

СОГЛАСОВАНО

письмо Управления государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента образования и науки города Москвы от 03.02.2020 № 01-50/02-125/20

Схема подачи документов в общественную приемную государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

Общественная приемная государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – общественная приемная ГЭК ГИА-9) осуществляет прием заявлений участников ГИА-9 после 1 марта 2020 г. по вопросам:

- регистрации на участие в ГИА-9 (при наличии уважительных причин);
- изменения перечня учебных предметов, указанных ранее в заявлении на участие в ГИА-9 (при наличии уважительных причин);
- дополнения перечня учебных предметов, указанных ранее в заявлении на участие в ГИА-9 (для участников ГИА-9, проходящих ГИА только по обязательным учебным предметам);
- изменения формы ГИА-9 (для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов, осваивающих образовательные программы основного общего образования);
- изменения сроков участия в ГИА-9 (при наличии уважительных причин);
- повторного допуска к экзаменам ГИА-9.

С целью организации работы по внесению изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 города Москвы (далее – РИС ГИА-9), необходимо руководствоваться следующей схемой подачи документов в общественную приемную ГЭК ГИА-9.

Организационная схема подачи документов в общественную приемную ГЭК ГИА-9

Цель обращения	Категория	Документы	Действия	Срок подачи документов
<p style="text-align: center;">Подача заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку позже установленного срока (менее чем за две недели до основного срока (вторая среда февраля))</p>	<p>Обучающийся образовательной организации, не зарегистрировавшийся на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в установленные сроки (не позднее чем за две недели до основного срока (вторая среда февраля))</p>	<p>Заявление на имя председателя ГЭК ГИА-9 на участие в итоговом собеседовании по русскому языку позже установленного срока (менее чем за две недели до основного срока (вторая среда февраля)).</p>	<p>Подаёт лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА-9 в образовательной организации (далее – ОО).</p>	<p>Не позднее, чем за три дня до основного срока (вторая среда февраля) и не позднее, чем за две недели до дополнительных сроков проведения итогового собеседования по русскому языку.</p>
	<p>Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА-9 в ОО.</p>	<p>–Заявление на имя председателя ГЭК ГИА-9 на участие в итоговом собеседовании по русскому языку позже установленного срока (менее чем за две недели до основного срока (вторая среда февраля)). –Официальное письмо от ОО с указанием причины регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку позже установленного срока (менее чем за две недели до основного срока (вторая среда февраля)).</p>	<p>Скан-копии документов в электронном виде направляет в общественную приемную ГЭК ГИА-9 по защищенному каналу связи.</p>	<p>В течение одного рабочего дня с момента получения заявления, но не позднее, чем за три дня до основного срока (вторая среда февраля) и не позднее, чем за две недели до дополнительных сроков проведения итогового собеседования по русскому языку.</p>
<p style="text-align: center;">Подача заявления на участие в ГИА-9 (после 1 марта 2020 г.)</p>	<p>–Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план и имеющие «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.</p>	<p>–Заявление на имя председателя ГЭК ГИА-9 на участие в ГИА-9. –Документ, подтверждающий наличие уважительных причин регистрации на участие в ГИА-9 после 1 марта 2020 г.</p>	<p>Подают лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА-9 в образовательной организации (далее – ОО).</p>	<p>Не позднее, чем за две недели до начала экзаменов, в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-9.</p>

Цель обращения	Категория	Документы	Действия	Срок подачи документов
	–Выпускники, не прошедшие ГИА-9 ранее.			
	Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА-9 в ОО.	<p>–Официальное письмо от ОО с указанием: причины регистрации на участие в ГИА-9 обучающегося после 1 марта 2020 г; результатов итогового собеседования по русскому языку.</p> <p>–Заявление на имя председателя ГЭК ГИА-9 на участие в ГИА-9.</p> <p>–Документ, подтверждающий наличие уважительных причин регистрации на участие в ГИА-9 после 1 марта 2020 г. (например, приказ о зачислении в ОО после 1 марта 2020 года)</p>	<p>Скан-копии документов в электронном виде направляет общественную приемную ГЭК ГИА-9 по защищенному каналу связи.</p> <p>Оригиналы документов подает в общественную приемную ГЭК ГИА-9 (Семеновская пл, д.4).</p>	<p>В течение одного рабочего дня с момента получения документов от участника ГИА-9, но не позднее, чем за две недели до начала соответствующего экзамена в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-9.</p> <p>В течение трех рабочих дней с момента получения документов от участника ГИА-9.</p>
Изменение перечня учебных предметов, указанных в заявлении	<p>–Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план и имеющие «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.</p> <p>–Выпускники, не прошедшие ГИА-9 ранее.</p>	<p>–Заявление участника ГИА-9 на имя председателя ГЭК ГИА-9 об изменении перечня учебных предметов.</p> <p>–Документ, подтверждающий наличие уважительных причин для изменения перечня учебных предметов.</p>	<p>Подают лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА-9 в ОО.</p>	<p>Не позднее, чем за две недели до начала соответствующего экзамена в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-9.</p>
	Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА-9 в ОО.	<p>–Заявление участника ГИА-9 на имя председателя ГЭК ГИА-9 об изменении перечня учебных предметов.</p> <p>–Документ, подтверждающий наличие уважительных причин для изменения перечня учебных предметов.</p>	<p>Скан-копии документов в электронном виде направляет общественную приемную ГЭК ГИА-9 по защищенному каналу связи.</p> <p>Оригиналы документов подает в общественную приемную ГЭК ГИА-9 (Семеновская пл, д.4).</p>	<p>В течение одного рабочего дня с момента получения документов от участника ГИА-9, но не позднее, чем за две недели до начала соответствующего экзамена в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-9.</p> <p>В течение трех рабочих дней с момента получения документов от участника ГИА-9.</p>

