

СОГЛАСОВАНО

письмо Управления государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента образования и науки города Москвы от 03.02.2020 № 01-50/02-125/20

**Схема подачи документов
в общественную приемную государственной экзаменационной комиссии
для проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования**

Общественная приемная государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – общественная приемная ГЭК ГИА-11) осуществляет прием заявлений участников ГИА-11 после 1 февраля 2020 года по вопросам:

- регистрации на участие в ГИА-11 (при наличии уважительных причин);
- изменения (дополнения) перечня предметов, указанных ранее в заявлении (при наличии уважительных причин);
- изменения сроков участия в ГИА-11 (при наличии уважительных причин);
- изменения формы ГИА-11;
- повторного допуска к экзаменам в дополнительные сроки.

С целью организации работы по внесению изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-11 (далее – РИС ГИА-11), необходимо руководствоваться следующей схемой подачи документов в общественную приемную ГЭК ГИА-11.

В схеме использованы следующие сокращения:

Полное наименование	Сокращенное наименование
Выпускник прошлых лет	ВПЛ
Образовательная организация	ОО
Среднее профессиональное образование	СПО

Организационная схема подачи документов в общественную приемную ГЭК ГИА-11

Цель обращения	Категория	Документы	Действия	Срок подачи документов
<p style="text-align: center;">Подача заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) позже установленного срока (менее чем за две недели до основного срока (первая среда декабря))</p>	<p>Обучающийся образовательной организации, не зарегистрировавшийся на участие в итоговом сочинении (изложении) в установленные сроки (не позднее чем за две недели до основного срока (первая среда декабря))</p>	<p>Заявление на имя председателя ГЭК ГИА-11 на участие в итоговом сочинении (изложении) позже установленного срока (менее чем за две недели до основного срока (первая среда декабря)).</p>	<p>Подают лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА-11 в ОО.</p>	<p>Не позднее, чем за три дня до основного срока (первая среда декабря) и не позднее, чем за две недели до дополнительных сроков проведения итогового сочинения (изложения).</p>
	<p>Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА-11 в ОО.</p>	<p>–Заявление на имя председателя ГЭК ГИА-11 на участие в итоговом сочинении (изложении) позже установленного срока (менее чем за две недели до основного срока (первая среда декабря)). –Официальное письмо от ОО с указанием причины регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) позже установленного срока (менее чем за две недели до основного срока (первая среда декабря)).</p>	<p>Скан-копии документов в электронном виде направляет в общественную приемную ГЭК ГИА-11 по защищенному каналу связи.</p>	<p>В течение одного рабочего дня с момента получения заявления, но не позднее, чем за три дня до основного срока (первая среда декабря) и не позднее, чем за две недели до дополнительных сроков проведения итогового сочинения (изложения).</p>
			<p>Оригиналы документов подает в общественную приемную ГЭК ГИА-11 (Семеновская пл, д.4).</p>	<p>В течение трех рабочих дней с момента получения документов от участника ГИА-11.</p>

