

**Памятка для работников пунктов проведения экзаменов при проведении
19 марта 2022 года тренировочного экзамена по английскому языку
(письменная часть) с участием обучающихся 11 классов, отказавшихся
дать согласие на обработку персональных данных**

По распоряжению Департамента образования и науки города Москвы от 21.02.2022 №36р, размещенному на официальном сайте регионального центра обработки информации города Москвы (далее – РЦОИ) по ссылке <http://rcoi.mcko.ru/docs/> в разделе «Документы», 19.03.2022 проводится тренировочный экзамен по английскому языку (письменная часть) в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ).

Организация и проведение тренировочного экзамена по английскому языку (письменная часть) для обучающихся 11-х классов в форме ЕГЭ (далее – тренировочный экзамен), отказавшихся от обработки персональных данных (далее – ПД), соответствуют регламенту проведения тренировочного экзамена с участием обучающихся 11-х классов, размещенному на сайте РЦОИ в разделе «Тренировочные мероприятия» по ссылке http://rcoi.mcko.ru/training_actions/general-information/, за исключением особенностей, изложенных в данной памятке.

**1. Руководитель пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ)
не позднее чем за один день до проведения экзамена распечатывает:**

информационное письмо с распределением в ППЭ участника тренировочного экзамена без ПД (далее - информационное письмо), которое направляется от РЦОИ руководителю ППЭ в личный кабинет ППЭ в автоматизированной информационной системе «Регистрация на ГИА» (далее – ЛК ППЭ), не позднее чем за 2 календарных дня до даты проведения тренировочного экзамена;

пустые шаблоны следующих форм (используются в случае отказа участником без ПД от использования штрихкодов (QR – кодов) на экзаменационных бланках):

ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов №2»;

ППЭ-12-04 МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;

протокол проведения экзамена для участника, отказавшегося дать согласие на обработку персональных данных (**Приложение 1**).

2. Подготовительные действия работников ППЭ в день проведения экзамена:

2.1 руководитель ППЭ

проводит инструктаж с организаторами в аудитории о процедуре проведения тренировочного экзамена для участников экзамена без ПД;

выдает не позднее 08:45 организатору вне аудитории, осуществляющему допуск всех участников тренировочного экзамена в ППЭ, один экземпляр информационного письма, полученного от РЦОИ;

выдает не позднее 08:45 организатору в аудитории:
один экземпляр информационного письма, полученного от РЦОИ;
пустые шаблоны форм:
ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов №2»;
ППЭ-12-04 МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;
упаковочные материалы: возвратно-доставочные пакеты (далее – ВДП), сейф-пакет;
ножницы.

2.2 организатор вне аудитории

осуществляет допуск участников тренировочного экзамена без ПД в ППЭ на основании документа, удостоверяющего личность, и информационного письма, полученного от руководителя ППЭ. При этом сверяет фамилию, имя и отчество (при наличии) в документе, удостоверяющем личность, и в информационном письме.

Важно! В случае отсутствия у участника без обработки ПД документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим от образовательной организации (далее – ОО), назначенным приказом руководителя ОО. В присутствии члена государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) заполняется форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА-11». Член ГЭК в штабе ППЭ делает копию данного акта и передает её организатору в аудитории, в которую распределен участник без ПД, для осуществления его допуска в аудиторию.

Внимание!

Сведения об участнике (фамилия, имя, отчество (при наличии) в форме ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» заполняются.

Информация о документе, удостоверяющем личность, не вносится.

При отсутствии документа, удостоверяющего личность участника без ПД, и сопровождающего от ОО, такой участник не допускается в ППЭ.

2.3 организатор в аудитории

осуществляет допуск участников тренировочного экзамена без ПД в аудиторию на основании документа, удостоверяющего личность, и информационного письма, полученного от руководителя ППЭ. При этом сверяет фамилию, имя и отчество (при наличии) в документе, удостоверяющем личность, и в информационном письме;

при отсутствии документа, удостоверяющего личность, допуск участников тренировочного экзамена без ПД в аудиторию осуществляется на основании заполненной формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»;

сопровождает участника тренировочного экзамена без ПД в аудитории к рабочему месту в соответствии с данными, указанными в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»:

Фамилия Отказ
Имя Персональных
Отчество Данных
Место в аудитории.

