

ЧЕК ЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОГЭ-2021

Контрольные мероприятия Директора Школы

Не позднее чем за 1 календарный день до экзамена

Проведены подготовительные мероприятия:

- 4.** Проведены необходимые противоэпидемические мероприятия для дезинфекции помещений и поверхностей ППЭ
- 5.** Помещения после уборки дезинфицирующими средствами проветрены
- 6.** Установлены и проверены устройства для обеззараживания воздуха закрытого типа
- 7.** Организованы несколько входов в ОО
 - Каждый вход в ОО пронумерован
 - Предусмотрены информационные указатели о наличии нескольких входов
 - Определены работники по обеспечению охраны ОО и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции) на каждой входной группе в ОО
 - Контроль доступа посторонних лиц в ОО обеспечен
 - Нанесена обязательная разметка для обеспечения достаточного расстояния между гражданами (не менее 1,5 м) на территории ОО, прилегающей к ППЭ
 - Определены сотрудники, которые обеспечивают вход в ОО на улице, в коридорах и холлах, организуют развод потоков прибывающих в ОО граждан, контролируют соблюдение дистанции
- 8.** Информирование участников экзамена о времени прибытия в ППЭ с указанием номера входа в ОО и ППЭ руководителем ППЭ
 - График прибытия участников в ППЭ составлен
 - Информационная рассылка участникам произведена
- 9.** Информирование работников ППЭ о времени прибытия в ППЭ с указанием номера входа в ОО и ППЭ руководителем ППЭ
 - График прибытия работников ППЭ составлен
 - Информационная рассылка работникам ППЭ произведена
- 10.** Организованы несколько входов в ППЭ
 - Каждый вход в ППЭ пронумерован
 - Предусмотрены информационные указатели о наличии нескольких входов
 - Определены работники по обеспечению охраны и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции) на каждой входной группе в ППЭ

ЧЕК ЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОГЭ-2021

Контрольные мероприятия Директора Школы

- Предусмотрены стационарные и (или) переносные металлоискатели
 - Нанесена обязательная разметка для обеспечения достаточного расстояния между гражданами (не менее 1,5 м) на входе в ППЭ
 - Определены сотрудники, которые обеспечивают вход в ППЭ, организуют развод потоков прибывающих в ППЭ граждан, контролируют соблюдение дистанции
- 11.** Помещения, не используемые для проведения экзамена, закрыты на ключ и опечатаны
- 12.** Пожарные выходы, средства первичного пожаротушения проверены, комплекты ключей от всех аудиторий в наличии
- 13.** Помещения ОО обеспечены планами эвакуации людей в случае пожара в организации, инструкциями к плану эвакуации людей в случае пожара
- 14.** Проверена целостность периметрового ограждения
- 15.** Обеспечено необходимое количество сотрудников охраны (1 сотрудник охраны на 50 участников, сдающих экзамен) для каждого организованного входа в ППЭ
- 16.** Проверено наличие кнопки экстренного вызова полиции (КЭВП), брелока
- 17.** В течение последних суток проводилась проверка функционирования кнопки экстренного вызова полиции (КЭВП), брелока
- 18.** Проверено наличие и работоспособность Система оповещения и управления эвакуацией либо автономными системами (средствами) экстренного оповещения лиц, находящихся на объекте, о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации
- 19.** Проверено наличие и работоспособность средств связи:
- радиосвязь
 - стационарная телефонная связь
 - служебный (ЧОО) мобильный телефон
- 20.** Проверено наличие на посту охраны:
- списка номеров телефонов оперативных дежурных (территориальных органов безопасности, МВД, ГО и ЧС)
 - списка лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена
 - списка автомобильного транспорта, имеющего право въезда на территорию ОО
- 21.** Запрещенные предметы в здании и на территории ППЭ не обнаружены
- 22.** Сотрудник охраны обладает знаниями по действиям при ЧС (инструкция в наблюдательном деле)

ЧЕК ЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОГЭ-2021

Контрольные мероприятия Директора Школы

- 23.** Руководитель ППЭ знает порядок действий, номера телефонов дежурной службы ГКУ города Москвы «Московская безопасность» и форму доклада при получении информации о возможном акте терроризма (регламент)

подпись

ФИО

- 24.** Руководитель ОО знает порядок действий, номера телефонов дежурной службы ГКУ города Москвы «Московская безопасность» и форму доклада при получении информации о возможном акте терроризма (регламент)

