

Подписание шаблонов документов ФИС ФРДО

При подписании шаблонов ФИС ФРДО можно использовать любую программу для подписания электронных документов. Сертификат электронной подписи должен быть установлен на рабочем месте, которое будет использоваться для подписания электронных документов.

1. Пример подписания шаблона ФИС ФРДО с помощью программы КriptoПро CSP 5.0

1.1. Запустите на рабочем месте утилиту (программу) «Инструменты КriptoПРО» (Рис. 1)

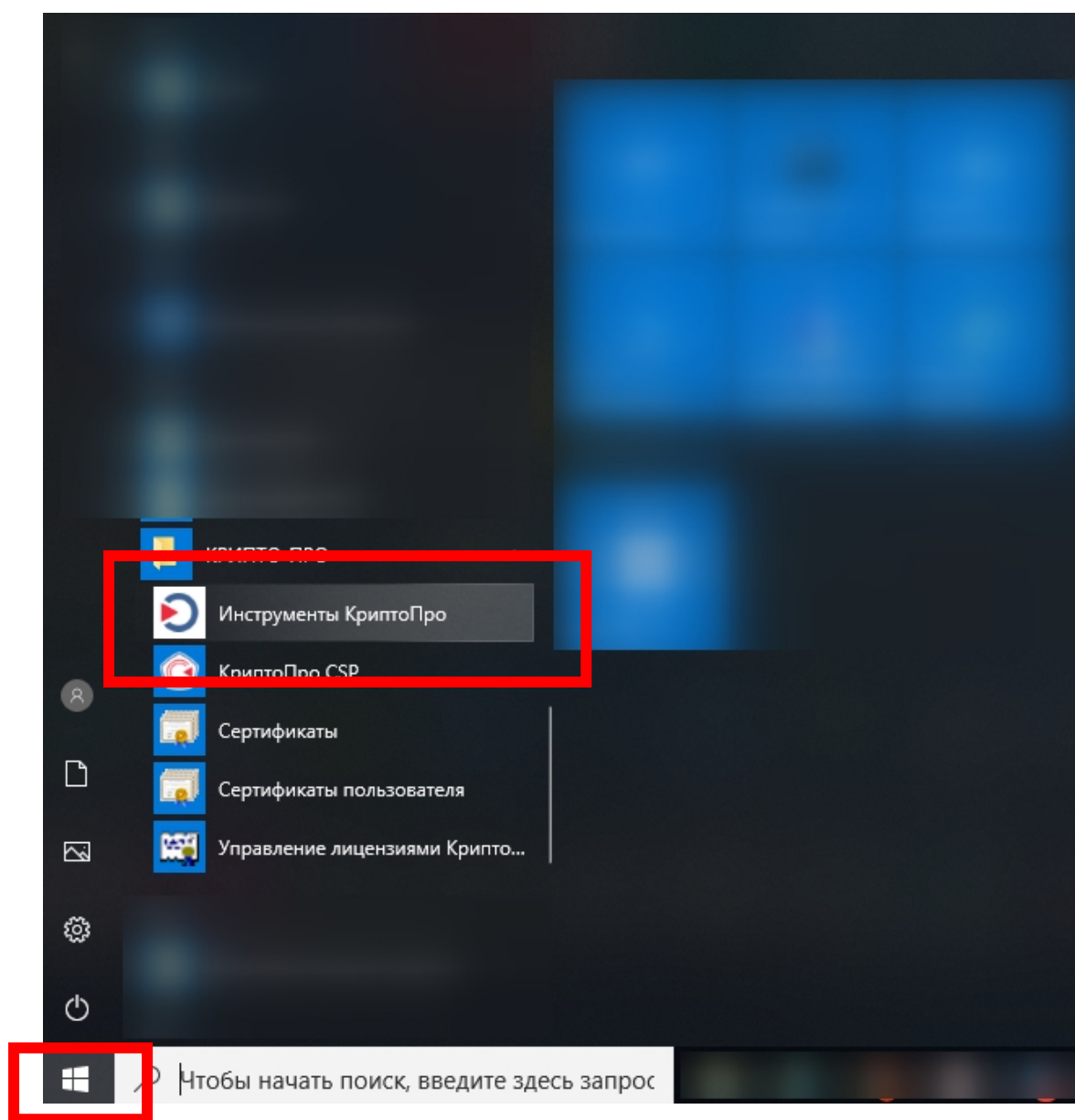


Рис. 1 - Запуск «Инструменты КriptoПРО».

1.2. В открывшемся окне перейдите в раздел «Создание подписи» (Рис. 2).

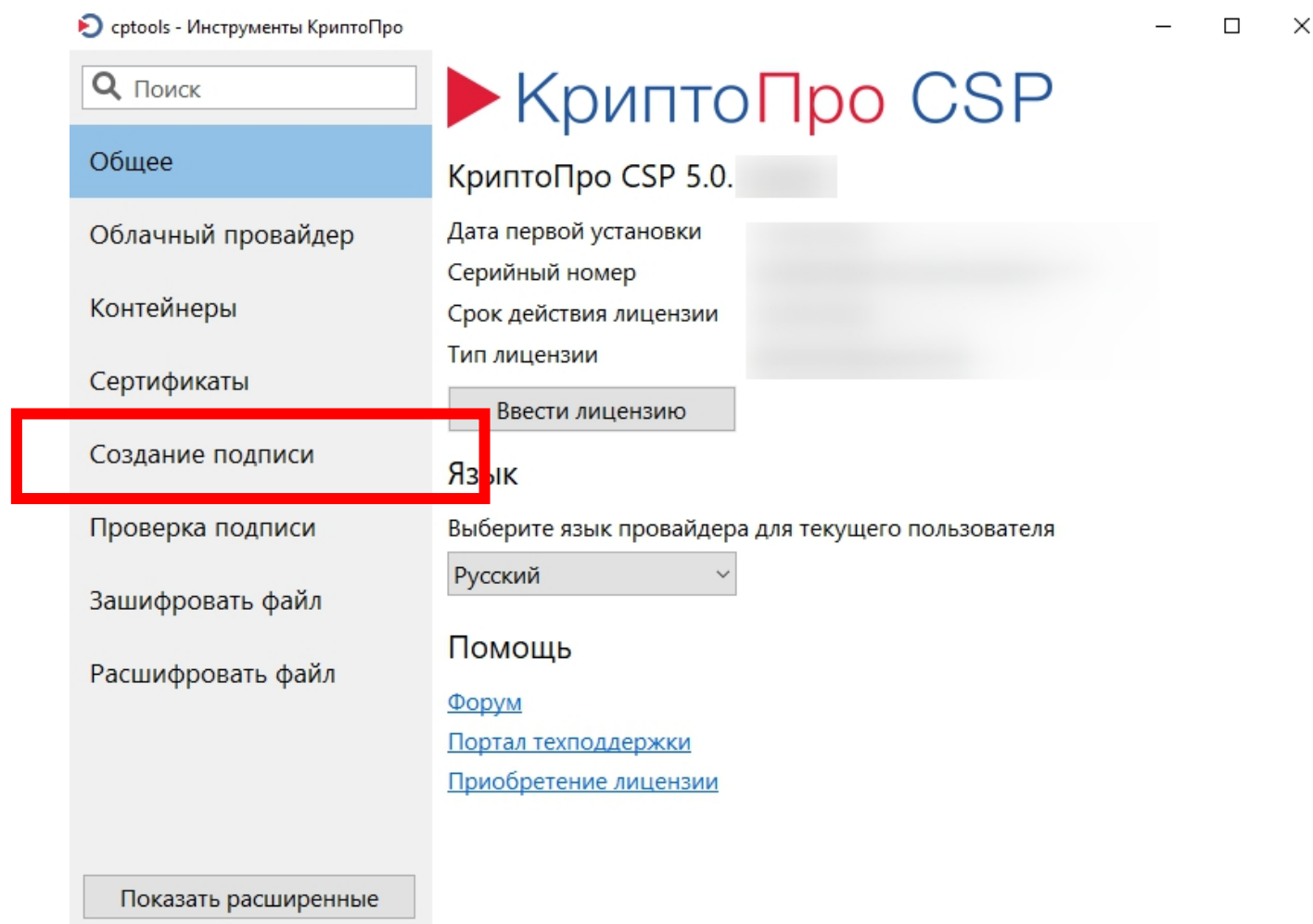


Рис. 2 – Окно утилиты «Инструменты КриптоПРО»

1.3. В окне «Создание подписи» выберите соответствующий сертификат для подписи (нажмите левой кнопкой мыши на необходимый сертификат), затем нажмите кнопку «Выбрать файл для подписи». (Рис. 3). Если нужный сертификат отсутствует в списке – выполните стандартную процедуру установки сертификата на компьютер.

