

**Памятка для работников пунктов проведения экзаменов при проведении  
19 марта 2022 года тренировочного экзамена по английскому языку  
(письменная часть) с участием обучающихся 11 классов, отказавшихся  
дать согласие на обработку персональных данных**

По распоряжению Департамента образования и науки города Москвы от 21.02.2022 №36р, размещенному на официальном сайте регионального центра обработки информации города Москвы (далее – РЦОИ) по ссылке <http://rcoi.mcko.ru/docs/> в разделе «Документы», 19.03.2022 проводится тренировочный экзамен по английскому языку (письменная часть) в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ).

Организация и проведение тренировочного экзамена по английскому языку (письменная часть) для обучающихся 11-х классов в форме ЕГЭ (далее – тренировочный экзамен), отказавшихся от обработки персональных данных (далее – ПД), соответствуют регламенту проведения тренировочного экзамена с участием обучающихся 11-х классов, размещенному на сайте РЦОИ в разделе «Тренировочные мероприятия» по ссылке [http://rcoi.mcko.ru/training\\_actions/general-information/](http://rcoi.mcko.ru/training_actions/general-information/), за исключением особенностей, изложенных в данной памятке.

**1. Руководитель пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ)**

**не позднее чем за один день до проведения экзамена распечатывает:**

информационное письмо с распределением в ППЭ участника тренировочного экзамена без ПД (далее - информационное письмо), которое направляется от РЦОИ руководителю ППЭ в личный кабинет ППЭ в автоматизированной информационной системе «Регистрация на ГИА» (далее – ЛК ППЭ), не позднее чем за 2 календарных дня до даты проведения тренировочного экзамена;

пустые шаблоны следующих форм (используются в случае отказа участником без ПД от использования штрихкодов (QR – кодов) на экзаменационных бланках):

ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов №2»;

ППЭ-12-04 МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;

протокол проведения экзамена для участника, отказавшегося дать согласие на обработку персональных данных (**Приложение 1**).

**2. Подготовительные действия работников ППЭ в день проведения экзамена:**

**2.1 *руководитель ППЭ***

**проводит** инструктаж с организаторами в аудитории о процедуре проведения тренировочного экзамена для участников экзамена без ПД;

**выдает** не позднее 08:45 организатору вне аудитории, осуществляющему допуск всех участников тренировочного экзамена в ППЭ, один экземпляр информационного письма, полученного от РЦОИ;

**выдает** не позднее 08:45 организатору в аудитории:  
один экземпляр информационного письма, полученного от РЦОИ;  
пустые шаблоны форм:  
ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов №2»;  
ППЭ-12-04 МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;  
упаковочные материалы: возвратно-доставочные пакеты (далее – ВДП), сейф-пакет;  
ножницы.

## **2.2 организатор вне аудитории**

осуществляет допуск участников тренировочного экзамена без ПД в ППЭ на основании документа, удостоверяющего личность, и информационного письма, полученного от руководителя ППЭ. При этом сверяет фамилию, имя и отчество (при наличии) в документе, удостоверяющем личность, и в информационном письме.

**Важно!** В случае отсутствия у участника без обработки ПД документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим от образовательной организации (далее – ОО), назначенным приказом руководителя ОО. В присутствии члена государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) заполняется форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА-11». Член ГЭК в штабе ППЭ делает копию данного акта и передает её организатору в аудитории, в которую распределен участник без ПД, для осуществления его допуска в аудиторию.

### **Внимание!**

Сведения об участнике (фамилия, имя, отчество (при наличии)) в форме ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» заполняются.

**Информация о документе, удостоверяющем личность, не вносится.**

При отсутствии документа, удостоверяющего личность участника без ПД, и сопровождающего от ОО, такой участник не допускается в ППЭ.

## **2.3 организатор в аудитории**

осуществляет допуск участников тренировочного экзамена без ПД в аудиторию на основании документа, удостоверяющего личность, и информационного письма, полученного от руководителя ППЭ. При этом сверяет фамилию, имя и отчество (при наличии) в документе, удостоверяющем личность, и в информационном письме;

при отсутствии документа, удостоверяющего личность, допуск участников тренировочного экзамена без ПД в аудиторию осуществляется на основании заполненной формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»;

сопровождает участника тренировочного экзамена без ПД в аудитории к рабочему месту в соответствии с данными, указанными в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»:

Фамилия Отказ  
Имя Персональных  
Отчество Данных  
Место в аудитории.

