

Памятка для руководителя пункта проведения экзаменов по проведению инструктажа для работников пунктов проведения экзаменов

В данной памятке содержатся тезисы по основным этапам проведения тренировочного экзамена по физике, которые помогут Вам при проведении инструктажа для работников пунктов проведения экзаменов (ППЭ).

Рекомендуемое время начала инструктажа: не ранее 08:15 одновременно для 2-х сессий.

Место проведения инструктажа: помещение (Штаб ППЭ или аудитория проведения экзамена), позволяющее провести инструктаж с соблюдением социального дистанцирования не менее 1,5 метра.

На инструктаже присутствуют:

- руководитель образовательной организации (ОО), на базе которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- члены государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);
- организаторы в/вне аудитории ППЭ;
- технические специалисты;
- медицинские работники;
- специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (специалист по инструктажу).

На инструктаже также могут присутствовать:

- представители средств массовой информации (СМИ), аккредитованные в установленном порядке;
- должностные лица Департамента образования и науки города Москвы (ДОНМ).

ОСНОВНЫЕ МОМЕНТЫ ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНИРОВОЧНОГО ЭКЗАМЕНА:

1. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19): использование средств индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД), прохождение обязательной термометрии при входе в ППЭ, соблюдение социального дистанцирования не менее 1,5 метров.

2. Наличие и использование средств связи: категории работников, которым разрешено иметь при себе и использовать средства связи только в Штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью: руководитель ППЭ, члены ГЭК, руководитель ОО, или уполномоченное им лицо, сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции), представители СМИ, должностные лица ДОНМ.

Остальным категориям работников ППЭ иметь при себе и пользоваться средствами связи в ППЭ запрещено.

3. Соблюдение Порядка проведения экзамена: сообщить о действиях, которые запрещаются всем работникам ППЭ:

- выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы (ЭМ) на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ;

— оказывать содействие участникам экзамена в выполнении экзаменационной работы, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Лица, допустившие нарушение Порядка проведения экзамена, удаляются из ППЭ.

4. Организация входа в ППЭ участников экзамена:

- допуск участников в ППЭ по графику (рекомендуемое время допуска в ППЭ для 1 сессии с 09:00, для второй сессии – с 13:00). При этом не запрещается допускать участников в ППЭ раньше указанного времени;

- проведение термометрии;

- визуальный осмотр участников медицинским работником;

- действия при отсутствии у участника документа, удостоверяющего личность, отсутствие участника в списках распределения;

- организация проверки участников на наличие средств, запрещенных к использованию во время проведения экзамена;

- действия при возникновении сигнала металлоискателя;

- допуск участников с лекарствами и медицинскими приборами.

5. Опоздание участников экзамена в ППЭ: в случае опоздания участников, они допускаются в ППЭ, при этом время проведения экзамена не продлевается.

6. Распределение участников: сообщить работникам ППЭ:

- о наличии участников, отказавшихся дать согласие на обработку персональных данных.

7. Сообщить об основных этапах проведения экзамена:

- про необходимость проверить и подготовить свои рабочие места и оборудование (обо всех замечаниях незамедлительно сообщать руководителю ППЭ);

- порядок проверки документов, удостоверяющих личность, во избежание неверного распределения участников по аудиториям (*организатору в аудитории необходимо внимательно сверить данные документа, удостоверяющего личность, с данными участника, указанными в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»*); обратить внимание на распределение в ППЭ участников, являющихся полными однофамильцами (при наличии);

- об особенностях проведения тренировочного экзамена по физике в компьютерной форме, в том числе о выполнении экспериментального задания № 17 с использованием комплектов оборудования № 1, № 2, № 3 и № 6;

- проведение первой части инструктажа для участников (*не ранее 09:50 для 1 сессии и 13:50 для 2 сессии*);

- проведение второй части инструктажа для участников (*не ранее 10:00 для 1 сессии и 14:00 для 2 сессии*);

- время начала экзамена (*указать на доске в аудитории; после успешного прохождения авторизации, проверки правильности введенных данных в ПО (отсутствие уведомлений в ПО об обнаружении несоответствия персональных данных), ознакомление участниками с инструкцией КИМ и прохождение инструктажа по технике безопасности при выполнении экспериментального задания*);

- время окончания экзамена (*указать на доске в аудитории*).

