

Инструкция для организатора вне аудитории, задействованного при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в городе Москве в 2021 году

1. Общие положения

Организатор вне аудитории должен пройти соответствующее обучение и ознакомиться с нормативными правовыми документами, методическими и инструктивными материалами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) в городе Москве в 2021 году, которые публикуются на официальном сайте регионального центра обработки информации города Москвы (далее – РЦОИ) (rcoi.msko.ru) в разделах «Документы» и «Организаторам/Методические материалы/ГИА-9».

В целях информирования педагогических работников до начала проведения соответствующего периода проведения ГИА-9 на официальном сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Планирование/ГИА-9» публикуются сведения о *планируемом* распределении участников ГИА-9 и работников пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ).

Информация о распределении работников по ППЭ и о местах расположения ППЭ размещается на официальном сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Планирование/ГИА-9/карточка соответствующего экзамена» не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Организаторы вне аудитории, привлекаемые к проведению ГИА-9, получают компенсационные выплаты исходя из количества фактически отработанных часов. Порядок выплат компенсаций определен постановлением Правительства города Москвы от 04.05.2011 №184-ПП (в редакции от 20.02.2018 № 96-ПП) «Об утверждении Порядка выплаты компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».

2. Функциональные обязанности организатора вне аудитории

Организатор вне аудитории:

- осуществляет контроль за соблюдением Порядка проведения ГИА-9, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 07.11.2018 №189/1513 (далее – Порядок проведения ГИА-9);
- выполняет все указания руководителя ППЭ и членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК);
- проходит инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения экзамена;
- размещает антисептические средства в туалетных комнатах, помещениях для общественных наблюдателей;
- осуществляет допуск участников ГИА-9 в ППЭ в соответствии с графиком прибытия участников ГИА-9 в ППЭ;
- организует вход участников ГИА-9 в ППЭ;
- сверяет данные документа, удостоверяющие личность участника ГИА-9;

- осуществляет обязательную термометрию при входе в ППЭ всем участникам ГИА-9, работникам ППЭ, общественным наблюдателям, лицам, имеющим право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена;
- осуществляет выдачу участникам ГИА-9, работникам ППЭ, общественным наблюдателям, лицам, имеющим право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена, средства индивидуальной защиты органов дыхания (далее – СИЗОД), перчатки из полимерных материалов (перчатки медицинские диагностические, перчатки хозяйственные резиновые или из полиэтилена) (далее – перчатки);
- осуществляет контроль за обработкой рук в перчатках, а также при снятии перчаток антисептическим средством в ППЭ;
- помогает участникам ГИА-9 ориентироваться в ППЭ, следит за соблюдением тишины и порядка в ППЭ;
- осуществляет контроль за отсутствием скопления участников ГИА-9 в зоне рекреации, перед входом в аудитории, возле туалетных комнат и внутри них, а также за соблюдением режима социального дистанцирования не менее 1,5 метров всеми лицами, присутствующими в ППЭ в день проведения экзамена;
- сопровождает участника ГИА-9 при выходе из аудитории во время и после экзамена;
- осуществляет замену организаторов в аудитории (при необходимости);
- передает информацию, полученную от организаторов в аудитории, руководителю ППЭ (о завершении печати экзаменационных материалов (далее – ЭМ), о приглашении технического специалиста в аудиторию и т.д.);
- организует вход участников ГИА-9 в ППЭ и выход из ППЭ;
- соблюдает рекомендации по профилактике рисков заболевания острой респираторной вирусной инфекцией (инструкция по соблюдению мер по профилактике рисков заболевания острой респираторной вирусной инфекцией и новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при проведении ГИА-9 в 2021 году размещена на официальном сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-9»).

3. Организация входа работников ППЭ, подготовка к проведению экзамена

Ответственного организатора вне аудитории за организацию входа и ответственного организатора вне аудитории за проведение термометрии назначает руководитель ППЭ из числа организаторов вне аудитории.

В день проведения экзамена организаторам вне аудитории необходимо:

- явиться в ППЭ по графику, но не позднее 08:00. Организаторы вне аудитории, ответственные за допуск лиц в ППЭ и проведение термометрии, должны явиться в ППЭ во время, назначенное руководителем ППЭ;
- оставить личные вещи в месте для хранения личных вещей лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, которое расположено до входа в ППЭ;
- пройти обязательную термометрию с использованием бесконтактных термометров (организаторы вне аудитории, ответственные за допуск лиц в ППЭ и проведение термометрии, также должны пройти данную процедуру);
- получить СИЗОД, перчатки при необходимости;
- предъявить при входе в ППЭ документ, удостоверяющий личность, и подтвердить присутствие подписью в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и

общественных наблюдателей» (организаторы вне аудитории, ответственные за допуск лиц в ППЭ и проведение термометрии, также должны пройти данную процедуру).

