

**Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования города Москвы
«Московский центр качества образования»**

Утверждаю

Директор ГАОУ ДПО МЦКО

М.В. Лебедева

« ___ » _____ 2020 г.

**Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)**

**«Подготовка руководителей пунктов проведения экзаменов –
тьюторов по подготовке специалистов, привлекаемых к проведению
государственной итоговой аттестации обучающихся
по образовательным программам среднего общего образования в
городе Москве»**

Авторы курса:

Евсеева А.С.,

Редкозубова О.С.,

Тараканова Е.А.,

Якимец С.З.

Москва-2020 г.

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Формирование/совершенствование профессиональных компетенций руководителя пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ) - тьютора по подготовке специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11).

Совершенствуемые компетенции

№ п/п	Компетенция	Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
		Квалификация Магистратура
		Код компетенции
1.	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	ОПК-1
2.	Способен планировать и организовать взаимодействия участников образовательных отношений.	ОПК-7

1.2. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Уметь - знать	Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
		Квалификация Магистратура
		Код компетенции
1.	<p>Уметь: Ориентироваться в актуальных нормативных правовых документах федерального и регионального уровней, регламентирующих деятельность по подготовке и проведению ГИА-11.</p> <p>Знать: Нормативные правовые документы, определяющие порядок, процедуру подготовки и проведения ГИА-11, в т.ч. как части учебного процесса. Применяемые при проведении ГИА-11 технологии. Нормативные правовые</p>	ОПК-1

	документы и инструктивные материалы, необходимые для подготовки организаторов в ППЭ.	
2.	<p>Уметь: Проектировать деятельность работников по подготовке ППЭ в заданных условиях: с учетом специфики назначения помещений, категорий участников, формы ГИА-11, проводимых в ППЭ учебных предметов, применяемых в ППЭ технологий.</p> <p>Знать: Требования к организации, подготовке помещений, техническому оснащению ППЭ с учетом специфики назначения помещений, категорий участников, формы ГИА-11, в соответствии с применяемыми в ППЭ технологиям (получение экзаменационных материалов (далее – ЭМ) по сети Интернет, печать ЭМ в аудиториях, сканирование ЭМ в ППЭ).</p>	ОПК-1, ОПК-7
3.	<p>Уметь: Разрабатывать планы последовательных действий работников ППЭ в части подготовительных мероприятий в день проведения экзамена. Работать с формами, используемыми на подготовительном этапе в день проведения экзамена в ППЭ.</p> <p>Знать: Организационно-технологическую процедуру проведения экзамена на подготовительном этапе. Нормативные правовые акты в части подготовки мероприятий в ППЭ. Порядок получения ЭМ по сети Интернет.</p>	ОПК-1, ОПК-7
4.	<p>Уметь: Составлять планы последовательных действий работников на этапе проведения ГИА-11 в ППЭ в день проведения экзамена на этапе организации входа в ППЭ, инструктажа участников, печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ, процедуры проведения экзамена, завершения экзамена в аудитории. Осуществлять контроль соблюдения порядка проведения ГИА-11. Работать с ведомостями, протоколами и актами, используемыми в ППЭ.</p> <p>Знать: Организационно – технологическую процедуру проведения ГИА-11 в день проведения экзамена на этапе организации входа в ППЭ, инструктажа участников, печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ, процедуры проведения экзамена, завершения экзамена в аудитории. Формы обеспечения объективности при проведении экзамена: видеонаблюдение в ППЭ, общественное наблюдение. Нормативные правовые акты в части проведения экзамена в ППЭ.</p>	ОПК-1, ОПК-7
5.	<p>Уметь: Разрабатывать планы последовательных действий работников ППЭ на этапе завершения экзамена: сбор ЭМ, перевод ЭМ в электронный вид, комплектование и упаковка ЭМ для дальнейшей обработки и передачи на хранение,</p>	ОПК-1, ОПК-7

