



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

20 декабря 2022

№ 1089

О внесении изменений в приказ
Департамента образования и науки города
Москвы от 31 декабря 2019 г. № 496

С целью организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
приказываю:

1. Внести изменения в приказ Департамента образования и науки города Москвы от 31 декабря 2019 г. № 496 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», изложив приложение к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя

Г.Т. Алимов



Разослать: Алимову Г.Т., Управлению координации и планирования, Управлению государственного надзора и контроля в сфере образования, ГАОУ ДПО МЦКО.

Исп.: М.А. Хафизова,
тел.: (499) 653-54-47

Приложение к приказу
Департамента
образования и науки
города Москвы
от 20.12.2022 № 1089

Приложение к приказу
Департамента
образования и науки
города Москвы
от 31.12.1919 № 496

**Положение о государственной экзаменационной комиссии
для проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Положение) определяет цели, порядок формирования и структуру государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГЭК ГИА-9), полномочия и функции, права, обязанности и ответственность членов ГЭК ГИА-9, а также порядок организации работы ГЭК ГИА-9 по подготовке, проведению и подведению итогов ГИА-9.

1.2. ГЭК ГИА-9 создается для проведения ГИА-9 в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, а также организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА-9, обеспечению соблюдения прав участников ГИА-9 при проведении экзаменов.

1.3. ГЭК ГИА-9 осуществляет:

- организацию и координацию работы по подготовке и проведению ГИА-9;
- обеспечение соблюдения прав участников ГИА-9 и Порядка проведения ГИА-9, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России) и Федеральной службы

по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 (далее – Порядок проведения ГИА-9).

1.4. ГЭК ГИА-9 в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком проведения ГИА-9;
- нормативными правовыми и инструктивными документами Минпросвещения России по вопросам организации и проведения ГИА-9;
- нормативными правовыми актами и методическими документами Рособрнадзора;
- правовыми актами и инструктивными документами Департамента образования и науки города Москвы (далее – Департамент) по вопросам организации и проведения ГИА-9;
- настоящим Положением.

2. Полномочия и функции ГЭК ГИА-9

2.1. ГЭК ГИА-9 осуществляет свою работу в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА-9. ГЭК ГИА-9 прекращает свою деятельность с момента утверждения нового состава ГЭК ГИА-9 для проведения ГИА-9 в следующем году.

2.2. ГЭК ГИА-9 выполняет следующие функции:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА-9;
- обеспечивает соблюдение Порядка проведения ГИА-9 и прав участников экзаменов при проведении ГИА-9;
- организует проверку по фактам нарушения Порядка проведения ГИА-9;
- согласует решение Департамента об оборудовании пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) стационарными и (или) переносными металлоискателями, системами подавления сигналов подвижной связи;
- согласует решение Департамента о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием ГИА-9, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

- согласует по представлению Департамента предложения о проведении основного государственного экзамена по учебным предметам в компьютерной форме с использованием специализированного программного обеспечения;

- согласует решение Департамента о подаче заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку (далее – итоговое собеседование) и ГИА-9 в электронном виде с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- принимает решение о согласовании тиражирования и сканирования экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ в присутствии участников ГИА-9;

- принимает решение о согласовании использования средств видеонаблюдения при проведении ГИА-9 в образовательных организациях, на территории которых будут организованы ППЭ для проведения ГИА-9;

- принимает решение о согласовании необходимости использования в ходе экзаменов мобильного телефона или иного электронного устройства в качестве сканера с приложением устройства неинвазивного мониторинга глюкозы в отдельной аудитории ППЭ;

- принимает решение об ознакомлении участников ГИА-9 с полученными ими результатами экзаменов по учебным предметам с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- принимает решение о проведении региональной перепроверки отдельных экзаменационных работ участников экзаменов;

- принимает заявления до 1 марта (включительно) об участии в экзаменах и об изменении ранее заявленного перечня экзаменов, в том числе о дополнении и удалении перечня предметов обучающихся, отказавшихся от обработки персональных данных (далее – ОПД);

- принимает заявления на участие в итоговом собеседовании по завершении установленных сроков (менее чем за две недели до основного срока проведения итогового собеседования, не позднее чем за 2 недели до дополнительных сроков проведения итогового собеседования) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально), в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения

требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- принимает заявления после установленного срока (1 марта текущего года) об участии в ГИА-9, об изменении, дополнении и удалении перечня предметов, изменении сроков участия в ГИА-9 и формы ГИА-9 (при наличии заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы и/или справки об установлении инвалидности) обучающихся при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- принимает заявления об участии в ГИА-9 обучающихся, поздно получивших допуск к ГИА-9;

