

# **Инструкция для технического специалиста по проведению технической подготовки пункта проведения экзаменов для тренировочного мероприятия в форме основного государственного экзамена по математике**

## **1. Подготовка пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ).**

### **1.1. Техническая подготовка ППЭ**

Для проведения тренировочного мероприятия в форме основного государственного экзамена (далее – тренировочное мероприятие) **10.03.2023 в 09:00** в личном кабинете ППЭ в автоматизированной информационной системе «Регистрация на ГИА» (далее – ЛК ППЭ в АИС «Регистрация на ГИА») будут размещены:

- дистрибутивы программного обеспечения (далее – ПО) «Станции сканирования», «Станции для печати»;
- руководства пользователя Станции сканирования, Станции для печати;
- электронные пакеты с материалами для проведения тренировочного мероприятия.

В период с **15.03.2023 по 17.03.2023** техническому специалисту необходимо провести организационно-технологические мероприятия по подготовке ППЭ:

- присвоить всем компьютерам (ноутбукам), включая резервные, уникальный в рамках ППЭ номер компьютера и установить полученное ПО, предназначенное для проведения тренировочного мероприятия;
- подключить необходимое оборудование: Станции для печати – локальный лазерный принтер, Станции сканирования – сканер в Штабе ППЭ;
- выполнить предварительную настройку компьютеров (ноутбуков): внести код региона, код ППЭ, уникальный в рамках ППЭ номер компьютера (*в случае использования компьютера (ноутбука) для установки нескольких видов ПО номер компьютера должен совпадать*), код МСУ (*только для Станции для печати*);
- подготовить и проверить дополнительное (резервное) оборудование.

В случае использования нового дополнительного компьютера (ноутбука) или замены новым компьютером (ноутбуком) ранее использовавшегося, ему должен быть присвоен новый уникальный в рамках ППЭ номер, не совпадающий с ранее использовавшимся.

– получить электронные пакеты с материалами тренировочного мероприятия в ЛК ППЭ в АИС «Регистрация на ГИА». Для этого техническому специалисту необходимо:

скачать файл электронного пакета с материалами тренировочного мероприятия; сохранить на основной и резервный флеш-носители;

передать основной и резервный флеш-носители с электронным пакетом с материалами руководителю ППЭ на хранение в сейф Штаба ППЭ.

### **1.2. Техническая подготовка Штаба ППЭ**

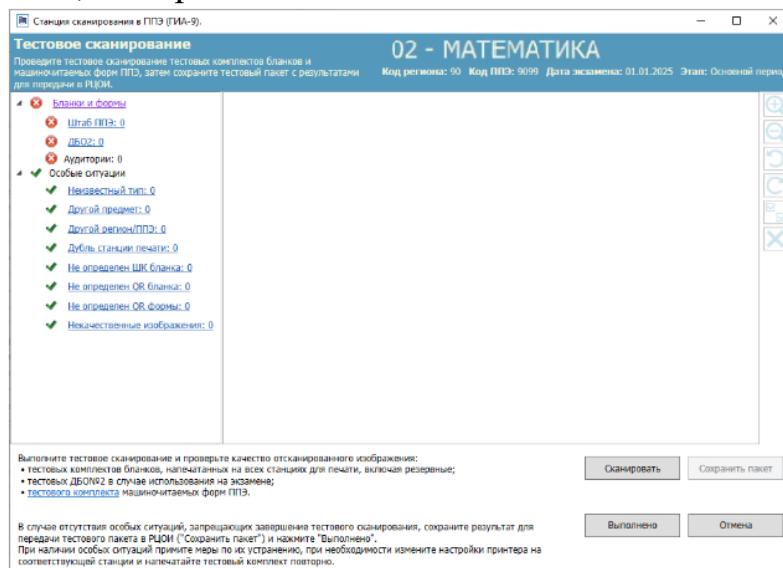
В Штабе ППЭ технический специалист должен:

- проверить доступ к защищенному каналу связи;
- проверить доступ к ЛК ППЭ в АИС «Регистрация на ГИА»;
- проверить работоспособность принтера, который будет использоваться для печати сопроводительной документации, пакета руководителя ППЭ и ДБО №2;
- выполнить в ЛК ППЭ в АИС «Регистрация на ГИА» формирование файла тестового ДБО №2 и напечатать его.

