

Памятка для руководителя пункта проведения экзаменов по проведению инструктажа для работников пунктов проведения экзаменов в день проведения экзаменов в городе Москве в 2021 году

Данная памятка содержит основную информацию для проведения инструктажа работников пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) в день проведения экзамена.

Перед началом экзамена руководитель ППЭ проводит инструктаж.

Время начала проведения инструктажа: не позднее 08:15.

Место проведения инструктажа: помещение (помещение руководителя ППЭ (Штаб ППЭ) или аудитория проведения экзамена), позволяющее провести инструктаж с соблюдением социального дистанцирования не менее 1,5 метра.

На инструктаже присутствуют:

- руководитель образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- члены государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК);
- организаторы в/вне аудитории ППЭ;
- технические специалисты;
- медицинские работники;
- ассистенты (при наличии).

На инструктаже также могут присутствовать:

- представители средств массовой информации (далее – СМИ) и общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке;
- должностные лица Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) и (или) Департамента образования и науки города Москвы (далее – ДОНМ).

Лица, привлекаемые к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9), должны соблюдать рекомендации по использованию средств индивидуальной защиты органов дыхания (далее – СИЗОД), перчаток из полимерных материалов (перчаток медицинских диагностических, перчаток хозяйственных резиновых или из полиэтилена) (далее – перчатки) для профилактики рисков заболевания острыми респираторными вирусными инфекциями в соответствии постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (в действующей редакции), в том числе:

- проходить обязательную термометрию при входе в ППЭ;
- соблюдать социальное дистанцирование не менее 1,5 метров;
- осуществлять контроль за соблюдением социального дистанцирования не менее 1,5 метров участниками ГИА-9 на протяжении всего экзамена;
- использовать СИЗОД, перчатки на протяжении всего времени присутствия в ППЭ;

осуществлять замену СИЗОД каждые 2-3 часа, а также перчаток при износе (нарушении целостности) работниками ППЭ и участникам экзаменов;

обрабатывать руки в перчатках, а также при снятии перчаток (в случае необходимости замены) антисептическими средствами;

осуществлять контроль за обработкой рук в перчатках участниками ГИА-9 при входе в ППЭ, в аудиторию и в случае замены перчаток антисептическим средством.

В ходе проведения инструктажа необходимо обозначить всем работникам ППЭ основные моменты проведения экзамена:

1. *Экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.*
2. *Наличие и использование средств связи.*

Иметь при себе и использовать средства связи только в Штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью могут следующие категории работников ППЭ:

- руководитель ППЭ;
- члены ГЭК;
- руководитель образовательной организации (далее – ОО), на территории которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);
- представители СМИ и общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке;
- должностные лица Рособрнадзора и ДОНМ.

Остальным категориям работников ППЭ иметь при себе и пользоваться средствами связи в ППЭ **запрещено**.

3. *В день проведения экзамена всем работникам ППЭ запрещается:*

- иметь при себе средства связи и выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы (далее – ЭМ) на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ;
- оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Лица, допустившие нарушение Порядка проведения ГИА-9, удаляются из ППЭ.

4. *Организация входа в ППЭ участников и лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена.*

Допуск лиц в ОО, на базе которой организован ППЭ, осуществляется в таком количестве, чтобы обеспечивались рекомендации по социальному дистанцированию не менее 1,5 метров.

Вход участников ГИА-9 в ППЭ осуществляется по графику, направленному руководителем ППЭ на адреса электронной почты участников не позднее чем за день до проведения экзамена, но не ранее 09:00 и при наличии их в списках распределения и документа, удостоверяющего личность.

При отсутствии документа, удостоверяющего личность, у участника ГИА-9, но при наличии его в списках распределения в ППЭ, сопровождающий подтверждает

личность участника ГИА-9 путём заполнения формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА-9» в присутствии члена ГЭК на входе в ППЭ.

При отсутствии участника ГИА-9 в списках распределения в ППЭ – участник ГИА-9 **не допускается** в ППЭ. При этом члену ГЭК совместно с руководителем ППЭ рекомендуется составить акт о недопуске в 2-х экземплярах (один экземпляр передается участнику ГИА-9, второй экземпляр передается в РЦОИ по завершении проведения экзамена).

При входе в ППЭ с помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей производится проверка участников ГИА-9 на наличие средств, запрещенных к использованию во время проведения экзамена.

