



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 февраля 2022

№ *36р*

О проведении тренировочных
экзаменов по английскому языку с
применением технологии доставки
экзаменационных материалов по
сети «Интернет»

В соответствии с приказом Департамента образования и науки города Москвы от 03.09.2021 №474 «О распределении функций по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 г.», в рамках подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11), в целях отработки технологических, организационных и информационных решений для освоения технологии проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по английскому языку в городе Москве в 2022 году, ознакомления участников ЕГЭ по английскому языку и работников пунктов проведения экзаменов города Москвы (далее – ППЭ) с технологией проведения ЕГЭ:

1. Провести тренировочные экзамены по английскому языку: **19.03.2022** (письменная часть) и **26.03.2022** (устная часть) с применением технологии доставки экзаменационных материалов по сети «Интернет», в ППЭ, планируемые задействовать для проведения ЕГЭ в 2022 году, с участием обучающихся 11-х классов, которые подали заявления на участие в ЕГЭ по английскому языку в 2022 году (далее – тренировочные экзамены):

2. Назначить региональным координатором, ответственным за организацию и проведение тренировочных экзаменов, – заместителя начальника Управления государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента образования и науки города Москвы (далее – УГНК ДОНМ и ДОНМ соответственно) **Романову Тамару Олеговну**.

3. Назначить ответственным за организационно-технологическую процедуру проведения тренировочных экзаменов – начальника Управления по обеспечению проведения государственной итоговой аттестации (Региональный центр обработки информации) Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального

образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее – ГАОУ ДПО МЦКО) **Карклину Оксану Николаевну.**

4. Назначить ответственным за организацию работы предметной комиссии при проведении ГИА-11 по английскому языку (далее – предметная комиссия) по проверке ответов на задания с развернутым ответом участников тренировочных экзаменов – начальника Управления организации и сопровождения независимых оценочных процедур (ЦНД) ГАОУ ДПО МЦКО **Редкозубову Ольгу Сергеевну.**

5. Утвердить пункты проведения тренировочных экзаменов в соответствии со списками ППЭ, размещенными на официальном сайте Регионального центра обработки информации города Москвы (далее – РЦОИ): <http://rcoi.mcko.ru>, Организовать работу пунктов проверки заданий с развернутым ответом участников тренировочных экзаменов (далее – ППЗ) в соответствии с распоряжением ДОНМ от 23.12.2021 № 289р «Об определении мест расположения предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 г.».

6. УГНК ДОНМ:

6.1. Утвердить состав членов предметной комиссии.

6.2. Обеспечить осуществление контроля проведения тренировочных экзаменов.

7. ГАОУ ДПО МЦКО:

7.1. Назначить специалистов, ответственных за подготовку и проведение тренировочных экзаменов.

7.2. Обеспечить проведение организационно-технологических процедур по подготовке и проведению тренировочных экзаменов.

7.3. Обеспечить подготовку кандидатов в члены предметной комиссии для проверки ответов на задания с развернутым ответом участников тренировочных экзаменов.

7.4. Организовать проведение квалификационных испытаний кандидатов в члены предметной комиссии.

7.5. Провести заседание комиссии по присвоению статуса эксперта кандидатам в члены предметной комиссии.

7.6. Организовать внесение сведений о работниках образовательных организаций, привлекаемых к организации и проведению тренировочных экзаменов, в систему автоматизации учета трудовых затрат работников, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации и всероссийской олимпиады школьников (далее – СУТР).

7.7. Организовать заключение договоров гражданско-правового характера (при необходимости) с работниками ППЭ, привлекаемыми к подготовке и проведению тренировочных экзаменов, членами предметной комиссии, привлекаемыми к проверке работ участников тренировочных экзаменов, являющимися работниками образовательных организаций, не подведомственных ДОНМ.

7.8. Подготовить и разместить на официальном сайте РЦОИ инструктивно-методические материалы по организационно-технологической процедуре проведения тренировочных экзаменов для работников образовательных организаций, привлекаемых к проведению тренировочных экзаменов.

7.9. Обеспечить обработку экзаменационных материалов тренировочных экзаменов.

7.10. Организовать работу предметной комиссии по проверке ответов на задания с развернутым ответом участников тренировочных экзаменов.

7.10.1. В рамках осуществления проверки члены предметной комиссии:

- принимают к рассмотрению экзаменационные работы;
- осуществляют проверку ответов на задания с развернутым ответом участников тренировочных экзаменов одной работы один раз.

7.10.2. В рамках осуществления проверки председатель предметной комиссии:

- осуществляет общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии;
- вносит в СУТР сведения о занятости членов предметной комиссии.

7.11. Обеспечить работу информационно-консультационного центра РЦОИ в дни проведения технической подготовки, контроля технической готовности пунктов проведения тренировочных экзаменов и в дни проведения тренировочных экзаменов.

8. Руководителям образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования, обучающиеся которых подали заявления на участие в ЕГЭ по английскому языку в 2022 году:

8.1. Обеспечить информирование обучающихся, назначенных на тренировочные экзамены, об особенностях проведения, а также о сроках и местах проведения и ознакомления с результатами тренировочных экзаменов в соответствии с информацией, опубликованной на официальном сайте РЦОИ.

8.2. Обеспечить сопровождение обучающихся, назначенных на тренировочные экзамены, в пункты проведения тренировочных экзаменов в соответствии с распределением.

8.3. Направить для участия в проведении тренировочных экзаменов работников образовательной организации, входящих в состав работников пунктов проведения тренировочных экзаменов, в соответствии со списками, опубликованными на официальном сайте РЦОИ.

9. Руководителям образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования, являющихся пунктами проведения тренировочных экзаменов:

9.1. Организовать работу пунктов проведения тренировочных экзаменов на территории образовательной организации.

9.2. Обеспечить готовность аудиторий и рабочих мест участников тренировочных экзаменов, а также необходимого технического оборудования.

9.3. Обеспечить контроль за внесением руководителем ППЭ в СУТР сведений о занятости работников образовательных организаций, привлекаемых к организации и проведению тренировочных экзаменов.

9.4. Скорректировать текущее расписание уроков и занятий образовательной организации (при необходимости).

10. Руководителям образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования, являющихся ППЗ:

10.1. Организовать работу ППЗ на территории образовательной организации.

10.2. Обеспечить готовность аудиторий для проведения проверки ответов на задания с развернутым ответом участников тренировочных экзаменов.

10.3. Обеспечить работоспособность защищенных автоматизированных рабочих мест, организованных на базе защищенного канала связи ViPNet Client.

10.4. Обеспечить контроль за внесением ответственным за работу ППЗ в СУТР сведений о занятости лиц, привлекаемых к организации работы предметной комиссии по проверке заданий с развернутым ответом участников тренировочных экзаменов.

11. Государственному казенному учреждению города Москвы Центр финансового обеспечения ДОНМ произвести расчет объема финансирования образовательных организаций в целях организации работы пунктов проведения тренировочных экзаменов, ППЗ в части обеспечения хозяйственных нужд, уборки помещений при проведении тренировочных экзаменов, а также выплаты компенсации работникам, привлекаемым к проведению тренировочных экзаменов в качестве работников ППЭ и экспертов предметной комиссии.

12. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Заместитель руководителя
Департамента образования и науки
города Москвы**



Г.Т. Алимов

Разослать: Г.Т. Алимову, УГНК ДОНМ, ГАОУ ДПО МЦКО, ГКУ ЦФО ДОНМ, руководителям образовательных организаций.

Исп.: М.А. Хафизова, тел.: 8 (499) 653-54-57 (доб.5302)