

Инструкция для участников, зачитываемая организатором в аудитории перед началом тренировочного мероприятия в форме основного государственного экзамена по математике

Текст, который выделен **жирным шрифтом**, должен быть прочитан участникам тренировочного мероприятия слово в слово. *Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору.* Инструктаж и тренировочное мероприятие проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Подготовительные мероприятия:

Не позднее 08:45 оформить на доске/информационном стенде в аудитории:

- информацию о плановой дате ознакомления участников с результатами (получить у руководителя ППЭ);

- информацию о дополнительных материалах, которые можно использовать на экзамене по математике - линейка, не содержащая справочной информации, для построения чертежей и рисунков, справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования (содержатся в составе экзаменационных материалов).

- образец регистрационных полей бланка ответов № 1: код региона, код ППЭ, номер аудитории, класс (номер буква), дата проведения тренировочного мероприятия;

- информацию о кодах образовательной организации из формы ППЭ-16 в формате: код образовательной организации – краткое наименование образовательной организации, например, «Код ОО 12964 – ГБОУ Школа № 1234».

Код предмета «Математика» - 02.

Продолжительность выполнения экзаменационной работы - 3 часа 55 минут (235 минут).

Инструкция зачитывается участникам после их рассадки в аудитории не ранее 9:50.

Инструкция для участников тренировочного мероприятия

Первая часть инструктажа (начало проведения с 09:50):

Уважаемые участники! Сегодня вы сдаете тренировочное мероприятие в форме основного государственного экзамена по математике с использованием технологии печати полных комплектов экзаменационных материалов в аудиториях пункта проведения экзаменов (ППЭ).

Все задания составлены на основе школьной программы. Поэтому каждый из вас может успешно сдать тренировочное мероприятие.

Во время проведения тренировочного мероприятия вам необходимо соблюдать Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9).

В день проведения тренировочного мероприятия (в период с момента входа в ППЭ и до окончания тренировочного мероприятия) запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- выносить из аудиторий и ППЭ черновики, материалы тренировочного мероприятия на бумажном или электронном носителях, фотографировать;

- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте контрольных измерительных материалов (КИМ);

- переписывать задания из КИМ в черновики (можно делать заметки в КИМ);

- перемещаться по ППЭ во время тренировочного мероприятия без сопровождения организатора.

- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения порядка проведения ГИА-9 вы будете удалены с тренировочного мероприятия.

Ознакомиться с результатами тренировочного мероприятия вы сможете в своей школе и на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы.

Плановая дата ознакомления с результатами: не позднее 28 марта 2023 года (назвать дату).

Подача апелляции о несогласии с выставленными баллами в рамках тренировочного мероприятия не предусмотрена.

Обращаем ваше внимание, что во время тренировочного мероприятия на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

- гелевая ручка с чернилами черного цвета;

- документ, удостоверяющий личность;

- листы бумаги для черновиков;

- лекарства и питание (при необходимости);

- линейка, не содержащая справочной информации;

По всем вопросам, связанным с проведением тренировочного экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши материалы и черновики на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами материалов и черновиков, после чего вы сможете выйти из аудитории. На территории пункта проведения экзаменов вас будет сопровождать организатор вне аудитории.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В пункте проведения экзаменов присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья и по заключению медицинского работника, присутствующего в данном пункте, вы можете досрочно завершить тренировочное мероприятие.

Вторая часть инструктажа (начало проведения не ранее 10:00).

Экзаменационные материалы поступили в ППЭ в зашифрованном виде и загружены на Станцию для печати.

В вашем присутствии будет выполнена печать материалов тренировочного мероприятия, после чего будут вам выданы.

Не ранее 10.00 организатор иницирует печать ЭМ на Станции для печати: вводит количество ЭМ для печати и запускает процедуру расшифровки ЭМ (процедура расшифровки может быть иницирована, если техническим специалистом и членом ГЭК ранее был загружен и активирован ключ доступа к ЭМ).

Выполняется печать ЭМ и проверка качества печати контрольного листа полного комплекта (контрольный лист является последним в комплекте, первый – это бланк ответов №1, никаких титульных листов не предусмотрено): отсутствие белых и темных полос, текст хорошо читаем и четко пропечатан, защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа, четко видны; результат проверки сообщается организатору, ответственному за печать, для подтверждения качества печати на Станции для печати. Качественный комплект размещается на столе для выдачи участникам, некачественный откладывается.