3. Проведение инструктажа для участников экзамена:

По завершении процедуры подтверждения качества печати полученных экзаменационных материалов участник экзамена без ПД заполняет следующие поля бланка регистрации:

код ОО;
номер и буква класса;
номер аудитории;
Фамилия – Отказ;
Имя – Персональных;
Отчество – Данных;
Документ: серия – 0000,

номер – 000_ _ _ (участник заполняет поля с помощью организатора в аудитории, используя данные из информационного письма от РЦОИ).

Важно! Участник экзамена без ПД ставит личную подпись в бланке регистрации.

Далее начинается процесс выполнения экзаменационной работы.

4. Порядок выдачи ДБО № 2 для участников экзамена без ПД:

Выдача, заполнение ДБО №2, заполнение формы ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов №2» соответствует требованиям стандартизированной процедуры проведения ЕГЭ в ППЭ.

5. Досрочное завершение экзамена по объективным причинам или удаление участника без ПД с тренировочного экзамена:

В форму ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» и в форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена» вносятся следующие данные:

- фамилия, имя и отчество (при наличии), ОО участника тренировочного экзамена без обработки ПД;
- так же в поле «Образовательная организация участника экзамена» указывается, что данный участник тренировочного экзамена отказался от обработки ПД.

Важно! Информация о документе, удостоверяющем личность участника тренировочного экзамена без ПД, не вносится!

6. Учет времени отсутствия участника экзамена без ПД в аудитории:

организатор в аудитории каждый выход участника тренировочного экзамена без ПД из аудитории фиксирует в общей форме ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории». Если один и тот же

участник тренировочного экзамена без ПД выходит несколько раз из аудитории, то каждый его выход фиксируется в ведомости в новой строке.

Важно! Сведения о ФИО участника заполняются по образцу:

Фамилия – Отказ

Имя - Персональных

Отчество – Данных

7. Завершение экзамена в аудитории:

организатору в аудитории необходимо:

принять экзаменационные материалы (далее – ЭМ) участника экзамена без ПД;

заполнить и подписать поля общей формы ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»;

получить подпись участника экзамена без ПД в общей форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»;

Внимание! Упаковывать в общий ВДП в аудитории проведения экзамена экзаменационные бланки участника экзамена без ПД для дальнейшего сканирования и направления в электронном виде в РЦОИ:

бланк регистрации,

бланк ответов №1,

бланк ответов №2 (лист 1, лист 2),

ДБО № 2 (при наличии)

Важно! Оригиналы экзаменационных бланков **остаются на хранение в ППЭ;**

упаковать и запечатать материалы участника экзамена без ПД **в отдельный сейф-пакет**, а именно:

информационное письмо РЦОИ,

контрольные измерительные материалы (далее – КИМ),

контрольный лист,

черновики.

Важно! В случае если в ППЭ распределены несколько участников экзамена без ПД, **указанные материалы упаковываются по каждому участнику** экзамена без ПД **отдельно**.

На сейф-пакете должна быть отражена информация: предмет, дата тренировочного экзамена, код ППЭ, номер аудитории; надпись: «Материалы участника экзамена без ПД».

8. Порядок приёма-передачи материалов в Штабе ППЭ

Ответственный организатор в присутствии члена ГЭК передает в Штабе ППЭ руководителю ППЭ экзаменационные материалы (далее – ЭМ), в том числе и материалы участника без ПД.

Внимание! В форме ППЭ-13-02 МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ» указываются сведения об ЭМ, использованных участником экзамена без ПД.

По завершении приема материалов от организаторов в аудитории руководителю ППЭ необходимо:

заполнить совместно с членом ГЭК «Протокол проведения экзамена для участника, отказавшегося дать согласие на обработку персональных данных»;

передать сейф-пакет с материалами участника без ПД из аудитории и подписанный протокол проведения экзамена для участника экзамена без ПД члену ГЭК для дальнейшей упаковки.

9. Порядок комплектования материалов членом ГЭК для направления в РЦОИ

Член ГЭК вкладывает в отдельный пакет:

запечатанный сейф-пакет из аудитории проведения экзамена с материалами участника без ПД (информационное письмо РЦОИ, КИМ, контрольный лист, черновики);

- «Протокол проведения экзамена для участника, отказавшегося дать согласие на обработку персональных данных»;
- ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» (при наличии);
- ППЭ-21 «Акт об удалении участника с экзамена» (при наличии);
- ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (при наличии).

