



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

*26 октября 2021*

№ 638

**О внесении изменений в приказ  
Департамента образования и науки  
города Москвы от 4 марта 2020 г. №76**

С целью организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 г.

**приказываю:**

1. Внести изменения в приказ Департамента образования и науки города Москвы от 4 марта 2020 г. №76 «Об утверждении Положения о предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», изложив приложение к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель руководителя**



**Г.Т. Алимов**

**КОПИЯ  
ВЕРНА**

Разослать: Алимову Г.Т., Управлению координации и планирования, Управлению государственного надзора и контроля в сфере образования, ГАОУ ДПО МЦКО.

Исп.: М.А. Хафизова.  
тел.:(499) 231-0005

Приложение к приказу  
Департамента образования  
и науки города Москвы  
от 26.10.2021 № 638

Приложение к приказу  
Департамента образования  
и науки города Москвы  
от 04 марта 2020 г. №76

**Положение  
о предметных комиссиях при проведении государственной  
итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Положение) определяет цели, состав и структуру предметных комиссий, полномочия и функции, права, обязанности и ответственность членов предметных комиссий, а также порядок организации работы предметных комиссий.

1.2. Предметные комиссии создаются в целях осуществления проверки ответов в экзаменационных работах участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9).

1.3. Проверка ответов на задания экзаменационной работы основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) с развернутым ответом, ответов на задания текстов, тем, заданий, билетов государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), в том числе устных ответов (далее вместе – экзаменационные работы) осуществляется предметными комиссиями по следующим учебным предметам: русскому языку, математике, физике, химии, информатике и информационно-коммуникационным технологиям (далее – ИКТ), биологии, истории, географии, обществознанию, литературе, иностранным языкам (английский, немецкий, французский, испанский). Проверка экзаменационных работ участников ГИА-9 осуществляется с использованием специализированного программного обеспечения «Система проведения удаленной экспертизы при проверке экспертами предметных комиссий развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – ПО «Экспертиза ГИА-9»).

1.4. Предметные комиссии в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Порядком проведения ГИА-9, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России) и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 07.11.2018 №189/1513 (далее – Порядок проведения ГИА-9);
- нормативными правовыми актами и инструктивными методическими документами Минпросвещения России и Рособрнадзора по вопросам организации и проведения ГИА-9;
- правовыми актами и инструктивными методическими документами Департамента образования и науки города Москвы (далее – Департамент) по вопросам организации и проведения ГИА-9;
- настоящим Положением.

1.5. Работникам, привлекаемым согласно ежегодно издаваемому приказу Департамента к работе в предметных комиссиях в рабочее время и освобожденным от основной работы на время проверки экзаменационных работ в период проведения ГИА-9, в соответствии с пунктом 9 статьи 47 Федерального закона предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Члены предметных комиссий, привлекаемые к проверке экзаменационных работ участников ГИА-9, получают компенсационные выплаты, исходя из количества фактически отработанных часов. Порядок выплат компенсаций определен постановлением Правительства Москвы от 04.05.2011 №184-ПП «Об утверждении Порядка выплаты компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (в последней редакции).

Членам предметных комиссий выплачивается компенсация за работу по проверке и перепроверке экзаменационных работ участников ГИА-9 за счет бюджетных ассигнований города Москвы, выделенных на проведение ГИА-9.

Для осуществления компенсационных выплат членам предметных комиссий, в том числе принимающим участие в федеральных и региональных перепроверках, являющихся работниками организаций, не подведомственных Департаменту, Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее – ГАОУ ДПО МЦКО) уполномочено заключать договоры на выполнение работ (оказание услуг) на основании приказа Департамента от 26.03.2020 №127 «О выплате компенсации педагогическим работникам и лицам, осуществляющим обработку экзаменационных работ, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».

1.6. Предметные комиссии прекращают свою деятельность с момента утверждения Департаментом состава предметных комиссий для проведения ГИА-9 в городе Москве в следующем году.

## 2. Состав и структура предметных комиссий

2.1. Предметные комиссии создаются по каждому учебному предмету, по которому проводится ГИА-9: русскому языку, математике, физике, химии, информатике и ИКТ, биологии, истории, географии, обществознанию, литературе, иностранным языкам (английский, немецкий, французский, испанский).

2.2. Кандидатуры членов предметных комиссий для включения в состав предметных комиссий определяются председателем государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК ГИА-9 и председатель ГЭК ГИА-9 соответственно) по представлению председателей предметных комиссий.

Кандидатуры председателей предметных комиссий по представлению председателя ГЭК ГИА-9 согласовываются Рособрнадзором и утверждаются приказом Департамента.

Численные составы предметных комиссий определяются исходя из количества участников, сдающих экзамены по соответствующим учебным предметам в текущем году, а также с учетом сроков и норм проверки экзаменационных работ участников ГИА-9.

Формирование состава предметных комиссий, а также присвоение статуса экспертам осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, Методическими рекомендациями Рособрнадзора, документами и методическими материалами Департамента.

При формировании составов предметных комиссий учитываются результаты анализа согласованности работы экспертов предметных комиссий и статистики удовлетворенных апелляций о несогласии с выставленными баллами, перепроверок федерального и регионального уровней в предыдущие годы проведения ГИА-9. Также, при формировании состава предметных комиссий учитываются списки лиц, не рекомендованных к работе в предметных комиссиях на основе результатов проведенных анализов, которые формируются на основании существенного расхождения при оценивании экзаменационных работ.