	<p>передача электронных образов бланков и статусов в системе «Мониторинга». Порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11. Работать с ведомостями, протоколами и актами, используемыми в ППЭ на этапе завершения экзамена в ППЭ.</p> <p>Знать: Алгоритм передачи экзаменационных материалов из аудитории в помещение для руководителя ППЭ. Порядок сбора, комплектования и упаковки для дальнейшей обработки и передачи на хранение экзаменационных материалов. Схему действий при переводе бланков ответов участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), протоколов и ведомостей, используемых в ППЭ в электронный вид в ППЭ. Передача электронных образов бланков и форм для дальнейшей обработки. Подтверждение статусов о завершении экзаменов и о передаче электронных образов бланков. Правила подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11. Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение этапа завершения экзамена в ППЭ.</p>	
6.	<p>Уметь Работать со специализированным программным обеспечением по проведению экзамена. Анализировать действия работников ППЭ (находить ошибки, выстраивать верную последовательность действий) при проведении ЕГЭ по иностранным языкам, в том числе при возникновении нестандартных ситуаций. Проектировать деятельность по предупреждению возникновения нестандартных ситуаций. Работать с ведомостями, протоколами и актами, используемыми в ППЭ при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Аудирование», раздел «Говорение»).</p> <p>Знать Особенности процедуры проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Аудирование», раздел «Говорение»).</p>	ОПК-1, ОПК-7
7.	<p>Уметь Работать со специализированным программным обеспечением и техническими средствами для проведения экзамена. Анализировать действия работников ППЭ (находить ошибки, выстраивать верную последовательность действий) при проведении ЕГЭ по информатике и ИКТ, в том числе при возникновении нестандартных ситуаций. Проектировать деятельность по предупреждению возникновения нестандартных ситуаций. Работать с ведомостями, протоколами и актами, используемыми в ППЭ при проведении ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме.</p> <p>Знать Технологические и процедурные особенности проведения ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме.</p>	ОПК-1, ОПК-7

8.	<p>Уметь Проектировать схемы действий работников ППЭ по обеспечению условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития участников ГИА-11. Анализировать действия работников ППЭ (находить ошибки, выстраивать верную последовательность действий) в рамках нестандартных ситуаций.</p> <p>Знать Особенности процедуры проведения ГИА-11 для участников с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов, в том числе в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).</p>	ОПК-1, ОПК-7
9.	<p>Уметь Проектировать учебные занятия для организаторов в ППЭ с применением практико-ориентированных методов, с учетом формы каждого занятия, изучаемой темы и количества слушателей в группе.</p> <p>Знать Содержание учебной программы и учебных материалов, разработанных для подготовки организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории ППЭ. Алгоритмы проектирования учебных занятий для проведения обучения организаторов ППЭ.</p>	ОПК-1, ОПК-7

1.3. Категория обучающихся: уровень образования – ВО, область профессиональной деятельности – организация и проведение ГИА.

1.4. Форма обучения: очная с дистанционной поддержкой обучения.

1.5. Режим занятий: 4 часа в день.

1.6. Трудоемкость программы: 18 часов.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Аудиторные учебные занятия, учебные работы	Внеаудиторная работа	Формы контроля	Трудоемкость
-------	---------------------------------------	--	----------------------	----------------	--------------

		Всего ауд., час	Лекции	Практические занятия	с/р		
1.	Входной контроль				1	Входное тестирование	1
2.	Тема 1 Порядок и процедура проведения ГИА. Общие положения.				1	Тестирование (по текущей теме)	1
3.	Тема 2 Готовность пункта проведения экзамена.	1		1	0,5	Тестирование (по текущей теме)	1,5
4.	Тема 3 Подготовительные мероприятия в день проведения экзамена. Получение ЭМ по сети Интернет.	2		2		Тестирование (по текущей теме)	2
5.	Тема 4 Проведение ГИА в ППЭ: организация входа в ППЭ, инструктаж участников, печать полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ, процедура проведения экзамена, контроль соблюдения порядка проведения ГИА, завершение экзамена в аудитории.	2	1	1	0,5	Тестирование (по текущей теме)	2,5
6.	Тема 5 Завершение ЕГЭ в ППЭ, перевод бланков ответов участников ЕГЭ в электронный вид в ППЭ.	2	1	1		Тестирование (по текущей теме)	2
7.	Тема 6 Технологические и процедурные особенности проведения ЕГЭ	1		1	1	Тестирование (по текущей теме)	2