Руководитель ППЭ выдает:

организаторам вне аудитории, ответственным за организацию входа:

- форму ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;
- график прибытия работников ППЭ и участников ГИА-9 в ППЭ;
- СИЗОД, перчатки для обеспечения выдачи при необходимости участникам

ГИА-9, работникам ППЭ, общественным наблюдателям, лицам, имеющим право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена, в том числе аккредитованным представителям средств массовой информации (далее - СМИ) на время их присутствия в ППЭ;

- антисептические средства для обработки рук в перчатках;

организатору вне аудитории, осуществляющему термометрию бесконтактные термометры для измерения температуры.

Не ранее 08:15 организаторам вне аудитории необходимо пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения экзамена. По завершении проведения инструктажа получить у руководителя ППЭ:

- информацию о назначении организаторов и распределении на места дежурства;

ответственному организатору вне аудитории:

– форму ППЭ-06-01 «Список участников ГИА-9 образовательной организации» и (или) форму ППЭ-06-02 «Список участников ГИА-9 в ППЭ по алфавиту» для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ;

– антисептические средства для размещения в туалетных комнатах, помещении для общественных наблюдателей.

4. Допуск лиц на территорию ППЭ

Ответственные организаторы вне аудитории, ответственные за организацию входа, начиная с 08:00, на входе в ППЭ совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) проверяют наличие документов у лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, устанавливают соответствие личности представленным документам, а также проверяют наличие указанных лиц в списках работников ППЭ (форма ППЭ-07).

В случае неявки распределенных в ППЭ работников ППЭ, руководителем ППЭ проводится замена работников ППЭ, которая фиксируется в форме ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена».

ВАЖНО! Замена работников ППЭ проводится только из числа работников, распределенных в данный ППЭ в день экзамена.

Организаторы в/вне аудитории, технические специалисты, медицинские работники, а также ассистенты должны оставить свои личные вещи в специально выделенном месте для хранения личных вещей до входа в ППЭ.

Сопровождающие остаются в специально организованном для них помещении до входа в ППЭ и могут привлекаться для подтверждения личности участника ГИА-9 по форме ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА».

В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать:

аккредитованные представители СМИ (присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента начала печати ЭМ);

аккредитованные общественные наблюдатели (свободно перемещаются по ППЭ, при этом в аудитории может находиться один общественный наблюдатель);

должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором;

должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

Допуск в ППЭ вышеуказанных лиц осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

При входе в ППЭ организатор вне аудитории обеспечивает проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров работникам ППЭ и лицам, имеющим право присутствовать в ППЭ.

Также при входе в ППЭ у каждой входной группы организовано рабочее место для медицинского работника с целью визуального осмотра работников ППЭ, общественных наблюдателей, лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ, на наличие признаков заболеваний (респираторных, повышенная температура тела 37,1 °С и др.).

В случае подтверждения медицинским работником наличия признаков заболеваний вышеуказанные лица не допускаются в ППЭ. Медицинский работник совместно с членом ГЭК составляют акт в 2-х экземплярах о недопуске (акт подписывается медицинским работником и членом ГЭК). При этом указанным лицам рекомендуется вызвать скорую (неотложную) медицинскую помощь.

5. Вход участников ГИА-9 в ППЭ

Допуск лиц в ОО, на базе которой организован ППЭ, осуществляется в таком количестве, чтобы обеспечивались рекомендации по социальному дистанцированию не менее 1,5 метров.

Вход участников ГИА-9 в ППЭ осуществляется по графику, направленному руководителем ППЭ на адреса электронной почты участников не позднее чем за день до проведения экзамена, но не ранее 09:00 и при наличии их в списках распределения и документа, удостоверяющего личность.

При отсутствии документа, удостоверяющего личность, у участника ГИА-9, но при наличии его в списках распределения в ППЭ, сопровождающий подтверждает личность участника ГИА-9 путём заполнения формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА-9» в присутствии члена ГЭК на входе в ППЭ.

При отсутствии участника ГИА-9 в списках распределения в ППЭ – участник ГИА-9 **не допускается** в ППЭ. При этом члену ГЭК совместно с руководителем ППЭ рекомендуется составить акт о недопуске в 2-х экземплярах (один экземпляр отдается участнику ГИА-9).

При входе в ППЭ с помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей производится проверка участников ГИА-9 на наличие средств, запрещенных к использованию во время проведения экзамена.

При появлении сигнала металлоискателя организаторы вне аудитории и (или) сотрудники охраны правопорядка просят участника ГИА-9 добровольно показать предмет, вызывающий сигнал металлоискателя, и убрать все запрещенные средства в место для хранения личных вещей или передать сопровождающему.

При появлении сигнала металлоискателя повторно организаторы вновь разъясняют участнику ГИА-9, что в соответствии с пунктом 55 Порядка в день

проведения экзамена в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Выявленный сигнал металлоискателя при входе в ППЭ участника ГИА-9 не рассматривается как основание для его недопуска и ограничения его участия в экзамене.

