

## **Памятка для руководителя пункта проведения экзаменов по проведению инструктажа для работников пунктов проведения экзаменов**

В данной памятке содержатся тезисы по основным этапам проведения тренировочного экзамена по математике, которые помогут Вам при проведении инструктажа для работников пунктов проведения экзаменов (ППЭ).

**Рекомендуемое время начала инструктажа:** не ранее 08:15.

**Место проведения инструктажа:** помещение (Штаб ППЭ или аудитория проведения экзамена), позволяющее провести инструктаж с соблюдением социального дистанцирования не менее 1,5 метра.

**На инструктаже присутствуют:**

- руководитель образовательной организации (ОО), на базе которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- члены государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);
- организаторы в/вне аудитории ППЭ;
- технические специалисты;
- медицинские работники.

**На инструктаже также могут присутствовать:**

- представители средств массовой информации (СМИ), аккредитованные в установленном порядке;
- должностные лица Департамента образования и науки города Москвы (ДОНМ).

## **ОСНОВНЫЕ МОМЕНТЫ ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНИРОВОЧНОГО ЭКЗАМЕНА:**

**1. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):** использование средств индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД), прохождение обязательной термометрии при входе в ППЭ, соблюдение социального дистанцирования не менее 1,5 метров.

**2. Наличие и использование средств связи:** категории работников, которым разрешено иметь при себе и использовать средства связи только в Штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью: руководитель ППЭ, члены ГЭК, руководитель ОО, или уполномоченное им лицо, сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции), представители СМИ, должностные лица ДОНМ.

Остальным категориям работников ППЭ иметь при себе и пользоваться средствами связи в ППЭ запрещено.

**3. Соблюдение Порядка проведения экзамена:** сообщить о действиях, которые запрещаются всем работникам ППЭ:

- выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы (ЭМ) на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ;

- оказывать содействие участникам экзамена в выполнении экзаменационной работы, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

**Лица, допустившие нарушение Порядка проведения экзамена, удаляются из ППЭ.**

**4. Организация входа в ППЭ участников экзамена:**

- допуск участников в ППЭ по графику, рекомендуемое время допуска в ППЭ с 09:00. При этом не запрещается допускать участников в ППЭ раньше указанного времени;

- проведение термометрии;

- визуальный осмотр участников медицинским работником;

- действия при отсутствии у участника документа, удостоверяющего личность, отсутствие участника в списках распределения;

- организация проверки участников на наличие средств, запрещенных к использованию во время проведения экзамена;

- действия при возникновении сигнала металлоискателя;

- допуск участников с лекарствами и медицинскими приборами.

**5. Опоздание участников экзамена в ППЭ:** в случае опоздания участников, они допускаются в ППЭ, при этом время проведения экзамена не продлевается.

**6. Распределение участников:** сообщить работникам ППЭ:

- о наличии участников, отказавшихся дать согласие на обработку персональных данных.

**7. Сообщить об основных этапах подготовки и проведения тренировочного экзамена:**

- о необходимости проверить и подготовить свои рабочие места и оборудование (обо всех замечаниях незамедлительно сообщать руководителю ППЭ);

- о порядке проверки документов, удостоверяющих личность, во избежание неверного распределения участников по аудиториям (*организатору в аудитории необходимо внимательно сверить данные документа, удостоверяющего личность, с данными участника, указанными в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»*); обратить внимание на распределение в ППЭ участников, являющихся полными однофамильцами (при наличии);

- об особенностях проведения тренировочного экзамена по математике;

- проведение первой части инструктажа для участников *не ранее 09:50*;

- проведение второй части инструктажа для участников *не ранее 10:00*;

- время начала и окончания экзамена *указывается на доске (информационном стенде) в аудитории по завершении заполнения бланков ответов*;

- продолжительность проведения ОГЭ по математике – **3 часа 55 минут (235 минут)**;

- информирование о **примерной** дате ознакомления участников с результатами тренировочного экзамена (*указать на доске (информационном стенде) в аудитории*) – **не ранее 21.03.2022**;

- порядок действий при возникновении необходимости оказания медицинской помощи участнику;

- порядок действий при выявлении фактов нарушения Порядка проведения экзамена, а также при возникновении нештатных ситуаций;

- порядок комплектования и упаковки материалов в аудитории: бланки ответов – в имитированные ВДП, испорченные бланки ответов – в имитированные сейф-пакеты, черновики – в имитированные конверты;
- порядок завершения экзамена в аудитории.

**В случае возникновения любой нештатной ситуации при проведении экзамена необходимо незамедлительно сообщить руководителю ППЭ и члену ГЭК.**

**8. Соблюдение антитеррористических и противопожарных мер во время работы ППЭ:** инструктаж по части антитеррористической и противопожарной деятельности на время работы ППЭ должен включать:

- действия работников ППЭ при обнаружении подозрительных предметов;
- действия работников ППЭ при поступлении угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций по телефону или в письменной форме;
- действия участников и работников ППЭ при обнаружении угрозы химического или биологического терроризма;
- порядок действий работников ППЭ и участников при возникновении пожара в здании ППЭ;
- информация по эвакуации из помещений ППЭ.

## **ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИЛОВ ДЛЯ ВЫДАЧИ РАБОТНИКАМ ППЭ**

По завершении инструктажа сообщить работникам ППЭ информацию о распределении по рабочим местам, а также выдать:

### **ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРАМ В АУДИТОРИИ:**

- форму ППЭ-05-01 «Список участников экзамена в аудитории ППЭ» (2 экземпляра);
- форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории»;
- форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»;
- форму ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;
- форму ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ»;
- инструкции для участников, зачитываемые организаторами в аудитории перед началом тренировочного экзамена (одна инструкция на аудиторию);
- черновики со штампом ОО, на базе которой организован ППЭ;
- упаковочные материалы: имитированные ВДП для упаковки экзаменационных бланков, имитированный конверт для упаковки использованных черновиков (один конверт на аудиторию), имитированные сейф-пакеты для упаковки испорченных (бракованных) бланков ответов (один на аудиторию);
- план эвакуации из ППЭ;
- гелевые ручки с чернилами черного цвета (при расчете количества учесть возможность наличия участников, пришедших без таких ручек);
- линейки;
- достаточное количество СИЗОД для выдачи при необходимости участникам;
- достаточное количество тар с антисептиком для обеспечения каждой аудитории;
- достаточное количество мешков для утилизации использованных СИЗОД.

### **МЕДИЦИНСКОМУ РАБОТНИКУ:**

- антисептические средства для обработки рук, СИЗОД из числа резервных (из расчета не менее 10% от количества участников) для размещения в медицинском кабинете с последующей выдачей при необходимости участникам;
- журнал учета участников, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения экзамена.

### **ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРАМ ВНЕ АУДИТОРИИ, ОТВЕТСТВЕННЫМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ВХОДА РАБОТНИКОВ ППЭ И УЧАСТНИКОВ:**

- форму ППЭ-06-01 «Список участников экзамена образовательной организации» и (или) форму ППЭ-06-02 «Список участников экзамена в ППЭ по алфавиту») для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ;
- форму ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей» (допускается копирование данной формы для выдачи на каждый вход

в ППЭ);

- график прибытия работников ППЭ и участников в ППЭ;
- достаточное количество СИЗОД для обеспечения выдачи при необходимости работникам ППЭ и участникам;
- достаточное количество тар с антисептиком.