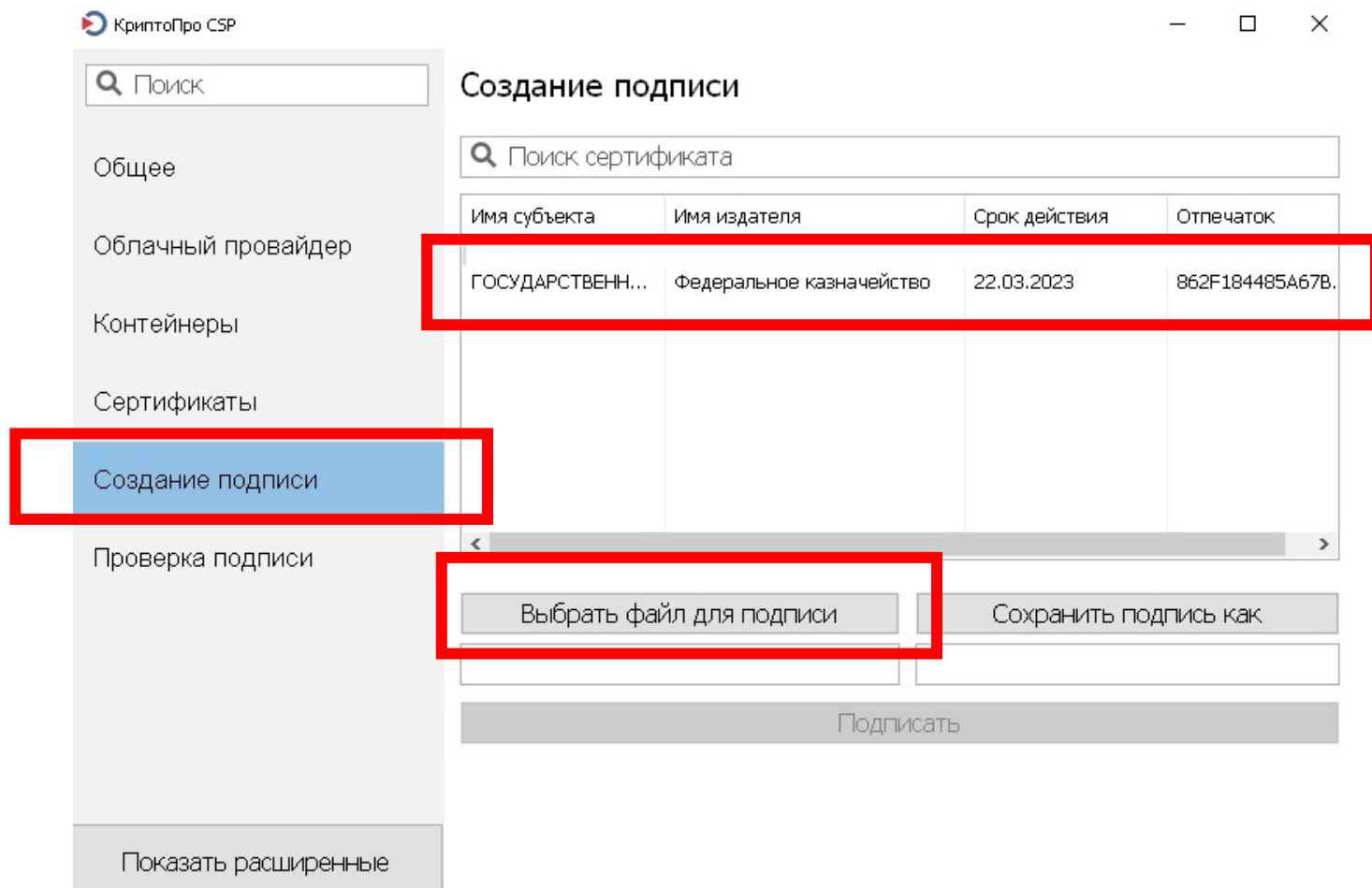


Рис. 3 – Создание подписи.

1.4. В открывшемся окне выберите заполненный шаблон ФРДО, который необходимо подписать.

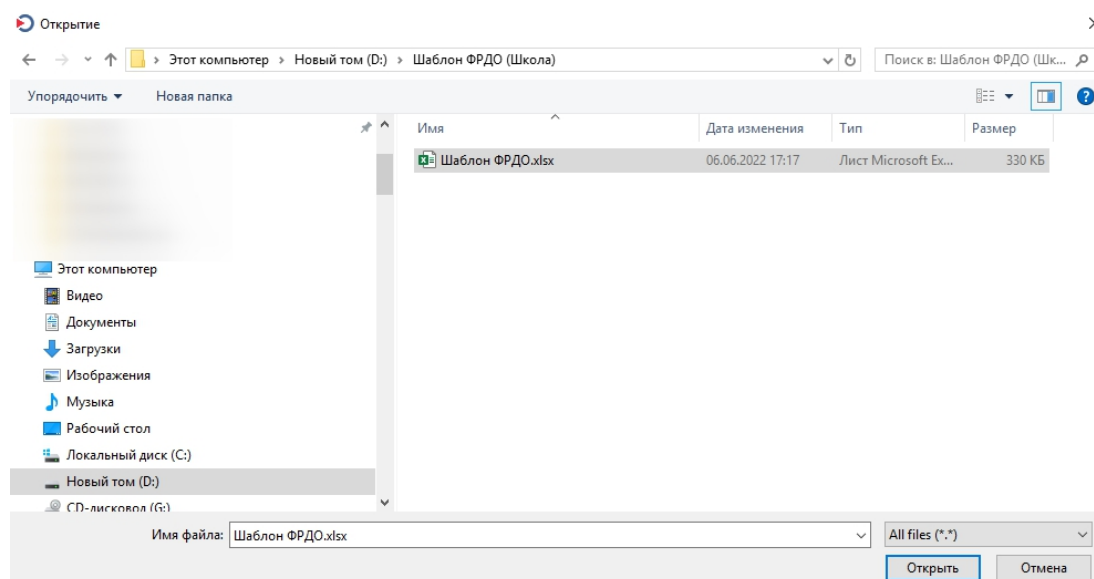


Рис. 4 – Окно выбора Шаблона ФРДО для подписи.

