

СОГЛАСОВАНО

письмо Управления государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента образования и науки города Москвы от 17.12.2019 № 01-50/02-2986/19

Схема действий образовательной организации в случае подачи обучающимся заявления на участие в дополнительных экзаменах в форме основного государственного экзамена при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

Мероприятия	Категория	Документы	Действия	Сроки подачи документов/ознакомления с документами
Прием заявления на участие в дополнительных экзаменах при проведении ГИА-9	–Обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план и имеющие «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку. –Родители (законные представители) обучающегося.	Заявление участника государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) на имя председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) ГИА-9 на участие в дополнительных экзаменах при проведении ГИА-9 с указанием необходимости выбора дополнительных экзаменов*.	Подают лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА-9 в образовательной организации (далее – ОО).	После 1 марта 2020 года , но не позднее, чем за две недели до начала экзаменов, в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-9.
	Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА-9 в ОО.	–Официальное письмо от ОО с указанием необходимости выбора обучающимся дополнительных экзаменов при проведении ГИА-9. –Заявление участника ГИА-9 на имя председателя ГЭК ГИА-9 на участие в дополнительных экзаменах при проведении ГИА-9 с указанием необходимости выбора дополнительных экзаменов.	Направляет скан-копии документов в электронном виде общественную приемную ГЭК ГИА-9 по защищенному каналу связи. Подает оригиналы документов в общественную приемную ГЭК ГИА-9 (Семеновская пл, д.4).	В течение одного рабочего дня с момента получения документов от заявителя, но не позднее, чем за две недели до начала соответствующего экзамена в резервные дни основного периода проведения ГИА-9 в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-9. В течение трех рабочих дней с момента получения заявления от заявителя

Мероприятия	Категория	Документы	Действия	Сроки подачи документов/ознакомления с документами
Информирование о решениях ГЭК ГИА-9	Член ГЭК ГИА-9 (ответственный сотрудник регионального центра обработки информации города Москвы (далее – РЦОИ).	Решение ГЭК ГИА-9 о приеме заявлений от участников ГИА-9 на участие в дополнительных экзаменах при проведении ГИА-9.	Обеспечивает информирование РЦОИ о принятом решении ГЭК ГИА-9.	В течение одного рабочего дня с момента поступления решения ГЭК ГИА-9 в общественную приемную ГЭК ГИА-9.
	РЦОИ.	Скан-копия решения ГЭК ГИА-9 о приеме заявлений от участников ГИА-9 на участие в дополнительных экзаменах при проведении ГИА-9.	–Направляет скан-копию решения ГЭК ГИА-9 в ОО по защищенному каналу связи. –Вносит сведения о дополнительных экзаменах участника ГИА-9 на основании решения ГЭК ГИА-9 в автоматизированную информационную систему «Регистрация на ГИА» и региональную информационную систему ГИА-9.	В течение одного рабочего дня с момента поступления решения ГЭК ГИА-9 в РЦОИ. В течение трех календарных дней с момента поступления решения ГЭК ГИА-9 в РЦОИ.
	Лицо, ответственное в ОО за организацию и проведение ГИА-9.	Скан-копия решения ГЭК ГИА-9 о приеме заявлений от участников ГИА-9 на участие в дополнительных экзаменах при проведении ГИА-9.	–Получает скан-копию решения ГЭК ГИА-9 от РЦОИ по защищенному каналу связи. –Обеспечивает ознакомление участника ГИА-9 и его родителей (законных представителей) под подпись с решением ГЭК ГИА-9.	В течение одного рабочего дня с момента поступления решения ГЭК ГИА-9 в ОО.
Информирование участника ГИА-9 о результатах дополнительных экзаменах при проведении ГИА-9	Член ГЭК ГИА-9 (ответственный сотрудник РЦОИ).	Решение ГЭК ГИА-9 об утверждении результатов экзаменов по учебным предметам.	Обеспечивает информирование РЦОИ о принятом решении ГЭК ГИА-9.	В течение одного рабочего дня с момента поступления решения ГЭК ГИА-9 об утверждении результатов экзаменов по учебным предметам в общественную приемную ГЭК ГИА-9.
	РЦОИ.	Протоколы проверки результатов ГИА-9 по учебным предметам.	–Направляет протоколы проверки результатов ГИА-9 по учебным предметам в ОО по защищенному каналу связи. –Направляет протоколы проверки результатов ГИА-9 по	В течение одного рабочего дня с момента поступления решения ГЭК ГИА-9 об утверждении результатов экзаменов по учебным предметам в РЦОИ.

Мероприятия	Категория	Документы	Действия	Сроки подачи документов/ознакомления с документами
	Лицо, ответственное в ОО за организацию и проведение ГИА-9.	Протоколы проверки результатов ГИА-9 по учебным предметам**.	учебным предметам в Департамент информационных технологий для публикации на официальном портале Мэра и Правительства Москвы (mos.ru). –Получает протоколы проверки результатов ГИА-9 по учебным предметам от РЦОИ по защищенному каналу связи –Обеспечивает ознакомление участника ГИА-9 и его родителей (законных представителей) под подпись с результатами дополнительных экзаменов.	В течение одного рабочего дня с момента поступления протоколов проверки результатов ГИА-9 по учебным предметам в ОО по защищенному каналу связи.
	–Участник ГИА-9 –Родители (законные представители) участника ГИА-9.	Протоколы проверки результатов ГИА-9 по учебным предметам**.	–Знакомятся с протоколами проверки результатов ГИА-9 по учебным предметам в ОО. –Знакомятся с результатами в личном кабинете на официальном портале Мэра и Правительства Москвы (mos.ru).	В течение одного рабочего дня с момента поступления протоколов проверки результатов ГИА-9 по учебным предметам в ОО.

**Дополнительные экзамены проводятся в резервные дни основного периода.*

***В случае неудовлетворительного результата экзамена - пересдача не предусмотрена.*