

## **Порядок действий образовательной организации при наличии участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, отказавшихся от обработки персональных данных**

### **Участие в государственной итоговой аттестации**

1. Для участия в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) участник, отказавшийся от обработки персональных данных (далее - участник без ПД и ПД соответственно) или его родители (законные представители) подают в образовательную организацию (далее – ОО) заявление в государственную экзаменационную комиссию города Москвы для проведения ГИА-9 (далее - ГЭК ГИА-9) об организации ГИА-9 без внесения ПД участника в региональную и федеральную информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования. В заявлении также указываются выбранные учебные предметы, форма (формы) ГИА-9, сроки участия в ГИА-9.

Заявление подается **до 1 марта** включительно сотруднику ОО, ответственному за организацию и проведение ГИА-9 (далее – ответственный сотрудник ОО).

Ответственный сотрудник ОО формирует пакет документов, включающий: заверенную копию заявления на имя директора об отказе дать согласие на обработку ПД;

оригинал заявления в ГЭК ГИА-9 об организации участия в ГИА-9 без согласия на обработку ПД;

информационное письмо на бланке ОО о наличии участника ГИА-9 без ПД и о результатах (при наличии) итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) участника без ПД.

При отсутствии сведений о результатах итогового собеседования на момент подачи документов в ГЭК ГИА-9 на участие в ГИА-9 участника без ПД ОО направляет сведения в ГЭК ГИА-9 в течении трёх дней с момента получения результатов.

Пакет документов участника без ПД ответственный сотрудник ОО передает в общественную приемную ГЭК ГИА-9 (по адресу: г. Москва, Семёновская пл., д. 4) в течение трех рабочих дней с момента получения заявлений от участника или его родителей (законных представителей), но не позднее 1 марта.

Ответственного за организацию и проведение ГИА-9 в ОО информирует член ГЭК ГИА-9 (сотрудник РЦОИ) по виртуальному телекоммуникационному сервису «Mango Talker» (далее – ВТС «Mango Talker») в течение одного рабочего дня с момента поступления из ГЭК ГИА-9 решений об организации ГИА-9 для участника без ПД и распределении его в ППЭ на экзамены на основании последнего поданного заявления об изменении перечня предметов и положительного протокола решения ГЭК ГИА-9 по указанному заявлению.

Ответственный сотрудник ОО не позднее одного рабочего дня с момента получения информации о поступлении решений в общественную приемную ГЭК ГИА-9 получает по акту копии решений ГЭК ГИА-9 в общественной приемной ГЭК ГИА-9 (г. Москва, Семёновская пл., д.4) и в течение одного рабочего дня с момента получения копий решений обеспечивает ознакомление участника ГИА-9 и его родителей (законных представителей) под подпись с решениями ГЭК ГИА-9 об организации ГИА-9 для участника без ПД и распределении его в ППЭ.

2. Ответственный за организацию и проведение ГИА-9 в ОО передает в общественную приемную ГЭК ГИА-9 (по адресу: г. Москва, Семёновская пл., д. 4) в течение трех рабочих дней с момента получения заявления от участника без ПД или его родителей (законных представителей) об изменении перечня предметов для участия в ГИА-9 **до 1 марта**.

Ответственного за организацию и проведение ГИА-9 в ОО информирует член ГЭК ГИА-9 (сотрудник РЦОИ) по ВТС «Mango Talker» в течение одного рабочего дня с момента поступления из ГЭК ГИА-9 решения об изменении перечня экзаменов для участника без ПД до 1 марта.

Ответственный за организацию и проведение ГИА-9 в ОО не позднее одного рабочего дня с момента получения информации о поступлении решения в общественную приемную ГЭК ГИА-9 получает по акту копию/заверенную копию решения ГЭК ГИА-9 об изменении перечня предметов в общественной приемной ГЭК ГИА-9 (по адресу: г. Москва, Семёновская пл., д.4) и в течение одного рабочего дня с момента получения копии решения знакомит участника без ПД и его родителей (законных представителей) под подпись с решением об изменении до 1 марта перечня предметов.

Не позднее одного рабочего дня с момента принятия решения педагогическим советом ОО о допуске (недопуске) к ГИА-9 участника без ПД предоставляет информационное письмо на бланке ОО о принятом решении с вышеуказанной информацией в общественную приемную ГЭК ГИА-9 (по адресу: г. Москва, Семёновская пл., д. 4.).

3. Ответственный за организацию и проведение ГИА-9 проставляет отметку о наличии допуска участника без ПД к ГИА-9 в его личной карточке в автоматизированной информационной системе «Регистрация на ГИА» в установленные сроки.

4. Проверка экзаменационной работы участника ГИА-9 без ПД проводится предметной комиссией ГИА-9 по соответствующему учебному предмету. Результаты проверки экзаменационной работы направляются в ГЭК ГИА-9 для утверждения.

Сотрудник ОО, ответственного за проведение ГИА-9 в ОО, член ГЭК ГИА-9 (сотрудник РЦОИ) информирует по ВТС «Mango Talker» об утверждении результатов экзаменов участника без ПД в течение одного рабочего дня с момента поступления из ГЭК ГИА-9 соответствующего решения.

Не позднее одного рабочего дня с момента получения информации о поступлении решения в общественную приемную ГЭК ГИА-9 ответственный сотрудник ОО по акту получает в общественной приемной ГЭК ГИА-9 (по адресу: г. Москва, Семёновская пл., д. 4) копию решения ГЭК ГИА-9 об утверждении результатов экзаменов участника без ПД.

Ответственный сотрудник ОО обеспечивает ознакомление участника ГИА-9 без ПД и его родителей (законных представителей) под подпись с решением ГЭК ГИА-9 об утверждении результатов экзаменов в течение одного рабочего дня с момента получения копии соответствующего решения ГЭК ГИА-9.