- принимает заявления обучающихся о повторном допуске к участию в ГИА-9 в резервные сроки, а так же в дополнительный период, при наличии у заявителей уважительных причин, подтвержденных документально, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- принимает заявления об освобождении от прохождения ГИА-9 по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады, обучающихся, являющихся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Минпросвещения России, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- рассматривает информацию конфликтной комиссии при проведении ГИА-9 (далее – конфликтная комиссия) о принятых решениях по апелляциям, поданным участниками ГИА-9 и (или) их родителями (законными представителями);

- рассматривает результаты ГИА-9 и в установленных Порядком проведения ГИА-9 случаях принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА-9;

- осуществляет иные функции в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА-9.

2.3. ГЭК ГИА-9 в целях выполнения своих функций вправе запрашивать у уполномоченных организаций необходимые документы, в том числе копии экзаменационных работ и протоколов проверки экзаменационных работ предметными комиссиями, сведения о лицах, присутствовавших на экзамене,

сведения о соблюдении процедуры проведения ГИА-9, материалы видеонаблюдения.

3. Состав и структура ГЭК ГИА-9

- 3.1. Состав ГЭК ГИА-9 ежегодно формируется из числа представителей:
- органов исполнительной власти города Москвы;
 - Департамента;
 - организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
 - научных, общественных организаций и объединений;
 - Рособнадзора

и утверждается приказом Департамента.

При формировании состава ГЭК ГИА-9 исключается возможность возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА-9, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей и при которой возникает или сможет возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного лица и законными интересами обучающихся, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда законным интересам обучающихся, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.

- 3.2. Структура ГЭК ГИА-9:
- председатель ГЭК ГИА-9;
 - заместитель(и) председателя ГЭК ГИА-9;
 - ответственный секретарь ГЭК ГИА-9;
 - члены ГЭК ГИА-9.

4. Полномочия председателя ГЭК ГИА-9, заместителя(ей) председателя ГЭК ГИА-9, ответственного секретаря ГЭК ГИА-9, членов ГЭК ГИА-9

4.1. Председатель ГЭК ГИА-9 осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК ГИА-9 по подготовке и проведению ГИА-9, в том числе:

- организует формирование состава ГЭК ГИА-9;
- контролирует исполнение решений ГЭК ГИА-9;
- утверждает руководителей ППЭ по представлению Департамента;
- согласует места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА-9 и работников ППЭ по представлению Департамента;
- представляет на согласование в Рособнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий;
- организует формирование составов предметных комиссий по представлению председателей предметных комиссий;

- принимает решение о принятии до 1 марта (включительно) заявлений об участии в экзаменах и изменении ранее заявленного перечня экзаменов обучающихся, отказавшихся от ОПД;
- принимает решение о принятии заявлений на участие в итоговом собеседовании обучающихся после установленного срока (менее чем за две недели до основного срока проведения итогового собеседования, а также не позднее чем за 2 недели до дополнительных сроков проведения итогового собеседования) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);
- принимает решение о принятии после 1 марта заявлений на участие в ГИА-9 обучающихся при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);
- принимает заявления на участие в ГИА-9 обучающихся, поздно получивших допуск к ГИА-9;
- принимает решение о направлении членов ГЭК ГИА-9 в ППЭ для проведения проверки готовности ППЭ не позднее чем за две недели до начала экзаменов;
- принимает решение о направлении членов ГЭК ГИА-9 в ППЭ, региональный центр обработки информации города Москвы (далее - РЦОИ), предметные комиссии и конфликтную комиссию для осуществления контроля за проведением экзаменов, а также в места хранения экзаменационных материалов;
- после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК ГИА-9, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, Департамента и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА-9;
- принимает меры по противодействию нарушениям Порядка проведения ГИА-9, в том числе рассматривает вопросы о нарушении Порядка проведения ГИА-9 лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, организует проведение проверок по фактам нарушения и принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок проведения ГИА-9, от работ, связанных с проведением ГИА-9;
- рассматривает вопросы о возникновении конфликта интересов в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, принимает меры по недопущению возникновения конфликта интересов;
- рассматривает результаты проведения ГИА-9 и принимает решения об их утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА-9 в случаях, предусмотренных Порядком проведения ГИА-9;
- утверждает сроки подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами, в том числе в случае если по итогам проведения перепроверки результаты ГИА-9 были изменены;
- принимает решения о допуске (повторном допуске) участников ГИА-9 к сдаче экзаменов в случаях, предусмотренных Порядком проведения ГИА-9;

