

## **Памятка для работников ППЭ по проведению тренировочного экзамена в форме основного государственного экзамена по физике в компьютерной форме при наличии обучающихся 9-х классов, отказавшихся от обработки персональных данных**

В соответствии с распоряжением Департамента образования и науки города Москвы от 10.01.2022 №1р, 05.02.2022 проводится тренировочный экзамен по физике в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) в компьютерной форме (распоряжение размещено на официальном сайте регионального центра обработки информации города Москвы (далее – РЦОИ) по ссылке <http://rcoi.mcko.ru/docs/> в разделе «Документы»).

Организация и проведение тренировочного экзамена по физике в компьютерной форме для обучающихся 9-х классов (далее – тренировочный экзамен), отказавшихся от обработки персональных данных (далее – ПД), соответствуют **регламенту проведения тренировочного экзамена с участием обучающихся 9-х классов, размещенному на сайте РЦОИ в разделе «Тренировочные мероприятия» по ссылке [http://rcoi.mcko.ru/training\\_actions/general-information/](http://rcoi.mcko.ru/training_actions/general-information/)**, за исключением особенностей, изложенных в данной памятке.

**Внимание!** Тексты заданий КИМ в печатном виде для участников тренировочного экзамена не предоставляются, в том числе и для участников тренировочного экзамена без обработки ПД.

**1. Действия работников пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ) до начала тренировочного экзамена:**

### **1.1 Руководитель ППЭ**

**проводит** инструктаж с организаторами в аудитории о процедуре проведения тренировочного экзамена, в том числе по процедуре проведения для участников тренировочного экзамена без ПД (при их наличии);

**выдает** не позднее 08:45 организатору вне аудитории, осуществляющему допуск всех участников тренировочного экзамена в ППЭ, и ответственному организатору в аудитории один экземпляр информационного письма с распределением в ППЭ участника тренировочного экзамена без ПД (далее - информационное письмо), которое направляется от РЦОИ руководителю ППЭ в личный кабинет в автоматизированной информационной системе «Регистрация на ГИА» образовательной организации (далее – ОО), на базе которой проводится тренировочный экзамен, , не позднее чем за 3 календарных дня до даты проведения тренировочного экзамена;

**1.2 Ответственный организатор вне аудитории, отвечающий за вход в ППЭ:**

осуществляет допуск участников тренировочного экзамена без ПД в ППЭ на основании документа, удостоверяющего личность, сверяя фамилию, имя, отчество (при наличии) в документе, удостоверяющем личность, и в информационном письме, полученном от руководителя ППЭ;

**Важно!** В случае отсутствия по объективным причинам у участника тренировочного экзамена без обработки ПД документа, удостоверяющего личность,

он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим от ОО, назначенным приказом руководителя ОО, в присутствии члена государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) (форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА-9»). Член ГЭК в штабе ППЭ делает копию акта, сопровождает участника без ПД до аудитории проведения экзамена, в которую распределен участник, и передает копию акта организатору в аудитории для осуществления допуска участника без ПД в аудиторию.

**Внимание!** Сведения об участнике (фамилия, имя, отчество (при наличии)) в форме ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» заполняются.

### **1.3 Организатор в аудитории:**

осуществляет допуск участника тренировочного экзамена без ПД в аудиторию на основании документа, удостоверяющего личность, сверяя фамилию, имя, отчество (при наличии) в документе, удостоверяющем личность, и в информационном письме, полученном от руководителя ППЭ;

осуществляет допуск участника тренировочного экзамена без ПД в аудиторию при отсутствии документа, удостоверяющего личность, на основании заполненной формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»;

сопровождает участника тренировочного экзамена без ПД к рабочему месту в соответствии с данными, указанными в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории».

## **2. Проведение инструктажа для участников тренировочного экзамена:**

**Организатор в аудитории** не ранее **10.00** по местному времени **осуществляет контроль** прохождения процедуры авторизации участником тренировочного экзамена без ПД в программном обеспечении (далее – ПО).

Участник тренировочного экзамена без ПД с помощью клавиатуры в ПО заполняет следующие поля:

Фамилия – Отказ;

Имя – Персональных;

Отчество – Данных;

Документ: серия – **0000**,

номер – **0000** \_ \_ (с помощью организатора в аудитории участник тренировочного экзамена без ПД заполняет данное поле в соответствии с данными из информационного письма, полученного от руководителя ППЭ)

номер аудитории;

номер рабочего места.

Дальнейшее прохождение процедуры авторизации участником тренировочного экзамена без ПД в ПО и выполнение им экзаменационной работы соответствуют регламенту проведения тренировочного экзамена.

## **3. Досрочное завершение тренировочного экзамена участниками без ПД по объективным причинам и удаление участников без ПД с тренировочного экзамена**

В форму ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» и в форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА-9» **вносятся** следующие данные:

- фамилия, имя и отчество (при наличии), ОО участника тренировочного экзамена без обработки ПД;

- в поле «Образовательная организация участника экзамена» указать, что участник тренировочного экзамена без обработки персональных данных и ОО.

**Важно!** Информация о документе, удостоверяющем личность участника тренировочного экзамена без ПД, **не вносится!**

**4. Учет времени отсутствия участника тренировочного экзамена без ПД в аудитории:**

**организатор в аудитории** каждый выход участника тренировочного экзамена без ПД из аудитории фиксирует в общей форме ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории». Если один и тот же участник тренировочного экзамена без ПД выходит несколько раз из аудитории, то каждый его выход фиксируется в ведомости в новой строке.

**Важно!** Сведения о ФИО участника **заполняются по образцу:**

*Имя – Отказ*

*Отчество – Персональных*

*Фамилия – Данных*