	по иностранным языкам (раздел «Аудирование», раздел «Говорение»)						
8.	Тема 7 Технологические и процедурные особенности проведения ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме (КЕГЭ)	2	1	1	1	Тестирование (по текущей теме)	3
9.	Тема 8 Особенности организации и проведения ГИА для участников с ОВЗ. Особенности процедуры проведения ГВЭ в ППЭ.	0,5		0,5	0,5	Тестирование (по текущей теме)	1
10.	Тема 9 Организационно-технологические особенности проведения обучения организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории ППЭ.	1	0,5	0,5		Тестирование (по текущей теме)	1
11.	Итоговая аттестация				1	Итоговое тестирование	1
	Итого:	11,5	3,5	8	6,5		18

2.2. Учебная программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Входной контроль	1 час	Входной контроль в форме электронного тестирования по всем темам учебного тематического плана с целью определения уровня знаний лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в качестве руководителей пунктов проведения экзаменов.

<p>Тема 1 Порядок и процедура проведения ГИА. Общие положения.</p>	<p><i>Самостоятельная работа (1 час)</i></p>	<p>Ознакомление с видеолекцией по теме. Самостоятельное изучение нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА-11, инструктивных методических материалов для сотрудников ППЭ по процедуре подготовки и проведения ГИА-11 в форме ЕГЭ, в форме ГВЭ. Ознакомление с официальными информационными ресурсами по вопросам организации и проведения ГИА-11. Ответы на контрольные вопросы по результатам ознакомления с материалами.</p>
<p>Тема 2 Готовность пункта проведения экзамена.</p>	<p><i>Практическое занятие (1 час)</i></p>	<p>Анализ методических материалов о порядке подготовки средств видеонаблюдения, помещений ППЭ: подготовка материально-технических условий для проведения ГИА-11 (ЕГЭ, ГВЭ), в соответствии с применяемыми в ППЭ технологиям (получение ЭМ по сети Интернет, печать ЭМ в аудиториях, сканирование ЭМ в ППЭ). Разработка алгоритма действий по работе с разделом «Мониторинг». Работа с тренажером по порядку выставления статусов контроля технической готовности на специализированном программном обеспечении «Станция авторизации». Подготовка схем и алгоритмов последовательных действий работников ППЭ, на примерах, заданных тем/ситуаций во время проведения экзамена. Работа с формами, используемыми при подготовке ППЭ – их заполнение. Отработка навыка комплектования и передачи форм по сети Интернет.</p>
	<p><i>Самостоятельная работа (0,5 часа)</i></p>	<p>Ознакомление с теоретическим материалом и выполнение практических заданий по изучаемой теме. Самостоятельная работа на тему: «Готовность ППЭ: использование нормативных правовых актов и инструктивно-методической документации регионального и федерального уровней, регламентирующих деятельность работников ППЭ на этапе подготовки пункта проведения экзамена»: анализ нормативных правовых актов и инструктивно-методической документации в соответствии с полученным заданием (готовность ППЭ по различным предметам, формам ГИА-11, с учетом специфики назначения помещения, в котором организуется ППЭ и прочими условиями, отраженными в задании).</p>
<p>Тема 3 Подготовительные мероприятия в день проведения экзамена.</p>	<p><i>Практическое занятие (2 часа)</i></p>	<p>Выполнение практических заданий по организационно-технологической процедуре проведения экзамена на подготовительном этапе. Анализ нормативных правовых актов в части подготовки мероприятий в ППЭ. Разработка планов</p>

