



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

16 декабря 2022

№ 1081

О внесении изменений в приказ
Департамента образования и науки города
Москвы от 5 февраля 2020 г. № 37

С целью организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

приказываю:

1. Внести изменения в приказ Департамента образования и науки города Москвы от 5 февраля 2020 г. № 37 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», изложив приложение к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя

Г.Т. Алимов



Разослать: Алимову Г.Т., Управлению координации и планирования, Управлению государственного надзора и контроля в сфере образования, ГАОУ ДПО МЦКО.

Исп.: И.А. Царева
тел.: (499) 653-54-47

Приложение к приказу
Департамента образования
и науки города Москвы
от 16.12.2022 № 1081

Приложение к приказу
Департамента образования
и науки города Москвы
от 5 февраля 2020 г. № 37

**Положение о государственной экзаменационной комиссии
для проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - Положение) определяет цели, порядок формирования и структуру государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГЭК ГИА-11), полномочия и функции, права, обязанности и ответственность членов ГЭК ГИА-11, а также порядок организации работы ГЭК ГИА-11 по подготовке, проведению и подведению итогов ГИА-11.

1.2. ГЭК ГИА-11 осуществляет:

- организацию и координацию работы по подготовке и проведению экзаменов;
- обеспечение соблюдения прав участников экзаменов и Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещения России) и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 (далее – Порядок проведения ГИА-11).

1.3. ГЭК ГИА-11 в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших

основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Порядком проведения ГИА-11;
- нормативными правовыми и инструктивными документами Минпросвещения России по вопросам организации и проведения ГИА-11;
- нормативными правовыми актами и методическими документами Рособрнадзора;
- правовыми актами и инструктивными документами Департамента образования и науки города Москвы (далее – Департамент) по вопросам организации и проведения ГИА-11;
- настоящим Положением.

2. Полномочия и функции ГЭК ГИА-11

2.1. ГЭК ГИА-11 осуществляет свою работу в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения экзаменов. ГЭК ГИА-11 прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособрнадзором председателя и заместителя председателя ГЭК ГИА-11 и утверждения нового состава ГЭК ГИА-11 для проведения ГИА-11 в следующем году.

2.2. ГЭК ГИА-11 выполняет следующие функции:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению экзаменов;
- согласует решение Департамента об оборудовании пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) системами подавления сигналов подвижной связи;
- принимает решение о проведении сканирования экзаменационных материалов участников экзаменов в ППЭ;
- принимает решение о согласовании необходимости использования в ходе экзаменов мобильного телефона или иного электронного устройства в качестве сканера с приложением устройства неинвазивного мониторинга глюкозы в отдельной аудитории ППЭ;
- согласует решение Департамента о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ГИА-11, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;
- принимает решение о подаче заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), в ГИА-11 в электронном виде с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты

персональных данных;

- принимает решение об ознакомлении участников экзаменов с полученными ими результатами экзаменов по учебным предметам с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- согласует организацию и проведение итогового сочинения (изложения) с применением дистанционных образовательных технологий;

- принимает до 1 февраля (включительно) заявления об участии в экзаменах и об изменении ранее заявленного перечня экзаменов, в том числе о дополнении и удалении перечня предметов обучающихся, выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, отказавшихся от обработки персональных данных (далее - ОПД);

- принимает заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) обучающихся после установленного срока (менее чем за две недели до основного срока проведения итогового сочинения (изложения)) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально), в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- принимает заявления после установленного срока (1 февраля текущего года) об участии в экзаменах обучающихся, выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- принимает заявления после установленного срока (1 февраля текущего года) об изменении, дополнении и удалении перечня предметов, изменении сроков участия в ГИА-11 и формы ГИА-11 (при наличии заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии

города Москвы и/или справки об установлении инвалидности) обучающихся при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- принимает заявления после установленного срока (1 февраля текущего года) об изменении сроков участия в экзаменах выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- принимает заявления об участии в ГИА-11 обучающихся, поздно получивших допуск к ГИА-11;

