

## **Алгоритм действий организатора в аудитории при проведении инструктажа с использованием аудиозаписи инструкции для участников ОГЭ по русскому языку**

Текст, который выделен **жирным шрифтом**, воспроизводится с аудионосителя. Комментарии, *отмеченные курсивом*, предназначены для организаторов в аудитории и описывают необходимые действия.

### **I. Подготовительные мероприятия:**

*Не позднее 09:00 оформить на доске/информационном стенде в аудитории:*

1. Информацию о плановой дате ознакомления участников экзамена с результатами (получить у руководителя ППЭ).

2. Информацию о дополнительных материалах, которые можно использовать на экзамене: по русскому языку – орфографические словари, позволяющие устанавливать нормативное написание слов.

3. Образец регистрационных полей бланка регистрации участника экзамена.

*Код региона, код пункта проведения экзамена (ППЭ), код предмета и его название, дата проведения экзамена заполняются в бланках участника автоматически.*

*Код образовательной организации, направившей участника, класс участника заполняют самостоятельно. Код образовательной организации участнику содержится в форме ППЭ-16, коды необходимо выписать на доску/информационный стенд в формате: код образовательной организации – краткое наименование образовательной организации, например, «Код ОО 12964 – ГБОУ Школа № 1234».*

*На доске необходимо указать номер аудитории, который следует писать, начиная с первой позиции, прописывая предшествующие нули, в случае если номер аудитории составляет менее 4-х знаков.*

*Код предмета: русский язык – 01.*

4. Ответственный организатор в аудитории производит включение аппаратуры/компьютера, осуществляет проверку качества воспроизведения, устанавливает необходимый уровень громкости. После проверки необходимо убедиться, что воспроизведение инструкции начнется **с начала**.

### **II. Алгоритм действий по проведению инструктажа с использованием аудиоинструкции:**

1 Производить включение и остановку записи инструктажа посредством нажатия кнопок «Воспроизведение» и «Пауза» на аудиовоспроизводящем устройстве/в интерфейсе компьютерной программы.

*Данные действия необходимо производить строго в соответствии с интервалами, указанными в инструкции.*

2 Следить внимательно по тексту инструктажа за воспроизводимой информацией после включения аудиозаписи.

3 Показывать участникам на доске/информационном стенде информацию:

- сроки ознакомления с результатами экзамена;
- дополнительные материалы, которые можно использовать по предмету проводимого экзамена;
- данные для заполнения регистрационных полей бланков.

4 *Записывает на доске и сообщает участникам время начала и окончания экзамена.*

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ОГЭ - обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)

*Первая часть инструктажа начинается в 9:50.*

## ТЕКСТ ИНСТРУКТАЖА

Уважаемые участники экзамена! Сегодня вы сдаете основной государственный экзамен (ОГЭ) по русскому языку с использованием технологии печати полных комплектов экзаменационных материалов в аудиториях пункта проведения экзаменов (ППЭ).

Экзамен – лишь одно из жизненных испытаний, которое вам предстоит пройти. Все задания составлены на основе школьной программы. Поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.

Во время проведения экзамена вам необходимо соблюдать Порядок проведения государственной итоговой аттестации.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) участникам запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- выносить из аудитории и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы;

- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте контрольных измерительных материалов (КИМ);

- переписывать задания из КИМ в черновики (можно делать заметки в КИМ);

- перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора.

Во время проведения экзамена запрещается:

- выносить из аудиторий письменные принадлежности;

- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации вы будете удалены с экзамена.

В случае нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации работниками ППЭ или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении Порядка проведения. Апелляция о нарушении Порядка проведения государственной итоговой аттестации подается в день проведения экзамена члену государственной экзаменационной комиссии до выхода из ППЭ.

Ознакомиться с результатами экзамена вы сможете в своей школе или в личном кабинете, созданном на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы: [mos.ru](http://mos.ru).

Для получения информации о дате ознакомления с результатами экзамена обратите внимание на доску/информационный стенд.

*Показать на доске/информационном стенде плановую дату ознакомления с результатами экзамена – воспроизведение не прерывается, пауза 10 секунд.*

После получения результатов экзамена по русскому языку вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов экзамена.

Апелляцию вы можете подать на **Официальном портале Мэра и Правительства Москвы: mos.ru.**

Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, нарушением участником требований Порядка проведения государственной итоговой аттестации или неправильным оформлением экзаменационной работы, не рассматривается.

Обращаем ваше внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

- гелевая ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- листы бумаги для черновиков;
- лекарства и питание (при необходимости);
- орфографические словари.

*Показать на доске/информационном стенде перечень дополнительных материалов по соответствующему учебному предмету.*

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к организаторам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы и черновики на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами экзаменационных материалов и черновиков, после чего вы сможете выйти из аудитории. На территории пункта проведения экзаменов вас будет сопровождать организатор вне аудитории.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к организаторам. В пункте проведения экзаменов присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья и по заключению медицинского работника, присутствующего в данном пункте, вы можете досрочно завершить экзамен.

