



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

04 марта 2020

№ 77

**Об утверждении Положения о предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512, и с целью организованного проведения ГИА-11

**приказываю:**

1. Утвердить Положение о предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента образования города Москвы от 29 декабря 2018 г. № 514 «Об утверждении Положения о предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя

КОПИЯ  
ВЕРНА

Г.Т. Алимов

Разослать: Управлению координации и планирования, Управлению Государственного надзора и контроля в сфере образования, ГАОУ ДПО МЦКО

Исп.: М.С. Сергеева, тел.: (499) 231-00-05



**Положение о предметных комиссиях  
при проведении государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Положение) определяет цели, состав и структуру предметных комиссий, полномочия и функции, права, обязанности и ответственность членов предметных комиссий, а также порядок организации работы предметных комиссий.

1.2. Предметные комиссии создаются в целях осуществления проверки развернутых ответов в экзаменационных работах участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11).

1.3. Проверка ответов на задания экзаменационной работы единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) с развернутым ответом, ответов на задания текстов, тем, заданий, билетов государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), в том числе устных ответов (далее вместе – экзаменационные работы) осуществляется предметными комиссиями по следующим учебным предметам: русскому языку, математике, физике, химии, информатике и информационно-коммуникационным технологиям (далее – ИКТ), биологии, истории, географии, обществознанию, литературе, иностранным языкам (английский, немецкий, французский, испанский, китайский).

1.4. Предметные комиссии в своей работе руководствуются:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России) и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 07 ноября 2018 года № 190/1512 (далее – Порядок проведения ГИА-11);

– нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Минпросвещения России и Рособрнадзора по вопросам организации и проведения ГИА-11;

– правовыми актами и инструктивно-методическими документами Департамента образования и науки города Москвы (далее – Департамент) по вопросам организации и проведения ГИА-11;

– настоящим Положением.

1.5. Работникам, привлекаемым согласно ежегодно издаваемому приказу Департамента к работе в предметных комиссиях в рабочее время и освобожденным от основной работы на время проверки экзаменационных работ в период проведения ГИА-11, в соответствии с пунктом 9 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Членам предметных комиссий выплачивается компенсация за работу по проверке и перепроверке экзаменационных работ участников ГИА-11 в составе предметной комиссии за счет бюджетных ассигнований города Москвы, выделенных на проведение ГИА-11.

1.6. Предметная комиссия прекращает свою деятельность с момента утверждения Департаментом состава предметных комиссий для проведения ГИА-11 в городе Москве в следующем году.

## **2. Состав и структура предметных комиссий**

2.1. Предметные комиссии создаются по каждому учебному предмету, по которому проводится ГИА-11: русскому языку, математике, физике, химии, информатике и ИКТ, биологии, истории, географии, обществознанию, литературе, иностранным языкам (английский, немецкий, французский, испанский, китайский).

2.2. Общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

Кандидатуры председателей предметных комиссий по представлению председателя государственной экзаменационной комиссии для проведения ГИА-11 (далее – ГЭК ГИА-11) согласовываются Рособрнадзором.

2.3. Формирование составов предметных комиссий организуется председателем ГЭК ГИА-11 по представлению председателей предметных комиссий и утверждается приказом Департамента.

Численный состав предметных комиссий определяется исходя из количества участников, сдающих экзамены по соответствующему учебному предмету в текущем году, а также с учетом сроков и норм проверки экзаменационных работ участников ГИА-11.

2.4. При формировании состава предметных комиссий исключается возможность возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, или их родственников влияет или может

повлиять на объективное исполнение возложенных на них обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанных лиц и законными интересами участников ГИА-11, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда их интересам.