Получение ЭМ по сети Интернет.		последовательных действий работников в рамках заданных тем/ситуаций, поиск ошибок в предложенных планах. Заполнение шаблонов форм, используемых при проведении экзамена в ППЭ: ведомости, протоколы и акты, служебные записки. Моделирование ситуаций для заполнения форм. Моделирование порядка получения ЭМ по сети Интернет.
Тема 4 Проведение ГИА в ППЭ: организация входа в ППЭ, инструктаж участников, печать полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ, процедура проведения экзамена, контроль соблюдения порядка проведения ГИА, завершение экзамена в аудитории.	<i>Лекция (1 час)</i>	Организация входа участников в ППЭ: проверка документов, удостоверяющих личность, наличие участников в списках распределения в ППЭ, проверка наличия запрещенных средств, распределение участников по аудиториям ППЭ. Проведение инструктажа участников ГИА в аудитории ППЭ. Печать и выдача участникам ЕГЭ комплектов ЭМ, заполнение регистрационных полей бланков участниками. Замена ЭМ, дополнительная печать ЭМ. Подтверждение статуса «Экзамены успешно начались» в разделе «Мониторинг» ПО «Станция авторизации». Выдача дополнительных бланков ответов № 2. Общественное наблюдение в ППЭ. Контроль работоспособности средств видеонаблюдения (ССТV-приложение). Правила присутствия представителей СМИ в ППЭ. Контроль отсутствия посторонних лиц в ППЭ, соблюдения лицами, привлекаемыми к проведению ГИА порядка проведения ГИА и норм профессиональной и служебной этики. Нарушения порядка проведения ГИА участниками экзамена и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: действия работников ППЭ, документационное сопровождение. Досрочное завершение участником экзамена по уважительной причине: действия работников ППЭ, документационное сопровождение.
	<i>Практическое занятие (1 час)</i>	Рассмотрение и обсуждение этапов организации и проведения ГИА в ППЭ. Разработка алгоритмов действий работников ППЭ при работе со Станциями, используемыми для технологии печати экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ. Сопоставление предложенных действий с функциональными обязанностями работников ППЭ. Моделирование нестандартных ситуаций. Анализ предложенных схем действий работников ППЭ в рамках нестандартных ситуаций. Соблюдение специалистами профессиональной и служебной этики, морально-этических норм при проведении экзамена. Работа с кейсами на тему: «Действия работников ППЭ при возникновении особых ситуаций».
	<i>Самостоятельная работа</i>	Ознакомление с теоретическим материалом и выполнение практических заданий по изучаемой

	<i>(0,5 часа)</i>	теме. Изучение порядка работы с аудиоинструкциями для проведения инструктажа участникам ЕГЭ.
Тема 5 Завершение ЕГЭ в ППЭ, перевод бланков ответов участников ЕГЭ в электронный вид в ППЭ.	<i>Лекция (1 час)</i>	Порядок завершения экзамена в аудитории ППЭ: объявление о скором завершении и о завершении выполнения экзаменационной работы, сбор ЭМ, оформление необходимых ведомостей, протоколов и др. Передача экзаменационных материалов из аудитории в помещение для руководителя ППЭ. Сбор, комплектование и упаковка для дальнейшей обработки и передачи на хранение экзаменационных материалов. Перевод бланков ответов участников ЕГЭ, протоколов и ведомостей, используемых в ППЭ в электронный вид в ППЭ. Передача электронных образов бланков и форм для дальнейшей обработки. Подтверждение статусов о завершении экзаменов и о передаче электронных образов бланков. Правила подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА. Функциональные обязанности руководителя ППЭ, члена ГЭК, организаторов в ППЭ. Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение данного этапа экзамена.
	<i>Практическое занятие (1 час)</i>	Анализ инструкций для работников ППЭ: поиск ошибок в предложенных планах последовательных действий работников ППЭ, сопоставление категории работников ППЭ и выполняемой функции. Моделирование ситуаций для заполнения форм. Выполнение практических заданий по организационно-технологической процедуре проведения экзамена на этапе завершения экзамена в ППЭ: ответы на контрольные вопросы по теме, построение плана последовательных действий каждой категории работников ППЭ на этапе завершения экзамена в ППЭ.
Тема 6 Технологические и процедурные особенности проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Аудирование», раздел «Говорение»).	<i>Практическое занятие (1 час)</i>	Рассмотрение особенностей проведения экзамена раздел «Аудирование» (организация процедуры прослушивания аудиозаписи). Процедурные и организационные отличия проведения экзамена (раздел «Говорение») (специфика КИМ, запись ответов участников экзамена и др.). Процедура проведения экзамена (раздел «Говорение») в помещении для руководителя ППЭ, в аудитории подготовки и в аудитории проведения экзамена. Функциональные обязанности работников ППЭ при проведении экзамена.
	<i>Самостоятельная работа (1 час)</i>	Ознакомление с принципами работы программного обеспечения, ознакомление с обучающими видеороликами по процедуре проведения экзамена. Проектирование плана последовательных действий работников ППЭ на всех этапах подготовки и проведения экзамена по иностранным языкам, в том