При появлении сигнала металлоискателя организаторы вне аудитории и (или) сотрудники охраны правопорядка просят участника ГИА-9 добровольно показать предмет, вызывающий сигнал металлоискателя, и убрать все запрещенные средства в место для хранения личных вещей или передать сопровождающему.

При появлении сигнала металлоискателя повторно организаторы вновь разъясняют участнику ГИА-9, что в соответствии с пунктом 55 Порядка в день проведения экзамена в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Выявленный сигнал металлоискателя при входе в ППЭ участника ГИА-9 не рассматривается как основание для его недопуска и ограничения его участия в экзамене.

При этом члену ГЭК совместно с руководителем ППЭ рекомендуется составить акт о возникновении сигнала металлоискателя при входе участника ГИА-9 в ППЭ.

ВАЖНО! Лица, осуществляющие допуск участников ГИА-9 в ППЭ, не прикасаются к участникам ГИА-9 и их вещам, а просят добровольно показать предмет, вызывающий сигнал переносного металлоискателя, и убрать все запрещенные средства в место хранения личных вещей или передать сопровождающему.

В случае если предметом, вызывающим сигнал металлоискателя, является запрещенное средство, и участник ГИА-9 отказывается убрать его в места для хранения личных вещей, приглашается член ГЭК. Член ГЭК информирует участника ГИА-9 о том, что в случае обнаружения на экзамене запрещенных средств, он будет удалён с экзамена без права пересдачи в текущем учебном году. При этом участник ГИА-9 допускается в ППЭ.

По медицинским показаниям, при предъявлении подтверждающего документа, участник ГИА-9 может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя.

Участники ГИА-9 при необходимости могут иметь при себе лекарства, медицинские приборы. При этом на входе в ППЭ необходимо предъявить справку из медицинского учреждения с описанием типа, функции и характеристик данного прибора.

ВАЖНО! При отсутствии у участника ГИА-9 медицинской справки с описанием типа, функции и характеристик медицинского прибора, руководителю ППЭ для уточнения информации о дальнейших действиях необходимо обратиться в УГНК ДОНМ.

При входе в ППЭ организатор вне аудитории обеспечивает проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров работникам ППЭ и лицам, имеющим право присутствовать в ППЭ.

Также при входе в ППЭ у каждой входной группы организовано рабочее место для медицинского работника с целью визуального осмотра участников ГИА-9 на наличие признаков заболеваний (респираторных, повышенная температура тела 37,1 °С и др.).

В случае подтверждения медицинским работником наличия признаков заболеваний участники ГИА-9 не допускаются в ППЭ. Медицинский работник совместно с членом ГЭК составляют акт в 2-х экземплярах о недопуске (акт подписывается медицинским работником и членом ГЭК). Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй – участнику ГИА-9. В таком случае участник будет допущен к сдаче экзамена в резервный день.

При этом участникам ГИА-9 рекомендуется вызвать скорую (неотложную) медицинскую помощь.

5. Опоздание участников ГИА-9 в ППЭ

В случае опоздания участника ГИА-9 на экзамен, он допускается к сдаче экзамена в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ГИА-9 (повторно общий инструктаж, прослушивание текста изложения для опоздавших участников ГИА-9 не проводится (за исключением, если в аудитории нет других участников ГИА-9).

При проведении основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по русскому языку в период прослушивания текста изложения допуск опоздавших участников в аудиторию не осуществляется (за исключением ситуации, когда в аудитории нет других участников).

6. Распределение участников.

Сообщить работникам ППЭ:

о наличии распределенных на экзамен участников и об особенностях проведения экзамена для участников (при наличии):

- выбравших форму ОГЭ и государственный выпускной экзамен (далее – ГВЭ);
- с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;
- отказавшихся дать согласие на обработку персональных данных.

7. Основные особенности проведения экзамена.

7.1. Проверка и подготовка рабочих мест и оборудования (обо всех замечаниях незамедлительно сообщать руководителю ППЭ).

7.2. Наименование предмета (ов), по которому (ым) проводится экзамен, а также продолжительность экзамена в форме ОГЭ и/или ГВЭ.

7.3. Средства обучения и воспитания (дополнительные материалы, которые можно использовать на ОГЭ по отдельным учебным предметам).

