

## **Инструкция для участников, зачитываемая организатором в аудитории перед началом тренировочного экзамена по математике 12.03.2022**

Текст, который выделен **жирным шрифтом**, должен быть прочитан участникам тренировочного экзамена слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения ОГЭ. *Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору.* Инструктаж и тренировочный экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

*Подготовительные мероприятия:*

*Не позднее 9:00 необходимо разместить на доске в аудитории информационный плакат с образцом для заполнения регистрационных полей бланка ответов №1.*

*На плакате в аудитории оформляется образец регистрационных полей бланков ответов участника. Организатор в аудитории на доске заполняет – код ППЭ, номер аудитории, код образовательной организации, класс (номер, буква). Оставшиеся поля участники заполняют, используя свои данные из документа, удостоверяющего личность - ФИО, данные документа, удостоверяющего личность.*

*На доске необходимо указать номер аудитории, который следует писать, начиная с первой позиции, прописывая предшествующие нули, в случае если номер аудитории составляет менее 4-х знаков.*

*Во время тренировочного экзамена на рабочем столе участника, помимо экзаменационных материалов, могут находиться:*

*гелевая ручка с чернилами черного цвета;*

*документ, удостоверяющий личность;*

*лекарства и питание (при необходимости);*

*линейка, не содержащая справочной информации (далее - линейка), для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования;*

*листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположена ППЭ (черновики).*

*Код предмета «Математика» - 02.*

*Продолжительность выполнения экзамена – 3 часа 55 минут (235 минут).*

*Инструкция зачитывается участникам после их рассадки в аудитории **не ранее 9:50.***

### **Инструкция для участников тренировочного экзамена**

*Первая часть инструктажа (начало проведения с 09:50):*

**Уважаемые участники тренировочного экзамена!** Сегодня вы сдаете тренировочный экзамен по математике с использованием технологии печати полных комплектов экзаменационных материалов в аудиториях пункта проведения экзаменов (ППЭ).

**Все задания составлены на основе школьной программы. Поэтому каждый из вас может успешно сдать тренировочный экзамен.**

**Во время проведения тренировочного экзамена вам необходимо соблюдать Порядок проведения ГИА-9.**

**В день проведения тренировочного экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) запрещается:**

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;**

- выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы;**

- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте контрольных измерительных материалов (КИМ);**

- переписывать задания из КИМ в черновики (можно делать заметки в КИМ);**

- перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора.**

**Во время проведения экзамена запрещается:**

- выносить из аудиторий письменные принадлежности;**

- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.**

**В случае нарушения порядка проведения ГИА-9 вы будете удалены с экзамена.**

**Ознакомиться с результатами тренировочного экзамена вы сможете в своей школе и на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы.**

**Плановая дата ознакомления с результатами: не ранее 21 марта 2022 года (назвать дату).**

**Апелляция о несогласии с выставленными баллами в рамках тренировочного мероприятия не предусмотрена.**

**Обращаем ваше внимание, что во время тренировочного экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:**

- гелевая ручка с чернилами черного цвета;**

- документ, удостоверяющий личность;**

- листы бумаги для черновиков;**

- лекарства и питание (при необходимости);**

- линейка, не содержащая справочной информации.**

**По всем вопросам, связанным с проведением тренировочного экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы и черновики на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами экзаменационных материалов и черновиков, после чего вы сможете выйти из аудитории. На территории пункта проведения экзаменов вас будет сопровождать организатор вне аудитории.**

**В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В пункте проведения экзаменов присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья и по заключению медицинского**

**работника, присутствующего в данном пункте проведения экзаменов, вы можете досрочно завершить тренировочный экзамен.**

*Вторая часть инструктажа (начало проведения не ранее 10:00).*

**Экзаменационные материалы поступили в ППЭ в зашифрованном виде и загружены на Станцию для печати экзаменационных материалов.**

**В вашем присутствии будет выполнена печать индивидуальных комплектов с экзаменационными материалами, после чего экзаменационные материалы будут вам выданы.**

***Не ранее 10:00** организатор инициирует печать ЭМ на Станции для печати: вводит количество ЭМ для печати и запускает процедуру расшифровки ЭМ (процедура расшифровки может быть инициирована, если техническим специалистом и членом ГЭК ранее был загружен и активирован ключ доступа к ЭМ).*

Выполняется печать ЭМ и проверка качества печати контрольного листа полного комплекта (контрольный лист является последним в комплекте, первый – это бланк ответов №1, никаких титульных листов не предусмотрено): отсутствие белых и темных полос, текст хорошо читаем и четко пропечатан, защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа, четко видны; результат проверки сообщается организатору, ответственному за печать, для подтверждения качества печати на Станции для печати. Качественный комплект размещается на столе для выдачи участникам, некачественный откладывается.