На пакете указывается следующая информация: предмет, дата тренировочного экзамена, код ППЭ и надпись: «Материалы участника экзамена без ПД».

Важно! ЭМ, указанные в п.9 памятки для работников ППЭ при проведении тренировочного экзамена при наличии участников без ПД, не сканируются, а оригиналы передаются членом ГЭК в РЦОИ **в день проведения тренировочного экзамена в период с 16:00 до 17:30**.

10. Важно! Если участник экзамена без ПД, при заполнении экзаменационных бланков, **отказывается от использования штрихкодов и QR-кодов**, то необходимо использовать инструкцию по исключению штрихкодов и QR-кодов с экзаменационных бланков (Приложение 2).

Приложение 1

Протокол проведения экзамена для участника, отказавшегося дать согласие на обработку персональных данных

Регион

--	--	--	--	--

Код ППЭ

--	--	--

Предмет

--	--	--	--	--

Дата экзамена

Протокол проведения экзамена для участника экзамена, отказавшегося дать согласие на обработку персональных данных

Часть 1. Информация об экзамене

1.1	Номер аудитории			
1.2	Номер места			
1.3	Участник удален с экзамена			
1.4	Участник не завершил экзамен по объективным причинам			
1.5	Участник не явился на экзамен			

Часть 2. Использованные материалы

2.1	Выдано индивидуальных комплектов			
2.3	Выдано дополнительных бланков ответов №2			
2.5	Выдано черновиков			
2.6	Заменено индивидуальных комплектов (брак, испорченные)			

Ответственный организатор в аудитории

(подпись)

Часть 3. Передается в РЦОИ (оригиналы)

3.1	Бланк регистрации			
3.2	Бланк ответов №1			
3.3	Бланк ответов №2 лист 1			
3.4	Бланк ответов №2 лист 2			
3.5	Дополнительный бланк ответов №2			
3.6	Контрольный лист			
3.7	Черновики			
3.8	КИМ			

Руководитель ППЭ

(подпись)

Член ГЭК

(подпись)

(расшифровка)

Инструкция по исключению штрихкодов и QR-кодов с экзаменационных бланков участников тренировочного экзамена, отказавшихся от обработки персональных данных

1. Заполнение бланка регистрации:

после подтверждения качества печати индивидуального комплекта экзаменационных материалов (далее – ИК) участник экзамена без ПД передает организатору в аудитории бланки для механического исключения штрихкодов (QR –кодов) со всех типов экзаменационных бланков;

вырезанные штрихкоды (QR–коды) механически уничтожаются ножницами в присутствии участника экзамена без ПД и утилизируются по завершению экзамена.

ВАЖНО! Производится механическое исключение штрихкодов (QR –кодов) с бланков участника экзамена без ПД до заполнения им регистрационных полей (Рисунок 1).

Механическое исключение штрихкодов (QR –кодов) с КИМ не производится

Внимание! Бланки с удаленными штрихкодами НЕ СКАНИРУЮТСЯ в ППЭ. Оригиналы бланков доставляются членом ГЭК в РЦОИ в день проведения тренировочного экзамена в период с 16:00 до 17:30.

2. Порядок выдачи ДБО № 2 для участников тренировочного экзамена без ПД:

организатор в аудитории

выдает ДБО № 2 по просьбе участника экзамена без ПД после исключения штрихкодов (QR-кодов) (рисунок 1);

вписывает в ОТДЕЛЬНУЮ форму ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов №2», **предназначенную для участника экзамена без ПД**, в первую строку «один бланк» (количество заполненных строк в ведомости равно количеству выданных дополнительных бланков №2) (рис. 2);

Внимание! Номер ДБО №2 не вносится в бланк ответов №2 лист 2.

заполняет поля (код предмета, название предмета, номер листа) в соответствии с информацией, указанной в бланках ответов № 1 и № 2.