- принимает заявления обучающихся о повторном допуске к участию в ГИА-11 в резервные сроки, а также в дополнительный период, при наличии у заявителей уважительных причин, подтвержденных документально, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- принимает заявления выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, к участию в экзаменах в резервные сроки при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- принимает заявления об освобождении от прохождения ГИА-11 по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады, обучающихся, являющихся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Минпросвещения России, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований

законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- рассматривает информацию из конфликтной комиссии при проведении ГИА-11 (далее – конфликтная комиссия) о принятых решениях по апелляциям, поданным участниками экзаменов и (или) их родителями (законными представителями);

- обеспечивает соблюдение Порядка проведения ГИА-11 и прав участников экзаменов при проведении ГИА-11;

- организует проведение проверки по вопросам нарушения Порядка проведения ГИА-11;

- до 1 марта следующего года принимает решение о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ участников экзаменов;

- рассматривает результаты экзаменов и в установленных Порядком проведения ГИА-11 случаях принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов;

- осуществляет иные функции в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА-11.

2.3. ГЭК ГИА-11 в целях выполнения своих функций вправе запрашивать у уполномоченных организаций необходимые документы, в том числе копии экзаменационных работ и протоколов проверки экзаменационных работ предметными комиссиями, сведения о лицах, присутствовавших на экзамене, сведения о соблюдении процедуры проведения ГИА-11, материалы видеонаблюдения.

3. Состав и структура ГЭК ГИА-11

3.1. Состав ГЭК ГИА-11 ежегодно формируется из числа представителей:

- органов исполнительной власти города Москвы;
- Департамента;
- организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- научных, общественных и иных организаций и объединений;
- Рособрнадзора

и утверждается приказом Департамента.

При формировании состава ГЭК ГИА-11 исключается возможность возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА-11, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей и при которой возникает или сможет возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного лица и законными интересами обучающихся, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда законным

интересам обучающихся, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.

3.2. Структура ГЭК ГИА-11:

- председатель ГЭК ГИА-11;
- заместитель председателя ГЭК ГИА-11;
- ответственный секретарь ГЭК ГИА-11;
- члены ГЭК ГИА-11.

Из числа членов ГЭК ГИА-11 формируется президиум ГЭК ГИА-11 в составе 7 человек в целях рассмотрения общих вопросов по проведению экзаменов, а также для принятия коллегиальных решений.

4. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, членов ГЭК ГИА-11

4.1. Председатель ГЭК ГИА-11, утверждаемый Рособрнадзором, осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК ГИА-11 по подготовке и проведению экзаменов, в том числе:

- организует формирование состава ГЭК ГИА-11;
- контролирует исполнение решений ГЭК ГИА-11;
- утверждает руководителей ППЭ по представлению Департамента;
- согласует предложения Департамента по местам регистрации на сдачу ГИА-11, местам расположения ППЭ;
- представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий;
- по представлению председателей предметных комиссий организует формирование составов предметных комиссий;
- по представлению председателей предметных комиссий определяет кандидатуры членов предметных комиссий для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;
- принимает решение о принятии до 1 февраля (включительно) заявлений об участии в экзаменах обучающихся, выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, отказавшихся от ОПД;
- принимает решение о принятии заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) обучающихся после установленного срока (менее чем за две недели до основного срока проведения итогового сочинения (изложения)) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);
- согласует организацию и проведение итогового сочинения (изложения) с применением дистанционных образовательных технологий;