Списки лиц, не рекомендованных к работе в предметной комиссии, формируются ГАОУ ДПО МЦКО совместно с председателями предметных комиссий. При формировании списков экспертов, не рекомендованных к работе в предметной комиссии, учитываются один или несколько нижеперечисленных критериев:

- наличие экспертов в отчете о работе предметной комиссии, ежегодно направляемом Департаментом в Рособрнадзор;

- результат расхождения при оценивании диагностических работ после основной проверки и рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при проведении независимых диагностик в Центре независимой диагностики ГАОУ ДПО МЦКО составляет 3 и более баллов;

- систематическая неявка на проверку экзаменационных работ без предоставления руководству предметной комиссии документов, подтверждающих наличие уважительных причин отсутствия в дни проведения проверки.

2.3. Обязанности членов предметной комиссии внутри комиссии определяет председатель предметной комиссии ГИА-9 на заседании предметной комиссии, с оформлением соответствующего протокола заседания предметной комиссии ГИА-9.

2.4. При формировании составов предметных комиссий исключается возможность возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, или их родственников, влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на них обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанных лиц и законными интересами участников ГИА-9, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда их интересам.

2.5. Состав членов предметной комиссии по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям (далее — эксперты):

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);
- наличие свидетельства о прохождении процедуры независимой диагностики в формате ОГЭ или единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) на уровне не ниже «высокого» в Центре независимой диагностики ГАОУ ДПО МЦКО;
- отсутствие в списке не рекомендованных к работе в предметных комиссиях, ввиду существенной несогласованности с другими экспертами предметной комиссии, сформированном по итогам проведения ГИА-9 в предыдущие годы;
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработанными Федеральным государственным бюджетным

научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений» и определяемыми Рособрнадзором (далее – критерии оценивания);

– наличие положительных результатов квалификационных испытаний на присвоение соответствующего статуса эксперта кандидатам в члены предметных комиссий при проведении ГИА-9 (далее — квалификационные испытания).

Педагогическим работникам высших учебных заведений, председателям предметных комиссий, заместителям председателей предметных комиссий наличие свидетельства о прохождении процедуры независимой диагностики в формате ОГЭ или ЕГЭ не требуется.

Результаты прохождения процедуры независимой диагностики в формате ЕГЭ/ОГЭ по соответствующему учебному предмету действительны в течение 5 лет с момента получения таких результатов.

Кандидат в члены предметной комиссии, не прошедший квалификационные испытания в текущем году, не допускается к включению в состав предметной комиссии, и не может принимать участие в проверке экзаменационных работ участников ГИА-9 в текущем году.

2.6. В состав предметной комиссии по химии также включаются эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ по химии в пункте проведения экзаменов (далее – ППЭ), в день проведения экзамена.

Состав экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ по химии.

Эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ по химии, допускаются к работе в ППЭ по итогам успешного прохождения итоговой аттестации, в рамках получения дополнительного профессионального образования.

Эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ по химии, не участвуют в проведении квалификационных испытаний и статус эксперта им не присваивается.

2.7. По результатам прохождения квалификационных испытаний члену предметной комиссии может быть присвоен один из трех статусов: «ведущий эксперт», «старший эксперт», «основной эксперт».

Ведущий эксперт – статус, позволяющий:

- осуществлять руководство подготовкой и (или) подготовку экспертов в городе Москве;

- консультировать экспертов предметных комиссий по вопросам оценивания экзаменационных работ участников ГИА-9;
- привлекаться к рассмотрению апелляций о несогласии с выставленными баллами;
- осуществлять первую, вторую, третью проверки и перепроверку экзаменационных работ участников ГИА-9 в составе предметной комиссии;
- участвовать в межрегиональных перекрестных проверках;
- осуществлять межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;
- осуществлять проверку изображений предположительно незаполненных участниками экзамена бланков ответов №2, дополнительных бланков ответов №2.

Старший эксперт – статус, позволяющий:

- консультировать экспертов предметных комиссий по вопросам оценивания экзаменационных работ участников ГИА-9;
- осуществлять первую, вторую и третью проверки и перепроверку экзаменационных работ участников ГИА-9 в составе предметной комиссии;
- привлекаться к рассмотрению апелляций о несогласии с выставленными баллами;
- участвовать в межрегиональных перекрестных проверках;
- осуществлять межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;
- осуществлять проверку изображений предположительно незаполненных участниками экзамена бланков ответов №2, дополнительных бланков ответов №2.

Основной эксперт – статус, позволяющий:

- осуществлять первую, вторую проверки развернутых ответов участников экзаменов в составе предметной комиссии ГИА-9;
- участвовать в межрегиональных перекрестных проверках в составе предметной комиссии ГИА-9;
- осуществлять проверку изображений предположительно незаполненных участниками экзамена бланков ответов №2, дополнительных бланков ответов №2.

**Эксперт, оценивающий выполнение лабораторных работ по химии (статус не присваивается):**

- назначается в ППЭ на должность эксперта, оценивающего выполнение лабораторных работ по химии, и участвует в оценивании выполнения участниками ГИА-9 химического эксперимента в аудитории ППЭ;
- не задействуется в работе предметной комиссии при проверке экзаменационных работ ОГЭ по химии.