подпись

ФИО

На территории ОО до входов в ППЭ:

- 25.** Определены отдельные места для хранения личных вещей участников экзаменов
- 26.** Определены отдельные места для хранения личных вещей организаторов в и вне аудитории, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов
- 27.** Предусмотрены помещения для сотрудников ОО, сопровождающих участников экзаменов
- 28.** Предусмотрены помещения для представителей средств массовой информации
- 29.** Предусмотрены контейнеры (баки) с двойными пакетами для сбора использованных в ППЭ средств индивидуальной защиты

На входах в ППЭ:

- 30.** Подготовлены рабочие места с наличием стационарного и (или) переносного металлоискателя
- 31.** Подготовлены рабочие места для организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход работников и участников экзамена
- 32.** Подготовлены информационные стенды, где размещаются списки распределения участников экзаменов по аудиториям (формы ППЭ–06-01, ППЭ-06-02)
- 33.** Нанесена обязательная разметка для обеспечения достаточного расстояния между гражданами (не менее 1,5 м) на входе в ППЭ
- 34.** Подготовлен отдельный стол для размещения средств индивидуальной защиты
- 35.** Подготовлены средства индивидуальной защиты: маски медицинские (респираторы и т.п.), перчатки из полимерных материалов для всех лиц,

ЧЕК ЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОГЭ-2021

Контрольные мероприятия Директора Школы

прибывающих в ППЭ

- 36. Размещены дозаторы с антисептическим средством
- 37. Подготовлены работоспособные бесконтактные термометры для измерения температуры тела
- 38. Предусмотрены контейнеры (баки) с двойными пакетами для сбора использованных в ППЭ средств индивидуальной защиты
- 39. Предусмотрены функционирующие часы, настроенные на актуальное время

В коридорах и холлах ППЭ:

- 40. Размещены заметные наглядные материалы по правилам безопасности, таблички с телефонами экстренной помощи, служб спасения
- 41. Подготовлены рабочие места для организаторов вне аудитории, обеспечивающих сопровождение участников при перемещении по ППЭ
- 42. Организован питьевой режим и обеспечено наличие одноразовой посуды
- 43. Размещены дозаторы с антисептическим средством
- 44. Предусмотрены контейнеры (баки) с двойными пакетами для сбора использованных в ППЭ средств индивидуальной защиты
- 45. Предусмотрена схема по сопровождению участников экзамена на территории ППЭ с разведением потоков

В помещении для руководителя ППЭ (Штабе ППЭ):

- 46. Произведено зонирование помещения:
 - зона взаимодействия с РЦОИ – автоматизированное рабочее место с настроенным защищенным каналом связи VipNet Client и выходом в ЛК ППЭ, а также с подключенным принтером для печати сопроводительной документации, пакета руководителя, дополнительных бланков ответов №2 (ДБО №2)
 - зона сканирования - компьютер с установленным программным обеспечением «Станция сканирования в ППЭ (ГИА-9)» без выхода в сеть Интернет и подключенным сканером или МФУ
 - зона работы с документацией и комплектования материалов - стол для работы с документацией ППЭ
 - зона хранения личных вещей - шкафы (стеллажи, тумбы, пр.) для хранения личных вещей работников ППЭ
 - зона хранения экзаменационных материалов - переносной сейф, кейс с кодированным замком, шкаф, закрывающийся на ключ
 - зона резервного оборудования - компьютеры с установленным ПО «Станция для печати (ГИА-9)» и «Станция сканирования в ППЭ (ГИА-9)», принтер, сканирующее устройство, картриджи, бумага формата А4, флеш-носитель, USB-модем, резервный канал доступа к сети Интернет (в качестве резервного канала доступа к сети Интернет может быть использован USB-модем или режим модема)

ЧЕК ЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОГЭ-2021

Контрольные мероприятия Директора Школы

мобильного телефона работников ППЭ, имеющих право использовать средства связи в Штабе ППЭ)