Далее начинается вторая часть инструктажа.

**Вам выдаются напечатанные в аудитории ППЭ индивидуальные комплекты с экзаменационными материалами.**

*(Организатор раздает участникам распечатанные комплекты ЭМ).*

**До начала работы с бланками проверьте комплектацию выданных экзаменационных материалов. В индивидуальном комплекте:**

**бланк ответов № 1,**

**односторонний бланк ответов № 2 лист 1,**

**односторонний бланк ответов № 2 лист 2;**

**КИМ;**

**контрольный лист с информацией о номере бланка ответов № 1 и номере КИМ.**

**Проверьте, совпадает ли цифровое значение номера КИМ на первом и последнем листах КИМ с номером КИМ на контрольном листе. Цифровое значение номера КИМ находится в средней части контрольного листа.**

**Проверьте, совпадает ли цифровое значение номера на бланке ответов № 1 с номером на контрольном листе.**

**Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, количество страниц КИМ.**

**Внимательно просмотрите бланки, проверьте качество печати штрих-кодов и QR-кода, черных квадратов (реперов) на полиграфические дефекты.**

**В случае если вы обнаружили несовпадения или полиграфические дефекты – обратитесь к нам.**

*При обнаружении лишних (нехватки) бланков, типографских дефектов заменить полностью индивидуальный комплект (ИК) на новый.*

*Сделать паузу для проверки участниками комплектации ИК.*

**Приступаем к заполнению бланка ответов №1.**

**Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.**

**Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) гелевой ручкой с чернилами черного цвета.**

*Обратите внимание участников на доску.*

**Заполняем поля: код образовательной организации, класс, номер аудитории.**

**Заполняем поля: фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность.**

*Сделать паузу для заполнения участниками полей*

*Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей на бланке ответа №1 у каждого участника и соответствие данных участника в документе, удостоверяющем личность, и регистрационных полей бланка ответов № 1.*

**Поставьте вашу подпись в поле «подпись участника», расположенному в верхней части бланка ответов №1.**

**Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов.**

**При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные в КИМ. Записывайте ответы в соответствии с этими инструкциями.**

**В области ответов на задания с кратким ответом в бланке ответов № 1 вы должны записать ответ в виде слова, словосочетания, цифры, числа или последовательности цифр, комбинации букв и цифр слева направо от номера задания, начиная с первой ячейки. Каждый символ записывается в отдельную клетку.**

**Вы можете заменить ошибочный ответ.**

**Для изменения ответа на задание части 1 необходимо в соответствующих полях замены проставить номер исправляемого задания и записать новое значение верного ответа на указанное задание.**

**Обращаем ваше внимание, что на бланках ответов № 1 и № 2 запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника экзамена. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.**

**В случае нехватки места в бланке ответов № 2 лист 1 и бланке ответов № 2 лист 2 вы можете обратиться к нам за дополнительным бланком ответов № 2. Оборотные стороны бланка ответов № 2 и дополнительных бланков ответов № 2 не заполняются и не проверяются.**

**Инструктаж закончен. Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям и сами задания.**

**Желаем вам удачи!**

**Начало выполнения экзаменационной работы: (объявить время начала)**

**Окончание выполнения экзаменационной работы: (указать время)**

*Запишите на доске (информационном стенде) время начала и окончания выполнения экзаменационной работы.*

*Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланков, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.*

**Не забывайте переносить ответы из черновика и КИМ в бланки ответов гелевой ручкой с чернилами черного цвета.**

**Вы можете приступать к выполнению заданий.**

*За 30 минут до окончания экзамена необходимо объявить.*

**До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут.**

**Не забывайте переносить ответы из КИМ и черновиков в бланки ответов гелевой ручкой с чернилами черного цвета.**

*За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:*

**До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут. Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновиков в бланки ответов.**

*По окончании времени экзаменационной работы объявить:*

**Выполнение экзаменационной работы окончено. Положите на край стола свои бланки.**

*Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников.*