1.5. Измените расширение файла (удалите p7s, укажите sig) (Рис. 5)

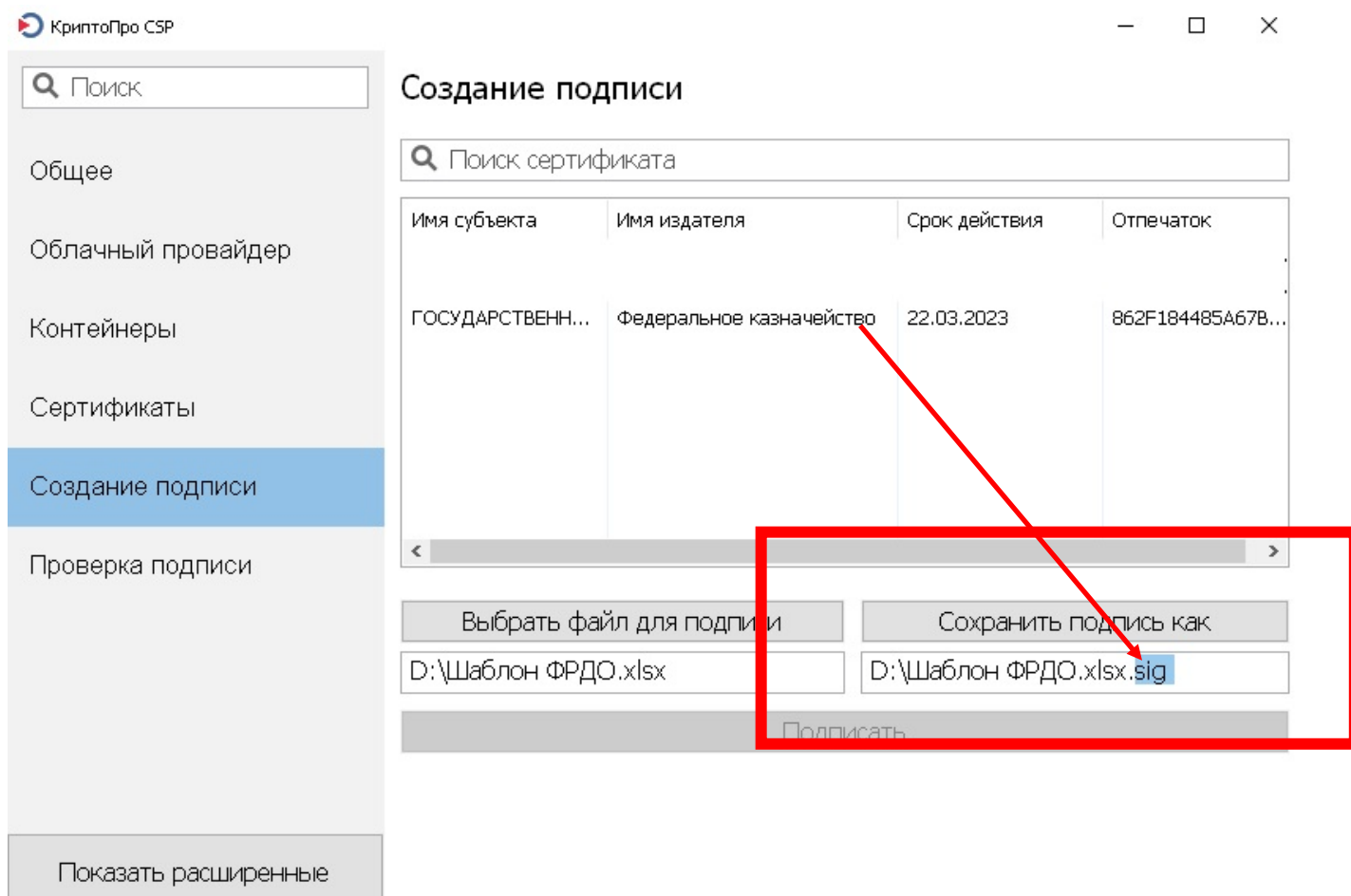


Рис. 5 – Изменение расширения файла.

1.6. Нажмите на кнопку «Показать расширенные» (Рис. 6)

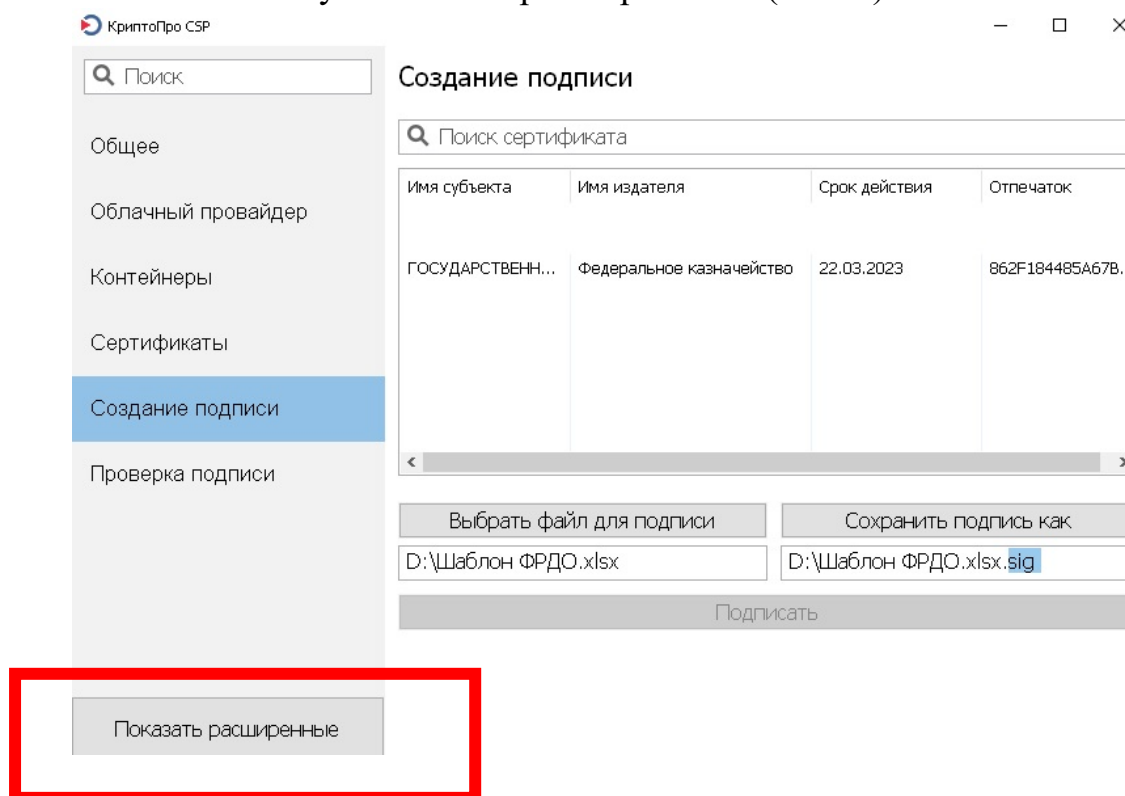


Рис. 6 – Кнопка «Показать расширенные»

1.7. Удостоверьтесь, что чекбоксы «Использовать локальное хранилище компьютера» и «Создать отсоединенную подпись» **не** установлены (Рис. 7)