- принимает решение об изменении сроков участия в ГИА-9 по уважительным причинам, подтвержденным документально;
- принимает решение об изменении перечня указанных в заявлении экзаменов по уважительным причинам (болезни или иным обстоятельствам), подтвержденным документально;
- принимает решения об изменении формы проведения ГИА-9 при наличии оснований;
- принимает решение об освобождении от прохождения ГИА-9 по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады, обучающихся, являющихся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Минпросвещения России.

4.2. По поручению председателя ГЭК ГИА-9 его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК ГИА-9.

4.3. Ответственный секретарь ГЭК ГИА-9:

- организует делопроизводство ГЭК ГИА-9;
- готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателя ГЭК ГИА-9;
- осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК ГИА-9;
- информирует о принятых решениях ГЭК ГИА-9 руководителей образовательных организаций с помощью автоматизированной информационной системы при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, в том числе обучающихся, отказавшихся от ОПД и их родителей (законных представителей) - в общественной приёмной ГЭК ГИА-9 по адресу: г. Москва, Семёновская пл., д. 4;
- информирует РЦОИ об утверждении результатов ГИА-9. При этом РЦОИ незамедлительно передает результаты ГИА-9 в образовательные организации для ознакомления участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) и в уполномоченные организации для публикации на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://www.mos.ru> (далее - Портал);
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК ГИА-9;
- по окончании работы ГЭК ГИА-9 передает документы на хранение в Департамент.

4.4. Члены ГЭК ГИА-9:

- проходят обучение по программам подготовки членов ГЭК ГИА-9;
- обеспечивают соблюдение Порядка проведения ГИА-9;
- проводят проверку готовности ППЭ не позднее чем за две недели до начала экзаменов по решению председателя (заместителя председателя) ГЭК

ГИА-9;

- участвуют совместно с руководителем ППЭ и техническими специалистами при проведении контроля технической готовности ППЭ **не ранее чем за 2 рабочих дня и не позднее 16:00** календарного дня до даты проведения соответствующего экзамена;
- участвуют при тиражировании и сканировании (в случае принятия такого решения ГЭК ГИА-9) экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ в присутствии участников ГИА-9;
- контролируют получение электронных пакетов, содержащих экзаменационные материалы, в личном кабинете ППЭ в автоматизированной информационной системе «Регистрация на ГИА» и их загрузку на компьютеры с установленным программным обеспечением «Станции для печати (ГИА-9)» в день экзамена по соответствующему(-им) учебному(-ым) предмету(-ам);
- соблюдают требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих Порядок проведения ГИА-9;
- осуществляют контроль за проведением экзаменов в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных комиссий и конфликтной комиссии, а также в местах хранения экзаменационных материалов;
- осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных комиссий и конфликтной комиссии, по обеспечению соблюдения требований Порядка проведения ГИА-9;
- информируют в рамках своих полномочий председателя (заместителей председателя) ГЭК ГИА-9 о ходе проведения ГИА-9 в ППЭ и возникающих нештатных ситуациях в день проведения экзамена;
- принимают решение об удалении с экзамена участников ГИА-9 и иных лиц, находящихся в ППЭ, в случае выявления конкретных фактов нарушений ими Порядка проведения ГИА-9;
- составляют акты об удалении участников ГИА-9 и иных лиц, находящихся в ППЭ, акты о досрочном завершении экзаменов участниками ГИА-9 по объективным причинам. Акт составляется в двух экземплярах, первый экземпляр выдается лицу, нарушившему Порядок проведения ГИА-9, или лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК ГИА-9;
- принимают апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА-9 от участников ГИА-9 до момента их выхода из ППЭ, организуют проведение проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении Порядка проведения ГИА-9, оформляют результаты проверки в форме заключения и в тот же день передают поданные апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9 и заключения в конфликтную комиссию;
- готовят информацию по итогам проведения экзамена о выявленных нарушениях Порядка проведения ГИА-9 и принятых мерах и направляют ее в Департамент;
- направляют в ГЭК ГИА-9 по завершении экзамена отчет о проведении экзамена в ППЭ;

- вносят предложения по совершенствованию организации работы ГЭК ГИА-9, условий проведения ГИА-9;

- выполняют возложенные на них функции в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и настоящим Положением.

