

**Памятка для работников пунктов проведения экзаменов при  
проведении тренировочного экзамена по математике  
с участием обучающихся 9 классов и при наличии обучающихся,  
отказавшихся дать согласие на обработку персональных данных  
12 марта 2022 года**

По распоряжению Департамента образования и науки города Москвы от 08.02.2022 №21р, размещенному на официальном сайте регионального центра обработки информации города Москвы (далее – РЦОИ) по ссылке <http://rcoi.mcko.ru/docs/> в разделе «Документы», 12.03.2022 проводится тренировочный экзамен по математике в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ).

Организация и проведение тренировочного экзамена по математике для обучающихся 9-х классов (далее – тренировочный экзамен), отказавшихся от обработки персональных данных (далее – ПД), соответствуют регламенту проведения тренировочного экзамена с участием обучающихся 9-х классов, размещенному на сайте РЦОИ в разделе «Тренировочные мероприятия» по ссылке [http://rcoi.mcko.ru/training\\_actions/general-information/](http://rcoi.mcko.ru/training_actions/general-information/), за исключением особенностей, изложенных в данной памятке.

**1. Действия работников пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ) в день проведения тренировочного экзамена:**

**1.1 *руководитель ППЭ не позднее чем за один день до проведения экзамена распечатывает:***

информационное письмо с распределением в ППЭ участника тренировочного экзамена без ПД (далее - информационное письмо), которое направляется от РЦОИ руководителю ППЭ в личный кабинет образовательной организации (далее - ОО), на базе которой проводится тренировочный экзамен, в автоматизированной информационной системе «Регистрация на ГИА» (далее – ЛК ОО), не позднее чем за 2 календарных дня до даты проведения тренировочного экзамена;

пустые шаблоны следующих форм:

ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов №2»;

ППЭ-12-04 МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;

протокол проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) для участника, отказавшегося дать согласие на обработку персональных данных (приложение 1).

**Руководитель ППЭ в день экзамена:**

**проводит** инструктаж с организаторами в аудитории о процедуре проведения тренировочного экзамена для участников экзамена без ПД);

**выдает** не позднее 08:45 организатору вне аудитории, осуществляющему допуск всех участников тренировочного экзамена в ППЭ один экземпляр информационного письма, полученного от РЦОИ;

**выдает** не позднее 08:45 организатору в аудитории:

один экземпляр информационного письма, полученного от РЦОИ;

пустые шаблоны форм:

ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов №2»;

ППЭ-12-04 МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;

упаковочные материалы: возвратно-доставочные пакеты (далее – ВДП), сейф-пакет;

ножницы.

## **1.2 организатор вне аудитории**

осуществляет допуск участников тренировочного экзамена без ПД в ППЭ на основании документа, удостоверяющего личность, и информационного письма, полученного от руководителя ППЭ. При этом сверяет фамилию, имя и отчество (при наличии) в документе, удостоверяющем личность, и в информационном письме.

**Важно!** В случае отсутствия у участника без обработки ПД документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим от – ОО, назначенным приказом руководителя ОО. , В присутствии члена государственной экзаменационной комиссии (далее –ГЭК) заполняется форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА-9». Член ГЭК в штабе ППЭ делает копию данного акта и передает её организатору в аудитории, в которую распределен участник без ПД для осуществления его допуска в аудиторию.

### **Внимание!**

Сведения об участнике (фамилия, имя, отчество (при наличии) в форме ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» заполняются.

**Информация о документе, удостоверяющем личность, не вносится.**

При отсутствии документа, удостоверяющего личность участника без ПД. и сопровождающего от ОО для идентификации личности участника тренировочного экзамена без ПД, такой участник не допускается в ППЭ.