Единый государственный экзамен					
Бланк регистрации					
Код региона	Код образовательной организации	Класс	Код ППО	Номер выдатчика	
77	□□□□□	□□□	9099	□□□□□	
Код предмета		Название предмета	Дата прохождения ЕГЭ (месяц-год)	Размер - 1	
2630114 090017		09 АНГ	01.06.2017	000	
<p>Заполнять гелевой или капиллярной ручкой черными чернилами ЗАПЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:</p> <p>А В Б Г Д Е Ж З И К А М Н О Р С Т У Ф Ч Ч Ш Ш Б Б 6 9 Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 Х У Й -</p> <p>ВНИМАНИЕ! Все бланки в контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте</p>					
Единый государственный экзамен					
Бланк ответов № 1					
Код региона	Код предмета	Название предмета	Размер - 4		
77	09	АНГ	000		
<p>Придется участвовать ЕГЭ это означает что</p> <p>Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ Чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПОЛАЧНЫМИ С ИХОДАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:</p> <p>А В Б Г Д Е Ж З И К А М Н О Р С Т У Ф Ч Ч Ш Ш Б Б 6 9 Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 Х У Й -</p> <p>А В С Д Е Ф Г Н И І К Л М Н О Р Q R S T U V W X Y Z , -</p> <p>1 2 3 4 5 6 7 8 & 0 А А Д О Е Е В В І І Ч Ч Ч С</p> <p>ВНИМАНИЕ! Все бланки в контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте</p>					
Единый государственный экзамен					
Бланк ответов № 2 лист 1					
Код региона	Код предмета	Название предмета	Размер - 3		
77	09	АНГ	000		
<p>бланк ответов № 2 (лист 2)</p> <p>2 7 2 0 3 9 0 0 0 1 0 0 2 Лист 1</p> <p>Подпишите заявление подле "код региона", "код предмета", "название предмета" на бланке №1 регистрация.</p> <p>Сразу же на задании с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая размеры страницы.</p> <p>Не забывайте указывать номер страницы, на которую Вы пишете, например, №1.</p> <p>Указав номер, переносить не нужно.</p> <p>ВНИМАНИЕ! Все бланки в контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте</p>					
Единый государственный экзамен					
Бланк ответов № 2 лист 2					
Код региона	Код предмета	Название предмета	Размер - 6		
77	09	АНГ	000		
<p>Дополнительный бланк ответов № 2</p> <p>2 7 4 9 9 9 0 0 1 0 0 7 Лист 2</p> <p>Подпишите заявление подле "код региона", "код предмета", "название предмета" на бланке №1 регистрация.</p> <p>Сразу же на задании с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая размеры страницы.</p> <p>Не забывайте указывать номер страницы, на которую Вы пишете, например, №1.</p> <p>Указав номер, переносить не нужно.</p> <p>ВНИМАНИЕ! Все бланки в контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте</p>					
Единый государственный экзамен					
Дополнительный бланк ответов № 2					
Код региона	Код предмета	Название предмета	Размер - 6		
77	09	АНГ	000		
<p>Дополнительный бланк ответов № 2</p> <p>2 7 4 9 9 9 0 0 1 0 0 7 Лист 3</p> <p>Подпишите заявление подле "код региона", "код предмета", "название предмета" на бланке №1 регистрация.</p> <p>Сразу же на задании с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая размеры страницы.</p> <p>Не забывайте указывать номер страницы, на которую Вы пишете, например, №1.</p> <p>Указав номер, переносить не нужно.</p> <p>ВНИМАНИЕ! Данный бланк можно использовать только после заполнения основного бланка ответов № 2</p>					

Рисунок 1



(partie)

(код МСУ)

(изд ППЭ)

заполняется

A small blue robotic arm with a gripper is positioned above a row of three white rectangular blocks. The blocks are arranged horizontally, and the gripper is positioned above the rightmost block.

заполняется

Ведомость
использования дополнительных бланков ответов № 2

ППЭ- 12-03
(код формы)

Номера выданных дополнительных бланков ответов №2

Итого выдано дополнительных бланков ответов № 2 в аудитории

3 из 3

Ответственный организатор в аудитории /

Рисунок 2

3. Учет времени отсутствия участника экзамена без ПД в аудитории:
организатор в аудитории заполняет ОТДЕЛЬНУЮ форму ППЭ - 12-04 для участника без ПД «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории».

Важно! Информация о номере бланка регистрации участника экзамена без ПД в ОТДЕЛЬНУЮ форму ППЭ - 12-04 «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории» не вносится! Сведения об участнике (фамилия, имя, отчество (при наличии)) заполняются.

Форма ППЭ 12-04-МАШ

(регистр)	(номер МСУ)	(номер ГПЗ)	(номер аудитории)	(номер предмета)	(дата экз. чисто-максимум)
-----------	-------------	-------------	-------------------	------------------	----------------------------



ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ

стр.