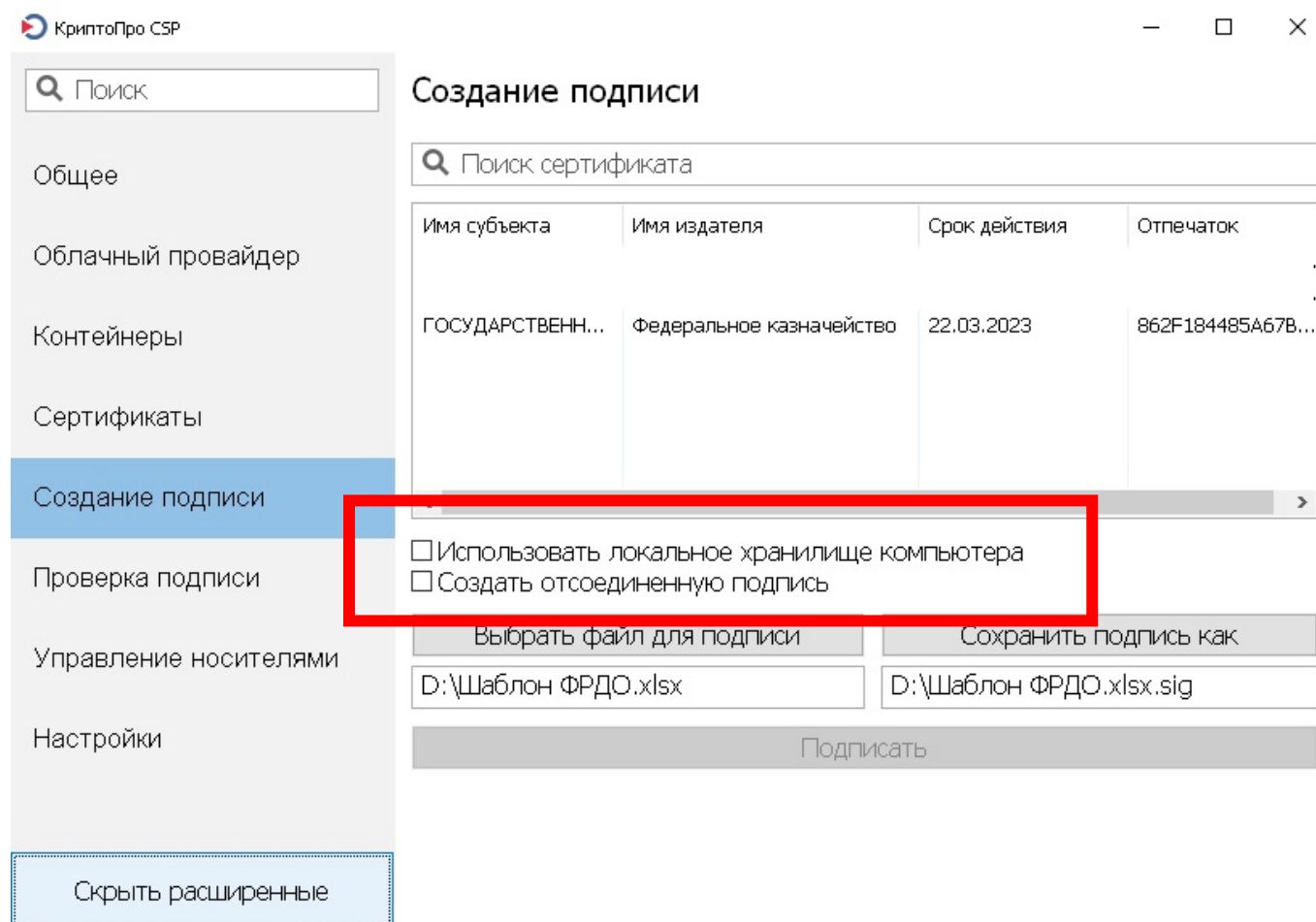


Рис. 7 – Проверка чекбоксов

1.8. Нажмите на кнопку «Подписать» (Рис. 8)

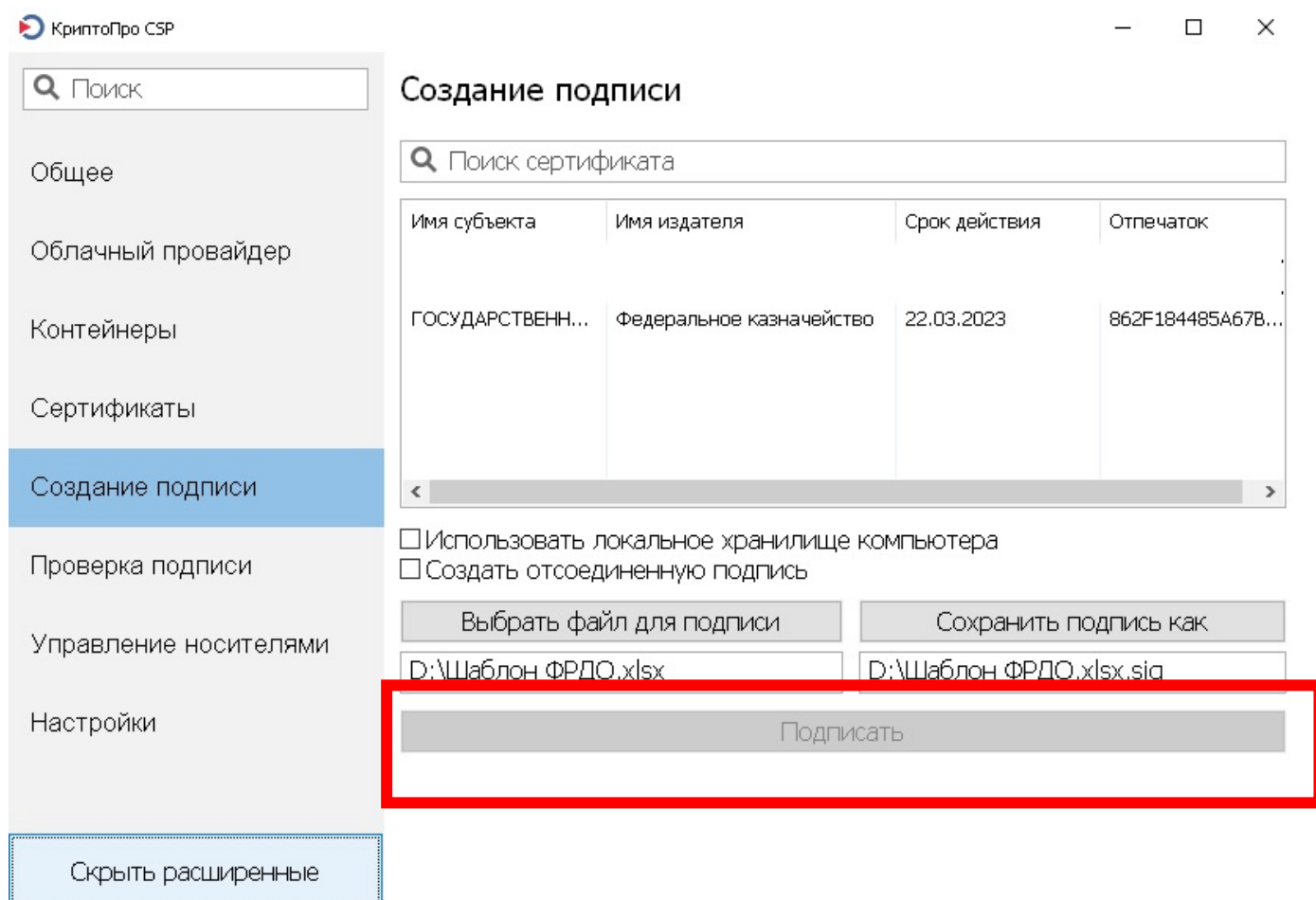


Рис. 8 – Подпись шаблона ФРДО

1.9. Утилита выполнит подпись шаблона и выдаст сообщение: «Создание подписи завершилось успехом». Подписанный файл будет доступен по ссылке, указанной под кнопкой «Сохранить подпись как» (Рис.9).

