



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

29 апреля 2020

№ *152*

О внесении изменений в приказ
Департамента образования города
Москвы от 11 января 2019 г. № 02

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513, в условиях сложившейся эпидемиологической ситуации и с целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

приказываю:

1. Внести изменения в приказ Департамента образования города Москвы от 11 января 2019 г. № 02 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку» (в редакции приказа Департамента образования и науки города Москвы от 18 декабря 2019 г. № 464):

1.1. Подпункт 2.2 пункта 2 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«2.2. По согласованию Департамента образования и науки города Москвы (далее – Департамент) для участников допустимо проведение процедуры итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий.

При применении дистанционных образовательных технологий должны быть созданы условия, соответствующие требованиям настоящего Порядка проведения и обеспечивающие защиту сведений о персональных данных участников и их родителей (законных представителей). С целью предупреждения нарушений настоящего Порядка проведения и

объективности проведения итогового собеседования в месте проведения должно быть организовано видеонаблюдение.

Для обеспечения проведения итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий организационно-технологические мероприятия осуществляются в соответствии со сроками, установленными настоящим Порядком, в том числе получение образовательными организациями материалов итогового собеседования для обеспечения его проведения, непосредственное проведение итогового собеседования для участников.

Предоставление комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования, предназначенных для проведения процедуры итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий, осуществляется в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность.».

1.2. В подпункте 5.3.5 пункта 5 приложения к приказу слова «Департамент образования и науки города Москвы (далее – Департамент)» заменить словом «Департамент».

1.3. Подпункт 6.16 пункта 6 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«6.16. Образовательная организация не позднее чем за **две недели** до даты проведения итогового собеседования направляет в УГНиК официальное письмо о согласовании проведения процедуры итогового собеседования с применением дистанционных технологий. (Официальное письмо образовательной организации должно содержать список участников итогового собеседования, для которых итоговое собеседование проводится с применением дистанционных технологий.».

1.4. Подпункт 6.17 пункта 6 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«6.17. Проверка ответов участников на задания итогового собеседования членами комиссий по проверке, передача в РЦОИ электронного файла с результатами проверки итогового собеседования посредством личного кабинета образовательной организации в АИС «Регистрация на ГИА» при проведении итогового собеседования с применением дистанционных технологий осуществляется в соответствии со сроками, установленными настоящим Порядком.

Образовательная организация не позднее **5 календарных дней** с даты проведения итогового собеседования направляет в УГНиК официальное письмо о проведении итогового собеседования с применением дистанционных технологий с указанием даты передачи электронного файла с результатами проверки итогового собеседования посредством личного кабинета образовательной организации в АИС «Регистрация на ГИА» в РЦОИ.

Файлы с аудиозаписью устных ответов участников, файлы с результатами оценивания ответов участников и видеозапись с места

проведения передается образовательной организацией курьером в УГНиК не позднее **3-х календарных дней** после проведения процедуры.

Файлы с аудиозаписью устных ответов участников, для которых итоговое собеседование проводилось с применением дистанционных технологий, видеозаписи с места проведения итогового собеседования хранятся в образовательной организации не менее **2-х месяцев** с даты проведения итогового собеседования.».

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя
Департамента образования и науки
города Москвы



Г.Т. Алимов

Разослать: УГНиК, ГАОУ ДПО МЦКО.

Исп.: М.А. Хафизова, тел.: (499) 231-0005