## **1.3 организатор в аудитории**

осуществляет допуск участников тренировочного экзамена без ПД в аудиторию на основании документа, удостоверяющего личность, и информационного письма, полученного от руководителя ППЭ. При этом сверяет фамилию, имя и отчество (при наличии) в документе, удостоверяющем личность, и в информационном письме;

при отсутствии документа, удостоверяющего личность, допуск участников тренировочного экзамена без ПД в аудиторию осуществляется на основании заполненной формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»;

сопровождает участника тренировочного экзамена без ПД в аудитории к рабочему месту в соответствии с данными, указанными в форме ППЭ-05-02 «Протокол

проведения ГИА-9 в аудитории»:

Фамилия Отказ  
Имя Персональных  
Отчество Данных  
Место в аудитории.

## **2. Проведение инструктажа для участников экзамена:**

По завершении процедуры подтверждения качества полученных экзаменационных материалов участник экзамена без ПД заполняет следующие поля бланка ответа №1:

код ОО;  
номер и буква класса;  
номер аудитории;  
Фамилия – Отказ;  
Имя – Персональных;  
Отчество – Данных;  
Документ: серия – 0000,

номер – 0000\_ \_ (участник заполняет с помощью организатора в аудитории из информационного письма от РЦОИ).

**Важно!!! Участник экзамена без ПД ставит личную подпись в бланке ответа №1.**

Далее начинается процесс выполнения экзаменационной работы.

## **3. Порядок выдачи дополнительных бланков ответов №2 (далее - ДБО №2)**

Выдача, заполнение ДБО №2, заполнение формы ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов №2» соответствует требованиям стандартизированной процедуры проведения ГИА-9.

## **4. Досрочное завершение тренировочного экзамена по объективным причинам и удаление участника с тренировочного экзамена**

В форму ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» и в форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА-9» вносятся следующие данные:

- фамилия, имя и отчество (при наличии), ОО участника тренировочного экзамена без обработки ПД;
- в поле «Образовательная организация участника экзамена» указывается, что данный участник тренировочного экзамена отказался от обработки ПД.

**Важно!** Информация о документе, удостоверяющем личность участника тренировочного экзамена без ПД, **не вносится!**

## **5. Учет времени отсутствия участника тренировочного экзамена без ПД в аудитории:**

организатор в аудитории каждый выход участника тренировочного экзамена без ПД из аудитории фиксирует **в общей форме** ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории». Если один и тот же участник

тренировочного экзамена без ПД выходит несколько раз из аудитории, то каждый его выход фиксируется в ведомости в новой строке.

**Важно!** Сведения о ФИО участника заполняются по образцу:

Имя – Отказ

Отчество – Персональных

Фамилия – Данных

#### **6. Завершение экзамена в аудитории:**

**организатору в аудитории необходимо:**

принять экзаменационные материалы (далее – ЭМ) участника экзамена без ПД; заполнить и подписать поля общей формы ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории»;

получить подпись участника экзамена без ПД в общей форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»;

упаковать и запечатать материалы участника экзамена без ПД в **отдельный** сейф-пакет, а именно:

письмо РЦОИ, контрольные измерительные материалы (далее – КИМ), контрольный лист, черновики.

**Внимание!** В случае если в ППЭ распределены несколько участников экзамена без ПД, то ЭМ необходимо комплектовать по каждому участнику экзамена без ПД отдельно.

**Важно!** Экзаменационные бланки участника экзамена без ПД упаковываются в общий ВДП в аудитории проведения экзамена.

#### **7. Порядок приёма-передачи материалов в Штабе ППЭ**

Ответственный организатор в присутствии члена ГЭК передает в Штабе ППЭ руководителю ППЭ ЭМ, в том числе и материалы участника без ПД.

**Внимание!** В форме ППЭ-13-02 МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ» указываются сведения об ЭМ, использованных участником экзамена без ПД.

По завершении приема материалов от организаторов в аудитории **руководителю ППЭ необходимо:**

заполнить совместно с членом ГЭК «Протокол проведения ГИА-9 для участника, отказавшегося дать согласие на обработку персональных данных» на участника **экзамена** без ПД. Протокол необходимо упаковать в сейф-пакет с материалами участника экзамена без ПД;

передать сейф-пакет с материалами участника без ПД и подписанный протокол проведения ГИА-9 для участника экзамена без ПД члену ГЭК для дальнейшей упаковки.

