

Порядок выдачи бланков ответов для выполнения заданий с развернутым ответом

При выполнении заданий КИМ письменной части с развернутыми ответами участникам предоставляется право выбора:

- полностью выполнить задания с развернутыми ответами на бланке ответов, указав соответствующую информацию в ПО;
- полностью выполнить задания с развернутыми ответами непосредственно в специализированном ПО.

Все развернутые ответы должны быть предоставлены участником, используя только один из вышеназванных способов.

В случае, если участник решает выполнять задания с развернутым ответом на бланке ответов, то ему необходимо сообщить об этом организатору в аудитории.

В данном случае организатору в аудитории необходимо:

- **протоколировать** участника, что бланк является односторонним и должен заполняться гелевой ручкой с чернилами черного цвета;
- **заполнить** в бланке ответов информацию в соответствующих полях, используя гелевую ручку с чернилами черного цвета:



- код регистрации (отображается в верхней части экрана компьютера участника);



- дату проведения тренировочного экзамена;
- номер аудитории;
- номер листа (первый выданный участнику бланк ответов – лист № 1, каждый последующий – следующий порядковый номер);
 - выдать участнику бланк ответов;
 - сообщить участнику, что в поле «Подпись участника» необходимо поставить личную подпись;
 - произвести в ПО следующие действия:
 - ввести в поле «Лист 1 – Номер штрих-кода» корректный 13-ти значный номер штрих-кода, указанный на бланке ответов;
 - проверить введенное цифровое значение штрих-кода и подтвердить его правильность кодом организатора.

Развернутый ответ на бланке

Действия организатора:

1. В бланке ответов необходимо:
 - заполнить код регистрации (отображается в левой верхней части экрана),
 - указать дату проведения экзамена,
 - отметить номер аудитории, в которой проводится экзамен,
 - записать номер листа (первый выданный участнику бланк - лист № 1, каждый последующий - следующий порядковый номер),
 - проконтролировать что в поле «Подпись участника» экзаменуемый поставил личную подпись.
2. Введите номер штрих-кода бланка:

Лист 1 - Номер штрих-кода:

3. Подтвердите правильность выполненных действий кодом организатора:

ПОДТВЕРДИТЬ

ВАЖНО! Если после ввода 13-ти значного номера штрих-кода в ПО, указанного на бланке ответов, на экране отображается окно для ввода номера штрих-кода второго листа бланка ответов, то необходимо закрыть данное окно. При необходимости использования второго листа бланка ответов предусмотрена возможность внести в ПО соответствующий номер штрих-кода.

В случае если участником был полностью заполнен первый лист бланка ответов, то участник может обратиться к организатору в аудитории с просьбой выдачи второго листа бланка ответов.

При выдаче каждого последующего листа бланков ответов организатор в аудитории должен проверить, что предыдущий бланк ответов полностью заполнен и повторить все вышеуказанные действия.

После выдачи каждого бланка ответа для выполнения развернутого ответа организатору в аудитории необходимо внести сведения в форму ППЭ-12-03-ИЯ «Ведомость использования бланков ответов при проведении ОГЭ по иностранным языкам в компьютерной форме»:

- в поле «Цифровое значение штрих-кода» ввести цифровое значение штрих-кода, указанное в каждом выданном бланке ответов;
- в поле «Лист №» ввести порядковый номер выданного бланка ответов.

Данная последовательность действий выполняется при каждой выдаче дополнительного листа бланка ответов.

(оценки)	(код ИНГ3)	(код ИНГ3)	(номер аудитории)	(присвоен)	(дата нач. часы-минуты)
Ведомость					
ППЭ-12-03-ИЯ (одн. форма)					
использования бланков ответов при проведении ОГЭ по иностранному языку в компьютерной форме					
Цифровое значение штрих-кода, указано в каждом выданном бланке ответов					
<input type="text"/>				Лист № <input type="text"/>	
<input type="text"/>				<input type="text"/>	
<input type="text"/>				<input type="text"/>	
<input type="text"/>				<input type="text"/>	
<input type="text"/>				<input type="text"/>	