4.5. Председатель, заместитель(и) председателя, ответственный секретарь и члены ГЭК ГИА-9 обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель ГЭК ГИА-9, заместитель(и) председателя ГЭК ГИА-9, ответственный секретарь ГЭК ГИА-9 и члены ГЭК ГИА-9 несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация работы ГЭК ГИА-9

5.1. Решения ГЭК ГИА-9 принимаются простым большинством голосов от списочного состава ГЭК ГИА-9. В случае равенства голосов председатель (заместитель председателя) ГЭК ГИА-9 имеет право решающего голоса.

С целью оперативного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции ГЭК, допускается использование информационно-коммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК ГИА-9 и в проведении голосования.

5.2. Решения ГЭК ГИА-9 подписываются ответственным секретарем ГЭК ГИА-9 и утверждаются председателем (заместителем председателя) ГЭК ГИА-9.

5.3. Решения ГЭК ГИА-9 в рамках полномочий являются обязательными для всех образовательных организаций, иных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА-9.

5.4. С целью приема заявлений, обращений и документов, относящихся к полномочиям ГЭК ГИА-9, по решению председателя (заместителя председателя) ГЭК ГИА-9 организуется работа общественной приемной ГЭК ГИА-9.

5.5. Документами, подлежащими учету, по основным видам работ ГЭК ГИА-9 являются:

- заявления, обращения и документы участников ГИА-9 и иных граждан, поступившие в ГЭК ГИА-9;

- материалы проводимых служебных проверок;

- решения ГЭК ГИА-9.

По окончании работы ГЭК ГИА-9 документы, подлежащие учету, передаются в Департамент на хранение.

5.6. ГЭК ГИА-9 осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования», Департаментом, РЦОИ, образовательными организациями.

5.7. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК ГИА-9 осуществляет РЦОИ.

6. Рассмотрение заявлений, обращений и документов от участников ГИА-9 и иных граждан

6.1. Общественная приемная ГЭК ГИА-9 осуществляет деятельность в период организации и проведения ГИА-9 и прекращает свою деятельность по завершении полномочий ГЭК ГИА-9 в текущем году.

6.2. Делопроизводство общественной приемной осуществляют члены ГЭК ГИА-9.

С целью организации работы по приему заявлений, обращений и документов ежегодно устанавливается график работы общественной приемной ГЭК ГИА-9.

По завершении работы общественной приемной члены ГЭК ГИА-9 передают документацию по работе общественной приемной на хранение в Департамент.

6.3. К полномочиям общественной приемной ГЭК ГИА-9 относится прием заявлений, обращений и документов от участников ГИА-9, их родителей (законных представителей) и иных граждан по вопросам:

- регистрации на участие в итоговом собеседовании по завершении установленных сроков (менее чем за две недели до основного срока проведения итогового собеседования и не позднее, чем за 2 недели до дополнительных сроков проведения итогового собеседования) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);
- регистрации до 1 марта (включительно) для участия в экзаменах и изменении ранее заявленного перечня экзаменов, в том числе о дополнении и удалении перечня предметов обучающихся, отказавшихся от ОПД;
- регистрации после установленных сроков (1 марта текущего года) для участия в ГИА-9, обучающихся при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);
- изменения перечня указанных в заявлении экзаменов по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- дополнения указанного в заявлении перечня учебных предметов для прохождения ГИА-9 участниками экзаменов, проходящими ГИА-9 только по двум обязательным учебным предметам (русскому языку и математике);

- изменения формы ГИА-9 по уважительным причинам, подтвержденным документально;
- изменения сроков участия в ГИА-9 по уважительным причинам, подтвержденным документально;
- повторного допуска участников ГИА-9, не явившихся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- освобождения от прохождения ГИА-9 по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады, обучающихся, являющихся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Минпросвещения России;
- организации и проведения ГИА-9, относящимся к полномочиям ГЭК ГИА-9.

К полномочиям общественной приемной ГЭК ГИА-9 не относится:

- консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и представителей образовательных организаций по вопросам подготовки и проведения ГИА-9;
- регистрация участников ГИА-9 на экзамены;
- выдача участникам ГИА-9, их родителям (законным представителям) и представителям образовательных организаций уведомлений о дате, времени и месте проведения ГИА-9.

6.4. С целью оперативного рассмотрения заявлений, обращений и документов общественная приемная осуществляет работу с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

6.5. Участники ГИА-9 подают заявления, необходимые документы в электронном виде через личный кабинет, созданный на Портале.