#### **8. Порядок комплектования материалов членом ГЭК для направления в РЦОИ**

В отдельный сейф-пакет вкладываются:

– запечатанный сейф-пакет из аудитории проведения экзамена с материалами участника без ПД (на сейф-пакете должна быть отражена информация:

предмет, дата экзамена, код ППЭ, номер аудитории); с надписью: «Материалы участника экзамена без ПД»;

- «Протокол проведения ГИА-9 для участника, отказавшегося дать согласие на обработку персональных данных»;

- ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» (при наличии);

- ППЭ-21 «Акт об удалении участника с экзамена» (при наличии);

- ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (при наличии).

На сейф-пакете указывается следующая информация: предмет, дата экзамена, код ППЭ и надпись: «Материалы участника экзамена без ПД».

**Важно!** Упакованные в отдельный сейф-пакет материалы, участника экзамена без ПД, не вскрываются и не сканируются.

**ВАЖНО!** Пакет с вложенными материалами участника экзамена без ПД передается членом ГЭК в РЦОИ в день проведения тренировочного экзамена.

**Внимание!** В случае распределения в ППЭ нескольких участников экзамена без ПД ЭМ необходимо комплектовать по каждому участнику отдельно.

## **9. Сканирование экзаменационных бланков участников тренировочного экзамена.**

Экзаменационные бланки участников тренировочного экзамена без ПД сканируются и направляются в РЦОИ на обработку и проверку в соответствии со стандартной процедурой проведения тренировочного экзамена.

## **10. Важно!** Если участник экзамена без ПД, при заполнении экзаменационных бланков, **отказывается от использования штрихкодов и QR-кодов**, то необходимо использовать инструкцию по исключению штрихкодов и QR-кодов с экзаменационных бланков (приложение 2).

## Приложение 1

### Протокол проведения ГИА-9 для участника, отказавшегося дать согласие на обработку персональных данных

Регион	Код ППЭ	Предмет	Дата экзамена													
	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					

### Протокол проведения ГИА-9 для участника экзамена, отказавшегося дать согласие на обработку персональных данных

#### Часть 1. Информация об экзамене

1.1	Номер аудитории				
1.2	Номер места				
1.3	Участник удален с экзамена				
1.4	Участник не завершил экзамен по объективным причинам				
1.5	Участник не явился на экзамен				

#### Часть 2. Использованные материалы

2.1	Выдано индивидуальных комплектов				
2.3	Выдано дополнительных бланков ответов №2				
2.5	Выдано черновиков				
2.6	Заменено индивидуальных комплектов (брак, испорченные)				

#### Ответственный организатор в аудитории

\_\_\_\_\_  
(подпись)

#### Часть 3. Передается в РЦОИ

3.1	Бланк ответов № 1				
3.2	Бланк ответов №2 лист 1				
3.3	Бланк ответов №2 лист 2				
3.4	Дополнительный бланк ответов №2				
3.5	Контрольный лист				
3.6	Бланк регистрации				
3.9	Черновики				
4.0	КИМ				

#### Руководитель ППЭ

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

#### Член ГЭК

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

**Инструкция по исключению штрихкодов и QR-кодов с экзаменационных бланков участников тренировочного экзамена, отказавшихся от обработки персональных данных**

**1. Заполнение бланка ответов №1:**

после подтверждения качества индивидуального комплекта экзаменационных материалов (далее – ИК) участник экзамена без ПД передает организатору в аудитории бланки для механического исключения штрихкодов (QR –кодов) со всех типов экзаменационных бланков;

вырезанные штрихкоды (QR–коды) механически уничтожаются ножницами в присутствии участника экзамена без ПД и утилизируются по завершению экзамена.