2.5. Состав членов предметной комиссии по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);
- наличие свидетельства о прохождении процедуры независимой диагностики в формате ЕГЭ по соответствующему учебному предмету на уровне не ниже «высокого» в Центре независимой диагностики Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее – ГАОУ ДПО МЦКО). Результаты прохождения процедуры независимой диагностики в формате ЕГЭ по соответствующему учебному предмету действительны в течение пяти лет.
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету, с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором;
- наличие положительных результатов квалификационных испытаний на присвоение соответствующего статуса эксперта кандидатам в члены предметных комиссий при проведении ГИА-11 (далее – квалификационные испытания).

Педагогическим работникам высших учебных заведений, председателям предметных комиссий и заместителям председателей предметных комиссий наличие свидетельства о прохождении процедуры независимой диагностики в формате ЕГЭ не требуется.

Кандидат в члены предметной комиссии, не прошедший квалификационные испытания в текущем году, не допускается к включению в состав предметных комиссий, а также не может принимать участие в проверке экзаменационных работ участников ГИА-11 в текущем году.

2.6. По результатам прохождения квалификационных испытаний члену предметной комиссии может быть присвоен один из трех статусов: «ведущий эксперт», «старший эксперт», «основной эксперт».

**Ведущий эксперт** – статус, позволяющий:

- быть председателем или заместителем председателя предметной комиссии, осуществлять руководство подготовкой и (или) подготовку экспертов в городе Москве;

- консультировать экспертов предметных комиссий по вопросам оценивания экзаменационных работ участников ГИА-11;

- привлекаться к рассмотрению апелляций о несогласии с выставленными баллами;

- осуществлять первую, вторую, третью проверки, перепроверку экзаменационных работ участников ГИА-11 в составе предметных комиссий;

- участвовать в межрегиональных перекрестных проверках;

- осуществлять межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;

- осуществлять отбор изображений незаполненных участниками экзаменов бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

Председателю предметной комиссии ГИА-11 присваивается статус «ведущий эксперт» без участия в квалификационных испытаниях.

**Старший эксперт** – статус, позволяющий:

- консультировать экспертов предметных комиссий по вопросам оценивания экзаменационных работ участников ГИА-11;

- осуществлять первую, вторую и третью проверки, перепроверку экзаменационных работ участников ГИА-11 в составе предметных комиссий;

- привлекаться к рассмотрению апелляций о несогласии с выставленными баллами;

- участвовать в межрегиональных перекрестных проверках;

- осуществлять межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;

- осуществлять отбор изображений незаполненных участниками экзаменов бланков ответов №2, дополнительных бланков ответов №2.

**Основной эксперт** – статус, позволяющий:

- осуществлять первую, вторую проверки.

2.7. Обучение кандидатов, рекомендованных для работы в качестве членов предметных комиссий, и квалификационные испытания для присвоения статуса проводятся ежегодно.

Обучение кандидатов, рекомендованных для работы в качестве членов предметных комиссий, проводит ГАОУ ДПО МЦКО.

2.8. Структура предметной комиссии по каждому учебному предмету:

- председатель предметной комиссии;

- заместители председателя предметной комиссии;

- ответственные секретари предметной комиссии;

- эксперты;

- лица, осуществляющие обработку экзаменационных работ государственной итоговой аттестации в предметных комиссиях (вместе члены предметных комиссий).

### 3. Полномочия и функции предметных комиссий

3.1. Предметные комиссии осуществляют свою работу на всех этапах проведения ГИА-11 в соответствии с установленными сроками проведения ГИА-11, ежегодно утверждаемыми Минпросвещения России и Рособрнадзором.

#### 3.2. Предметные комиссии:

– принимают к проверке обезличенные бланки-копии с изображениями письменных ответов участников ГВЭ, файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов на задания ГВЭ, бланки-копии с изображениями письменных развернутых ответов участников ЕГЭ, файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов на задания раздела «Говорение» ЕГЭ по иностранным языкам;

– осуществляют проверку и перепроверку экзаменационных работ участников ГИА-11 и их оценивание в соответствии со статусами эксперта и с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разрабатываемыми Рособрнадзором;

– оформляют результаты оценивания экзаменационных работ участников ГИА-11 протоколами проверки и направляют их в региональный центр обработки информации города Москвы (далее – РЦОИ) для последующей обработки;

– устанавливают правильность оценивания экзаменационной работы и заполняют в электронной форме экспертное заключение, подписанное электронной цифровой подписью, или экспертное заключение на бумажном носителе, подписанное экспертом и согласованное председателем предметной комиссии, о правильности оценивания экзаменационных работ в случае привлечения экспертов предметных комиссий к работе в конфликтной комиссии при проведении ГИА-11 (далее – конфликтная комиссия) в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами.