№	Фамилия И. О.	Номер бланка регистрации	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1		Не заполняется	00:00:00	00:00:00
2			00:00:00	00:00:00
3			00:00:00	00:00:00
4			00:00:00	00:00:00
5			00:00:00	00:00:00
6			00:00:00	00:00:00
7			00:00:00	00:00:00

Рисунок 3

4. Завершение экзамена:
ответственный организатор в аудитории
принимает ЭМ от участника экзамена без ПД;
заполняет и подписывает форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
получает подпись от участника экзамена без ПД в форме ППЭ-05- 02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
упаковывает и запечатывает ИК участника экзамена без ПД в
ОТДЕЛЬНЫЙ ВДП (необходимо согласовать информацию с п.7), а
именно:
бланк регистрации,
бланк ответов №1,

бланк ответов №2 (лист 1, лист 2),

ДБО № 2 (при наличии),

КИМ участника экзамена без ПД, (а отдельный сейф-пакет?)

контрольный лист,

информационное письмо РЦОИ;

упаковывает и запечатывает использованные участником без ПД черновики в пакет;

Внимание! В случае распределения нескольких участников экзамена без ПД в ППЭ ЭМ необходимо комплектовать по каждому участнику без ПД отдельно.

передает в Штабе ППЭ руководителю ППЭ в присутствии члена ГЭК по участнику без ПД:

ОТДЕЛЬНЫЙ ВДП участника без ПД;

пакет с использованными черновиками участника экзамена без ПД;

форму ОТДЕЛЬНУЮ ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов №2» (при наличии);

форму ОТДЕЛЬНУЮ ППЭ 12-04 «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории» (при наличии);

руководитель ППЭ:

принимает от ответственного организатора упакованные ЭМ участника экзамена без ПД в присутствии члена ГЭК;

заполняет совместно с членом ГЭК «Протокол проведения экзамена для участника, отказавшегося дать согласие на обработку ПД» (Приложение 1);

передает материалы и подписанный протокол проведения экзамена для участника экзамена без ПД члену ГЭК для дальнейшей упаковки;

член ГЭК:

формирует **отдельный** сейф-пакет по участнику без ПД:

протокол проведения экзамена для участника, отказавшегося дать согласие на обработку ПД;

ОТДЕЛЬНЫЙ ВДП:

пакет с использованными черновиками (на пакете должна быть отражена следующая информация: предмет, дата экзамена, код ППЭ, номер аудитории) с надписью: «Материалы участника экзамена без ПД», написанной вручную;

форму ОТДЕЛЬНУЮ ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2» (при наличии);

форму ОТДЕЛЬНУЮ ППЭ 12-04 «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории» (при наличии);

форму ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» (при наличии);

форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена» (при наличии);

форму ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (при наличии).

На пакете для передачи в РЦОИ указывается следующая информация: предмет, дата тренировочного экзамена, код ППЭ, номер аудитории и надпись: «Материалы участника экзамена без ПД».

Важно! Экзаменационные бланки и формы ППЭ (при наличии) участника без ПД, отказавшегося от использования штрихкодов (QR – кодов) на экзаменационных бланках, НЕ СКАНИРУЮТСЯ в ППЭ. Оригиналы доставляются членом ГЭК в РЦОИ в день проведения тренировочного экзамена в период с 16:00 до 17:30.

5. Доставка электронных ЭМ из ППЭ в РЦОИ:

член ГЭК

контролирует передачу в РЦОИ электронных образов экзаменационных бланков участников экзамена, **подтвердивших** согласие на обработку ПД. Для этого в поле «Опишите причины, по которым не могут быть переданы все ЭМ в соответствии с рассадкой» указывает комментарий (например, «В аудитории №40 один участник отказался от обработки персональных данных (его работа не сканировалась и будет доставлена в РЦОИ);

контролирует проставление отметки в поле «Проверка комплектности ЭМ была проведена в полном объёме. Запросить разрешение РЦОИ на передачу ЭМ с нарушением комплектности» и направляет ЭМ в РЦОИ;

ожидает подтверждение в ЛК ППЭ в разделе «Передача результатов» от РЦОИ информации об успешной проверке состава полученных материалов. Материалы считаются подтвержденными после того, как в ЛК ППЭ установится статус «Передано в РЦОИ».