**Остановить запись – поставить на паузу.**

**Вторая часть инструктажа начинается не ранее 10:00.**

**Возобновить воспроизведение аудиоинструкции.**

Экзаменационные материалы поступили в ППЭ в зашифрованном виде и загружены на Станцию для печати экзаменационных материалов.

**В вашем присутствии будет выполнена печать индивидуальных комплектов с экзаменационными материалами, после чего экзаменационные материалы будут вам выданы.**

**Остановить запись – поставить на паузу.**

**После 10:00 напечатать и начать выдачу участникам экзаменационных материалов - возобновить воспроизведение аудиоинструкции.**

**Вам выдаются напечатанные в аудитории ППЭ индивидуальные комплекты с экзаменационными материалами.**

**Остановить запись – поставить на паузу.**

**После выдачи экзаменационных материалов – возобновить воспроизведение аудиоинструкции.**

**До начала работы с бланками проверьте комплектацию выданных экзаменационных материалов. В индивидуальном комплекте:**

**бланк ответов № 1;**

**односторонний бланк ответов № 2 лист 1;**

**односторонний бланк ответов № 2 лист 2;**

**КИМ;**

**контрольный лист с информацией о номере бланка ответов № 1 и номере КИМ.**

**Проверьте, совпадает ли цифровое значение номера КИМ на первом и последнем листах КИМ с номером КИМ на контрольном листе. Цифровое значение номера КИМ находится в средней части контрольного листа.**

**Проверьте, совпадает ли цифровое значение номера на бланке ответов № 1 с номером на контрольном листе.**

**Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, количество страниц КИМ.**

**Внимательно просмотрите бланки, проверьте качество печати штрих-кодов и QR-кода, черных квадратов (реперов) на полиграфические дефекты.**

**В случае если вы обнаружили несовпадения или полиграфические дефекты – обратитесь к организаторам.**

**Воспроизведение не прерывается, пауза в 10 секунд.**

**Если необходимо осуществить дополнительную печать экзаменационных материалов - остановите воспроизведение инструкции – поставьте на паузу.**

**Приступаем к заполнению бланка ответов №1.**

**Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.**

**Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) гелевой ручкой с чернилами черного цвета.**

Обратить внимание участников на доску, пауза в 10 секунд

**Заполняем поля: код образовательной организации, класс, номер аудитории.**

**Заполняем поля: фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность.**

Воспроизведение не прерывается, пауза в 10 секунд.

**Поставьте вашу подпись в поле «подпись участника», расположенном в верхней части бланка №1.**

**Остановить запись – поставить на паузу.**

Дать участникам время на заполнение регистрационных полей бланка.

Пройти по рядам и проверить правильность заполнения регистрационных полей бланков участниками.

После проверки правильности заполнения участниками регистрационных полей бланков – возобновить воспроизведение аудиоинструкции.

**Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов.**

**При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные в КИМ. Записывайте ответы в соответствии с этими инструкциями.**

**В области ответов на задания с кратким ответом в бланке ответов № 1 вы должны записать ответ в виде слова, словосочетания, цифры, числа или последовательности цифр, комбинации букв и цифр слева направо от номера задания, начиная с первой ячейки. Каждый символ записывается в отдельную клетку.**

**Вы можете заменить ошибочный ответ.**

**Для изменения ответа на задание части 1 надо в соответствующих полях замены проставить номер исправляемого задания и записать новое значение верного ответа на указанное задание.**

**Обращаем ваше внимание, что на бланках ответов № 1 и № 2 запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника экзамена. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.**

**В случае нехватки места в бланке ответов № 2 лист 1 и бланке ответов № 2 лист 2 вы можете обратиться к организаторам за дополнительным бланком ответов № 2. Обратные стороны бланка ответов № 2 и дополнительных бланков ответов № 2 не заполняются и не проверяются.**

**Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям и сами задания.**

**Не забывайте переносить ответы из черновика в бланк ответов черной гелевой ручкой.**

**Экзаменационная работа по русскому языку включает в себя написание сжатого изложения содержания прослушанного текста. Во время прослушивания текстов Вы имеете право делать записи в листах бумаги для черновиков.**

**Сейчас вы прослушаете фрагмент записи, для того чтобы проверить всем ли в аудитории хорошо слышно.**

**После прослушивания фрагмента записи организатор объявит время начала и окончания экзамена и зафиксирует его на доске.**

**Инструктаж закончен. Желаем вам удачи!**

*Включить фрагмент записи сжатого изложения. Спросить у участников всем ли хорошо слышно, при необходимости произвести настройку звука.*

*Объявить время начала и время окончания экзамена и зафиксировать его на доске/информационном стенде.*