### **3. Проведение инструктажа для участников экзамена:**

По завершении процедуры подтверждения качества печати полученных экзаменационных материалов участник экзамена без ПД заполняет следующие поля бланка регистрации:

код ОО;  
номер и буква класса;  
номер аудитории;  
Фамилия – Отказ;  
Имя – Персональных;  
Отчество – Данных;  
Документ: серия – 0000,

номер – 000\_ \_ \_ (участник заполняет поля с помощью организатора в аудитории, используя данные из информационного письма от РЦОИ).

**Важно! Участник экзамена без ПД ставит личную подпись в бланке регистрации.**

Далее начинается процесс выполнения экзаменационной работы.

### **4. Порядок выдачи ДБО № 2 для участников экзамена без ПД:**

Выдача, заполнение ДБО №2, заполнение формы ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов №2» соответствует требованиям стандартизированной процедуры проведения ЕГЭ в ППЭ.

### **5. Досрочное завершение экзамена по объективным причинам или удаление участника без ПД с тренировочного экзамена:**

В форму ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» и в форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена» вносятся следующие данные:

- фамилия, имя и отчество (при наличии), ОО участника тренировочного экзамена без обработки ПД;
- так же в поле «Образовательная организация участника экзамена» указывается, что данный участник тренировочного экзамена отказался от обработки ПД.

**Важно!** Информация о документе, удостоверяющем личность участника тренировочного экзамена без ПД, **не вносится!**

### **6. Учет времени отсутствия участника экзамена без ПД в аудитории:**

организатор в аудитории каждый выход участника тренировочного экзамена без ПД из аудитории фиксирует **в общей форме** ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории». Если один и тот же

участник тренировочного экзамена без ПД выходит несколько раз из аудитории, то каждый его выход фиксируется в ведомости в новой строке.

**Важно!** Сведения о ФИО участника заполняются по образцу:

Фамилия – Отказ

Имя - Персональных

Отчество – Данных

## **7. Завершение экзамена в аудитории:**

**организатору в аудитории необходимо:**

принять экзаменационные материалы (далее – ЭМ) участника экзамена без ПД;

заполнить и подписать поля общей формы ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»;

получить подпись участника экзамена без ПД в общей форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»;

**Внимание! Упаковывать в общий ВДП в аудитории проведения экзамена экзаменационные бланки участника экзамена без ПД для дальнейшего сканирования и направления в электронном виде в РЦОИ:**

бланк регистрации,

бланк ответов №1,

бланк ответов №2 (лист 1, лист 2),

ДБО № 2 (при наличии)

**Важно! Оригиналы экзаменационных бланков остаются на хранение в ППЭ;**

упаковать и запечатать материалы участника экзамена без ПД в отдельный сейф-пакет, а именно:

информационное письмо РЦОИ,

контрольные измерительные материалы (далее – КИМ),

контрольный лист,

черновики.

**Важно!** В случае если в ППЭ распределены несколько участников экзамена без ПД, указанные материалы упаковываются по каждому участнику экзамена без ПД отдельно.

На сейф-пакете должна быть отражена информация: предмет, дата тренировочного экзамена, код ППЭ, номер аудитории; надпись: «Материалы участника экзамена без ПД».

## **8. Порядок приёма-передачи материалов в Штабе ППЭ**

Ответственный организатор в присутствии члена ГЭК передает в Штабе ППЭ руководителю ППЭ экзаменационные материалы (далее – ЭМ), в том числе и материалы участника без ПД.

**Внимание!** В форме ППЭ-13-02 МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ» указываются сведения об ЭМ, использованных участником экзамена без ПД.

По завершении приема материалов от организаторов в аудитории руководителю ППЭ необходимо:

заполнить совместно с членом ГЭК «Протокол проведения экзамена для участника, отказавшегося дать согласие на обработку персональных данных»;

передать сейф-пакет с материалами участника без ПД из аудитории и подписанный протокол проведения экзамена для участника экзамена без ПД члену ГЭК для дальнейшей упаковки.

## **9. Порядок комплектования материалов членом ГЭК для направления в РЦОИ**

Член ГЭК вкладывает в отдельный пакет:

запечатанный сейф-пакет из аудитории проведения экзамена с материалами участника без ПД (информационное письмо РЦОИ, КИМ, контрольный лист, черновики);

– «Протокол проведения экзамена для участника, отказавшегося дать согласие на обработку персональных данных»;

– ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» (при наличии);

– ППЭ-21 «Акт об удалении участника с экзамена» (при наличии);

– ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (при наличии).

На пакете указывается следующая информация: предмет, дата тренировочного экзамена, код ППЭ и надпись: «Материалы участника экзамена без ПД».

