

**Порядок действий образовательной организации при наличии участников
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования,
отказавшихся от обработки персональных данных**

Участие в государственной итоговой аттестации

1. Для участия в государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) обучающийся образовательной организации (далее – ОО), отказавшийся от внесения сведений о персональных данных (далее – обучающийся без ОПД) или родители (законные представители) подают в ОО:

- заявление на имя руководителя ОО об отказе дать согласие на обработку персональных данных;
- заявление в государственную экзаменационную комиссию города Москвы для проведения ГИА-11 (далее – ГЭК ГИА-11) об организации ГИА-11 без внесения сведений о персональных данных в региональную и федеральную информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования (далее – РИС ГИА-9 и ФИС ГИА и Приема).

В заявлении указываются сроки участия в ГИА-11, выбранные учебные предметы, форма (формы) проведения ГИА-11. Заявление подается **до 1 февраля** текущего года включительно.

Ответственный за организацию и проведение ГИА-11 в ОО (далее - ответственный за проведение ГИА-11) формирует пакет документов, включающий:

заявление в ГЭК ГИА-11 от участника ГИА-11 без внесения сведений о персональных данных обучающегося в РИС ГИА-11/ФИС ГИА;

копию заявления об отказе дать согласие на обработку персональных данных;

информационное письмо на бланке ОО о наличии обучающегося без ОПД.

Пакет документов обучающегося без ОПД ответственный за проведение ГИА-11 передает в общественную приемную ГЭК ГИА-11 (г. Москва, Семёновская пл., д. 4) в течение трех рабочих дней с момента получения заявления от обучающегося без ОПД или его родителей (законных представителей), но не позднее 1 февраля текущего года.

Ответственного за проведение ГИА-11 или родителей (законных представителей (по желанию, в соответствии с обращением) член ГЭК ГИА-11 (сотрудник регионального центра обработки информации города Москвы (далее – РЦОИ) информирует по виртуальному телекоммуникационному сервису «Mango Talker» (далее – ВТС Mango Talker») в течение одного рабочего дня с момента поступления из ГЭК ГИА-11 решений об организации ГИА-11 для обучающегося без ОПД и распределении его в ППЭ.

Ответственный за проведение ГИА-11 или родители (законные представители (по желанию, в соответствии с обращением) не позднее одного рабочего дня с момента получения информации о поступлении решения в общественную приемную ГЭК ГИА-11 получают по акту копию ГЭК ГИА-11 в общественной приемной ГЭК ГИА-11 (г. Москва, Семёновская пл., д.4) и в течение одного рабочего дня с момента получения копии решения знакомит обучающегося без ОПД и его родителей (законных представителей) под подпись с решением ГЭК ГИА-11 об организации ГИА-11 без

обработки персональных данных обучающегося.

2. При изменении перечня предметов для участия в ГИА-11 обучающийся без ОПД или его родители (законные представители) подают заявление об изменении перечня предметов для участия в ГИА-11 до **1 февраля** ответственному за проведение ГИА-11 в ОО.

Ответственного за проведение ГИА-11 или родителей (законных представителей (по желанию, в соответствии с обращением) член ГЭК ГИА-11 (сотрудник РЦОИ) информирует по ВТС «Mango Talker» в течение одного рабочего дня с момента поступления из ГЭК ГИА-11 решения об изменении перечня экзаменов для участника без ОПД до **1 февраля**.

Ответственный за организацию и проведение ГИА-11 передает заявление от обучающегося без ОПД или его родителей (законных представителей) об изменении перечня предметов для участия в ГИА-11 до 1 февраля в общественную приемную ГЭК ГИА-11 (г. Москва, Семёновская пл., д. 4) в течение трех рабочих дней с момента получения заявления.

Ответственный за проведение ГИА-11 в ОО или родители (законные представители (по желанию, в соответствии с обращением) не позднее одного рабочего дня с момента получения информации о поступлении решения в общественную приемную ГЭК ГИА-11 получает по акту копию решения ГЭК ГИА-11 об изменении перечня предметов в общественной приемной ГЭК ГИА-11 (г. Москва, Семёновская пл., д.4) и в течение одного рабочего дня с момента получения копии решения знакомит обучающегося без ОПД и его родителей (законных представителей) под подпись с решением об изменении перечня предметов.

3. Ответственный за проведение ГИА-11 проставляет отметку о наличии допуска обучающегося без ОПД к ГИА-11 в его личной карточке АИС «Регистрация на ГИА» в установленные сроки.

4. Проверка экзаменационной работы обучающегося без ОПД проводится предметными комиссиями при проведении ГИА-11 в сроки, установленные для проверки экзаменационных работ по соответствующим учебным предметам.

5. Ответственного за проведение ГИА-11 в ОО или законных представителей (по желанию, в соответствии с обращением) член ГЭК ГИА-11 (сотрудник РЦОИ) информирует об утверждении результатов экзаменов обучающегося без ОПД в течение одного рабочего дня с момента поступления решения ГЭК ГИА-11 об утверждении результатов экзамена обучающегося без ОПД в общественную приемную ГЭК ГИА-11.

6. Ответственный за организацию и проведение ГИА-11 в ОО или законные представители (по желанию, в соответствии с обращением) не позднее одного рабочего дня с момента получения информации о поступлении решения в общественную приемную ГЭК ГИА-11 получает по акту копию решения ГЭК ГИА-11 об утверждении результатов по итогам проверки предметными комиссиями при проведении ГИА-11 экзаменационных работ в сроки, установленные для проверки, по адресу: г. Москва, Семёновская пл., д.4.

7. Ответственный за проведение ГИА-11 в ОО обеспечивает ознакомление обучающегося без ОПД и его родителей (законных представителей) под подпись с решением ГЭК ГИА-11 об утверждении результатов экзамена в течение одного рабочего дня с момента получения копии/заверенной копии соответствующего решения ГЭК ГИА-11.