Далее начинается вторая часть инструктажа.

Вам выдаются напечатанные в аудитории ППЭ индивидуальные комплекты с экзаменационными материалами.

(Организатор раздает участникам распечатанные комплекты ЭМ).

До начала работы с бланками проверьте комплектацию выданных материалов. В индивидуальном комплекте:

бланк ответов № 1,

односторонний бланк ответов № 2 лист 1,

односторонний бланк ответов № 2 лист 2;

КИМ;

контрольный лист с информацией о номере бланка ответов № 1 и номере КИМ.

Проверьте, совпадает ли цифровое значение номера КИМ на первом и последнем листах КИМ с номером КИМ на контрольном листе. Цифровое значение номера КИМ находится в средней части контрольного листа.

Сделать паузу для проверки участниками значение номера КИМ на первом и последнем листах КИМ с номером КИМ на контрольном листе.

Проверьте, совпадает ли цифровое значение номера на бланке ответов № 1 с номером на контрольном листе.

Сделать паузу для проверки участниками значение номера на бланке ответов № 1 с номером на контрольном листе.

Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, количество страниц КИМ.

Внимательно просмотрите бланки, проверьте качество печати штрих-кодов и QR-кода, черных квадратов (реперов) на полиграфические дефекты.

В случае если вы обнаружили несовпадения или полиграфические дефекты – обратитесь к нам.

При обнаружении лиших (нехватки) бланков, типографских дефектов заменить полностью индивидуальный комплект на новый. Для этого произвести дополнительную печать.

Сделать паузу для проверки участниками комплектации ИК.

Приступаем к заполнению бланка ответов №1.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) гелевой ручкой с чернилами черного цвета.

Обратите внимание участников на доску.

Сделать паузу для заполнения бланка ответов №1.

Заполняем поля: код образовательной организации, класс, номер аудитории, фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность.

Сделать паузу для заполнения участниками указанных полей.

Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей на бланке ответа №1 у каждого участника и соответствие данных участника в документе, удостоверяющем личность, и регистрационных полях Бланка ответов № 1.

Поставьте вашу подпись в поле «подпись участника», расположенном в верхней части бланка №1.

Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные КИМ. Записывайте ответы в соответствии с этими инструкциями.

В области ответов на задания с кратким ответом в бланке ответов № 1 вы должны записать ответ в виде слова, словосочетания, цифры, числа или последовательности цифр, комбинации букв и цифр слева направо от номера задания, начиная с первой ячейки. Каждый символ записывается в отдельную клетку.

Вы можете заменить ошибочный ответ.

Для изменения ответа на задание части 1 надо в соответствующих полях замены проставить номер исправляемого задания и записать новое значение верного ответа на указанное задание.

Обращаем ваше внимание, что на бланках ответов № 1 и № 2 запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.

В случае нехватки места в бланке ответов № 2 лист 1 и бланке ответов № 2 лист 2 вы можете обратиться к нам за дополнительным бланком ответов № 2. Обратные стороны бланка ответов № 2 и дополнительных бланков ответов № 2 не заполняются и не проверяются.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям и сами задания.

Не забывайте переносить ответы из черновика и КИМ в бланки ответов черной гелевой ручкой.

Вы можете приступать к выполнению заданий.

Желаем вам удачи!

Начало выполнения экзаменационной работы: *(объявить время начала)*

Окончание выполнения экзаменационной работы: *(указать время)*

Запишите на доске (информационном стенде) время начала и окончания выполнения экзаменационной работы.

*Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных частей бланков, в общее время выполнения экзаменационной работы **не включается**.*

За 30 минут до окончания тренировочного мероприятия необходимо объявить.

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из КИМ и черновики в бланки ответов черной гелевой ручкой.

За 5 минут до окончания выполнения тренировочного мероприятия необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут. Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновики в бланки ответов.

По окончании времени тренировочного мероприятия объявить:

Выполнение экзаменационной работы окончено. Положите на край стола свои бланки.

Организаторы осуществляют сбор материалов с рабочих мест участников тренировочного мероприятия.