2.8. Обучение кандидатов, рекомендованных для работы в качестве членов предметных комиссий, и квалификационные испытания для присвоения статуса эксперта проводятся ежегодно.

Обучение кандидатов, рекомендованных для работы в качестве членов предметных комиссий, проводит ГАОУ ДПО МЦКО с использованием региональной учебной платформы города Москвы «Автоматизированная система подготовки лиц, привлекаемых к ГИА» (edu.mcko.ru).

2.9. Значение показателей согласованности оценивания при проведении квалификационных испытаний для присвоения статуса эксперта.

Показатель – это процент заданий/критериев оценивания, по которым оценки эксперта не совпали с оценками, выработанными при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов.

Предмет	Максимальное значение показателя		
	Ведущий эксперт	Старший эксперт	Основной эксперт
Русский язык	10%	20%	30%
Обществознание	10%	20%	25%
Литература	10%	20%	25%
Иностранные языки	10%	20%	30%
Биология	10%	15%	25%
История	10%	15%	20%
Физика	5%	7%	15%
Химия	5%	7%	15%
Информатика и ИКТ	5%	7%	15%
География	5%	7%	15%
Математика	5%	10%	15%

2.10. Структура предметной комиссии по каждому учебному предмету:

**Ведущий эксперт:**

- председатель предметной комиссии;
- заместитель(-и) председателя предметной комиссии;
- ведущие эксперты предметной комиссии по научно-методической работе;

- ведущие эксперты по организации работы предметной комиссии.

**Старший эксперт:**

- старшие эксперты-консультанты;
- старшие эксперты;

**Основной эксперт:**

- основные эксперты.

**Эксперт, оценивающий выполнение лабораторных работ по химии** привлекается к работе в ППЭ для осуществления оценивания выполнения лабораторных работ по химии в аудитории при проведении экзамена.

**Ответственный секретарь** (ответственным секретарем может быть любой эксперт предметной комиссии, имеющий статус эксперта).



## **Лица, осуществляющие обработку экзаменационных работ государственной итоговой аттестации.**

2.11. Координацию деятельности предметной комиссии по соответствующему учебному предмету осуществляет специалист ГАОУ ДПО МЦКО (далее – руководитель пункта проверки заданий ГИА-9).

### **3. Полномочия и функции предметных комиссий**

3.1. Предметные комиссии осуществляют свою работу на всех этапах проведения ГИА-9 в соответствии с установленными сроками проведения ГИА-9, ежегодно утверждаемыми Минпросвещения России и Рособрнадзором.

3.2. Предметные комиссии:

- принимают к проверке обезличенные электронные копии с изображениями экзаменационных работ участников ГВЭ; файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов на задания ГВЭ; обезличенные электронные копии бланков с изображением экзаменационных работ участников ОГЭ; обезличенные файлы с развернутыми ответами участников ОГЭ по географии, информатике и ИКТ, иностранным языкам (письменная часть); обезличенные электронные копии бланков с изображением развернутых ответов участников ОГЭ по географии, иностранным языкам (письменная часть)<sup>1</sup>; файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов на ОГЭ по иностранным языкам (устная часть);

- принимают к проверке обезличенные копии экзаменационных работ участников, отказавшихся от обработки персональных данных, а именно: экзаменационные работы участников ГВЭ, файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов на задания ГВЭ, обезличенные копии бланков экзаменационных работ участников ОГЭ, файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов на задания ОГЭ по иностранным языкам (устная часть);

- осуществляют проверку и перепроверку экзаменационных работ участников ГИА-9 и их оценивание в соответствии со статусами эксперта и критериями оценивания;

- оформляют результаты оценивания экзаменационных работ участников ГИА-9 электронными протоколами проверки, подписывают их с помощью флеш-носителя Rutoken ECP с личной электронной подписью (далее – токен) и направляют в региональный центр обработки информации города Москвы (далее – РЦОИ) для последующей обработки;

- оформляют результаты оценивания экзаменационных работ участников ГИА-9, отказавшихся от обработки персональных данных, протоколами проверки, подписывают их личной подписью эксперта и направляют в РЦОИ для последующей обработки;

- устанавливают правильность оценивания экзаменационной работы, после чего заполняют в электронной форме экспертное заключение

<sup>1</sup> В случае, если по желанию участника экзамена задания с развернутыми ответами ОГЭ по географии или иностранным языкам (письменная часть) выполнялись на бланке ответов №2, а не в специализированном программном обеспечении.

и подписывают его токеном или заполняют экспертное заключение на бумажном носителе, которое подписывается экспертом с последующим согласованием с председателем предметной комиссии или его заместителем (заместителями), о правильности оценивания экзаменационных работ в случае привлечения экспертов предметных комиссий к работе в конфликтной комиссии при проведении ГИА-9 (далее – конфликтная комиссия) в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами.

3.3. Предметные комиссии имеют право:

- запрашивать в рамках своей компетенции информацию и разъяснения по вопросам организации и проведения ГИА-9 в РЦОИ;
- готовить и направлять на согласование председателю ГЭК ГИА-9 предложения по содержанию заданий с развернутым ответом, критериям оценивания для направления в Департамент и дальнейшего направления в Рособрнадзор;
- готовить и направлять председателю ГЭК ГИА-9 материалы служебного расследования в дополнение к информации о нарушениях в экзаменационных работах участников ГИА-9 (использование фрагментов критериев оценивания, выполнение работы разными почерками, замена варианта или выполнение заданий из разных вариантов и т.п.), а также типичных ошибках в ответах участников ГИА-9 и рекомендуемых мерах совершенствования подготовки обучающихся по соответствующему учебному предмету.