- 47.** Имеется телефонная связь (стационарная и мобильная)
- 48.** Проведена проверка технических характеристик компьютеров (ноутбуков) в аудиториях и Штабе ППЭ, а также резервных компьютеров (ноутбуков) предъявляемым минимальным требованиям
- 49.** Установлены дистрибутивы ПО на все компьютеры, используемые для проведения экзаменов
- 50.** Подготовлено и настроено автоматизированное рабочее место с защищенным каналом связи VipNet Client и выходом в ЛК ППЭ для подтверждения настроек членом ГЭК и начала скачивания ЭМ по сети
- 51.** Членами ГЭК выполнена авторизация с помощью токена члена ГЭК в ЛК ППЭ
- 52.** Скачены и сохранены все доступные файлы электронных пакетов с ЭМ
- 53.** Проверены (при необходимости скорректированы) на всех станциях: код региона, код ППЭ, номер компьютера – уникальный для ППЭ, признак резервной станции
- 54.** Проверены настройки системного времени всех станций
- 55.** Передан статус «Техническая подготовка завершена» в ЛК ППЭ
- 56.** Переданы в ЛК ППЭ электронные акты технической готовности со всех основных и резервных Станций сканирования и печати
- 57.** Размещены дозаторы с антисептическим средством
- 58.** Предусмотрены контейнеры (баки) с двойными пакетами для сбора использованных в ППЭ средств индивидуальной защиты

В аудиториях ППЭ:

- 59.** Перед входом в аудиторию нанесена обязательная разметка для обеспечения достаточного расстояния между гражданами (не менее 1,5 м),
- 60.** Размещен заметный номер аудитории, совпадающий с номером аудитории в РИС ГИА
- 61.** Подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников экзаменов и настроенные на корректное время
- 62.** Закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией

ЧЕК ЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОГЭ-2021

Контрольные мероприятия Директора Школы

- 63. Подготовлены рабочие места для участников экзаменов, обозначенные заметным номером с учетом зигзагообразного принципа распределения
- 64. В аудитории нанесена обязательная разметка для обеспечения достаточного расстояния между гражданами (не менее 1,5 м)
- 65. Подготовлены рабочие места для организаторов в аудитории
- 66. Подготовлен отдельный стол для осуществления раскладки экзаменационных материалов
- 67. Подготовлен компьютер с установленным ПО «Станция печати» без выхода в сеть Интернет с подключенным принтером для печати ЭМ
- 68. На доске размещена информация по заполнению бланков
- 69. Подготовлены листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации
- 70. Подготовлены черные гелевые или капиллярные ручки с чернилами черного цвета
- 71. Подготовлены средства индивидуальной защиты: маски медицинские (респираторы и т.п.), перчатки из полимерных материалов
- 72. Размещены дозаторы с антисептическим средством
- 73. Предусмотрены контейнеры (баки) с двойными пакетами для сбора использованных в ППЭ средств индивидуальной защиты
- 74. Подготовлены дополнительные средства обучения и воспитания по соответствующему учебному предмету

Организация проведения ОГЭ для участников

с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

- 1. Организован беспрепятственный доступ участников экзамена в аудитории, туалетные и иные помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений)
- 2. Подготовлено помещение для организации питания во время проведения экзамена
- 3. Подготовлены аудитории проведения экзаменов на 1 этаже для размещения участников с ОВЗ (при необходимости)
- 4. В аудитории нанесена обязательная разметка для обеспечения достаточного расстояния между гражданами (не менее 1,5 м)
- 5. Подготовлены средства индивидуальной защиты: маски медицинские

ЧЕК ЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОГЭ-2021

Контрольные мероприятия Директора Школы

(респираторы и т.п.), перчатки из полимерных материалов

- 6. Размещены дозаторы с антисептическим средством
- 7. Предусмотрены контейнеры (баки) с двойными пакетами для сбора использованных в ППЭ средств индивидуальной защиты
- 8. Подготовлены дополнительные средства обучения и воспитания по соответствующему учебному предмету

Отметить информацию в соответствии с рекомендациями участника, распределенным в Ваш ППЭ (при наличии)

- для слабовидящих участников экзамена подготовлено:

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс, увеличительное устройство индивидуального пользования
 - средства масштабирования документов до формата А3 для увеличения ЭМ

- для участников, выполняющих письменную экзаменационную работу на компьютере подготовлен:

- компьютер, с установленным текстовым редактором, исключающим возможность исправления грамматических ошибок, не имеющем выхода в сеть Интернет и не содержащем информации по сдаваемому учебному предмету

- для слабослышащих участников экзамена подготовлены:

- аудитории для проведения экзамена оборудованы звукоусиливающей аппаратурой
 - аудитории для проведения экзамена оборудованы аппаратурой для фронтального пользования
 - текстовые инструкции по заполнению бланков для выдачи участникам

Контрольные мероприятия по подготовке к проведению экзамена проведены « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель ОО

подпись

ФИО

Руководитель ППЭ

подпись

ФИО