



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

24 сентября 2021

№ 519

О внесении изменений в приказ
Департамента образования
города Москвы
от 20 марта 2014 г. № 226

В связи с кадровыми и структурными изменениями в Департаменте образования и науки города Москвы

приказываю:

1. Внести изменения в приказ Департамента образования города Москвы от 20 марта 2014 г. № 226 «О реализации постановления Правительства Москвы от 25 февраля 2014 г. № 74-ПП» (в редакции приказов от 7 апреля 2015 г. № 149, от 6 июня 2016 г. № 580, от 15 июля 2016 г. № 811, от 19 июня 2017 г. № 406, от 8 июня 2018 г. № 242, от 3 июня 2019 г. № 215, от 29 мая 2020 г. № 170, от 23 июля 2020 г. № 238, от 10 июня 2021 г. № 258, от 02 июля 2021 г. № 316)

1.1. Заменить по тексту приказа и приложений к нему слова «Электронный журнал-дневник» словами «Электронный журнал»;

1.2. В пункте 5.(1). Приложения 3 слова «Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр технологической модернизации образования» заменить словами «Государственное автономное учреждение города Москвы «Центр цифровизации образования»;

1.3. Приложение 3 к приказу дополнить Приложением 2 согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента образования и науки города Москвы **Киселеву Н.А.**

Руководитель

А.Б. Молотков

Разослать: заместителям руководителя, начальникам Управлений, кураторам административных округов города Москвы по вопросам образования, ГАОУ МЦКО, ГАОУ ДПО ЦПМ, ГАУ «Центр цифровизации образования», Департаменту спорта города Москвы, Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы, Городскому экспертно-консультативному совету родительской общественности при Департаменте образования и науки города Москвы

Приложение к приказу
Департамента образования
и науки города Москвы
от 24.09.2021 № 519

Приложение 3 к приказу
Департамента образования
города Москвы
от 20.03.2014 № 226

Приложение 2 к порядку
награждения медалью
«За особые успехи в
обучении»

Порядок выдачи дубликата удостоверения к медали «За особые успехи в обучении»

В случае утери выпускником образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего общего образования, расположенной на территории города Москвы (далее – выпускник), удостоверения к медали «За особые успехи в обучении»

1. Выпускник или родитель (законный представитель) направляет Оператору заявление на выдачу дубликата удостоверения к медали «За особые успехи в обучении» с указанием фамилии, имени, отчества, года выпуска, номера образовательной организации с приложением документов, подтверждающих личность, контактного телефона, электронной почты, адреса регистрации;

2. Форма заявления разрабатывается Оператором и размещается на официальном сайте в сети Интернет;

3. Оператор на основании заявления выпускника проверяет данные, указанные в заявлении, в течение 5 рабочих дней;

4. При подтверждении данных о выпускнике, указанных в заявлении, Оператор оформляет удостоверение к медали «За особые успехи в обучении» с пометкой на лицевой стороне в правом верхнем углу «ДУБЛИКАТ» в течение 5 рабочих дней;

5. Оператор информирует выпускника или родителя (законного представителя) по телефону или электронной почте, указанные в заявлении, о дате, времени, месте получения дубликата удостоверения к медали «За особые успехи в обучении»;

6. Оператор выдает дубликат удостоверения к медали «За особые успехи в обучении» выпускнику или родителю (законному представителю) лично по акту приема-передачи. Направление удостоверения почтой не предусмотрено;

7. Оператор ведет реестр выданных дубликатов удостоверений к медали «За особые успехи в обучении».

115