#### 4. Полномочия членов предметных комиссий

4.1. Председатель предметной комиссии:

- обеспечивает подготовку учебно-методических материалов для обучения кандидатов в члены предметной комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов для проведения квалификационных испытаний для кандидатов в члены предметной комиссии;
- представляет для утверждения комиссией по присвоению статуса эксперта кандидатам в члены предметных комиссий при проведении ГИА-9 предложения по составу предметной комиссии и распределению обязанностей между членами предметной комиссии ГИА-9, оформленные протоколом заседания предметной комиссии ГИА-9;
- осуществляет общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии;
- распределяет обязанности между членами предметной комиссии и направляет в ГАОУ ДПО МЦКО протокол заседания предметной комиссии ГИА-9;
- назначает ответственного(-ых) секретаря(-ей) для обеспечения организационной деятельности и документооборота предметной комиссии;
- назначает ведущих экспертов предметной комиссии по научно-методической работе и ведущих экспертов по организации работы предметной комиссии (из числа экспертов, которые по результатам квалификационных

испытаний получили статус «ведущий эксперт») для организации работ в рамках их компетенций;

– назначает старших экспертов-консультантов (из числа экспертов, которые по результатам квалификационных испытаний получили статус «старший эксперт») для оперативного решения вопросов по оцениванию экзаменационных работ;

– не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения соответствующих экзаменов посредством ПО «Экспертиза ГИА-9» направляет в ГАОУ ДПО МЦКО:

график работы предметной комиссии по соответствующему учебному предмету;

списочный состав экспертов предметной комиссии по соответствующему учебному предмету на соответствующий экзаменационный день для назначения экспертов на проверку и формирования электронных протоколов проверки посредством ПО «Экспертиза ГИА-9»;

расписание работы экспертов предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, производящих проверку изображений предположительно незаполненных участниками ГИА-9 бланков ответов и ознакомление с критериями оценивания развернутых ответов;

– не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения соответствующих экзаменов посредством ПО «Экспертиза ГИА-9» направляет в ГАОУ ДПО МЦКО список экспертов предметной комиссии, назначенных на проверку по соответствующему учебному предмету, для внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9;

– обеспечивает проверку экзаменационных работ участников ГИА-9 в ПО «Экспертиза ГИА-9» в соответствии со сроками, установленными Порядком проведения ГИА-9;

– обеспечивает проверку экзаменационных работ участников, отказавшихся от обработки персональных данных, в соответствии со сроками, установленными Порядком проведения ГИА-9;

– организует взаимодействие с ГЭК ГИА-9, ГАОУ ДПО МЦКО, РЦОИ и конфликтной комиссией в рамках своей компетенции;

– согласовывает заполненное в электронной форме экспертное заключение и подписанное токеном эксперта или заполненное экспертное заключение на бумажном носителе, подписанное экспертом, о правильности оценивания экзаменационных работ в случае привлечения экспертов предметных комиссий к работе в конфликтной комиссии в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами;

– принимает решения в рамках своей компетенции при возникновении ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, с обязательным информированием председателя ГЭК ГИА-9;

– представляет председателю ГЭК ГИА-9 информацию о нарушении Порядка проведения ГИА-9 и настоящего Положения членом(ами) предметной

комиссии с предложением об исключении его(их) из состава предметной комиссии;

- своевременно информирует председателя ГЭК ГИА-9 о возникающих ситуациях, которые могут привести к задержке в работе и нарушению сроков проверки экзаменационных работ участников ГИА-9;
- ведет заседание предметной комиссии;
- направляет запросы в РЦОИ в рамках своей компетенции;
- обеспечивает обсуждение критериев оценивания в день проведения экзамена, полученных из РЦОИ, и согласование подходов к оцениванию экзаменационных работ участников ГИА-9;
- организует видеозапись консультирования членов предметной комиссии по критериям оценивания с учетом расширения, достигнутого в результате согласования в день проведения экзамена;
- направляет ведущих и старших экспертов для участия в работе конфликтной комиссии;
- не позднее одного дня до начала рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами формирует состав привлекаемых к работе в конфликтной комиссии экспертов по согласованию с председателем конфликтной комиссии;
- осуществляет делопроизводство предметной комиссии;
- обеспечивает подготовку аналитического отчета о работе предметной комиссии совместно с Управлением организации и сопровождения независимых оценочных процедур ГАОУ ДПО МЦКО на основании статистической информации, предоставленной РЦОИ;
- обеспечивает анализ согласованности работы экспертов предметной комиссии и статистики удовлетворенных апелляций о несогласии с выставленными баллами и перепроверок федерального и регионального уровней в предыдущие годы;
- организует ежегодную подготовку списков экспертов, рекомендованных и не рекомендованных к включению в состав слушателей курсов подготовки и состав экспертов предметной комиссии в последующие годы, на основании анализа работы предметной комиссии в текущем году;
- обеспечивает соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке, хранении и передаче результатов проверки в РЦОИ;
- вносит сведения в рамках своей компетенции в автоматизированную информационную систему «Учет трудовых затрат» (далее – АИС «Учет трудовых затрат») о фактически отработанном, времени членами предметной комиссии.