#### 3.3. Предметные комиссии имеют право:

– запрашивать в рамках своей компетенции информацию и разъяснения по вопросам организации и проведения ГИА-11 в РЦОИ;

– готовить и направлять на согласование председателю ГЭК ГИА-11 предложения по содержанию заданий с развернутым ответом, критериям оценивания для направления в Департамент и дальнейшего направления в Рособрнадзор;

– готовить и направлять председателю ГЭК ГИА-11 информацию о нарушениях в экзаменационных работах участников ГИА-11 (использование фрагментов критериев оценивания, выполнение работы разными почерками, замена варианта или выполнение заданий из разных вариантов и т.п.), а также типичных ошибках в ответах участников ГИА-11 и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему учебному предмету.

#### **4. Полномочия председателя, заместителей председателя, ответственных секретарей, экспертов предметных комиссий и лиц, осуществляющих обработку экзаменационных работ государственной итоговой аттестации в предметных комиссиях ГИА-11**

4.1. Председатель предметной комиссии по соответствующему учебному предмету:

- представляет председателю ГЭК ГИА-11 предложения по составу предметной комиссии, кандидатурам членов предметных комиссий, предлагаемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;

- осуществляет общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии;

- распределяет обязанности между членами предметной комиссии;

- определяет график и план работы предметной комиссии по соответствующему учебному предмету;

- не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения соответствующих экзаменов председатель предметной комиссии передает руководителю РЦОИ:

- график работы предметной комиссии по соответствующему учебному предмету;

- списочный состав экспертов предметной комиссии по соответствующему учебному предмету на соответствующий экзаменационный день;

- расписание работы экспертов предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, производящих проверку изображений предположительно незаполненных участниками ГИА-11 бланков ответов и ознакомление с критериями оценивания развернутых ответов;

- не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения соответствующих экзаменов председатель предметной комиссии передает руководителю РЦОИ уточненный списочный состав экспертов предметной комиссии для назначения экспертов на проверку экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-11;

- организует места расположения предметных комиссий для проведения проверки – пункты проверки заданий (далее – ППЗ);

- организует работу предметной комиссии по соответствующему учебному предмету в ППЗ и в соответствии с установленными Порядком проведения ГИА-11 сроками проверки экзаменационных работ;

- назначает уполномоченных лиц для выдачи экспертам материалов проверки в соответствии с автоматизированным распределением экзаменационных работ и их последующего сбора;