7.4. Порядок выдачи и сбора СИЗОД, перчаток участникам ГИА-9 в аудитории во время проведения экзамена.

7.5. Особенности проведения ОГЭ по русскому языку (информация об особенностях проведения ОГЭ по русскому языку описаны в инструкции «Общий

порядок подготовки и проведения основного государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в городе Москве в 2021 году», размещенной на официальном сайте РЦОИ (rcoi.msko.ru) в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-9»).

7.6. Порядок получения ЭМ.

7.7. Порядок проверки документов, удостоверяющих личность, во избежание неверного распределения участников по аудиториям (*организатору в аудитории необходимо внимательно сверить данные документа, удостоверяющего личность, с данными участника, указанными в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории»*).

7.8. Проведение организаторами в аудиториях первой части инструктажа для участников экзамена (*не ранее 09:50*).

7.9. Порядок печати ЭМ ОГЭ в аудиториях ППЭ (*не ранее 10.00 начать расшифровку ЭМ, запустить процедуру печати ЭМ*), дополнительной печати и выдачи ЭМ участникам ОГЭ.

7.10. Проведение организаторами в аудиториях второй части инструктажа для участников экзамена (*после проверки качества печати контрольного листа и раздачи ЭМ участникам экзамена*).

7.11. Время начала экзамена (*обязательно указать на доске в аудитории*).

8.12. Время окончания экзамена (*обязательно указать на доске в аудитории*).

8.13. Информирование о **примерной** дате ознакомления участников с результатами экзаменов (*обязательно указать на доске в аудитории*) – информация опубликована на официальном сайте РЦОИ в разделе «ГИА-9 ОГЭ-ГВЭ/Расписание экзаменов» в карточке соответствующего экзамена.

8.14. Порядок выдачи дополнительных бланков ответов №2.

8.15. Порядок действий при возникновении необходимости оказания медицинской помощи участнику экзамена.

8.16. Порядок действий при выявлении фактов нарушения Порядка проведения ГИА-9, а также при возникновении нештатных ситуаций.

8.17. Порядок приема от участников апелляций о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9.

8.18. Порядок приёма от участников претензий к содержанию контрольных измерительных материалов (КИМ).

8.19. Правила заполнения форм ППЭ.

8.20. Порядок комплектования и упаковки материалов в аудитории.

8.20. Порядок завершения экзамена в аудитории.

8.21. Порядок сканирования ЭМ в Штабе ППЭ.

В случае возникновения любой нештатной ситуации при проведении экзамена необходимо незамедлительно сообщить руководителю ППЭ и члену ГЭК.

9. *Соблюдение антитеррористической и противопожарной мер во время работы ППЭ.*

Инструктаж по части антитеррористической и противопожарной деятельности на время работы ППЭ должен включать:

- действия работников ППЭ при обнаружении подозрительных предметов;
- действия работников ППЭ при поступлении угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций по телефону или в письменной форме;

- действия участников ГИА-9 и работников ППЭ при обнаружении угрозы химического или биологического терроризма;
- порядок действий работников ППЭ и участников ГИА-9 при возникновении пожара в здании ППЭ;
- информацию по эвакуации из помещений ППЭ.

10. Выдача материалов работникам ППЭ

По завершении инструктажа сообщить работникам ППЭ информацию о распределении по рабочим местам, а также выдать:

ответственным организаторам в аудитории:

форму ППЭ-05-01 «Список участников ГИА-9 в аудитории ППЭ» (2 экземпляра);

форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории»;

форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории»;

форму ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»;

форму ППЭ 12-04 «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА-9 в аудитории»;

форму ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ»;

инструкцию, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена для участников ГИА-9 (необходимо ознакомиться с данной инструкцией до начала экзамена и в случае возникновения вопросов заблаговременно обратиться к руководителю ППЭ и (или) членам ГЭК);

черновики со штампом ОО, на базе которой организован ППЭ;

ДБО № 2;

материалы для упаковки ЭМ по окончании экзамена;

план эвакуации из ППЭ;

средство для увлажнения пальцев;

гелевые ручки с чернилами черного цвета (*при расчете количества учесть возможность наличия участников экзамена, пришедших без таких ручек*);

средства обучения и воспитания (*дополнительные материалы, которые можно использовать на ОГЭ по отдельным учебным предметам, предоставляются ОО, на базе которой организован ППЭ, в качестве резервных*);