**ВАЖНО!** Производится механическое исключение штрихкодов (QR –кодов) с бланков участника экзамена без ПД до заполнения им регистрационных полей. Механическое исключение штрихкодов (QR –кодов) с **КИМ** не производится (рисунок 1, 2, 3).

**2. Порядок выдачи ДБО № 2 для участников тренировочного экзамена без ПД:**

*организатор в аудитории*

**выдает** ДБО № 2 по просьбе участника экзамена без ПД после исключения штрих-кодов (QR-кодов);


**вписывает** в форму ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов №2», предназначенную для участника экзамена без ПД, в первую строку «один бланк» (количество заполненных строк в ведомости равно количеству выданных дополнительных бланков №2) (рис. 4-5);

**Внимание!** Номер ДБО №2 не вносится в бланк ответов №2 лист 2.


**заполняет** поля (код предмета, название предмета, номер листа) в соответствии с информацией, указанной в бланках ответов № 1 и № 2.


АПРОБАЦИЯ

# БЛАНК ОТВЕТОВ № 1



Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код ППЭ	Номер аудитории
77			9099	





Код предмета	Название предмета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
02	МАТ	27-03-21

Подпись участника строго внутри окошка

Заполнять головкой или канцелярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующему образцу:

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

## СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия

Имя

Отчество  
(при наличии)

Документ

Серия

Номер

## Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1		18	
2		19	
3		20	Задание выполняется на бланке №2
4		21	Задание выполняется на бланке №2
5		22	Задание выполняется на бланке №2
6		23	Задание выполняется на бланке №2
7		24	Задание выполняется на бланке №2
8		25	Задание выполняется на бланке №2
9		26	Не заполняется
10		27	Не заполняется
11		28	Не заполняется
12		29	Не заполняется
13		30	Не заполняется
14		31	Не заполняется
15		32	Не заполняется
16		33	Не заполняется
17		34	Не заполняется

## Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

00 -		00 -	
00 -		00 -	
00 -		00 -	

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ОГЭ ☐


Не завершил экзамен по объективным причинам ☐

Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов»

Резерв - 1      Резерв - 2

Подпись ответственного организатора строго внутри окошка


Рисунок 1



АПРОБАЦИЯ

**БЛАНК ОТВЕТОВ № 2**

**лист 1**



Код региона	Код предмета	Название предмета	Резерв - 5
77	02	МАТ	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Бланк ответов № 2  
(лист 2)

2 0 4 5 0 0 4 5 1 6 7 5 9

Лист 1

Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.


Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31.

Условия задания переписывать не нужно.

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Используйте бланк ответов № 2 (лист 2).

Рисунок 2



АПРОБАЦИЯ


**БЛАНК ОТВЕТОВ № 2**

**ЛИСТ 2**

Код региона	Код предмета	Название предмета	Резерв - 6
77	02	МАТ	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Дополнительный  
бланк ответов № 2


Лист 2



Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31.


Условия задания переписывать не нужно.



**ВНИМАНИЕ!** Данный бланк использовать только после заполнения бланка ответов № 2 лист 1

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попросите дополнительный бланк ответов № 2.

Рисунок 3




АПРОБАЦИЯ

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2**

Код региона	Код предмета	Название предмета	Резерв - 6
77	00	000	0000000

Дополнительный  
бланк ответов № 2

Лист 000



2005060000003

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА ОТВЕТОВ № 1.  
 Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.  
 Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31.  
 Условия задания переписывать не нужно.

**ВНИМАНИЕ!** Данный бланк использовать только после заполнения обоих листов основного бланка ответов № 2

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попросите дополнительный бланк ответов № 2.

Рисунок 4

ППЭ- 12-03  
(код формы)

[illegible]

Ответственный организатор в аудитории \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### **3. Учет времени отсутствия участника экзамена без ПД в аудитории:**

**организатор в аудитории** заполняет отдельную форму ППЭ - 12-04 для участника без ПД «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории».