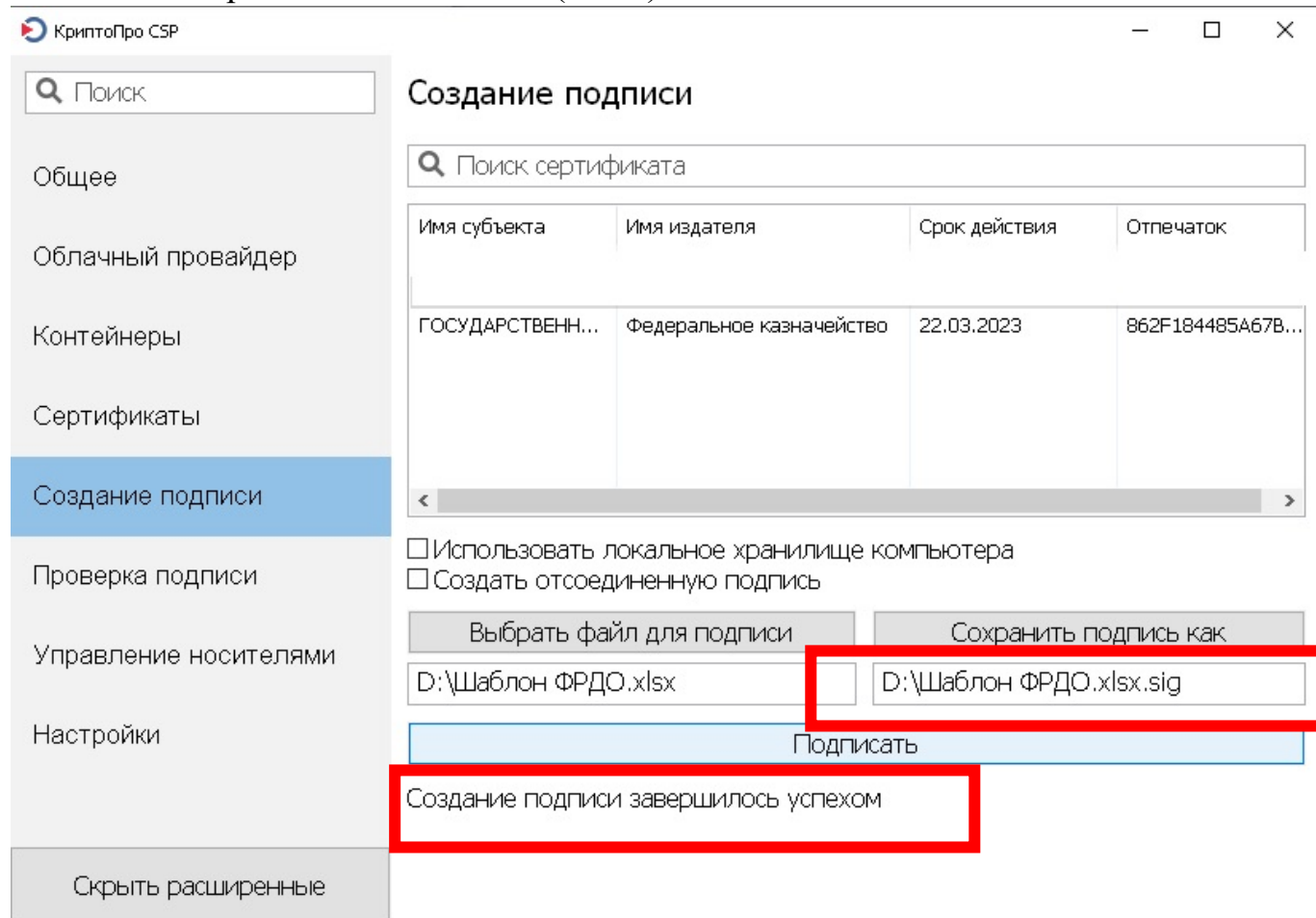


Рис. 9 – Подпись шаблона ФРДО

1.10. Процедура подписи шаблона с помощью программы КриптоПро CSP 5.0 завершена.

2. Пример подписания шаблона ФИС ФРДО с помощью программы КристоАРМ

2.1. Запустите на рабочем месте программу КристоАРМ. (Рис. 10)

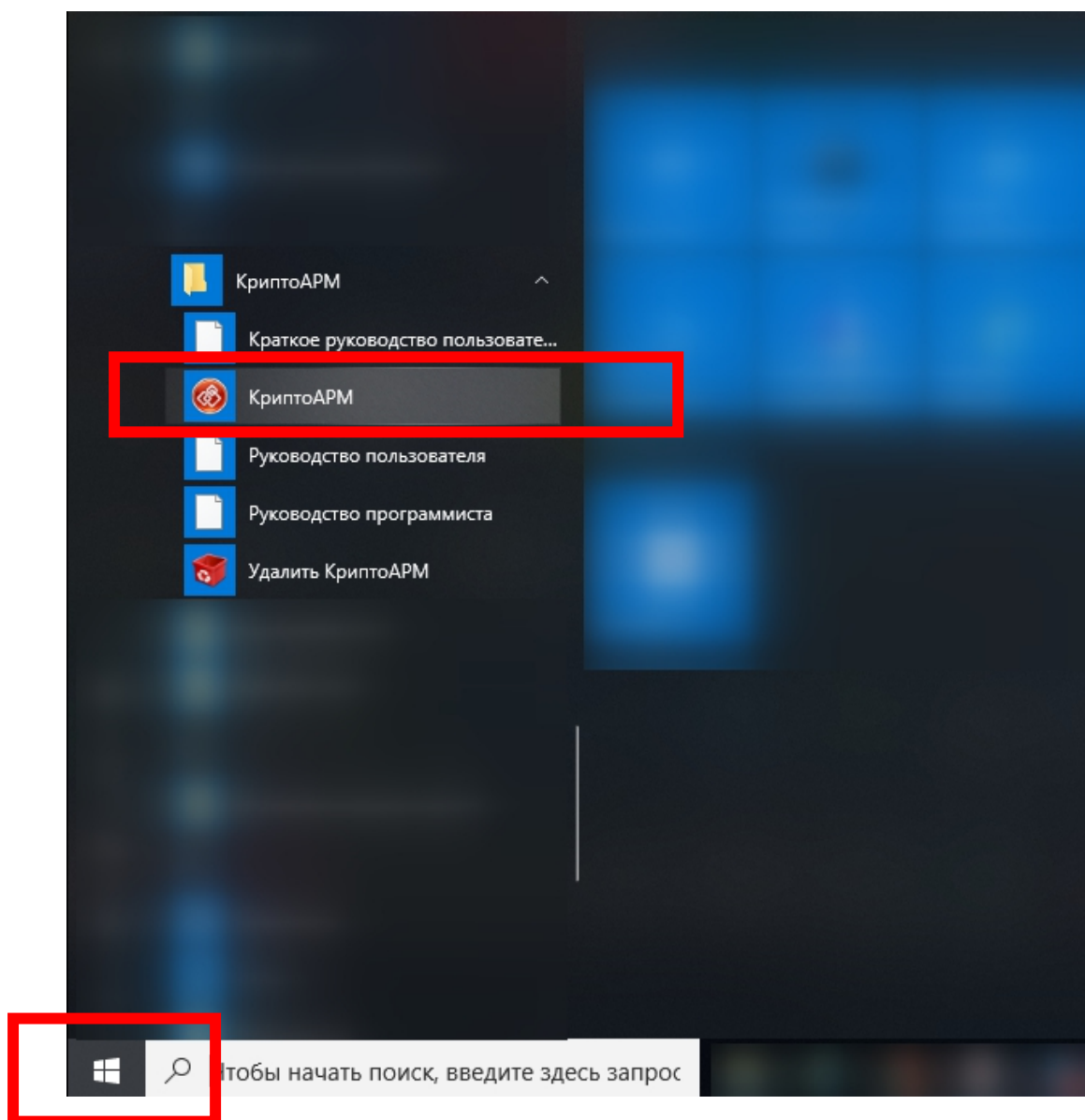


Рис. 10 – Запуск программы КристоАРМ

2.2. Нажмите кнопку «Подписать» (Рис.11)

