

Алгоритм действий организатора в аудитории при проведении инструктажа с использованием аудиозаписи инструкции для участников ГВЭ-9

Текст, который выделен **жирным шрифтом**, воспроизводится с аудионосителя. Комментарии, *отмеченные курсивом*, предназначены для организаторов в аудитории и описывают необходимые действия.

I. Подготовительные мероприятия:

Не позднее 8:45 оформить на доске/информационном стенде в аудитории:

1. Информацию о плановой дате ознакомления участников экзамена с результатами (получить у руководителя ППЭ).

2. Информацию о дополнительных материалах, которые можно использовать на экзамене: по русскому языку – орфографические и толковые словари, позволяющие устанавливать нормативное написание слов и определять значения лексической единицы;

по математике – линейка, не содержащая справочной информации, для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики (входят в состав экзаменационных материалов).

3. Образец регистрационных полей бланка регистрации участника экзамена.

Код региона, код пункта проведения экзамена (ППЭ), код предмета и его название, дата проведения экзамена заполняются в бланках участника автоматически.

Код образовательной организации, направившей участника, класс участника заполняют самостоятельно. Код образовательной организации участнику содержится в форме ППЭ-16, коды необходимо выписать на доску/информационный стенд в формате: код образовательной организации – краткое наименование образовательной организации, например, «Код ОО 12964 – ГБОУ Школа № 1234».

ФИО, данные паспорта участники заполняют, используя свои данные из документа, удостоверяющего личность. Данные следует писать, начиная с первой позиции.

4. Ответственный организатор в аудитории производит включение аппаратуры/компьютера, осуществляет проверку качества воспроизведения, устанавливает необходимый уровень громкости. После проверки необходимо убедиться, что воспроизведение инструкции начнется с начала.

II. Алгоритм действий по проведению инструктажа с использованием аудиоинструкции:

1 Производить включение и остановку записи инструктажа посредством нажатия кнопок «Воспроизведение» и «Пауза» на аудиовоспроизводящем устройстве/в интерфейсе компьютерной программы.

Данные действия необходимо производить строго в соответствии с интервалами, указанными в инструкции.

2 Следить внимательно по тексту инструктажа за воспроизводимой информацией после включения аудиозаписи.

3 Показывать участникам на доске/информационном стенде информацию:

- сроки ознакомления с результатами экзамена;

- дополнительные материалы, которые можно использовать по предмету проводимого экзамена;

- данные для заполнения регистрационных полей бланков.

4 Записывает на доске и сообщает участникам время начала и окончания экзамена.

Первая часть инструктажа начинается в 9:50.

ТЕКСТ ИНСТРУКТАЖА

Уважаемые участники экзамена! Сегодня вы сдаете государственный выпускной экзамен (ГВЭ).

Экзамен – лишь одно из жизненных испытаний, которое вам предстоит пройти. Все задания составлены на основе школьной программы. Поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.

Во время проведения экзамена вам необходимо соблюдать Порядок проведения экзамена.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в пункт проведения экзамена (ППЭ) и до окончания экзамена) запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- иметь при себе уведомление на экзамен;

- выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы;

- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в текстах, заданиях, билетах;

- перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора.

Во время проведения экзамена запрещается разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения Порядка проведения экзамена вы будете удалены с экзамена.

В случае нарушения Порядка проведения экзамена работниками ППЭ или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении Порядка проведения экзамена. Апелляция подается в день проведения экзамена члену государственной экзаменационной комиссии до выхода из ППЭ.

Ознакомиться с результатами экзамена вы сможете в своей школе или в личном кабинете, созданном на **Официальном портале Мэра и Правительства Москвы: mos.ru**.

Для получения информации о дате ознакомления с результатами ГВЭ обратите внимание на доску/информационный стенд.

Показать на доске/информационном стенде плановую дату ознакомления с результатами экзамена – воспроизведение не прерывается, пауза 10 секунд.

После получения результатов экзамена вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов экзамена.

Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участником экзамена

требований Порядка проведения экзамена и неправильным оформлением экзаменационной работы, не рассматривается.

Обращаем внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

- гелевая ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- черновики со штампом школы, на базе которой расположен ППЭ;
- лекарства и питание (при необходимости);
- дополнительные материалы, которые можно использовать, если они предусмотрены.

Показать на доске/информационном стенде перечень дополнительных материалов по соответствующему учебному предмету.

Остановить запись – поставить на паузу.

Вторая часть инструктажа начинается не ранее 10:00.

После 10:00 раздать участникам экзаменационные материалы.

После выдачи экзаменационных материалов – возобновить воспроизведение аудиоинструкции.

Проверьте целостность индивидуального комплекта бланков экзамена.

Комплект бланков экзамена включает в себя:

- бланк регистрации;
- бланк ответов;
- экзаменационные материалы.

Проверьте совпадение кода работы на бланке регистрации и бланке ответов.

Воспроизведение не прерывается, пауза в 10 секунд.

В случае если вы обнаружили несовпадения, обратитесь к организаторам в аудитории.

Воспроизведение не прерывается, пауза 15 секунд.

Приступаем к заполнению бланка регистрации гелевой ручкой с чернилами черного цвета.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке регистрации. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде).

Показать на доске/информационном стенде информацию для заполнения регистрационных полей – воспроизведение не прерывается, пауза в 10 секунд.

Заполните поля: «Код региона», «Код пункта проведения экзамена», «Номер аудитории», «Код предмета», «Название предмета», «Дата проведения экзамена», «Класс».

При заполнении полей «Код образовательной организации» и «Номер варианта» обратитесь к организаторам в аудитории.

Поля «Резерв» не заполняются.

Заполните сведения о себе: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность.

Остановить запись – поставить на паузу.

Дать участникам время на заполнение регистрационных полей бланка.

Пройти по рядам и проверить правильность заполнения регистрационных полей бланков участниками.

После проверки правильности заполнения участниками регистрационных полей бланков – возобновить воспроизведение аудиоинструкции.

Поставьте вашу подпись строго внутри поля «подпись участника ГВЭ», расположенного в нижней части бланка регистрации.

Воспроизведение не прерывается, пауза в 10 секунд.

Приступаем к заполнению регистрационных полей бланка ответов.

Регистрационные поля в бланке ответов заполняются в соответствии с информацией на доске.

Показать на доске/информационном стенде информацию для заполнения регистрационных полей.

Остановить запись – поставить на паузу.

Дать участникам время на заполнение регистрационных полей бланка.

После заполнения участниками регистрационных полей бланка – возобновить воспроизведение аудиоинструкции.

Напоминаем основные правила по заполнению бланка ответов.

Обращаем ваше внимание, что на бланке ответов запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника экзамена. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках, текстах, заданиях и билетах, не проверяются.

В случае нехватки места в бланке ответов вы можете обратиться к организаторам в аудитории за дополнительным бланком ответов.

Не забывайте переносить ответы из черновика и текстов, заданий, билетов в бланки ответов черной гелевой ручкой.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена, за исключением вопросов по содержанию текстов, заданий, билетов, вы можете обращаться к организаторам в аудитории. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы и черновики на своем рабочем столе.

Организатор проверит комплектность оставленных вами экзаменационных материалов, после чего вы сможете выйти из аудитории. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к организаторам в аудитории. В пункте присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья вы можете завершить экзамен досрочно и прийти на пересдачу.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь и сосредоточьтесь.

Время начала и окончания выполнения экзаменационной работы указано на доске/информационном стенде.

Записать время начала и окончания экзамена на доске/информационном стенде.

Объявить время начала и время окончания экзамена участникам.

**Вы можете приступать к выполнению заданий.
Желаем удачи!**