- координирует работу экспертов предметной комиссии по соответствующему учебному предмету;
- осуществляет контроль за выполнением графика и плана работы предметной комиссии;
- организует взаимодействие с ГЭК ГИА-11, РЦОИ и конфликтной комиссией в рамках своей компетенции;
- ведет заседания предметной комиссии;
- принимает решения в рамках своей компетенции при возникновении ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, с обязательным информированием председателя ГЭК ГИА-11;
- назначает консультантов (из числа ведущих и старших экспертов) для оперативного решения вопросов по оцениванию экзаменационных работ;
- представляет председателю ГЭК ГИА-11 информацию о нарушении Порядка проведения ГИА-11 и настоящего Положения членом(ами) предметной комиссии с предложением об исключении его(их) из состава предметной комиссии;
- направляет запросы в РЦОИ;
- обеспечивает проверку экзаменационных работ участников ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными Порядком проведения ГИА-11;
- обеспечивает соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке, хранении и передаче результатов проверки в РЦОИ;
- своевременно информирует председателя ГЭК ГИА-11 о возникающих ситуациях, которые могут привести к задержке в работе и нарушению сроков проверки экзаменационных работ участников ГИА-11;
- в день экзамена организует обсуждение критериев оценивания, полученных из РЦОИ, и согласование подходов к оцениванию экзаменационных работ участников ГИА-11; расширение критериев, достигнутое в результате согласования, оформляет решением предметной комиссии;
- проводит в день проверки инструктаж экспертов по критериям оценивания с учетом расширения, достигнутого в результате согласования;
- сообщает председателю ГЭК ГИА-11 об обнаружении в контрольных измерительных материалах (далее – КИМ) некорректных заданий;
- направляет экспертов, устанавливающих правильность оценивания экзаменационных работ участников ГИА-11, которые подали апелляции о несогласии с выставленными баллами, в конфликтную комиссию для написания экспертного заключения и участия в консультировании апеллянтов в режиме онлайн-чата;
- готовит аналитический отчет о работе предметной комиссии совместно с ГАОУ ДПО МЦКО, в том числе и на основании информации, предоставленной РЦОИ.



4.2. В случае отсутствия председателя предметной комиссии (болезнь, командировка или иные обстоятельства) обязанности председателя предметной комиссии возлагаются на заместителя председателя предметной комиссии.

4.3. Ответственный секретарь предметной комиссии:

- обеспечивает организационную подготовку работы предметной комиссии;
- организует делопроизводство предметной комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, поступающих в предметную комиссию (в том числе и в электронном виде).

4.4. Эксперты:

- проводят проверку экзаменационных работ участников ГИА-11 в соответствии с критериями оценивания и планом проверки;
- оформляют результаты оценивания экзаменационных работ участников ГИА-11 протоколами проверки;
- устанавливают правильность оценивания экзаменационных работ участников ГИА-11 и заполняют электронное экспертное заключение, подписанное электронной цифровой подписью, или экспертное заключение на бумажном носителе, подписанное экспертом и согласованное председателем предметной комиссии, о правильности оценивания экзаменационной работы в случае привлечения к работе конфликтной комиссии.

4.5. Лица, осуществляющие обработку экзаменационных работ участников ГИА-11, обеспечивают сопровождение деятельности предметной комиссии и функционирование систем видеонаблюдения в помещениях, в которых осуществляется проверка экзаменационных работ участников ГИА-11.

4.6. Эксперт имеет право:

- получать инструкции по проведению процедуры проверки экзаменационных работ участников ГИА-11, критерии оценивания по соответствующему предмету и другие необходимые для работы материалы;
- обсуждать с председателем предметной комиссии, заместителем председателя предметной комиссии, консультантами вопросы, возникающие при проверке экзаменационных работ участников ГИА-11;
- принимать участие в обсуждении аналитического отчета о результатах

ГИА-11 по учебному предмету, вносить свои предложения;

- иметь на рабочем месте средства обучения и воспитания, используемые участниками ГИА-11 во время выполнения ими экзаменационной работы, в соответствии с нормативными правовыми актами Минпросвещения России и Рособнадзора, устанавливающими сроки и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету, а также требования к средствам обучения и воспитания, используемым при проведении ГИА-11.

#### 4.7. Эксперт обязан:

- проходить ежегодное обучение и квалификационные испытания для присвоения статуса эксперта с получением права проверки экзаменационных работ участников ГИА-11;
- проверять, перепроверять и оценивать экзаменационные работы участников ГИА-11 в соответствии со статусами эксперта и критериями оценивания по соответствующему учебному предмету;
- информировать председателя предметной комиссии (заместителя председателя предметной комиссии) о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ участников ГИА-11;
- информировать председателя предметной комиссии в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ участников ГИА-11 и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности предметной комиссии.