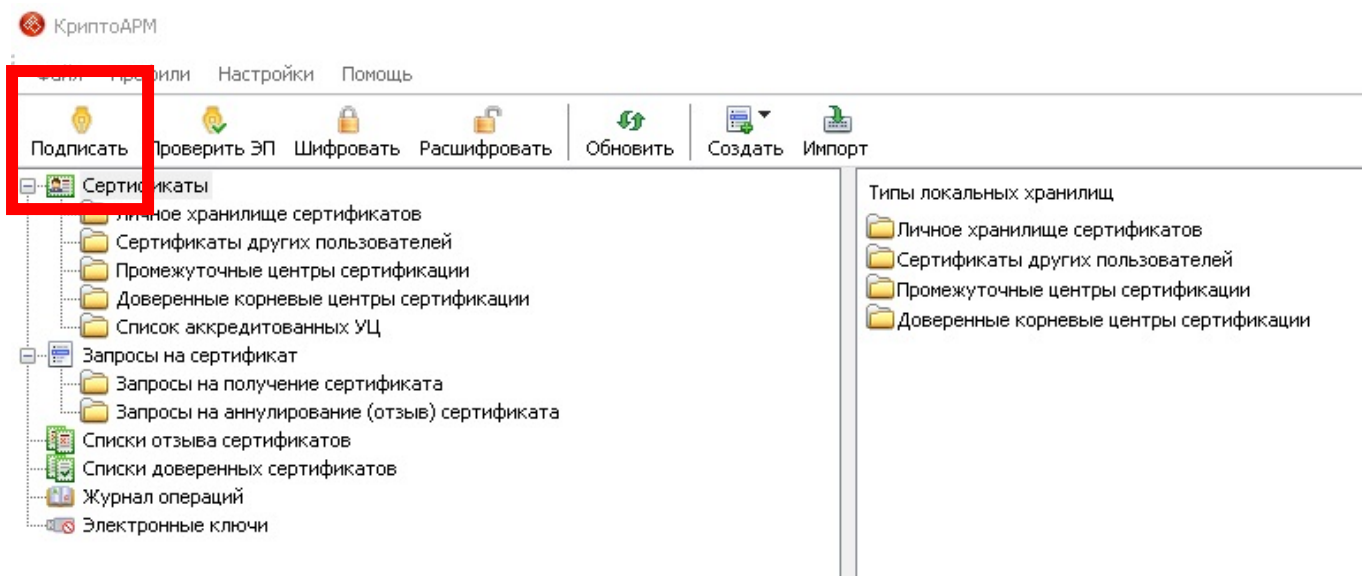


Рис. 11 – Кнопка «Подписать»

2.3. В открывшемся окне необходимо нажать на кнопку «Далее» (Рис. 12)

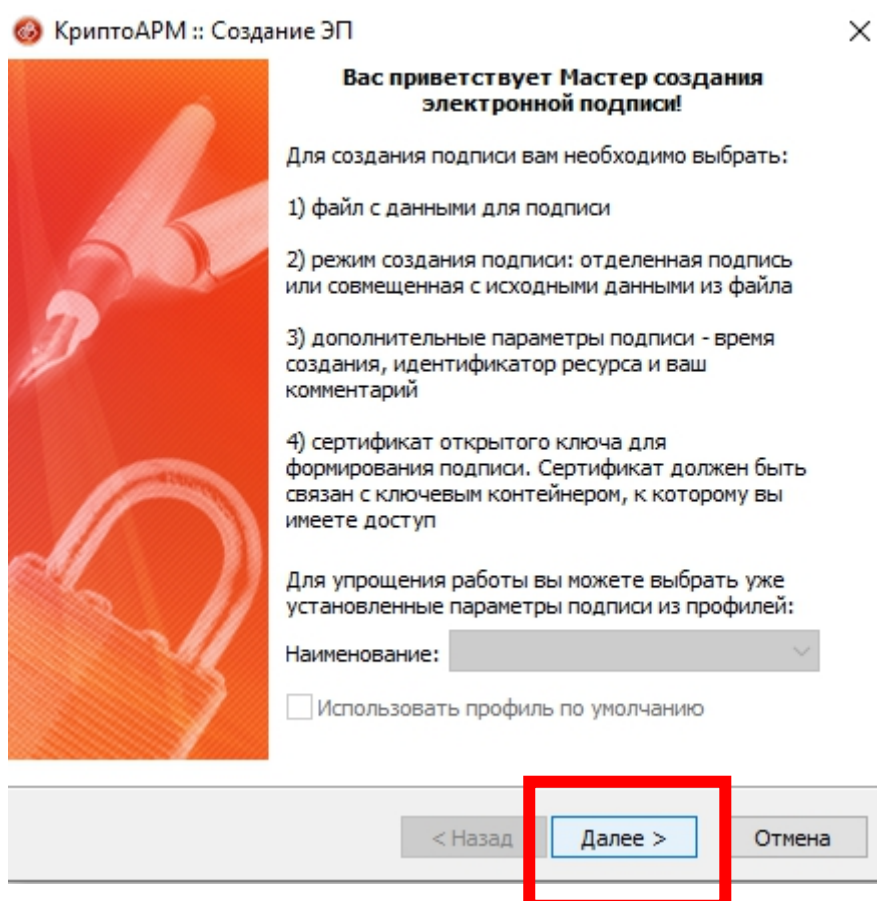


Рис. 12 – Кнопка «Далее»

2.4. Нажмите кнопку «Добавить файл» и выберите заполненный шаблон ФРДО (Рис. 13).

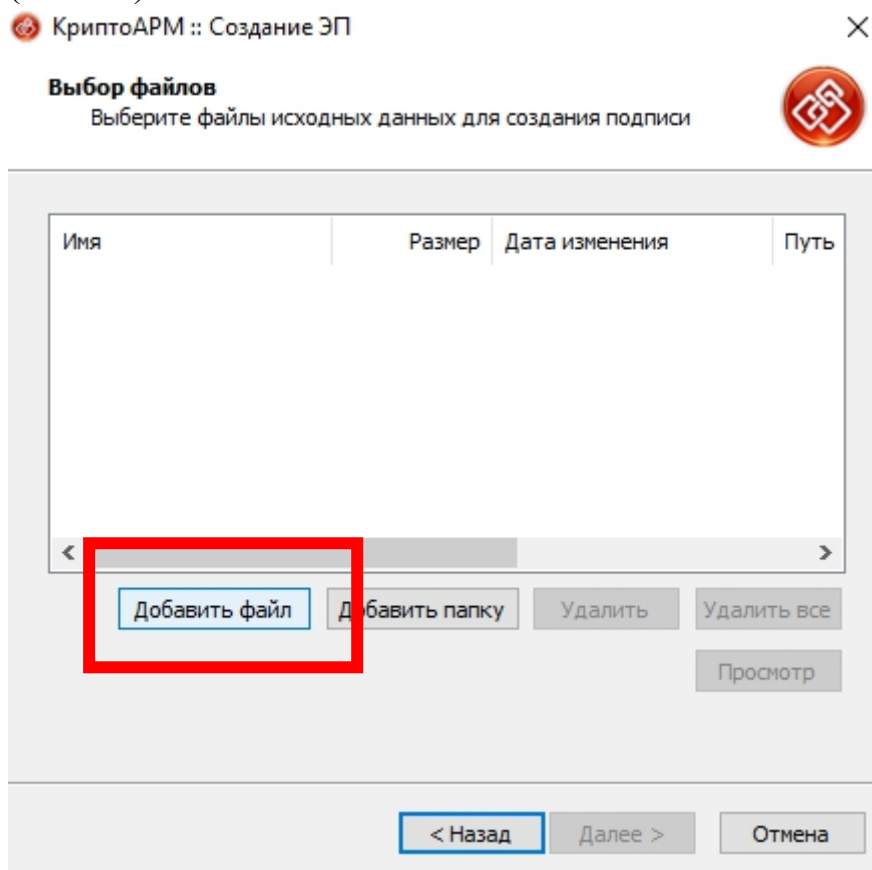


Рис. 13 – Добавление файла шаблона ФРДО.