4.2. В случае отсутствия председателя предметной комиссии (болезнь, командировка или иные обстоятельства) его обязанности исполняет заместитель председателя предметной комиссии. Заместителем председателя предметной

91

комиссии назначается эксперт, получивший по результатам квалификационных испытаний статус «ведущий эксперт».

4.3. Ведущие эксперты предметной комиссии по научно-методической работе:

- разрабатывают учебно-методические материалы для обучения членов предметной комиссии;
- проводят обучение кандидатов в члены предметной комиссии;
- готовят материалы для проведения квалификационных испытаний для кандидатов в члены предметной комиссии;
- в день проведения экзамена участвуют в обсуждении критериев оценивания, полученных из РЦОИ, и согласовании подходов к оцениванию экзаменационных работ участников ГИА-9; расширение критериев, достигнутое в результате согласования, оформляют протоколом предметной комиссии;
- консультируют членов предметной комиссии с использованием чатов во время проверки по соответствующему учебному предмету в соответствии с установленными процедурами и сроками проверки экзаменационных работ, в том числе для старших экспертов-консультантов в ПО «Экспертиза ГИА-9»;
- проводят проверку экзаменационных работ участников ГИА-9 в соответствии с критериями оценивания и планом проверки;
- устанавливают правильность оценивания экзаменационных работ участников ГИА-9 и заполняют электронное экспертное заключение, подписанное токеном, или экспертное заключение на бумажном носителе, подписанное экспертом и согласованное председателем предметной комиссии или его заместителем (заместителями), о правильности оценивания экзаменационной работы в случае привлечения к работе в конфликтной комиссии;
- контролируют формирование экспертных заключений в соответствии со сроками проверки;
- принимают участие в заседаниях предметной комиссии;
- осуществляют делопроизводство предметной комиссии;
- обеспечивают соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке, хранении и передаче результатов проверки в РЦОИ.

4.4. Ведущие эксперты по организации работы предметной комиссии:

- проводят обучение кандидатов в члены предметной комиссии;
- обеспечивают организационную подготовку работы предметной комиссии, в том числе:
  - представляют председателю предметной комиссии ГИА-9 списочный состав экспертов предметной комиссии по соответствующему учебному предмету на соответствующий экзаменационный день не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения соответствующих экзаменов с целью последующей передачи в ГАОУ ДПО МЦКО посредством ПО «Экспертиза ГИА-9»;

– не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения соответствующих экзаменов передают председателю предметной комиссии ГИА-9 уточненный списочный состав экспертов предметной комиссии с целью последующей передачи в ГАОУ ДПО МЦКО посредством ПО «Экспертиза ГИА-9» для назначения экспертов на проверку экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9;

– не позднее одного дня до начала рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами представляют председателю предметной комиссии состав привлекаемых к работе в конфликтной комиссии экспертов соответствующих предметных комиссий;

– организуют консультативную работу с использованием чатов в ПО «Экспертиза ГИА-9» во время проверки по соответствующему учебному предмету в соответствии с установленными процедурами и сроками проверки экзаменационных работ;

– проводят проверку экзаменационных работ участников ГИА-9 в соответствии с критериями оценивания и планом проверки;

– устанавливают правильность оценивания экзаменационных работ участников ГИА-9 и заполняют электронное экспертное заключение, подписанное токеном, или экспертное заключение на бумажном носителе, подписанное экспертом и согласованное председателем предметной комиссии или его заместителем (заместителями), о правильности оценивания экзаменационной работы в случае привлечения к работе в конфликтной комиссии;

– организуют работу экспертов по установлению правильности оценивания экзаменационной работы;

– принимают решения в рамках своей компетенции при возникновении ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, с обязательным информированием председателя предметной комиссии ГИА-9;

– ведут делопроизводство предметной комиссии;

– вносят сведения в АИС «Учет трудовых затрат»;

– обеспечивают соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке, хранении и передаче результатов проверки в РЦОИ.

4.5. Ответственные секретари:

-- обеспечивают организационную подготовку работы предметной комиссии;

-- организуют делопроизводство предметной комиссии;

-- несут ответственность за сохранность документов и иных материалов, поступающих в предметную комиссию (в том числе в электронном виде).

4.6. Старшие эксперты-консультанты:

- принимают участие в день проведения экзамена в обсуждении критериев оценивания, полученных из РЦОИ, и согласовании подходов к оцениванию экзаменационных работ участников ГИА-9;
- консультируют с использованием чатов во время проверки по соответствующему учебному предмету в соответствии с установленными процедурами и сроками проверки экзаменационных работ экспертов в ПО «Экспертиза ГИА-9»;
- участвуют в заседаниях предметной комиссии;
- принимают оперативные решения по вопросам оценивания работ;
- осуществляют взаимодействие с ведущим экспертом по научно-методической работе по трудным случаям оценивания работ;
- проводят проверку экзаменационных работ участников ГИА-9 в соответствии с критериями оценивания и планом проверки;
- устанавливают правильность оценивания экзаменационных работ участников ГИА-9 и заполняют электронное экспертное заключение, подписанное токеном, или экспертное заключение на бумажном носителе, подписанное экспертом и согласованное председателем предметной комиссии, о правильности оценивания экзаменационной работы в случае привлечения к работе в конфликтной комиссии;
- осуществляют делопроизводство предметной комиссии;
- обеспечивают соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке, хранении и передаче результатов проверки в РЦОИ.