Цель обращения	Категория	Документы	Действия	Срок подачи документов
	<ul style="list-style-type: none"> - Выпускники текущего учебного года. - Обучающиеся в ОО СПО, имеющих государственную аккредитацию по образовательным программам среднего общего образования. - Выпускники, не прошедшие ГИА-11 ранее. - Обучающиеся, завершившие освоение образовательной программы по учебному предмету. 	<ul style="list-style-type: none"> - Заявление на имя председателя ГЭК ГИА-11 на участие в ГИА-11. - Документ, подтверждающий наличие уважительных причин регистрации на участие в ГИА-11 после 1 февраля 2020 г. 	<p>Подают лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА-11 в ОО.</p>	<p>Не позднее, чем за две недели до начала соответствующего экзамена в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-11.</p>
<p>Подача заявления на участие в ГИА-11 (после 1 февраля 2020 г.)</p>	<p>Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА-11 в ОО.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Информационное письмо от ОО с указанием: <ul style="list-style-type: none"> причины регистрации на участие обучающегося в ГИА-11 после 1 февраля 2020 года; результатов итогового сочинения (изложения). - Заявление на имя председателя ГЭК ГИА-11 на участие в ГИА-11. - Документ, подтверждающий наличие уважительных причин регистрации на участие в ГИА-11 после 1 февраля 2020 г. (например, приказ о зачислении в ОО после 1 февраля 2020 года). - Учебный план за 10-11 классы или индивидуальный учебный план (для обучающихся, завершивших освоение образовательной программы по учебному предмету). 	<p>Скан-копии документов в электронном виде направляет в общественную приемную ГЭК ГИА-11 по защищенному каналу связи.</p>	<p>В течение одного рабочего дня с момента получения документов от участника ГИА-11, но не позднее, чем за две недели до начала соответствующих экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-11.</p>
			<p>Оригиналы документов подает в общественную приемную ГЭК ГИА-11 (Семеновская пл, д.4).</p>	<p>В течение трех рабочих дней с момента получения документов от участника ГИА-11.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - ВПЛ. - Обучающиеся по образовательным программам СПО, не имеющих государственную аккредитацию по образовательным программам среднего общего образования. - Обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранном государстве. 	<ul style="list-style-type: none"> - Заявление на имя председателя ГЭК ГИА-11 на участие в ГИА-11. - Документы, подтверждающие наличие уважительной причины регистрации на участие в ГИА-11 после 1 февраля 2020 г. 	<p>Документы подаются лично заявителем или его представителем по оформленной в установленном порядке доверенности в общественную приемную ГЭК ГИА-11 (Семеновская пл, д.4).</p>	<p>Не позднее, чем за две недели до начала соответствующего экзамена в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-11.</p>

В соответствии с пп. 16, 36 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 190/1512

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2014 №02-377.

Цель обращения	Категория	Документы	Действия	Срок подачи документов
Изменение (дополнение) перечня предметов, указанных в заявлении	<ul style="list-style-type: none"> - Выпускники текущего учебного года. - Обучающиеся в ОО СПО, имеющих государственную аккредитацию по образовательным программам среднего общего образования. - Выпускники, не прошедшие ГИА-11 ранее. - Обучающиеся, завершившие освоение образовательной программы по учебному предмету. 	<ul style="list-style-type: none"> - Заявление участника ГИА-11 на имя председателя ГЭК ГИА-11 об изменении (дополнении) перечня учебных предметов. - Документ, подтверждающий наличие уважительной причины для изменения (дополнения) перечня учебных предметов. 	<p>Подают лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА-11 в ОО.</p>	<p>Не позднее, чем за две недели до начала соответствующих экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-11.</p>
	<p>Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА-11 в ОО.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Заявление участника ГИА-11 на имя председателя ГЭК ГИА-11 об изменении (дополнении) перечня учебных предметов. - Документ, подтверждающий наличие уважительной причины для изменения (дополнения) перечня учебных предметов. 	<p>Скан-копии документов в электронном виде направляет в общественную приемную ГЭК ГИА-11 по защищенному каналу связи.</p>	<p>В течение одного рабочего дня с момента получения документов от участника ГИА-11, но не позднее, чем за две недели до начала соответствующих экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-11.</p>
			<p>Оригиналы документов подает в общественную приемную ГЭК ГИА-11 (Семеновская пл, д.4).</p>	<p>В течение трех рабочих дней с момента получения документов от участника ГИА-11.</p>

В соответствии с пп. 12, 36 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 190/1512