#### 4.8. Экспертам предметных комиссий запрещается:

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру;
- копировать и (или) выносить из помещений для работы предметной комиссии экзаменационные работы участников ГИА-11, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ участников ГИА-11;
- разглашать информацию, содержащуюся в экзаменационных работах участников ГИА-11, критериях оценивания, протоколах проверки экзаменационных работ участников ГИА-11.

В случае установления факта нарушения экспертом указанных требований, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта предметной комиссии в личных целях, эксперт предметной комиссии удаляется из помещений для работы предметной комиссии. На основании представления председателя предметной комиссии и по решению ГЭК ГИА-11 эксперт исключается из состава предметной комиссии.

4.9. Председатель предметной комиссии, заместитель председателя предметной комиссии, ответственный секретарь предметной комиссии, эксперты и лица, осуществляющие обработку экзаменационных работ ГИА-11, обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК ГИА-11, регламентирующих организацию и проведение ГИА-11;
- соблюдать конфиденциальность и порядок обеспечения информационной безопасности;
- соблюдать этические и моральные нормы.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, несоблюдения требований нормативных правовых актов по проведению ГИА-11, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности, члены предметных комиссий привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. Организация работы предметных комиссий**

5.1. Предметные комиссии работают в помещениях, позволяющих исключить возможность доступа к ним посторонних лиц (за исключением сотрудников РЦОИ, осуществляющих организационно-технологическое сопровождение работы предметной комиссии) и распространения информации ограниченного доступа.

Места расположения предметных комиссий определяются распоряжением Департамента.

Помещения, в которых осуществляется проверка экзаменационных работ участников ГИА-11, оборудуются функционирующей системой видеонаблюдения.

В помещениях для работы предметных комиссий предусматривается оборудование специальных рабочих мест с предоставлением выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – специальное рабочее место) для предоставления возможности каждому эксперту предметной комиссии уточнить и (или) проверить изложенные в экзаменационных работах участников ГИА-11 факты (например, сверка с информацией из источников, проверка приведенных участниками экзаменов фамилий, названий, фактов и т.п.).

Доступ к специальным рабочим местам экспертов предметных комиссий осуществляется при условии соблюдения законодательства Российской Федерации в части обеспечения информационной безопасности, в присутствии уполномоченного председателем члена предметной комиссии.

В помещении, где установлены специальные рабочие места, не допускается осуществление проверки экзаменационных работ участников ГИА-11.

5.2. В помещениях, где размещаются предметные комиссии, могут присутствовать:

- члены ГЭК ГИА-11 – по решению председателя ГЭК ГИА-11;
- общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке;
- должностные лица Рособрнадзора и (или) Департамента – по решению соответствующих органов.

5.3. Распределение экзаменационных работ участников ГИА-11 между экспертами, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы ЕГЭ,

по каждому заданию экзаменационной работы ГВЭ, а также определение необходимости третьей проверки осуществляются автоматизировано, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ.

5.4. Предметные комиссии осуществляют свою деятельность во взаимодействии с ГЭК ГИА-11, РЦОИ и конфликтной комиссией.

5.5. Информационное, организационное-технологическое обеспечение работы предметных комиссий, подготовку материалов для проведения проверки экзаменационных работ участников ГИА-11 осуществляет РЦОИ.

## **6. Порядок проверки экзаменационных работ участников ГИА-11**

6.1. Экзаменационные работы участников ГИА-11 проходят следующие виды проверок:

- проверку двумя экспертами;
- проверку экспертом, осуществляющим третью проверку, – в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами;
- перепроверку отдельных экзаменационных работ – по решению Департамента, Рособрнадзора;
- межрегиональную перекрестную проверку, перепроверку, а также межрегиональную перекрестную проверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами – по решению Рособрнадзора.

К третьей проверке, перепроверке, межрегиональной перекрестной проверке и перепроверке допускаются эксперты, которые по результатам квалификационных испытаний получили статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт».