2.5. Нажмите кнопку «Далее» (Рис. 14)

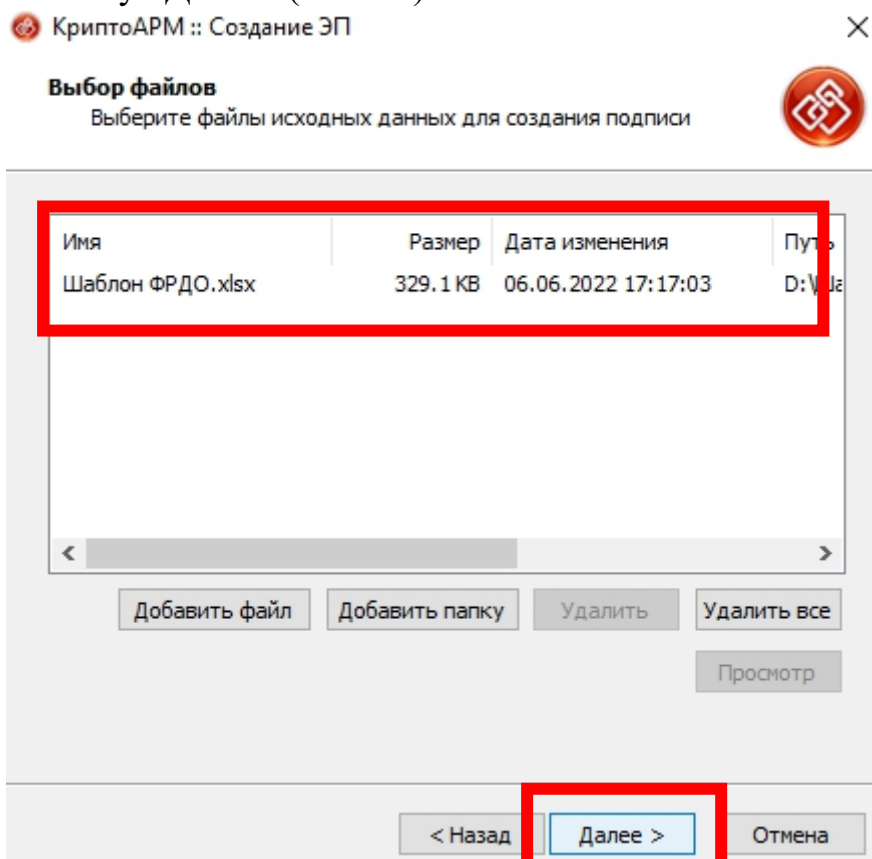


Рис. 14 – Выбор файла для подписи.

2.6. В открывшемся окне **укажите кодировку DER** и укажите путь для сохранения подписанного файла (Рис. 15).

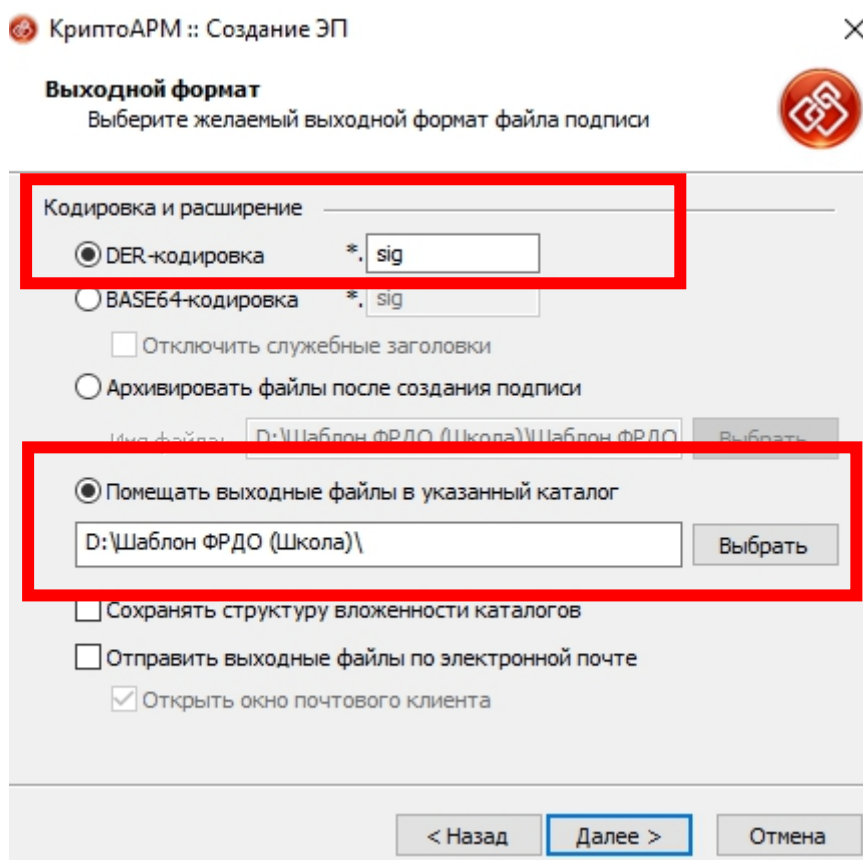


Рис. 15 – Окно настроек подписанного файла.

2.7. В открывшемся окне удостоверьтесь, что чекбоксы установлены согласно Рис 16 и нажмите на кнопку «Далее».

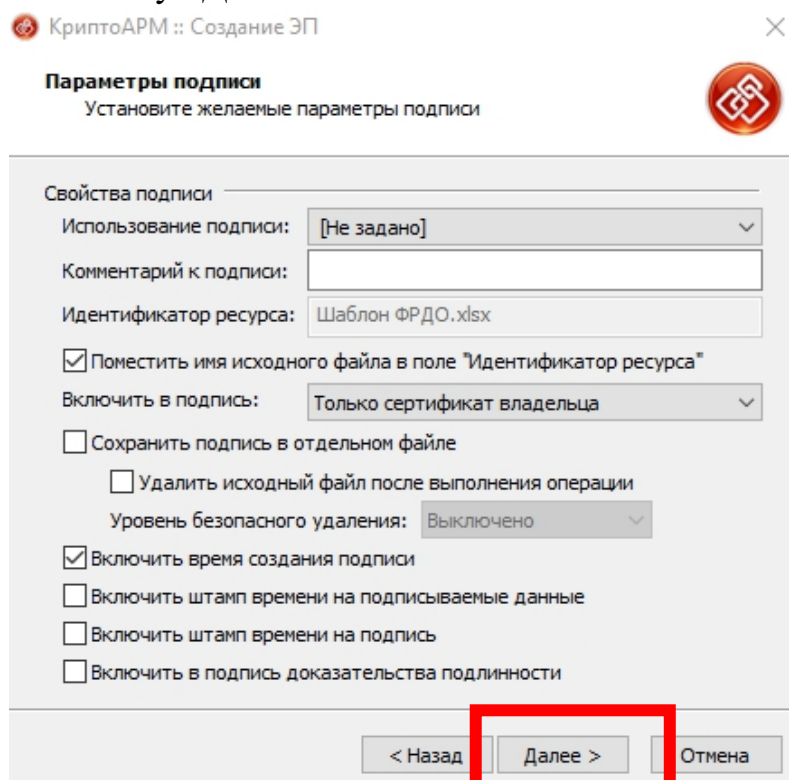


Рис. 16 – Настройка параметров подписи.