Цель обращения	Категория	Документы	Действия	Срок подачи документов
Повторный допуск к сдаче экзаменов участников ГИА-11, не явившихся на экзамены по уважительным причинам, подтвержденным документально	<ul style="list-style-type: none"> - Выпускники текущего учебного года. - Обучающиеся в ОО СПО, имеющих государственную аккредитацию по образовательным программам среднего общего образования. - Выпускники, не прошедшие ГИА-11 ранее. - Обучающиеся, завершившие освоение образовательной программы по учебному предмету. 	<ul style="list-style-type: none"> - Заявление участника ГИА-11 на имя председателя ГЭК ГИА-11 о повторном допуске. - Документ, подтверждающий наличие уважительной причины (например, закрытая медицинская справка) для повторного допуска. 	<p>Подают лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА-11 в ОО.</p>	<p>В течение двух рабочих дней с даты проведения экзамена и не позднее, чем за три дня до даты проведения экзамена в дополнительные сроки досрочного, основного и дополнительного периодов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-11.</p>
	<p>Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА-11 в ОО.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Заявление участника ГИА-11 на имя председателя ГЭК ГИА-11 о повторном допуске. - Документ, подтверждающий наличие уважительной причины (например, закрытая медицинская справка) для повторного допуска. 	<p>Скан-копии документов в электронном виде направляет в общественную приемную ГЭК ГИА-11 по защищенному каналу связи.</p>	<p>В течение одного рабочего дня с момента получения документов от участника ГИА-11, но не позднее, чем за три дня до даты проведения экзамена в дополнительные сроки досрочного, основного и дополнительного периодов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-11.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - ВПЛ. - Обучающиеся по образовательным программам СПО, не имеющих государственную аккредитацию по образовательным программам среднего общего образования. - Обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранном государстве. 	<ul style="list-style-type: none"> - Заявление участника ГИА-ЕГЭ на имя председателя ГЭК ГИА-11 о повторном допуске. - Документ, подтверждающий наличие уважительной причины (например, закрытая медицинская справка) для повторного допуска. 	<p>Оригиналы документов подает в общественную приемную ГЭК ГИА-11 (Семеновская пл, д.4).</p> <p>Документы подаются лично заявителем или представителем по доверенности в общественную приемную ГЭК ГИА-11 (Семеновская пл, д.4).</p>	<p>В течение трех рабочих дней с момента получения документов от участника ГИА-11.</p> <p>В течение двух рабочих дней с даты проведения экзамена и не позднее, чем за три дня до даты проведения экзамена в дополнительные сроки досрочного, основного и дополнительного периодов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-11.</p>

В соответствии с пп.19, 33 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 190/1512.

Цель обращения	Категория	Документы	Действия	Срок подачи документов
Изменение формы ГИА-11	<ul style="list-style-type: none"> - Выпускники текущего учебного года. - Обучающиеся в ОО СПО, имеющих государственную аккредитацию по образовательным программам среднего общего образования. - Выпускники, не прошедшие ГИА-11 ранее. - Обучающиеся, завершившие освоение образовательной программы по учебному предмету. 	<ul style="list-style-type: none"> - Заявление участника ГИА-11 на имя председателя ГЭК ГИА-11 об изменении формы ГИА-11 с указанием перечня выбранных экзаменов. - Документ, подтверждающий право на изменение формы ГИА-11 (заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии и/или справка, подтверждающая инвалидность). 	<p>Подают лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА-11 в ОО.</p>	<p>В течение двух рабочих дней с момента получения документа, подтверждающего право участника на изменение формы ГИА-11, но не позднее, чем за две недели до начала соответствующих экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-11.</p>
	<p>Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА-11 в ОО.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Информационное письмо от ОО на имя председателя ГЭК ГИА-11 об изменении для участника формы ГИА-11. - Заявление участника ГИА-11 на имя председателя ГЭК ГИА-11 об изменении формы ГИА-11. - Копия документа, подтверждающего право на изменение формы ГИА-11 (заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии и/или справки, подтверждающая инвалидность). 	<p>Скан-копии документов в электронном виде направляет в общественную приемную ГЭК ГИА-11 по защищенному каналу связи.</p>	<p>В течение одного рабочего дня с момента получения документов от участника ГИА-11, но не позднее, чем за две недели до начала соответствующих экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-11.</p>
			<p>Оригиналы документов подает в общественную приемную ГЭК ГИА-11 (Семеновская пл, д.4).</p>	<p>В течение трех рабочих дней после получения документов от участника ГИА-11.</p>