**Важно!** ЭМ, указанные в п.9 памятки для работников ППЭ при проведении тренировочного экзамена при наличии участников без ПД, не сканируются, а оригиналы передаются членом ГЭК в РЦОИ **в день проведения тренировочного экзамена в период с 16:00 до 17:30.**

**10. Важно!** Если участник экзамена без ПД, при заполнении экзаменационных бланков, **отказывается от использования штрихкодов и QR-кодов**, то необходимо использовать инструкцию по исключению штрихкодов и QR-кодов с экзаменационных бланков (Приложение 2).

## Приложение 1

### Протокол проведения экзамена для участника, отказавшегося дать согласие на обработку персональных данных

Регион

Код ППЭ

--	--	--	--	--	--

Предмет

--	--	--	--

Дата экзамена

--	--	--	--	--	--

### Протокол проведения экзамена для участника экзамена, отказавшегося дать согласие на обработку персональных данных

#### Часть 1. Информация об экзамене

1.1	Номер аудитории				
1.2	Номер места				
1.3	Участник удален с экзамена				
1.4	Участник не завершил экзамен по объективным причинам				
1.5	Участник не явился на экзамен				

#### Часть 2. Использованные материалы

2.1	Выдано индивидуальных комплектов				
2.3	Выдано дополнительных бланков ответов №2				
2.5	Выдано черновиков				
2.6	Заменено индивидуальных комплектов (брак, испорченные)				

Ответственный организатор в аудитории

\_\_\_\_\_  
(подпись)

#### Часть 3. Передается в РЦОИ (оригиналы)

3.1	Бланк регистрации				
3.2	Бланк ответов №1				
3.3	Бланк ответов №2 лист 1				
3.4	Бланк ответов №2 лист 2				
3.5	Дополнительный бланк ответов №2				
3.6	Контрольный лист				
3.7	Черновики				
3.8	КИМ				

**Руководитель ППЭ**

(подпись)

**Член ГЭК**

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

**Инструкция по исключению штрихкодов и QR-кодов с экзаменационных бланков участников тренировочного экзамена, отказавшихся от обработки персональных данных**

**1. Заполнение бланка регистрации:**

после подтверждения качества печати индивидуального комплекта экзаменационных материалов (далее – ИК) участник экзамена без ПД передает организатору в аудитории бланки для механического исключения штрихкодов (QR –кодов) со всех типов экзаменационных бланков;

вырезанные штрихкоды (QR–коды) механически уничтожаются ножницами в присутствии участника экзамена без ПД и утилизируются по завершению экзамена.

**ВАЖНО!** Производится механическое исключение штрихкодов (QR –кодов) с бланков участника экзамена без ПД до заполнения им регистрационных полей (Рисунок 1).

Механическое исключение штрихкодов (QR –кодов) с **КИМ** не производится

**Внимание!** Бланки с удаленными штрихкодами **НЕ СКАНИРУЮТСЯ** в ППЭ. Оригиналы бланков доставляются членом ГЭК в РЦОИ в день проведения тренировочного экзамена в период с 16:00 до 17:30.

**2. Порядок выдачи ДБО № 2 для участников тренировочного экзамена без ПД:**

*организатор в аудитории*

выдает ДБО № 2 по просьбе участника экзамена без ПД после исключения штрихкодов (QR-кодов) (рисунок 1);

вписывает в ОТДЕЛЬНУЮ форму ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов №2», предназначенную для участника экзамена без ПД, в первую строку «один бланк» (количество заполненных строк в ведомости равно количеству выданных дополнительных бланков №2) (рис. 2);

**Внимание!** Номер ДБО №2 не вносится в бланк ответов №2 лист 2.

заполняет поля (код предмета, название предмета, номер листа) в соответствии с информацией, указанной в бланках ответов № 1 и № 2.





ППЭ-12-03  
(код формы)

**Ведомость**  
использования дополнительных бланков ответов № 2

**Номера выданных дополнительных бланков ответов №2**

О	Д	И	Н	
Б	Л	А	Н	К
О	Д	И	Н	
Б	Л	А	Н	К

**Итого** выдано дополнительных бланков ответов № 2 в аудитории

2	
---	--

Ответственный организатор в аудитории \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Рисунок 2

### 3. Учет времени отсутствия участника экзамена без ПД в аудитории:

**организатор в аудитории** заполняет ОТДЕЛЬНУЮ форму ППЭ - 12-04 для участника без ПД «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории».

**Важно!** Информация о номере бланка регистрации участника экзамена без ПД в ОТДЕЛЬНУЮ форму ППЭ - 12-04 «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории» не вносится! Сведения об участнике (фамилия, имя, отчество (при наличии)) заполняются.

Форма ППЭ 12-04-МАН

+

+

(режим)(код МСУ)(код ППЭ)(номер аудитории)(признак)(дата экз. час:мин:сек:мил)

**ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ**

стр.