6.2. Записи на КИМ для проведения ЕГЭ, текстах, темах, заданиях, билетах для проведения ГВЭ, а также листах бумаги для черновиков не обрабатываются и не проверяются.

6.3. Для проведения проверки экзаменационных работ уполномоченное лицо предметной комиссии получает у уполномоченного лица РЦОИ по акту приема-передачи следующие материалы для работы:

- обезличенные бланки-копии с изображениями письменных развернутых ответов участников ЕГЭ;
- обезличенные бланки-копии с изображениями письменных ответов участников ГВЭ;
- протоколы проверки экспертами экзаменационных работ участников ГИА-11;
- протоколы проверки ответов на задания ГВЭ;
- критерии оценивания заданий экзаменационной работы;
- схемы оценивания устных ответов на задания раздела «Говорение» ЕГЭ по иностранным языкам;

– информацию о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу, – в случае направления экзаменационной работы на проверку экспертам, назначенным для третьей проверки экзаменационных работ участников ГИА-11.

Оценивание устных ответов на задания раздела «Говорение» ЕГЭ по иностранным языкам, устных ответов на задания ГВЭ производится экспертами предметных комиссий с помощью специализированного программного комплекса.

6.4. Лица, уполномоченные председателем предметной комиссии, после получения из РЦОИ материалов для работы организуют выдачу указанных материалов экспертам в соответствии с автоматизированным распределением экзаменационных работ. Количество экзаменационных работ для каждого эксперта согласовывается РЦОИ на основании направленных предметной комиссией списков, графиков работы экспертов, назначенных на проверку соответствующего экзамена, и в соответствии с нормами проверки экзаменационных работ.

6.5. По результатам проверки экзаменационных работ эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы ГИА-11. Результаты каждого оценивания вносятся экспертами в протокол проверки экзаменационных работ участников ГИА-11.

6.6. По завершении проверки экзаменационных работ эксперты возвращают использованные материалы и заполненные протоколы проверки экзаменационных работ участников ГИА-11 уполномоченному лицу предметной комиссии для передачи уполномоченному лицу РЦОИ и дальнейшей обработки. Материалы передаются уполномоченному лицу РЦОИ по акту приема-передачи.

6.7. Обработка бланков ЕГЭ и ГВЭ, а также проверка предметными комиссиями экзаменационных работ участников ГИА-11, завершаются в сроки, установленные Порядком проведения ГИА-11.

6.8. По завершении обработки и проверки экзаменационных работ участников ГИА-11 РЦОИ направляет в уполномоченную организацию результаты обработки и проверки ответов экзаменационных работ.

## **7. Порядок установления правильности оценивания экзаменационных работ участников ГИА-11**

7.1. Состав привлекаемых к работе конфликтной комиссии экспертов формируется председателями соответствующих предметных комиссий по согласованию с председателем конфликтной комиссии не позднее одного дня до начала рассмотрения апелляций.

К работе конфликтной комиссии могут привлекаться только эксперты, которым в текущем учебном году присвоен статус ведущего или старшего эксперта, и ранее не проверявшие экзаменационную работу участника ГИА-11.

7.2. Председатель предметной комиссии незамедлительно организует работу экспертов по установлению правильности оценивания экзаменационной работы.

7.3. Привлеченные к работе в конфликтной комиссии эксперты устанавливают правильность оценивания экзаменационной работы, заполняют электронное экспертное заключение, подписанное электронной цифровой подписью, или экспертное заключение на бумажном носителе, подписанное председателем предметной комиссии, о правильности распознавания кратких ответов и (или) оценивания развернутых ответов или о необходимости изменения баллов за развернутый ответ с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставляемый ими балл.

7.4. Эксперт, устанавливающий правильность оценивания экзаменационной работы участника ГИА-11, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами, принимает участие в консультировании апеллянта в режиме онлайн-чата.

7.5. Председатель предметной комиссии контролирует формирование экспертных заключений в соответствии со сроками проверки экзаменационных работ экспертами предметных комиссий.