В соответствии с пп.12, 36 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 190/1512

Цель обращения	Категория	Документы	Действия	Срок подачи документов
<p>Повторный допуск к сдаче экзаменов участников ГИА-11, получивших неудовлетворительный результат экзамена по одному обязательному предмету - математике</p>	<p>- Выпускник текущего учебного года. - Обучающийся в ОО СПО, имеющих государственную аккредитацию по образовательным программам среднего общего образования. - Выпускники, не прошедшие ГИА-11 ранее.</p>	<p>Заявление на имя председателя ГЭК ГИА-11.</p> <p>ВНИМАНИЕ! Заявление на повторный допуск к участию в ЕГЭ по математике не подается в случае если <u>выпускник текущего года</u> имеет действующий положительный результат по математике базового уровня предыдущего года сдачи экзамена и получил неудовлетворительный результат по математике профильного уровня в текущем году.</p>	<p>Подают лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА-11 в ОО.</p>	<p>В течение 2-х рабочих дней после официальной публикации результатов экзаменов.</p>
	<p>Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА-11 в ОО.</p>	<p>- Заявление участника ГИА-11 на имя председателя ГЭК ГИА-11.</p>	<p>Скан-копии документов в электронном виде направляет в общественную приемную ГЭК ГИА-11 по защищенному каналу связи.</p>	<p>В течение одного рабочего дня с момента получения заявления от участника ГИА-11.</p>
			<p>Оригиналы документов подает в общественную приемную ГЭК ГИА-11 (Семеновская пл, д.4).</p>	<p>В течение 14 календарных дней после получения заявления от участника ГИА-11.</p>

Цель обращения	Категория	Документы	Действия	Срок подачи документов
Изменение сроков участия в ГИА-11	<ul style="list-style-type: none"> - Выпускник текущего учебного года. - Обучающийся в ОО СПО, имеющих государственную аккредитацию по образовательным программам среднего общего образования. - Выпускники, не прошедшие ГИА-11 ранее. - Обучающийся, завершивший освоение образовательной программы по учебному предмету. 	<ul style="list-style-type: none"> - Заявление на имя председателя ГЭК ГИА-11 об изменении сроков участия в ГИА-11. - Документ, подтверждающий наличие уважительной причины изменения сроков участия в ГИА-11. 	<p>Подают лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА-11 в ОО.</p>	<p>Не позднее, чем за две недели до начала соответствующих экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-11.</p>
	<p>Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА-11 в ОО.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Заявление участника ГИА-11 на имя председателя ГЭК ГИА-11 об изменении сроков участия в ГИА-11. - Документ, подтверждающий наличие уважительной причины для изменения сроков участия в ГИА-11. 	<p>Скан-копии документов в электронном виде направляет в общественную приемную ГЭК ГИА-11 по защищенному каналу связи.</p>	<p>В течение трех рабочих дней с момента получения документов от участника ГИА-11, но не позднее, чем за две недели до начала соответствующего экзамена в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-11.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - ВПЛ. - Обучающиеся по образовательным программам СПО, не имеющих государственную аккредитацию по образовательным программам среднего общего образования. - Обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранном государстве. 	<ul style="list-style-type: none"> - Заявление на имя председателя ГЭК ГИА-11 об изменении сроков участия в ЕГЭ. - Документ, подтверждающий наличие уважительной причины изменения сроков участия в ЕГЭ. 	<p>Документы подаются лично заявителем или представителем по доверенности в общественную приемную ГЭК ГИА-11 (Семеновская пл, д.4).</p>	<p>Не позднее, чем за две недели до начала соответствующих экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-11.</p>

В соответствии с пп.12,14, 36, 47 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 190/1512