**На основной и резервной Станциях сканирования** техническому специалисту необходимо:

- создать новый экзамен;
- проверить и, при необходимости, скорректировать: код региона, код ППЭ, код МСУ, номер компьютера, признак резервной станции (для основных станций не отмечается);
- провести тестовое сканирование всех напечатанных на основных и резервных Станциях для печати тестовых комплектов материалов тренировочного мероприятия (далее – ЭМ) и тестового ДБО № 2, напечатанного в ЛК ППЭ в АИС «Регистрация на ГИА», тестовых форм: ППЭ-12-04-МАШ, ППЭ-13-02-МАШ, ППЭ-18 МАШ;
- сохранить результаты тестового сканирования (файл с расширением \*.tiff) для передачи в РЦОИ на флеш-носитель;
- передать файл тестового сканирования через ЛК ППЭ в АИС «Регистрация на ГИА».

**ВАЖНО!** Тестовый комплект форм ППЭ включен в ПО Станции сканирования и доступен по ссылке в окне тестового сканирования. При печати тестового набора форм необходимо установить масштаб 100%, распечатанные формы должны быть яркими и четкими, без поворота относительно границ листа, штрих-код и QR-код должны быть четкими, без пробелов.

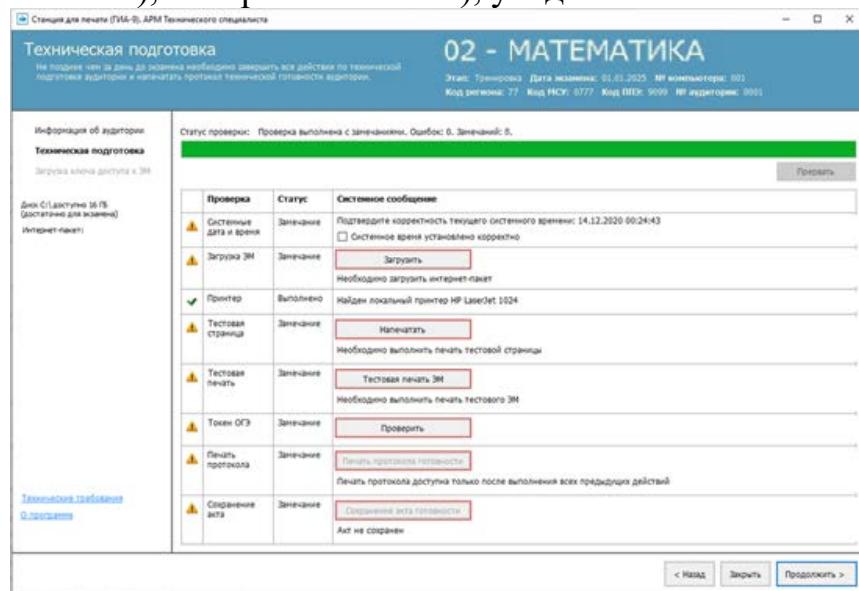


### 1.3. Техническая подготовка аудиторий

**На основных и резервных Станциях для печати** в каждой аудитории, техническому специалисту необходимо:

- отключить «спящий» режим принтера и компьютера (ноутбука);
- проверить корректность даты и системного времени;
- оценить достаточность ресурса картриджа для печати ЭМ;
- получить от руководителя ППЭ или руководителя образовательной организации достаточное количество бумаги формата А4 для печати ЭМ;
- создать новый экзамен;
- проверить, при необходимости скорректировать: код региона, код ППЭ, номер компьютера, код МСУ;
- внести: номер аудитории (для резервной станции номер аудитории не указывается), признак резервной станции (для основных станций не отмечается);
- загрузить электронный пакет с ЭМ;
- выполнить тестовую печать границ и убедиться в качестве печати;

- выполнить печать тестового комплекта ЭМ (бланк ответов №1, бланк ответов №2 лист 1, бланк ответов №2 лист 2, тестовый контрольный измерительный материал (далее – КИМ), контрольный лист), убедиться в качестве печати.