Продолжительность проведения ОГЭ по физике – **3 часа (180 минут)**;

- информирование о **примерной** дате ознакомления участников с результатами экзамена (*указать на доске в аудитории*) – **не ранее 11.02.2022**;
- порядок действий при возникновении необходимости оказания медицинской помощи участнику;
- порядок действий при выявлении фактов нарушения Порядка проведения ГИА-9, а также при возникновении нештатных ситуаций;
- порядок комплектования и упаковки материалов в аудитории: бланки ответов – в имитированные ВДП, испорченные бланки ответов – в имитированные сейф-пакеты, черновики – в имитированные конверты;
- порядок завершения экзамена в аудитории.

В случае возникновения любой нештатной ситуации при проведении экзамена необходимо незамедлительно сообщить руководителю ППЭ и члену ГЭК.

8. Соблюдение антитеррористических и противопожарных мер во время работы ППЭ: инструктаж по части антитеррористической и противопожарной деятельности на время работы ППЭ должен включать:

- действия работников ППЭ при обнаружении подозрительных предметов;
- действия работников ППЭ при поступлении угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций по телефону или в письменной форме;
- действия участников и работников ППЭ при обнаружении угрозы химического или биологического терроризма;
- порядок действий работников ППЭ и участников при возникновении пожара в здании ППЭ;
- информацию по эвакуации из помещений ППЭ.

ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИЛОВ ДЛЯ ВЫДАЧИ РАБОТНИКАМ ППЭ

По завершении инструктажа сообщить работникам ППЭ информацию о распределении по рабочим местам, а также выдать:

ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРАМ В АУДИТОРИИ:

- форму ППЭ-05-01 «Список участников экзамена в аудитории ППЭ» (2 экземпляра);
- форму ППЭ-05-02-ФИЗ «Протокол проведения экзамена в компьютерной форме в аудитории»;
- форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»;
- форму ППЭ-12-03-ФИЗ «Ведомость использования бланков ответов при проведении экзамена по физике в компьютерной форме»;
- форму ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;
- форму ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ»;
- инструкции для участников по использованию ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» по количеству назначенных участников в аудиторию и одну инструкцию для организатора в аудитории;
- инструкции для участников, зачитываемые организаторами в аудитории перед началом тренировочного экзамена (одна инструкция на аудиторию);
- черновики со штампом ОО, на базе которой организован ППЭ;
- упаковочные материалы: имитированные ВДП для упаковки бланков ответов, имитированный конверт для упаковки использованных черновиков (один конверт на аудиторию), имитированные сейф-пакеты для упаковки испорченных (бракованных) бланков ответов (один на аудиторию), а также имитированные сейф-пакеты для упаковки флеш-носителей с электронными ответами участников;
- код организатора и код активации экзамена;
- бланки ответов;
- план эвакуации из ППЭ;
- гелевые ручки с чернилами черного цвета (при расчете количества учесть возможность наличия участников, пришедших без таких ручек);
- непрограммируемые калькуляторы и линейки;
- достаточное количество СИЗОД для выдачи при необходимости участникам;
- достаточное количество тар с антисептиком для обеспечения каждой аудитории;
- достаточное количество мешков для утилизации использованных СИЗОД.

СПЕЦИАЛИСТУ ПО ИНСТРУКТАЖУ:

- инструкцию по правилам безопасности труда для учащихся при проведении тренировочного экзамена по физике (по количеству назначенных участников в аудиторию и одну инструкцию для специалиста по инструктажу);
- ведомость проведения инструктажа по технике безопасности при выполнении экспериментального задания по физике (по количеству аудиторий);
- СИЗОД.

МЕДИЦИНСКОМУ РАБОТНИКУ:

- антисептические средства для обработки рук, СИЗОД из числа резервных (из расчета не менее 10% от количества участников) для размещения в медицинском кабинете с последующей выдачей при необходимости участникам;
- журнал учета участников, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения экзамена.

ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРАМ ВНЕ АУДИТОРИИ, ОТВЕТСТВЕННЫМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ВХОДА РАБОТНИКОВ ППЭ И УЧАСТНИКОВ:

- форму ППЭ-06-01 «Список участников экзамена образовательной организации» и (или) форму ППЭ-06-02 «Список участников экзамена в ППЭ по алфавиту») для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ;
- форму ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей» (допускается копирование данной формы для выдачи на каждый вход в ППЭ);
- график прибытия работников ППЭ и участников в ППЭ;
- достаточное количество СИЗОД для обеспечения выдачи при необходимости работникам ППЭ и участникам;
- достаточное количество тар с антисептиком.