достаточное количество СИЗОД для выдачи при необходимости участникам ГИА-9 (количество СИЗОД должно быть кратно численности участников ГИА-9, распределённых в данный ППЭ, с учетом замены для каждого участника ГИА-9, каждые 2-3 часа плюс 1 резервное на каждого участника ГИА-9);

достаточное количество перчаток для выдачи при необходимости участникам ГИА-9 (количество перчаток должно быть кратно численности участников ГИА-9, распределённых в данный ППЭ, плюс 1 резервная пара на каждого участника ГИА-9);

достаточное количество тар с антисептиком для обеспечения каждой аудитории (из расчета обработки рук каждым участником ГИА-9 не менее 4-5 раз за время проведения экзамена, в зависимости от способа применения антисептического средства);

достаточное количество тар для утилизации использованных СИЗОД и перчаток.

Ответственным организаторам вне аудитории:

форму ППЭ-06-01 «Список участников экзамена образовательной организации» и (или) форму ППЭ-06-02 «Список участников экзамена в ППЭ по алфавиту» для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ;

антисептические средства для размещения в туалетных комнатах, помещении для общественных наблюдателей.

Медицинскому работнику:

информацию о распределении в ППЭ участников с ОВЗ;

антисептические средства для обработки рук, СИЗОД и перчатки из числа резервных (из расчета не менее 10% от количества участников ГИА-9) для размещения в медицинском кабинете с последующей выдачей при необходимости участникам ГИА-9;

журнал учета участников экзамена, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения экзамена (далее – Журнал).

Общественным наблюдателям (при наличии) форму ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ» (не позднее 09:45 в Штабе ППЭ), СИЗОД, перчатки.

11. Основные особенности проведения экзамена для отдельных категорий работников ППЭ

Организаторам вне аудитории необходимо:

– сопровождать участников экзамена на территории ППЭ;
– передавать информацию, полученную от организаторов в аудитории, другим работникам ППЭ;

– осуществлять контроль за отсутствием скопления участников ГИА-9 в зоне рекреации, перед входом в аудитории, возле туалетных комнат и внутри них, а также за соблюдением режима социального дистанцирования не менее 1,5 метров всеми лицами, присутствующими в ППЭ в день проведения экзамена;

– осуществляться замену организаторов в аудитории (при необходимости).

Техническим специалистам необходимо:

– проверить корректность отображения системной даты и времени на всех персональных компьютерах, задействованных в ППЭ, времени на часах в аудиториях и Штабе ППЭ;

– запустить программное обеспечение на «Станциях для печати (ГИА-9)» (далее – Станция для печати) во всех аудиториях (*осуществляется не позднее 09:00*);

– выполнить скачивание, сохранение и загрузку ключа доступа к ЭМ (*осуществляется не ранее 09:30 в день проведения экзамена*);

– сканировать и передавать электронные образы бланков участников экзамена и форм ППЭ в РЦОИ с помощью личного кабинета ППЭ в автоматизированной информационной системе «Регистрация на ГИА» (далее – ЛК ППЭ);

– передавать журналы работы Станций для печати и «Станции сканирования (ГИА-9)» в ЛК ППЭ (*осуществляется по завершении экзамена в аудиториях*).

Медицинскому работнику необходимо:

при досрочном завершении участником экзамена по медицинским показаниям пригласить члена ГЭК, поставить метку «X» в соответствующем поле Журнала, в форме ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам», выданной членом ГЭК, указать причину досрочного завершения экзамена и поставить свою подпись в соответствующем месте;

по завершении экзамена сдать руководителю ППЭ заполненный Журнал.

По завершении инструктажа раздать инструкции работникам ППЭ (*инструкции размещены на официальном сайте РЦОИ (rcoi.msko.ru) в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-9»*):

- членам ГЭК;
- организаторам в аудитории;
- организаторам вне аудитории;
- техническим специалистам;
- медицинским работникам;
- ассистентам (при наличии).

Напомнить, что после завершения экзамена работники ППЭ покидают ППЭ только по указанию руководителя ППЭ.

Уведомить, что выплаты педагогическим работникам производятся на основании электронных ведомостей учета рабочего времени (далее – ведомость), содержащих сведения о фактически отработанном времени и заполненных посредством АИС «Учет трудозатрат» (*выгрузка печатной формы ведомости осуществляется только по запросу руководителя ОО*).