		числе раздел «Говорение» в заданных нештатных ситуациях.
Тема 7 Технологические и процедурные особенности проведения ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме (КЕГЭ).	<i>Лекция (1 час)</i>	Рассмотрение особенностей проведения экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме. Функциональные обязанности работников ППЭ при проведении экзамена. Рассмотрение нештатных ситуаций, возникающих, в ходе проведения экзамена (в том числе технических сбоев), анализ действий работников по их разрешению и/или предупреждению.
	<i>Практическое занятие (1 час)</i>	Особенности подготовки ППЭ к экзамену по информатике и ИКТ в компьютерной форме. Разбор нештатных ситуаций в связи с техническими сбоями, порядок действий работников, устранение нештатных ситуаций.
	<i>Самостоятельная работа (1 час)</i>	Ознакомление с принципами работы программного обеспечения, ознакомление с обучающими видеороликами по процедуре проведения экзамена. Проектирование плана последовательных действий работников ППЭ на всех этапах подготовки и проведения экзамена по информатике и ИКТ в заданных нештатных ситуациях.
Тема 8 Особенности организации и проведения ГИА для участников с ОВЗ. Особенности процедуры проведения ГВЭ в ППЭ.	<i>Практическое занятие (0,5 часа)</i>	Процедура и особенности организационного и технического обеспечения экзамена для различных категорий участников с ОВЗ. Особенности организации ГВЭ в ППЭ: права участников экзамена, процедурные отличия экзамена, формы ГВЭ. Присутствие, права и обязанности ассистентов. Распределение участников по рабочим местам. Инструктаж участников. Особенности комплектации и упаковки экзаменационных работ отдельных категорий участников с ОВЗ, в т.ч. участников ГИА в форме ГВЭ.
	<i>Самостоятельная работа (0,5 часа)</i>	Рассмотрение этапов проведения ГВЭ в ППЭ. Анализ предложенных схем действий организаторов в аудитории в рамках нестандартных ситуаций. Составление планов последовательных действий работников в рамках заданных условий: по организации ЕГЭ для различных категорий участников с ОВЗ, по организации и проведению ГИА в ППЭ на дому, по проведению ГВЭ в ППЭ.
Тема 9 Организационно-технологические особенности проведения обучения организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории ППЭ.	<i>Лекция (0,5 часа)</i>	Ознакомление с программой подготовки организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории ППЭ. Формирование оптимального состава группы слушателей (с учетом опыта участия в ГИА, категории работников ППЭ и пр.). Проектирование учебных занятий для организаторов в ППЭ с применением практико-ориентированных методов, с учетом формы каждого занятия, изучаемой темы и количества слушателей в группе. Алгоритмы проектирования учебных занятий для проведения

		обучения организаторов ППЭ. Проверка результатов контрольных процедур для организаторов в ППЭ с целью оптимального построения занятия и взаимодействия с аудиторией в части разъяснения вопросов по теме проводимого занятия.
	<i>Практическое занятие (0,5 часа)</i>	Разработка плана занятия для организаторов в ППЭ. Подготовка сценария занятия на тему: «Организация и проведение ГИА-11 в ППЭ. Функциональные обязанности организаторов в и вне аудитории».
Итоговая аттестация	<i>1 час</i>	Итоговый контроль в форме электронного тестирования с целью определения уровня знаний лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в качестве руководителей пунктов проведения экзаменов, прошедших обучение, по всем темам учебного тематического плана.

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

Входной контроль знаний проводится с целью определения имеющегося у слушателя уровня профессиональных знаний, умений и предполагает выполнение теста в электронном виде с использованием заданий с выбором ответа. Во всех вопросах представлено три варианта ответа, два из них – дистракторы, один – верный вариант ответа. Структура теста аналогична структуре тематического плана: в тестировании представлены вопросы по всем темам и разделам, изучаемым в каждом модуле тематического плана.