#### 4.7. Старшие эксперты:

- проводят проверку экзаменационных работ участников ГИА-9 в соответствии с критериями оценивания и планом проверки;
- оформляют результаты оценивания экзаменационных работ участников ГИА-9 в электронных протоколах проверки, подписывая их токеном;
- оформляют результаты оценивания экзаменационных работ участников ГИА-9, отказавшихся от обработки персональных данных, в протоколах проверки, подписывая их личной подписью;
- устанавливают правильность оценивания экзаменационных работ участников ГИА-9 и заполняют электронное экспертное заключение, подписанное токеном, или экспертное заключение на бумажном носителе, подписанное экспертом и согласованное председателем предметной комиссии, о правильности оценивания экзаменационной работы в случае привлечения к работе в конфликтной комиссии;
- осуществляют делопроизводство предметной комиссии;
- обеспечивают соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке, хранении и передаче результатов проверки в РЦОИ.

#### 4.8. Основные эксперты:

- знакомятся с инструкцией по работе в ПО «Экспертиза ГИА-9»;

- проводят проверку экзаменационных работ участников ГИА-9 в соответствии с критериями оценивания и планом проверки;
- оформляют результаты оценивания экзаменационных работ участников ГИА-9 в электронных протоколах проверки, подписывая их токеном;
- оформляют результаты оценивания экзаменационных работ участников ГИА-9, отказавшихся от обработки персональных данных, в протоколах проверки, подписывая их личной подписью;
- осуществляют делопроизводство предметной комиссии;
- обеспечивают соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке, хранении и передаче результатов проверки в РЦОИ.

4.9. Лица, осуществляющие обработку экзаменационных работ государственной итоговой аттестации:

- обеспечивают сопровождение деятельности предметной комиссии и контролируют функционирование систем видеонаблюдения в помещениях, в которых осуществляется проверка экзаменационных работ участников ГИА-9;
- обеспечивают соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке, хранении и передаче результатов проверки в РЦОИ.

4.10. Руководитель пункта проверки заданий ГИА-9 перед началом работы предметной комиссии:

- организует места расположения предметных комиссий для проведения проверки – пункты проверки заданий;
- осуществляет организационно-технологическую координацию работы экспертов предметной комиссии по соответствующему учебному предмету;
- осуществляет контроль выполнения графика и плана работы предметной комиссии;
- получает у уполномоченного лица ГАОУ ДПО МЦКО по акту приема-передачи распечатанные критерии оценивания и схемы оценивания устных ответов на задания ОГЭ по иностранным языкам (устная часть) для проведения проверки экзаменационных работ с последующей передачей их председателю предметной комиссии;
- получает у председателя предметной комиссии использованные критерии оценивания и схемы оценивания устных ответов на задания ОГЭ по иностранным языкам (устная часть) для передачи их по акту приема-передачи уполномоченному лицу ГАОУ ДПО МЦКО с целью их дальнейшей утилизации;
- принимает решения в рамках своей компетенции при возникновении ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, с обязательным информированием председателя предметной комиссии ГИА-9;
- вносит в АИС «Учет трудовых затрат» сведения о фактически отработанном времени лицами, осуществляющими обработку работ участников ГИА-9;



– обеспечивает соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке, хранении и передаче результатов проверки в РЦОИ.

4.11. Эксперт имеет право:

– получать инструкции по проведению процедуры проверки экзаменационных работ участников ГИА-9, критерии оценивания и другие необходимые для работы материалы;

– обсуждать с ведущим экспертом по научно-методической работе и ведущим экспертом по организационной работе, старшими экспертами-консультантами вопросы, возникающие при проверке экзаменационных работ участников ГИА-9;

– использовать загруженные в ПО «Экспертиза ГИА-9» средства обучения и воспитания, используемые участниками ГИА-9 во время выполнения ими экзаменационной работы, а также средства обучения и воспитания при выполнении экзаменационной работы участниками, отказавшимися от обработки персональных данных, в соответствии с нормативными правовыми актами Минпросвещения России и Рособнадзора, устанавливающими сроки и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету, а также требования к средствам обучения и воспитания, используемым при проведении ГИА-9.

4.12. Эксперт обязан:

– проходить ежегодное обучение и квалификационные испытания для присвоения статуса эксперта с получением права проверки экзаменационных работ участников ГИА-9;

– получить токен не менее чем за 7 рабочих дней до начала проверки;

– проверять, перепроверять и оценивать экзаменационные работы участников ГИА-9 в соответствии со статусом эксперта и критериями оценивания;

– информировать ведущего эксперта по организации работы предметной комиссии о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ участников ГИА-9;

– информировать председателя предметной комиссии в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ участников и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности предметной комиссии.

4.13. Экспертам предметных комиссий запрещается:

– иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру;

– печатать, копировать, сохранять вне ПО «Экспертиза ГИА-9» и (или) выносить из помещений для работы предметной комиссии экзаменационные работы участников ГИА-9, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ участников ГИА-9;

– разглашать информацию, содержащуюся в экзаменационных работах участников ГИА-9, критериях оценивания, протоколах проверки экзаменационных работ участников ГИА-9.

В случае установления факта нарушения экспертом указанных требований, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта предметной комиссии в личных целях, эксперт предметной комиссии удаляется из помещений для работы предметной комиссии. На основании представления председателя предметной комиссии и по решению ГЭК ГИА-9 эксперт исключается из состава предметной комиссии.