- принимает решение о принятии после 1 февраля заявлений на участие в экзаменах при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально;
- принимает заявления на участие в ГИА-11 обучающихся, поздно получивших допуск к ГИА-11;
- принимает решение о направлении членов ГЭК ГИА-11 в ППЭ для проведения проверки готовности ППЭ не позднее чем за две недели до начала экзаменов;
- принимает решение о направлении членов ГЭК ГИА-11 в ППЭ, региональный центр обработки информации города Москвы (далее - РЦОИ), предметные комиссии и конфликтную комиссию для осуществления контроля за проведением экзаменов, а также в места хранения экзаменационных материалов;
- после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК ГИА-11, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, Департамента и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов;
- принимает меры по противодействию нарушениям Порядка проведения ГИА-11, в том числе рассматривает вопросы о нарушении Порядка проведения ГИА-11 лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11, организует проведение проверок по фактам нарушения и принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок проведения ГИА-11, от работ, связанных с проведением экзаменов;
- рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК ГИА-11, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;
- рассматривает вопросы о возникновении конфликта интересов в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, принимает меры по недопущению возникновения конфликта интересов;
- рассматривает результаты проведения экзаменов и принимает решения об их утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов в случаях, устанавливаемых Порядком проведения ГИА-11;
- принимает решения о допуске (повторном допуске) к сдаче экзаменов в случаях, предусмотренных Порядком проведения ГИА-11;
- принимает решения об изменении сроков участия в экзаменах при наличии уважительных причин, подтвержденных документально;
- принимает решения об удалении предметов в случае совпадения дат экзаменов в резервные сроки в случае повторного допуска;
- принимает решения об изменении (дополнении) участникам ГИА-11 выбора учебного предмета (перечня учебных предметов) при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);
- принимает решение об изменении (удалении) участникам

ГИА-11 выбора учебного предмета (перечня учебных предметов);

- принимает решения об изменении формы проведения ГИА-11;
- принимает решение об освобождении от прохождения ГИА-11 по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады, обучающихся, являющихся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Минпросвещения России;

- согласует решение членов ГЭК ГИА-11 об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случаях, предусмотренных Порядком проведения ГИА-11.

4.2. По поручению председателя ГЭК ГИА-11 его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК ГИА-11.

4.3. Ответственный секретарь ГЭК ГИА-11:

- организует делопроизводство ГЭК ГИА-11;
- готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК ГИА-11, президиуму ГЭК ГИА-11;
- осуществляет контроль за своевременным предоставлением материалов для рассмотрения ГЭК ГИА-11;
- информирует о принятых решениях ГЭК ГИА-11:

обучающихся и их родителей (законных представителей) - с помощью автоматизированной информационной системы при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях - с помощью публикации соответствующего решения ГЭК ГИА-11 на Официальном сайте РЦОИ (www.rcoi.mcko.ru) в разделе «Общественная приемная ГЭК/Решения ГЭК ГИА-11»;

обучающихся, выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, отказавшихся от ОПД – в общественной приёмной ГЭК ГИА-11 по адресу: город Москва, Семёновская площадь, дом 4;

- информирует РЦОИ об утверждении результатов ГИА-11. РЦОИ незамедлительно передает результаты ГИА-11 в образовательные организации для ознакомления участников ГИА-11 и в уполномоченные организации для публикации на официальном портале Мэра и Правительства

Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://www.mos.ru> (далее – Портал);

- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК ГИА-11;
- по окончании работы ГЭК ГИА-11 передает документы на хранение в Департамент.

4.4. Члены ГЭК ГИА-11:

- проходят обучение по программам подготовки членов ГЭК ГИА-11 для проведения ГИА-11;
- обеспечивают соблюдение Порядка проведения ГИА-11;
- проводят проверку готовности ППЭ не позднее чем за две недели до начала экзаменов по решению председателя (заместителя председателя) ГЭК ГИА-11;
- участвуют совместно с руководителем ППЭ и техническими специалистами при проведении контроля технической готовности ППЭ не ранее чем за 2 рабочих дня и не позднее 16:00 календарного дня до даты проведения соответствующего экзамена;
- контролируют функционирование системы видеонаблюдения в ППЭ;
- обеспечивают прием и передачу руководителю ППЭ экзаменационных материалов в ППЭ в день экзамена;
- осуществляют контроль за проведением экзаменов в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных комиссий и конфликтной комиссии, а также в местах хранения экзаменационных материалов;
- осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных комиссий и конфликтной комиссии по обеспечению соблюдения требований Порядка проведения ГИА-11;
- принимают решения об удалении с экзамена участников экзамена, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА-11 в ППЭ;
- составляют акты об удалении участников экзамена с экзамена и акты о досрочном завершении экзамена участниками экзамена по объективным причинам. Акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам составляются в двух экземплярах. Первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок, или лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК ГИА-11 и РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ. Осуществляют контроль наличия соответствующих отметок, поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации таких участников, в случае заполнения форм ППЭ-21 и (или) ППЭ-22;

- составляют акты по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена, указанные акты в тот же день передаются в ГЭК ГИА-11;

- принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случаях, установленных Порядком проведения ГИА-11, по согласованию с председателем (заместителем председателя) ГЭК ГИА-11;

- принимают апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-11 от участника экзамена до момента его выхода из ППЭ, организуют проведение проверки изложенных в апелляции сведений, оформляют результаты проверки в форме заключения и в тот же день передают апелляции и заключения в конфликтную комиссию;

- направляют в ГЭК ГИА-11 по завершении экзамена отчет о проведении ГИА-11 в ППЭ;

- информируют в рамках своих полномочий председателя (заместителя председателя) ГЭК ГИА-11 о ходе проведения ГИА-11 и возникающих проблемах;

- вносят предложения по совершенствованию организации работы ГЭК ГИА-11, условий проведения ГИА-11;

- выполняют возложенные на них функции в соответствии с Положением и решениями ГЭК ГИА-11;

4.5. Председатель ГЭК ГИА-11, заместитель председателя ГЭК ГИА-11, ответственный секретарь ГЭК ГИА-11, члены ГЭК ГИА-11 обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА-11.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель ГЭК ГИА-11, заместитель председателя ГЭК ГИА-11, ответственный секретарь ГЭК ГИА-11 и члены ГЭК ГИА-11 несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация работы ГЭК ГИА-11

5.1. Решения в рамках полномочий ГЭК ГИА-11 принимаются председателем (заместителем председателя) ГЭК ГИА-11.

При необходимости по решению председателя (заместителя председателя) ГЭК ГИА-11 к принятию решений в рамках полномочий ГЭК ГИА-11 привлекаются члены президиума ГЭК ГИА-11.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам президиума ГЭК ГИА-11 и проведении голосования.

5.2. Решения ГЭК ГИА-11 подписываются председателем (заместителем председателя) ГЭК ГИА-11.

5.3. Решения ГЭК ГИА-11 в рамках полномочий являются обязательными для всех образовательных организаций, иных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА-11.

5.4. С целью приема заявлений и документов, относящихся к полномочиям ГЭК ГИА-11, по решению председателя ГЭК ГИА-11 (заместителя председателя) организуется работа общественной приемной ГЭК ГИА-11.

5.5. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК ГИА-11 являются:

- заявления и документы участников экзаменов и иных граждан, поступившие в ГЭК ГИА-11;
- материалы проводимых служебных проверок;
- решения ГЭК ГИА-11.

По окончании работы ГЭК ГИА-11 документы, подлежащие строгому учету, передаются в Департамент на хранение.

5.6. ГЭК ГИА-11 осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования», Департаментом, РЦОИ, образовательными организациями.

5.7. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК ГИА-11 осуществляет РЦОИ.

6. Рассмотрение заявлений и обращений участников экзаменов и иных граждан

6.1. Общественная приемная ГЭК ГИА-11 осуществляет деятельность в период организации и проведения ГИА-11 и прекращает свою деятельность по завершении полномочий ГЭК ГИА-11 в текущем году.