С целью определения качества освоения дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации) осуществляется проведение сравнительного анализа данных входного контроля и результатов итоговой аттестации слушателей.

Практическая и самостоятельная работы могут быть представлены в следующих формах: тестирование с выбором одного/нескольких правильного(ых) ответа(ов), решение кейса, предоставление развернутого ответа.

Требования к работе: необходимо предоставить корректные ответы на все контрольные вопросы, представленные после изучения теоретического материала.

Итоговая аттестация проводится при условии успешного прохождения слушателем текущего контроля по конкретной теме с целью проверки достижения слушателями запланированных результатов обучения (знания) и предполагает выполнение теста в электронном виде с использованием заданий с выбором ответа. Во всех вопросах представлено три варианта ответа, два из них – дистракторы, один – верный вариант ответа. Структура теста аналогична структуре тематического плана: в тестировании представлены вопросы по всем темам и разделам, изучаемым в каждом модуле тематического плана.

Для формирования индивидуального итогового теста в электронном виде используется 40 вопросов: 30 вопросов выбираются автоматически из банка заданий в соответствии с кодификатором вопросов итогового тестирования для руководителей ППЭ (далее – Кодификатор), 10 вопросов представляют собой анкету по организационным вопросам обучения. Для формирования итогового теста должны быть использованы все темы/модули из Кодификатора. Требования к случайному распределению порядка тем/модулей не предъявляется.

Рекомендуемое время проведения итогового тестирования – 45 минут.

Определение порогового значения, преодоление которого будет свидетельствовать об успешном прохождении курса и алгоритм расчёта результатов итогового тестирования: правильный ответ на каждый вопрос оценивается одним баллом. Баллы суммируются. Пороговое значение, преодоление которого будет свидетельствовать об успешном прохождении теста – 24 балла (из 30 баллов). Вопросы анкеты не учитываются при определении количества баллов слушателя по результатам прохождения итогового теста.

Электронное тестирование проводится с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет, доступно через веб-браузер.

Примерные варианты вопросов теста входного, промежуточного и итогового контроля:

Где организуются места для хранения личных вещей организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов в ППЭ?

- 1) В специально выделенном помещении для хранения личных вещей до входа в ППЭ
- 2) В помещении на территории ППЭ, не задействованном при проведении ГИА
- 3) В аудитории проведения экзамена в ППЭ

Правильный ответ: 1

Учитывается ли время, затраченное на проведение инструктажа и заполнение регистрационных полей бланков ЕГЭ, в продолжительность проведения экзамена?

- 1) Учитывается
- 2) Учитывается только время, отведенное на заполнение регистрационных полей бланков ЕГЭ
- 3) Не учитывается

Правильный ответ: 3

В случае опоздания на экзамен допускается ли участник ЕГЭ в ППЭ?

- 1) Участник допускается в ППЭ, время экзамена для него не продлевается
- 2) Участник допускается в ППЭ, время экзамена для него продлевается
- 3) Участник не допускается в ППЭ

Правильный ответ: 1

Какие экзаменационные материалы ЕГЭ необходимо распечатать для участников ЕГЭ перед началом экзамена?

- 1) Только КИМ
- 2) Только бланки ЕГЭ
- 3) КИМ, бланки ЕГЭ, контрольный лист

Правильный ответ: 3

Осуществляется ли дополнительная печать комплектов экзаменационных материалов для опоздавших участников ЕГЭ?

- 1) Да, производится дополнительная печать индивидуальных комплектов
- 2) Нет, выдаются заранее распечатанные комплекты
- 3) Нет, выдаются резервные индивидуальные комплекты, доставленные в ППЭ на бумажном носителе

Правильный ответ: 1

В какое время начинается видеотрансляция и видеозапись в помещении для руководителя ППЭ в день экзамена?

- 1) За 30 минут до момента доставки ЭМ
- 2) В момент доставки ЭМ
- 3) За 1 час до момента доставки ЭМ

Правильный ответ: 1

Могут ли общественные наблюдатели иметь при себе и использовать средства связи в день проведения экзамена в ППЭ?