№	Фамилия И. О.	Номер бланка регистрации	пожалован аудитории (красно)	вернувшись в аудиторию (красно)
1		Не заполняется	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  :  </span>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  :  </span>
2		<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  :  </span>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  :  </span>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  :  </span>
3		<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  :  </span>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  :  </span>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  :  </span>
4		<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  :  </span>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  :  </span>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  :  </span>
5		<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  :  </span>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  :  </span>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  :  </span>
6		<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  :  </span>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  :  </span>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  :  </span>
7		<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  :  </span>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  :  </span>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  :  </span>

Рисунок 3

### 4. Завершение экзамена:

**ответственный организатор в аудитории**

**принимает** ЭМ от участника экзамена без ПД;

**заполняет и подписывает** форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»;

**получает** подпись от участника экзамена без ПД в форме ППЭ-05- 02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»;

**упаковывает и запечатывает** ИК участника экзамена без ПД в **ОТДЕЛЬНЫЙ ВДП (необходимо согласовать информацию с п.7), а именно:**

бланк регистрации,

бланк ответов №1,

бланк ответов №2 (лист 1, лист 2),

ДБО № 2 (при наличии),

КИМ участника экзамена без ПД, (а отдельный сейф-пакет?)

контрольный лист,

информационное письмо РЦОИ;

**упаковывает и запечатывает** использованные участником без ПД черновики в пакет;

**Внимание!** В случае распределения нескольких участников экзамена без ПД в ППЭ ЭМ необходимо комплектовать по каждому участнику без ПД отдельно.

**передает в Штабе ППЭ** руководителю ППЭ в присутствии члена ГЭК по участнику без ПД:

**ОТДЕЛЬНЫЙ ВДП** участника без ПД;

пакет с использованными черновиками участника экзамена без ПД;

форму ОТДЕЛЬНУЮ ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов №2» (при наличии);

форму ОТДЕЛЬНУЮ ППЭ 12-04 «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории» (при наличии);

**руководитель ППЭ:**

принимает от ответственного организатора упакованные ЭМ участника экзамена без ПД в присутствии члена ГЭК;

заполняет совместно с членом ГЭК «Протокол проведения экзамена для участника, отказавшегося дать согласие на обработку ПД» (Приложение 1);

передает материалы и подписанный протокол проведения экзамена для участника экзамена без ПД члену ГЭК для дальнейшей упаковки;

**член ГЭК:**

формирует **отдельный** сейф-пакет по участнику без ПД:

протокол проведения экзамена для участника, отказавшегося дать согласие на обработку ПД;

**ОТДЕЛЬНЫЙ ВДП;**

пакет с использованными черновиками (на пакете должна быть отражена следующая информация: предмет, дата экзамена, код ППЭ, номер аудитории) с надписью: «Материалы участника экзамена без ПД», написанной вручную;

форму ОТДЕЛЬНУЮ ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2» (при наличии);

форму ОТДЕЛЬНУЮ ППЭ 12-04 «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории» (при наличии);

форму ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» (при наличии);

форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена» (при наличии);

форму ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (при наличии).

На пакете для передачи в РЦОИ указывается следующая информация: предмет, дата тренировочного экзамена, код ППЭ, номер аудитории и надпись: «Материалы участника экзамена без ПД».

**Важно! Экзаменационные бланки и формы ППЭ (при наличии) участника без ПД, отказавшегося от использования штрихкодов (QR – кодов) на экзаменационных бланках, НЕ СКАНИРУЮТСЯ в ППЭ. Оригиналы доставляются членом ГЭК в РЦОИ в день проведения тренировочного экзамена в период с 16:00 до 17:30.**

**5. Доставка электронных ЭМ из ППЭ в РЦОИ:  
член ГЭК**

**контролирует передачу** в РЦОИ электронных образов экзаменационных бланков участников экзамена, подтвердивших согласие на обработку ПД. Для этого в поле «Опишите причины, по которым не могут быть переданы все ЭМ в соответствии с рассадкой» указывает комментарий (например, «В аудитории №40 один участник отказался от обработки персональных данных (его работа не сканировалась и будет доставлена в РЦОИ);

**контролирует проставление отметки** в поле «Проверка комплектности ЭМ была проведена в полном объёме. Запросить разрешение РЦОИ на передачу ЭМ с нарушением комплектности» и направляет ЭМ в РЦОИ;

**ожидает подтверждение** в ЛК ППЭ в разделе «Передача результатов» от РЦОИ информации об успешной проверке состава полученных материалов. Материалы считаются подтвержденными после того, как в ЛК ППЭ установится статус «Передано в РЦОИ».