Для участников ГИА-9, не имеющих доступ к личному кабинету на Портале по техническим или иным причинам, а также уполномоченных лиц на подачу заявления, обращения и необходимых документов, в том числе участников и их родителей (законных представителей), отказавшихся от ОПД, предусматривается возможность подачи заявления, обращения и необходимых документов на бумажном носителе в общественной приёмной ГЭК ГИА-9 по адресу: г. Москва, Семёновская пл., д. 4.

6.6. С целью соблюдения прав участников ГИА-9 и своевременного принятия решений председателем (заместителем председателя) ГЭК ГИА-9 установлены следующие сроки подачи заявлений, обращений и документов по следующим вопросам:

- регистрации на участие в экзаменах, изменении ранее заявленного перечня экзаменов, а также изменение формы ГИА-9 и сроков проведения ГИА-9 обучающихся, отказавшихся от ОПД, – до 1 марта (включительно);

- регистрации на участие в итоговом собеседовании участников ГИА-9 после установленного срока (в том числе для обучающихся, отказавшихся от ОПД) – не позднее чем за три дня до основного срока (вторая среда февраля) и не позднее чем за две недели до дополнительных сроков проведения итогового собеседования;
- регистрации после 1 марта для участия в экзаменах обучающихся, (в том числе для участников, отказавшихся от ОПД) – не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена;
- изменения перечня учебных предметов, изменения формы ГИА-9, изменения сроков участия в ГИА-9 – не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена;
- повторного допуска участников ГИА-9 – не позднее чем за три дня до даты проведения соответствующего экзамена;
- повторного допуска к экзамену обучающихся, получивших неудовлетворительный результат экзамена по одному или двум учебным предметам – в течение двух рабочих дней после официальной публикации результатов экзаменов;
- освобождения от прохождения ГИА-9 по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады, обучающихся, являющихся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Минпросвещения России - не позднее чем за три дня до даты проведения соответствующего экзамена.

7. Утверждение, изменение и (или) аннулирование результатов ГИА-9

7.1. Председатель (заместитель председателя) ГЭК ГИА-9 рассматривает результаты ГИА-9 по каждому учебному предмету и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании в случаях, предусмотренных Порядком проведения ГИА-9.

7.2. Утверждение результатов ГИА-9 осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов проверки экзаменационных работ.

7.3. Председатель (заместитель председателя) ГЭК ГИА-9 принимает решение о сохранении или изменении результатов ГИА-9 в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов ГИА-9 в следующих случаях:

- перепроверки экзаменационных работ участников ГИА-9, в случае если Департаментом принято решение о перепроверке отдельных экзаменационных работ – согласно протоколам перепроверки;

– удовлетворения апелляций о несогласии с выставленными баллами участников ГИА-9 – согласно результатам ГИА-9, полученным от уполномоченной организации.

7.4. Председатель (заместитель председателя) ГЭК ГИА-9 принимает решение об аннулировании результатов ГИА-9 участников ГИА-9 по соответствующему учебному предмету, а также о повторном допуске участников экзамена к ГИА-9 в резервные сроки в случаях:

– удовлетворения конфликтной комиссией апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9;

– установления конкретных фактов нарушения Порядка проведения ГИА-9 лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, или иными (неустановленными) лицами, повлекших искажение результатов участников ГИА-9 по соответствующему учебному предмету.

Решение об изменении или аннулировании результатов ГИА-9 в случаях, предусмотренных настоящим разделом Положения, принимается в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия конфликтной комиссией соответствующих решений, завершения перепроверки экзаменационных работ, документального подтверждения факта нарушения Порядка проведения ГИА-9.

7.5. Председатель (заместитель председателя) ГЭК ГИА-9 принимает решение об аннулировании результата участника ГИА-9 по соответствующему учебному предмету при установлении конкретных фактов нарушения Порядка проведения ГИА-9 участником ГИА-9.

7.6. Для принятия решения об аннулировании результата ГИА-9 в связи с нарушением Порядка проведения ГИА-9 председатель (заместитель председателя) ГЭК ГИА-9 запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и иные сведения.

7.7. Ответственный секретарь ГЭК ГИА-9 информирует РЦОИ об утверждении результатов ГИА-9. При этом РЦОИ незамедлительно передает результаты ГИА-9 в образовательные организации для ознакомления участников ГИА-9 и в уполномоченные организации для публикации на Портале.