

## Порядок действий работников пункта проведения тренировочных экзаменов в случае полной неявки участников в аудиторию проведения

В случае полной неявки участников в аудиторию пункта проведения экзамена (ППЭ) при передаче отсканированных экзаменационных материалов в программном обеспечении (ПО) «Станция авторизации» отображается информационное сообщение:

 Для передачи в РЦОИ должны быть выбраны пакеты, содержащие отсканированные материалы из всех аудиторий, назначенных на экзамен по предмету.

Если в списке предметов, имеются отсутствующие аудитории, отмените проверку, подготовьте пакеты бланков, содержащие материалы из всех аудиторий и выполните передачу снова.

Если выбранные пакеты содержат все аудитории, в которых фактически выполнялось сканирование ЭМ, обратитесь в РЦОИ.

### Руководителю ППЭ необходимо:

1) Оперативно обратиться в информационно-консультационный центр регионального центра обработки информации города Москвы (РЦОИ) по номеру телефона для сопровождения ППЭ: **8 (499) 653-94-50** и сообщить о сложившейся ситуации для оформления заявки.

2) Для завершения оформления заявки направить скриншот экрана с отображающимся информационным сообщением в ПО «Станция авторизации» на электронный адрес [rcoi77@mcko.ru](mailto:rcoi77@mcko.ru).

### *Обратите внимание!*

*В случае неявки участников в поле «Комментарий» указывается причина отсутствия данных участников.*

Проверьте полноту передаваемых материалов. Введите дополнительные сведения

№ аудитории	БР	Б01	Б02 (П1)	Б02 (П2)	ДБ02	В	Ф	Распределено участников	Распределено участников (коррект)	Не явилось	Удалено в связи с нарушением порядка	Не закончили по уважительной причине	Комментарий
0006	5	5	5	5	0	0	0	15	-	-	-	-	X
0007	2	2	2	2	0	0	0	15	-	-	-	-	X
Штаб	0	0	0	0	0	1	23	0	-	-	-	-	V

3) Получить от сотрудника РЦОИ по телефону код подтверждения для ввода в ПО «Станция авторизации».

4) Ввести код подтверждения в поле «Код доступа РЦОИ» в таблице «Выберите предмет» (для аудитории, где была зафиксирована полная неявка участников):

 Для передачи в РЦОИ должны быть выбраны пакеты, содержащие отсканированные материалы из всех аудиторий, назначенных на экзамен по предмету.

Если в списке предметов, имеются отсутствующие аудитории, отмените проверку, подготовьте пакеты бланков, содержащие материалы из всех аудиторий и выполните передачу снова.

Если выбранные пакеты содержат все аудитории, в которых фактически выполнялось сканирование ЭМ, обратитесь в РЦОИ.

Выберите предмет			Код доступа РЦОИ	Наличие всех аудиторий
Предмет	Дата рассадки	Отсутствующие в пакетах аудитории	207068	Да

5) Ввести ФИО ответственного лица, проставить отметку в поле «Подтверждаю, что выполнена проверка соответствия передаваемых материалов, включая ДБО №2, сведениями формы ППЭ-13-02-МАШ», нажать кнопку «Передать бланки в РЦОИ»:

Осуществляется автоматическое сопоставление количества бланков регистрации, отсканированных в аудитории (графа "БР") с количеством распределенных в аудиторию участников (графа "Распр. участников") по данным рассадки. Если указанное количество распределенных в аудитории участников не соответствует значению, указанному в форме ППЭ-13-02 МАШ, укажите верное значение в графе "Распр. участников (корректировка)". Также при наличии неявившихся, удаленных из аудитории или не закончивших экзамен участников, укажите их количество из формы ППЭ-13-02 МАШ. При необходимости укажите комментарий.

Ванюшин С.И.	ФИО ответственного лица
<input type="checkbox"/> Подтверждаю, что выполнена проверка соответствия передаваемых материалов, включая количество ДБО №2, сведениями формы ППЭ-13-02 МАШ	Передача бланков доступна при наличии всех аудиторий по выбранным предметам после проверки комплектности материалов во всех пакетах
Отмена	Передать бланки в РЦОИ

6) После нажатия кнопки «Передать бланки в РЦОИ» ожидать подтверждение в ПО «Станция авторизации» в разделе «Передать бланки».