4.14. Председатель предметной комиссии ГИА-9, заместитель (заместители) председателя предметной комиссии, ведущий эксперт по научно-методической работе и ведущий эксперт по организационной работе предметной комиссии, старшие эксперты-консультанты, основные эксперты и лица, осуществляющие обработку экзаменационных работ государственной итоговой аттестации обязаны:

- выполнять возложенные на них обязанности на высоком профессиональном уровне в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования нормативных правовых актов по проведению ГИА-9, инструкций, решений ГЭК ГИА-9, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9;
- соблюдать конфиденциальность и порядок обеспечения информационной безопасности;
- соблюдать этические и моральные нормы.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, несоблюдения требований нормативных правовых актов по проведению ГИА-9, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности, все вышеуказанные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. Организация работы предметных комиссий**

5.1. Проверка экзаменационных работ участников ГИА-9 осуществляется с использованием ПО «Экспертиза ГИА-9»<sup>2</sup>.

5.2. Предметные комиссии работают в помещениях, позволяющих исключить возможность доступа к ним посторонних лиц (за исключением сотрудников ГАОУ ДПО МЦКО, осуществляющих организационно-технологическое сопровождение работы предметной комиссии) и распространения информации ограниченного доступа.

Места расположения предметных комиссий определяются распоряжением Департамента ежегодно.

5.3. Помещения, в которых осуществляется проверка экзаменационных работ участников ГИА-9, оборудуются системой видеонаблюдения в режиме

---

<sup>2</sup> За исключение проверки экзаменационных работ участников ГИА-9, отказавшихся от обработки персональных данных. Проверка экзаменационных работ участников ГИА-9, отказавшихся от обработки персональных данных, осуществляется на бумажном носителе.

онлайн.

5.4. В помещениях для работы предметных комиссий предусматривается оборудование специальных рабочих мест с предоставлением выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - специальное рабочее место) для предоставления возможности каждому эксперту предметной комиссии уточнить и (или) проверить изложенные в экзаменационных работах участников экзаменов факты (например, сверка с информацией из источников, проверка приведенных участниками экзаменов фамилий, названий, фактов и т.п.).

Доступ к специальным рабочим местам экспертов предметных комиссий осуществляется при условии соблюдения законодательства Российской Федерации в части обеспечения информационной безопасности, в присутствии уполномоченного председателем члена предметной комиссии. В помещении, где установлены специальные рабочие места, не допускается осуществление проверки экзаменационных работ участников ГИА-9.

5.5. Каждое рабочее место эксперта предметной комиссии оборудуется компьютером с подключением к защищенному каналу связи VipNet и установленным ПО «Экспертиза ГИА-9» с соблюдением законодательства Российской Федерации в части обеспечения информационной безопасности. В помещениях, где размещаются предметные комиссии, могут присутствовать:

- члены ГЭК ГИА-9 (по решению председателя ГЭК ГИА-9);
- общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке;
- должностные лица Рособнадзора и (или) Департамента (по решению соответствующих органов).

5.6. Распределение экзаменационных работ участников ГИА-9 между экспертами, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы ОГЭ, по каждому заданию экзаменационной работы ГВЭ, а также определение необходимости третьей проверки осуществляется автоматизировано, с использованием программы проверки.

5.7. Предметные комиссии осуществляют свою деятельность во взаимодействии с ГЭК ГИА-9, ГАОУ ДПО МЦКО, РЦОИ и конфликтной комиссией.

5.8. По окончании работы предметной комиссии, председатель предметной комиссии в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня окончания проверки, вносит в АИС «Учет трудовых затрат» информацию о количестве отработанных часов по каждому эксперту. Руководитель пункта проверки заданий ГИА-9 проверяет корректность внесенной информации, а также осуществляет в АИС «Учет трудовых затрат» внесение сведений об отработанном времени лиц, осуществляющих обработку экзаменационных работ участников ГИА-9.

5.9. Информационное, организационное-технологическое обеспечение работы предметных комиссий, подготовку материалов для проведения проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 осуществляет ГАОУ ДПО МЦКО.

## 6. Порядок проверки экзаменационных работ участников ГИА-9

6.1. Экзаменационные работы участников ГИА-9 проходят следующие виды проверок:

- проверку двумя экспертами;
- проверку экспертом, осуществляющим третью проверку, – в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами;
- перепроверку отдельных экзаменационных работ – по решению ГЭК ГИА-9, Рособрнанадзора;
- межрегиональную перекрестную проверку, перепроверку, а также межрегиональную перекрестную проверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами – по решению Рособрнанадзора.

К третьей проверке, перепроверке развернутых ответов участников экзаменов и участию в проверках в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, допускаются эксперты, которые по результатам квалификационных испытаний получили статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт».