При этом члену ГЭК совместно с руководителем ППЭ рекомендуется составить акт о возникновении сигнала металлоискателя при входе участника ГИА-9 в ППЭ.

ВАЖНО! Лица, осуществляющие допуск участников ГИА-9 в ППЭ, не прикасаются к участникам ГИА-9 и их вещам, а просят добровольно показать предмет, вызывающий сигнал переносного металлоискателя, и убрать все запрещенные средства в место хранения личных вещей или передать сопровождающему.

В случае если предметом, вызывающим сигнал металлоискателя, является запрещенное средство, и участник ГИА-9 отказывается убрать его в места для хранения личных вещей, приглашается член ГЭК. Член ГЭК информирует участника ГИА-9 о том, что в случае обнаружения на экзамене запрещенных средств, он будет удалён с экзамена без права пересдачи в текущем учебном году. При этом участник ГИА-9 допускается в ППЭ.

По медицинским показаниям, при предъявлении подтверждающего документа, участник ГИА-9 может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя.

Участники ГИА-9 при необходимости могут иметь при себе лекарства, медицинские приборы. При этом на входе в ППЭ необходимо предъявить справку из медицинского учреждения с описанием типа, функции и характеристик данного прибора.

ВАЖНО! При отсутствии у участника ГИА-9 медицинской справки с описанием типа, функции и характеристик медицинского прибора, руководителю ППЭ для уточнения информации о дальнейших действиях необходимо обратиться в УГНК ДОНМ.

При входе в ППЭ организатор вне аудитории обеспечивает проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров работникам ППЭ и лицам, имеющим право присутствовать в ППЭ.

Также при входе в ППЭ у каждой входной группы организовано рабочее место для медицинского работника с целью визуального осмотра участников ГИА-9 на наличие признаков заболеваний (респираторных, повышенная температура тела 37,1 °C и др.).

В случае подтверждения медицинским работником наличия признаков заболеваний участники ГИА-9 не допускаются в ППЭ. Медицинский работник совместно с членом ГЭК составляют акт в 2-х экземплярах о недопуске (акт подписывается медицинским работником и членом ГЭК). В таком случае участник будет допущен к сдаче экзамена в резервный день.

При этом участникам ГИА-9 рекомендуется вызвать скорую (неотложную) медицинскую помощь.

В случае опоздания участника ГИА-9 на экзамен, он допускается к сдаче экзамена в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ГИА-9 (повторно общий инструктаж не проводится (за исключением, если в аудитории нет других участников ГИА-9)).

При проведении ОГЭ по русскому языку в период прослушивания текста изложения допуск опоздавших участников ГИА-9 в аудиторию не осуществляется (за исключением ситуации, когда в аудитории нет других участников). Персональное прослушивание текста изложения для опоздавших участников ГИА-9 не проводится (за исключением ситуации, когда в аудитории нет других участников ГИА-9).

6. Проведение экзамена

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ организатору вне аудитории запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;
- оказывать содействие участникам ГИА-9, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ.

На этапе проведения экзамена организатору вне аудитории необходимо:

- помогать участникам ГИА-9 ориентироваться в помещениях ППЭ, указывать местонахождение нужной аудитории, а также осуществлять контроль за перемещением по ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена;
- следить за соблюдением тишины и порядка в ППЭ;
- осуществлять контроль за отсутствием скопления участников ГИА-9, а также за соблюдением режима социального дистанцирования не менее 1,5 метров всеми лицами, присутствующими в ППЭ в день проведения экзамена;
- передавать руководителю ППЭ информацию, полученную от организаторов в аудитории о завершении печати ЭМ в аудиториях, об окончании экзамена в аудитории;
- следить за соблюдением Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ и не допускать нарушений Порядка проведения ГИА-9 участниками ГИА-9, организаторами в аудитории (вне аудиторий), в том числе в коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д.:
 - наличия в ППЭ у вышеуказанных лиц средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;
 - выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографирования ЭМ. В случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА-9 следует незамедлительно обратиться к члену ГЭК и руководителю ППЭ;
- сопровождать участников ГИА-9 при выходе из аудитории во время экзамена;
- передавать полученную от организатора в аудитории информацию о завершении печати ЭМ руководителю ППЭ;
- приглашать члена (-ов) ГЭК в медицинский кабинет в случае обращения участника ГИА-9 к медицинскому работнику;
- контролировать наличие достаточного количества одноразовой посуды (стаканов) и воды в местах организации питьевого режима.

7. Завершение экзамена

На этапе завершения экзамена организатор должен:

– обеспечить организованный выход участников ГИА-9 из ППЭ, при этом осуществлять контроль за отсутствием скопления участников ГИА-9 перед выходом из ППЭ, а также за соблюдением режима социального дистанцирования не менее 1,5 метров;

– выполнять все указания руководителя ППЭ и членов ГЭК.

После завершения экзамена организаторы вне аудитории покидают ППЭ только по указанию руководителя ППЭ.