Цель обращения	Категория	Документы	Действия	Срок подачи документов
<p align="center">Дополнение перечня учебных предметов, указанных в заявлении</p>	<p>–Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, имеющие «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку и проходящие ГИА-9 только по обязательным учебным предметам.</p>	<p>Заявление участника ГИА-9 на имя председателя ГЭК ГИА-9 о дополнении перечня учебных предметов.</p>	<p>Подают лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА-9 в ОО.</p>	<p>Не позднее, чем за две недели до начала соответствующего экзамена в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-9.</p>
	<p>Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА-9 в ОО.</p>	<p>Заявление участника ГИА-9 на имя председателя ГЭК ГИА-9 о дополнении перечня учебных предметов.</p>	<p>Скан-копии документов в электронном виде направляет общественную приемную ГЭК ГИА-9 по защищенному каналу связи.</p>	<p>В течение одного рабочего дня с момента получения документов от участника ГИА-9, но не позднее, чем за две недели до начала соответствующего экзамена в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-9.</p>
			<p>Оригиналы документов подает в общественную приемную ГЭК ГИА-9 (Семеновская пл, д.4).</p>	<p>В течение трех рабочих дней с момента получения документов от участника ГИА-9.</p>
<p align="center">Изменение формы ГИА-9</p>	<p>–Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план и имеющие «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку. –Выпускники, не прошедшие ГИА-9 ранее.</p>	<p>–Заявление участника ГИА-9 на имя председателя ГЭК ГИА-9 об изменении формы ГИА-9 с указанием перечня выбранных экзаменов. –Документ, подтверждающий право на изменение формы ГИА-9 (заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии и/или справка, подтверждающая инвалидность).</p>	<p>Подают лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА-9 в ОО.</p>	<p>В течение двух рабочих дней с момента получения документа, подтверждающего право участника на изменение формы ГИА-9, но не позднее, чем за две недели до начала соответствующего экзамена в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-9.</p>
	<p>Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА-9 в ОО.</p>	<p>–Официальное письмо от ОО на имя председателя ГЭК ГИА-9 об изменении для участника формы ГИА-9. –Заявление участника ГИА-9 на имя председателя ГЭК ГИА-9 об изменении формы ГИА-9. –Копия документа, подтверждающего</p>	<p>Скан-копии документов в электронном виде направляет общественную приемную ГЭК ГИА-9 по защищенному каналу связи.</p>	<p>В течение одного рабочего дня с момента получения документов от участника ГИА-9, но не позднее, чем за две недели до начала соответствующего экзамена в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-9.</p>

Цель обращения	Категория	Документы	Действия	Срок подачи документов
		право участника ГИА-9 на изменение формы ГИА-9 (заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии и/или справка, подтверждающая инвалидность).	Оригиналы документов подает в общественную приемную ГЭК ГИА-9 (Семеновская пл, д.4).	В течение трех рабочих дней после получения документов от участника ГИА-9.
Изменение сроков участия в ГИА-9	–Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план и имеющие «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку. –Выпускники, не прошедшие ГИА-9 ранее.	–Заявление участника ГИА-9 на имя председателя ГЭК ГИА-9 об изменении сроков участия в ГИА-9. –Документ, подтверждающий наличие уважительных причин изменения сроков участия в ГИА-9.	Подают лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА-9 в ОО.	Не позднее, чем за две недели до начала соответствующего экзамена в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-9.
	Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА-9 в ОО.	–Заявление участника ГИА-9 на имя председателя ГЭК ГИА-9 об изменении сроков участия в ГИА-9. –Документ, подтверждающий наличие уважительных причин изменения сроков участия в ГИА-9.	Скан-копии документов в электронном виде направляет общественную приемную ГЭК ГИА-9 по защищенному каналу связи.	В течение одного рабочего дня с момента получения документов от участника ГИА-9, но не позднее, чем за две недели до начала соответствующего экзамена в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-9.
			Оригиналы документов подает в общественную приемную ГЭК ГИА-9 (Семеновская пл, д.4).	В течение трех рабочих дней с момента получения документов от участника ГИА-9.
Повторный допуск к экзамену участников ГИА-9	Обучающиеся, не явившиеся на экзамены по уважительным причинам.	–Заявление участника ГИА-9 на имя председателя ГЭК ГИА-9 о повторном допуске. –Документ, подтверждающий наличие уважительных причин (например, закрытая медицинская справка) для повторного допуска.	Подают лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА-9 в ОО.	В течение двух рабочих дней с даты проведения экзамена и не позднее, чем за три дня до даты проведения соответствующего экзамена в резервные сроки досрочного, основного и дополнительного периодов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-9.

Цель обращения	Категория	Документы	Действия	Срок подачи документов
	Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА-9 в ОО.	<p>–Заявление участника ГИА-9 на имя председателя ГЭК ГИА-9 о повторном допуске.</p> <p>–Документ, подтверждающий наличие уважительных причин (например, закрытая медицинская справка) для повторного допуска.</p>	<p>Скан-копии документов в электронном виде направляет общественную приемную ГЭК ГИА-9 по защищенному каналу связи</p> <p>Оригиналы документов подает в общественную приемную ГЭК ГИА-9 (Семеновская пл, д.4).</p>	<p>В течение одного рабочего дня после получения документов от участника ГИА-9, но не позднее, чем за три дня до даты проведения соответствующего экзамена в резервные сроки досрочного, основного и дополнительного периодов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-9.</p> <p>В течение трех рабочих дней с момента получения документов от участника ГИА-9.</p>