6.2. Делопроизводство общественной приемной по решению председателя (заместителя председателя) ГЭК ГИА-11 осуществляют члены ГЭК ГИА-11.

С целью организации работы по приему заявлений, обращений и документов ежегодно устанавливается график работы общественной приемной ГЭК ГИА-11.

По завершении работы общественной приемной члены ГЭК ГИА-11 передают документы по работе общественной приемной на хранение в Департамент.

6.3. К полномочиям общественной приемной ГЭК ГИА-11 относится прием заявлений, обращений и документов участников экзаменов и иных граждан по вопросам:

- регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) участников ГИА-11 после установленного срока (менее чем за две недели до основного срока проведения итогового сочинения (изложения)) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);
- организации проведения итогового сочинения (изложения) с применением дистанционных образовательных технологий;
- регистрации до 1 февраля (включительно) для участия в экзаменах и изменении ранее заявленного перечня экзаменов, в том числе о дополнении и удалении перечня предметов обучающихся, выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, отказавшихся от ОПД;
- регистрации после установленных сроков (1 февраля текущего года) для участия в экзаменах обучающихся, выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально);
- изменения (дополнения) участникам ГИА-11 выбора учебного предмета (перечня учебных предметов) при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);
- изменения (удаления) участникам ГИА-11 выбора учебного предмета (перечня учебных предметов);
- изменения формы ГИА-11 участникам ГИА-11 при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально;
- изменения сроков участия в ГИА-11 участникам экзаменов при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально и иных заявлений по вопросам, относящимся к полномочиям ГЭК ГИА-11;
- повторного допуска участников экзаменов, не явившихся на экзамены или не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденные документально;

– освобождения от прохождения ГИА-11 по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады, обучающихся, являющихся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Минпросвещения России;

К полномочиям общественной приемной ГЭК ГИА-11 не относится:

– консультирование выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, а также обучающихся, их родителей (законных представителей), представителей образовательных и иных организаций по вопросам подготовки и проведения ГИА-11;

– регистрация на экзамены;

– выдача участникам экзаменов, их родителям (законным представителям), представителям образовательных и иных организаций уведомлений о дате, времени и месте проведения ГИА-11.

6.4. С целью оперативного рассмотрения заявлений и документов общественная приемная осуществляет работу с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

6.5. Обучающиеся, выпускники прошлых лет, лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях подают заявления и необходимые документы в электронном виде через личный кабинет, созданный на Портале.

Для участников экзаменов, не имеющих доступ к личному кабинету на Портале по техническим или иным причинам, а также уполномоченных лиц, участников или их родителей (законных представителей), отказавшихся от ОПД, предусматривается возможность подачи заявлений и обращений на бумажном носителе в общественной приёмной ГЭК ГИА-11 по адресу: город Москва, Семёновская площадь, дом 4.

Обучающиеся, их родители (законные представители) подают заявления и необходимые документы в образовательную организацию по месту обучения по вопросу организации и проведения итогового сочинения (изложения) с применением дистанционных образовательных технологий.

Образовательная организация, принявшая заявление и документы, направляет в общественную приемную ГЭК ГИА-11 электронные копии представленных заявлений и документов в течение одного рабочего дня после получения от обучающихся, их родителей (законных представителей).

6.6. С целью соблюдения прав участников экзаменов и своевременного принятия решений председателем (заместителем председателя) ГЭК ГИА-11

установлены следующие сроки подачи заявлений и документов по следующим вопросам:

- регистрации на участие в экзаменах участников, отказавшихся от ОПД – до 1 февраля (включительно);
- регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) участников ГИА-11 после установленного срока (менее чем за две недели до основного срока проведения итогового сочинения (изложения) (в том числе для обучающихся, отказавшихся от ОПД) – не позднее чем за три дня до основного срока (первая среда декабря) и не позднее чем за две недели до дополнительных сроков проведения итогового сочинения (изложения);
- организации проведения итогового сочинения (изложения) с применением дистанционных образовательных технологий – не позднее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения);
- регистрации после 1 февраля для участия в экзаменах обучающихся, выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях (в том числе для участников, отказавшихся от ОПД) – не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена;
- изменения (дополнения) участникам ГИА-11 выбора учебного предмета (перечня учебных предметов) при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально) - не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена;
- изменения (удаления) участникам ГИА-11 выбора учебного предмета (перечня учебных предметов) - не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена;
- повторного допуска участников экзаменов – не позднее чем за три дня до даты проведения соответствующего экзамена;
- повторного допуска к экзамену обучающихся, получивших неудовлетворительный результат экзамена по одному обязательному учебному предмету (математике) – в течение двух рабочих дней после официальной публикации результатов экзаменов;
- освобождения от прохождения ГИА-11 по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады, обучающихся, являющихся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Минпросвещения России - не позднее чем за три дня до даты проведения соответствующего экзамена.

7. Утверждение, изменение и (или) аннулирование результатов экзаменов

7.1. Председатель (заместитель председателя) ГЭК ГИА-11 принимает решение об утверждении результатов экзаменов в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов централизованной проверки экзаменационных работ из уполномоченной организации.

7.2. Председатель (заместитель председателя) ГЭК ГИА-11 принимает решение о сохранении или изменении результатов экзаменов в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов экзаменов, в следующих случаях:

- перепроверки экзаменационных работ участников экзаменов -- согласно протоколам перепроверки;

- удовлетворения апелляций участников экзаменов о несогласии с выставленными баллами – согласно результатам экзаменов, полученным от уполномоченной организации.

7.3. Председатель (заместитель председателя) ГЭК ГИА-11 принимает решение об аннулировании результата экзамена участника по соответствующему учебному предмету в следующих случаях:

- удовлетворения конфликтной комиссией апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-11 на основании протоколов конфликтной комиссии;

- установления фактов нарушения Порядка проведения ГИА-11 участниками экзаменов или лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11 (в том числе неустановленными лицами), на основании актов об удалении участников экзаменов, а также материалов расследования по фактам нарушения Порядка проведения ГИА-11.

Решение об изменении или аннулировании результатов экзаменов в случаях, предусмотренных настоящим Положением, принимается в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия конфликтной комиссией соответствующих решений, завершения проверки, организованной председателем ГЭК ГИА-11, завершения рассмотрения информации и материалов об итогах проверки и фактах нарушения Порядка проведения ГИА-11, представленных Рособрнадзором.

7.4. Ответственный секретарь ГЭК ГИА-11 информирует РЦОИ об утверждении результатов ГИА-11. РЦОИ незамедлительно передает результаты ГИА-11 в образовательные организации для ознакомления участников ГИА-11 и в уполномоченные организации для публикации на Портале.

Решение об изменении или аннулировании результатов ГИА-9 в случаях, предусмотренных настоящим разделом Положения, принимается в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия конфликтной комиссией соответствующих решений, завершения перепроверки экзаменационных работ, документального подтверждения факта нарушения Порядка проведения ГИА-9.

7.5. Председатель (заместитель председателя) ГЭК ГИА-9 принимает решение об аннулировании результата участника ГИА-9 по соответствующему учебному предмету при установлении конкретных фактов нарушения Порядка проведения ГИА-9 участником ГИА-9.

7.6. Для принятия решения об аннулировании результата ГИА-9 в связи с нарушением Порядка проведения ГИА-9 председатель (заместитель председателя) ГЭК ГИА-9 запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и иные сведения.

7.7. Ответственный секретарь ГЭК ГИА-9 информирует РЦОИ об утверждении результатов ГИА-9. При этом РЦОИ незамедлительно передает результаты ГИА-9 в образовательные организации для ознакомления участников ГИА-9 и в уполномоченные организации для публикации на Портале.