- 1) Могут иметь при себе и использовать средства связи на всей территории ППЭ
- 2) Могут иметь при себе и использовать средства связи в штабе ППЭ в случае служебной необходимости
- 3) Общественным наблюдателям запрещено иметь при себе средства связи

Правильный ответ: 2

В каком случае заполняется форма ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»?

- 1) В случае опоздания участника ЕГЭ на экзамен
- 2) В случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность

3) В случае расхождения персональных данных участника ЕГЭ в документе, удостоверяющем личность и форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»

Правильный ответ: 3

Какие типы аудиторий используются для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (Раздел «Говорение»)?

1) Аудитории проведения

2) Аудитории подготовки и аудитория проведения

3) Аудитория ожидания, аудитория подготовки и аудитория проведения

Правильный ответ: 2

Какие специальные условия предусмотрены для слабослышащих участников при проведении ГИА?

1) Экзаменационные материалы, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля

2) Экзаменационные материалы, увеличенные до формата А3

3) Звукоусиливающее оборудование

Правильный ответ: 3

Выберите правильный формат печати экзаменационных материалов?

1) Цветная печать в двустороннем режиме

2) Черно-белая печать в одностороннем режиме

3) Черно-белая печать в двустороннем режиме

Правильный ответ: 2

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Нормативные и инструктивные документы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?from=199049-0&rnd=480C5594EB38FB9137182C653BC08B12&req=doc&base=LAW&n=347034&REFDOC=199049&REFBASE=LAW#822v2s1ze8>

2. Федеральный закон от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/

3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

<http://base.garant.ru/70252506/>

5. Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 195 (ред. от 31.07.2020) «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 г. №755 (ред. от 29.11.2018) «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных

информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».

<https://base.garant.ru/70442918/>

7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_313212/2ff7a8c72de3994f30496a0ccbb1ddafdaddf518/

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 (ред. от 06.04.2017) «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

<https://base.garant.ru/70428618/>

9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115 (ред. от 17.12.2018) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

<https://base.garant.ru/70606186/>

10. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.12.2013 № 1274 (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении

государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

<https://base.garant.ru/70611022/>

11. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.06.2018 года № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы».

<http://rcoi.mcko.ru/resources/upload/RichFileManager/documents/2018-2019/npa/obshee/fed/831.pdf>

12. Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 05.02.2020 №37 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

<http://rcoi.mcko.ru/resources/upload/RichFileManager/documents/2019-2020/npa/reg11/37.pdf>

13. Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 20.10.2015 № 2820 (в ред. от 24.09.2019 и от 17.04.2020 №145) «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения)».

<http://rcoi.mcko.ru/resources/upload/RichFileManager/documents/2019-2020/npa/reg11/347.pdf>

<http://rcoi.mcko.ru/resources/upload/RichFileManager/documents/2019-2020/npa/reg11/145.pdf>

14. Методические документы, рекомендуемые к использованию при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

<http://rcoi.mcko.ru/>

Интернет ресурсы:

<https://edu.gov.ru/>

– Министерство просвещения Российской Федерации

<http://www.obrnadzor.gov.ru/>

– Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

<https://fipi.ru/>

– Федеральный институт педагогических измерений

<http://www.rustest.ru/>

– Официальный сайт Федерального центра тестирования

<http://ege.edu.ru/ru/>

– Официальный информационный портал ЕГЭ

<https://www.mos.ru/>

– Департамент образования и науки города Москвы

<http://rcoi.mcko.ru/>

– Региональный центр обработки информации города Москвы

Информационное обеспечение

Региональная учебная платформа города Москвы «Автоматизированная система подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА» (<http://edu.mcko.ru/>).

Официальный сайт регионального центра обработки информации города Москвы (<http://rcoi.mcko.ru/>).

Официальный сайт Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (<https://mcko.ru/>).

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Необходимо оборудование, позволяющее использовать учебный программный комплекс по подготовке работников ППЭ (компьютеры, гарнитуры по количеству слушателей). В рамках очных занятий требуется мультимедийное оборудование для работы с презентациями, оборудование, позволяющее транслировать слушателям обучающие видеоролики.

Программное и техническое обеспечение для проведения вебинаров и иных форм дистанционного обучения.