6.2. Для проведения проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 эксперт предметной комиссии использует материалы, содержащиеся в ПО «Экспертиза ГИА-9»:

- обезличенные электронные изображения бланков экзаменационных работ участников ГИА-9;
- обезличенные файлы с развернутыми ответами участников ОГЭ по географии, информатике и ИКТ, иностранным языкам (письменная часть);
- обезличенные электронные копии бланков с изображением развернутых ответов участников ОГЭ по географии, иностранным языкам (письменная часть)<sup>3</sup>;
- файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов на ОГЭ по иностранным языкам (устная часть);
- обезличенные бланки-копии с изображениями письменных ответов участников ГВЭ;
- файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов на задания ГВЭ;
- электронные протоколы проверки экспертами экзаменационных работ участников ГИА-9;
- электронные критерии оценивания заданий экзаменационных работ;
- информацию о номиналах лабораторного оборудования для проверки экспериментального задания по физике;
- калькулятор Excel для определения допустимых интервалов значений прямых измерений величин экспериментального задания (для экспертов по учебному предмету «Физика»);

<sup>3</sup> В случае если по желанию участника экзамена задания с развернутыми ответами ОГЭ по географии или иностранным языкам (письменная часть) выполнялись на бланке ответов №2, а не в специализированном программном обеспечении.

- схемы оценивания устных ответов на задания раздела «Задания по говорению» ОГЭ по иностранным языкам;
- информацию о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу, в случае направления экзаменационной работы на проверку экспертам, назначенным для третьей проверки экзаменационных работ участников ГИА-9.

6.3. Назначение экспертам материалов для работы организуется в ПО «Экспертиза ГИА-9» в соответствии с автоматизированным распределением экзаменационных работ. Количество экзаменационных работ для каждого эксперта согласовывается ГАОУ ДПО МЦКО на основании направленных предметной комиссией списков, графиков работы экспертов, назначенных на проверку соответствующего экзамена, и в соответствии с нормами проверки экзаменационных работ.

6.4. Проверка экзаменационных работ участников ГИА-9 экспертами проводится в программе проверки в строгом соответствии с критериями оценивания и с использованием токена эксперта.

6.5. По результатам проверки экзаменационных работ эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы участника ГИА-9. Результаты каждого оценивания отражаются в программе проверки и вносятся в электронный протокол проверки предметными комиссиями экзаменационных работ участников ГИА-9. Каждый протокол проверки подписывается токеном эксперта.

6.6. Полученные результаты в первичных баллах (сумма баллов за правильно выполненные задания экзаменационной работы) РЦОИ переводит в пятибалльную систему оценивания.

6.7. Для проведения проверки экзаменационных работ эксперту предметной комиссии необходимо авторизоваться в ПО «Экспертиза ГИА-9» с использованием токена. Количество экзаменационных работ для каждого эксперта определяется в соответствии с графиком работы экспертов, назначенных на проверку соответствующего экзамена, и в соответствии с нормами проверки экзаменационных работ. По окончании проверки эксперт проставляет первичные баллы по всем критериям и подписывает протокол проверки токеном. Для просмотра статистики проверок эксперта в ПО «Экспертиза ГИА-9» предусмотрен специализированный раздел «Статистика проверок». Данные статистики учитывают все проведенные экспертом проверки по всем экзаменам и детализируются по каждому из них.

6.8. До начала проведения проверки экзаменационных работ руководитель пункта проверки заданий ГИА-9 для передачи председателю предметной комиссии получает у уполномоченного лица ГАОУ ДПО МЦКО по акту приема-передачи следующие материалы для работы:

- распечатанные критерии оценивания;
- распечатанные схемы оценивания устных ответов на задания ОГЭ по иностранным языкам (письменная часть).

6.9. По завершении проверки экзаменационных работ эксперты возвращают использованные критерии оценивания и схемы оценивания устных

ответов на задания ОГЭ по иностранным языкам (письменная часть) председателю предметной комиссии для передачи их руководителю пункта проверки заданий ГИА-9 для передачи уполномоченному лицу ГАОУ ДПО МЦКО по акту приема-передачи с целью их дальнейшей утилизации.

6.10. Обработка бланков ОГЭ и ГВЭ, а также проверка предметными комиссиями экзаменационных работ участников ГИА-9, завершаются в сроки, установленные Порядком проведения ГИА-9.

6.11. По завершении обработки и проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 РЦОИ направляет в уполномоченную организацию результаты обработки и проверки экзаменационных работ.

## **7. Порядок установления правильности оценивания экзаменационных работ участников ГИА-9**

7.1. Состав привлекаемых к работе в конфликтной комиссии экспертов формируется председателями соответствующих предметных комиссий по согласованию с председателем конфликтной комиссии не позднее одного дня до начала рассмотрения апелляций о несогласии с вставленными баллами.

К работе в конфликтной комиссии могут привлекаться только эксперты, которым в текущем учебном году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», и ранее не проверявшие экзаменационную работу участника ГИА-9.

7.2. Ведущие эксперты по организации работы предметной комиссии незамедлительно организуют работу экспертов по установлению правильности оценивания экзаменационной работы.

7.3. Привлеченные к работе в конфликтной комиссии эксперты устанавливают правильность оценивания экзаменационной работы, заполняют электронное экспертное заключение, подписанное токеном, или экспертное заключение на бумажном носителе, подписанное экспертом и согласованное председателем предметной комиссии или его заместителем (заместителями), о правильности распознавания кратких ответов и (или) оценивания развернутых ответов или о необходимости изменения баллов за развернутый ответ с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставляемый ими балл.

7.4. Эксперт, устанавливающий правильность оценивания экзаменационной работы участника ГИА-9, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами, принимает участие в консультировании апеллянта в режиме онлайн-чата.

7.5. Председатель предметной комиссии ГИА-9 или его заместитель (заместители) контролируют формирование экспертных заключений в соответствии со сроками проверки.