**Важно!** Информация о номере бланка ответов №1 участника экзамена без ПД в форме ППЭ - 12-04 для участника без ПД «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории» не вносится! Сведения об участнике (фамилия, имя, отчество (при наличии)) заполняются.

### **4. Завершение экзамена:**

**ответственный организатор в аудитории**

принимает ЭМ от участника экзамена без ПД;

заполняет и подписывает форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории»;

получает подпись от участника экзамена без ПД в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории»;

упаковывает и запечатывает ИК участника экзамена без ПД в **отдельный ВДП**, а именно:

бланк ответов №1, бланк ответов №2 (лист 1, лист 2), ДБО № 2 (при наличии), КИМ участника экзамена без ПД, контрольный лист, письмо РЦОИ;

упаковывает и запечатывает использованные черновики в пакет;

**Внимание!** В случае распределения нескольких участников экзамена без ПД в ППЭ ЭМ необходимо комплектовать по каждому участнику без ПД отдельно.

передает в Штабе ППЭ руководителю ППЭ в присутствии члена ГЭК по участнику без ПД:

ВДП;

сейф-пакет с использованными черновиками участника экзамена без ПД;

форму ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов №2» (при наличии) (для участников экзамена без ПД);

форму ППЭ 12-04 «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА-9 в аудитории» (для участника без ПД);

форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА-9» (при наличии);

форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена» (при наличии);

форму ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (при наличии).

**руководитель ППЭ:**

принимает от ответственного организатора упакованные ЭМ участника экзамена без ПД в присутствии члена ГЭК;

заполняет совместно с членом ГЭК «Протокол проведения ГИА-9 для участника экзамена, отказавшегося дать согласие на обработку персональных данных»;

передает материалы и подписанный протокол проведения ГИА-9 для участника экзамена без ПД члену ГЭК для дальнейшей упаковки;

**Важно!** ВДП, в котором содержится экзаменационный комплект участника экзамена без ПД, не подлежит вскрытию в штабе ППЭ.

контролирует **передачу** в личном кабинете ППЭ (далее – ЛК ППЭ) **отсканированных ЭМ** участников экзамена, подтвердивших согласие на обработку ПД, в электронном виде в РЦОИ. Для этого в поле «Опишите причины, по которым не могут быть переданы все ЭМ в соответствии с рассадкой» указывает комментарий (например, «В аудитории №40 один участник отказался от обработки персональных данных (его работа не сканировалась и будет доставлена в РЦОИ);

контролирует проставление отметки в поле «Проверка комплектности ЭМ была проведена в полном объеме. Запросить разрешение РЦОИ на передачу ЭМ с нарушением комплектности» и направляет ЭМ в РЦОИ;

ожидает подтверждение в ЛК ППЭ в разделе «Передача результатов» от РЦОИ информации об успешной проверке состава полученных материалов. Материалы считаются подтвержденными после того, как в ЛК ППЭ установится статус «Передано в РЦОИ».

## **5. Комплектование и доставка ЭМ из ППЭ в РЦОИ:**

### ***член ГЭК***

вкладывает в **отдельный** пакет:

запечатанный ВДП с бланками и КИМ участника экзамена без ПД, в том числе ДБО №2 (при наличии);

пакет с использованными черновиками (на пакете должна быть отражена следующая информация: предмет, дата экзамена, код ППЭ, номер аудитории) с надписью: «Материалы участника экзамена без ПД», написанной вручную;

форму ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2» (для участника экзамена без ПД при наличии);

форму ППЭ 12-04 «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА-9 в аудитории» (для участника без ПД);

информационное письмо с распределением участника экзамена без ПД в ППЭ;

форму ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» (при наличии);

форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена» (при наличии);

форму ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (при наличии).

На пакете для передачи в РЦОИ указывается следующая информация: предмет, дата экзамена, код ППЭ, номер аудитории и надпись: «Материалы участника экзамена без ПД».