2.8. В открывшемся окне нажмите кнопку «Выбрать» и укажите сертификат, предназначенный для подписания шаблонов ФИС ФРДО. Если нужный сертификат отсутствует в списке – выполните стандартную процедуру установки сертификата на компьютер. (Рис.17)

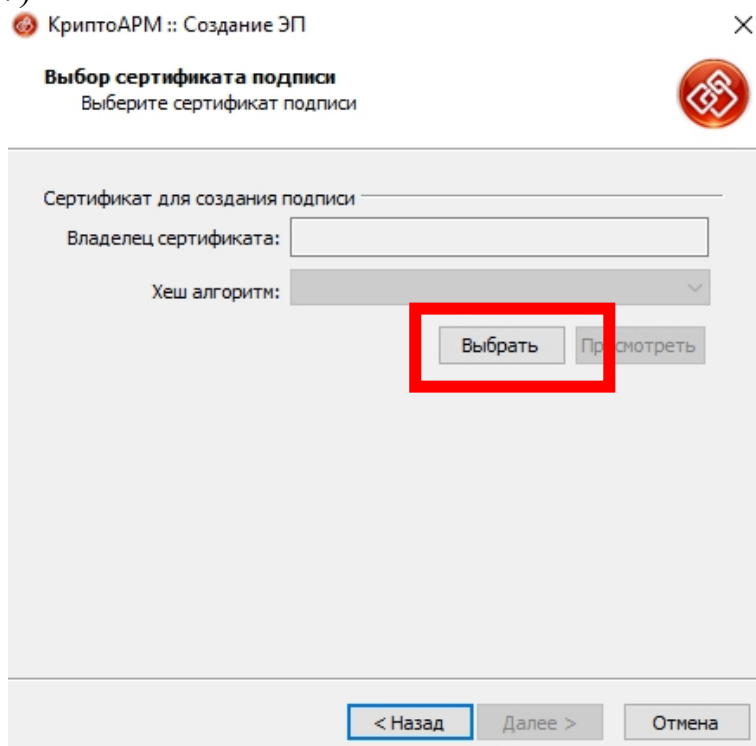


Рис. 17 – Выбор сертификата подписи.

Рис. 26 – выбор личного сертификата.

2.9. После выбора сертификата нажмите на кнопку «Далее». (Рис. 18)

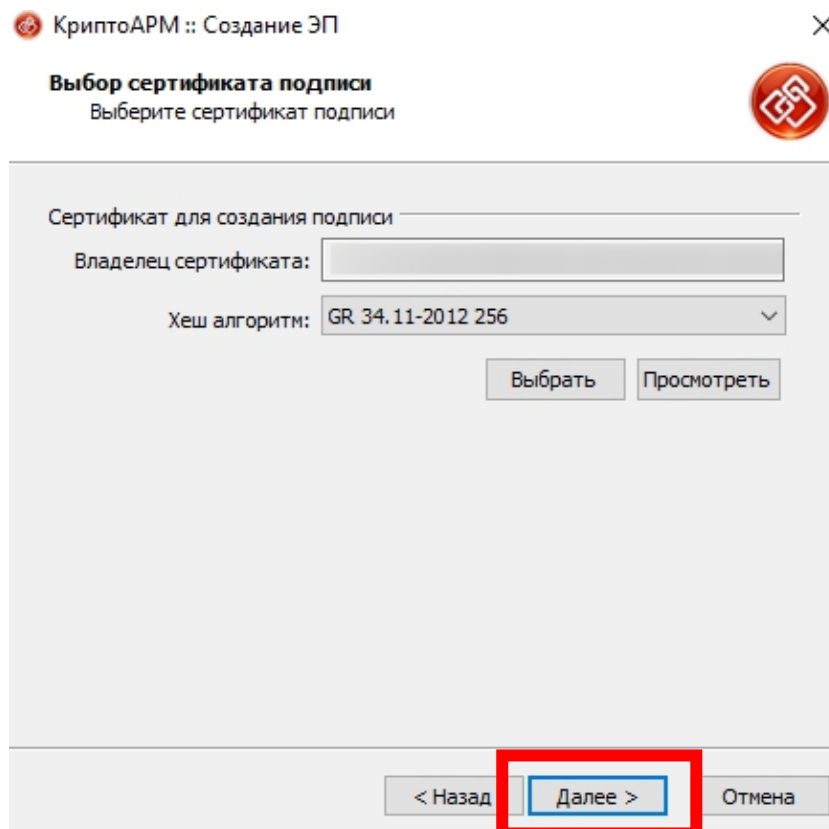


Рис. 18 – выбор личного сертификата.

2.10. В открывшемся окне будут отражены настройки подписи, выбранный сертификат, а также путь сохранения подписанного файла и наименование подписанного файла. Для запуска процедуры подписи файла нажмите кнопку «Готово» (Рис. 19)

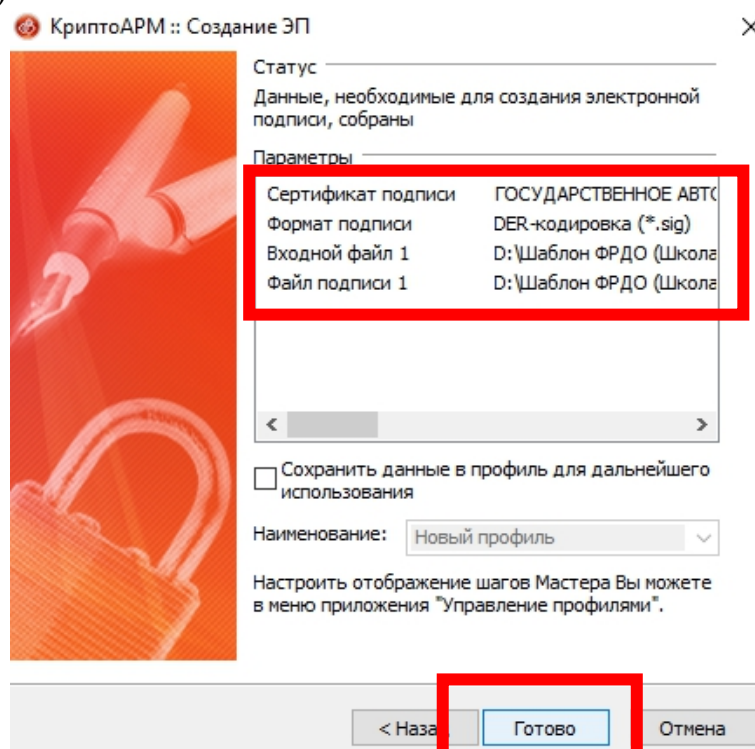


Рис. 19 – Окно параметров подписи.

2.11. Начнется процесс подписания документа. По факту окончания подписания система выдаст сообщение «Успех» (Рис. 20)

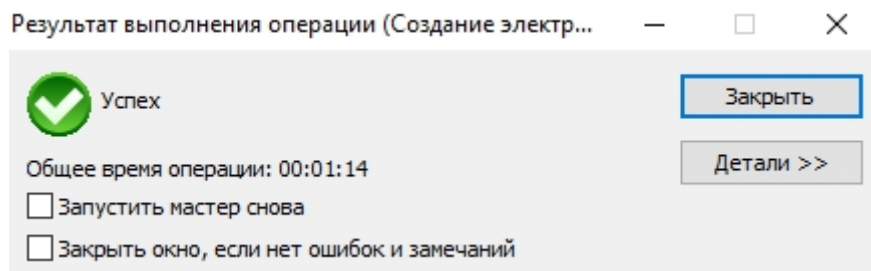


Рис. 20 – Успешное подписание файла.

2.12. Процедура подписи шаблона с помощью программы КриптоАРМ завершена.