Тестовый комплект бланков **ИЗ КАЖДОЙ АУДИТОРИИ** подлежит сканированию при проведении технической подготовки на Станции сканирования, а также предъявляется члену ГЭК при проведении контроля технической готовности.

**При завершении технической подготовки** в аудиториях и Штабе ППЭ технический специалист должен передать статус «Техническая подготовка пройдена» в ЛК ППЭ в АИС «Регистрация на ГИА».

## 2. Контроль технической готовности ППЭ

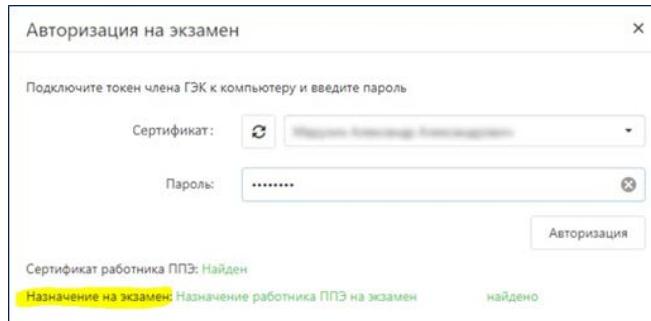
**16.03.2023 и (или) 17.03.3023** технический специалист совместно с членами ГЭК и руководителем ППЭ должен провести контроль технической готовности ППЭ к проведению тренировочного мероприятия.

**ВАЖНО!** Время и дата на всех компьютерах, задействованных при проведении тренировочного мероприятия, должны быть синхронизированы с часами, установленными в аудиториях и в ППЭ.

### 2.1. Контроль готовности Штаба ППЭ

В Штабе ППЭ необходимо:

- проверить доступ к защищенному каналу связи;
- проверить доступ к ЛК ППЭ в АИС «Регистрация на ГИА»;
- проверить работоспособность принтера, который будет использоваться для печати пакета руководителя ППЭ и ДБО №2 и оценить достаточность ресурса картриджа;
- выполнить печать ДБО №2;
- выполнить в ЛК ППЭ в АИС «Регистрация на ГИА» авторизацию токенов членов ГЭК, назначенных на тренировочное мероприятие, и по результатам авторизации убедиться, что все члены ГЭК имеют назначение на тренировочный экзамен;



- убедиться, что передан тестовый пакет, содержащий в себе тестовые комплекты бланков со всех аудиторий и формы ППЭ, в ЛК ППЭ в АИС «Регистрация на ГИА».

**На основной и резервной Станциях сканирования необходимо:**

- проверить настройки тренировочного мероприятия: код региона, код МСУ, код ППЭ, номер компьютера (уникальный в рамках ППЭ), признак резервной станции (только для резервных станций);
- проверить настройки системного времени;
- сохранить протокол технической готовности Штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ;
- сохранить электронный акт технической готовности на флеш-носитель (папка PPE\_Export\_OGE) для дальнейшей передачи в ЛК ППЭ в АИС «Регистрация на ГИА».

**Проверить наличие дополнительного (резервного) оборудования, необходимого для проведения мероприятия:**

- основной и резервный флеш-носители для переноса данных между станциями ППЭ;
- станции для печати (5 резервных станций печати) и станции сканирования (не менее одной станции);
  - картриджи для принтеров;
  - лазерные принтеры;
  - сканер;
  - USB-разветвители;
  - кабели для подключения принтеров и сканеров к компьютеру (ноутбуку).

## **2.2. Контроль технической готовности аудиторий ППЭ.**

**На всех основных и резервных Станциях для печати необходимо:**

- проверить настройки тренировочного мероприятия: код региона, код МСУ, код ППЭ, номер компьютера (уникальный в рамках ППЭ), номер аудитории (кроме резервных станций), признак резервной станции (только для резервных станций);
- проверить совместно с руководителем ППЭ наличие достаточного количества бумаги формата А4 для печати ЭМ;
- оценить достаточность ресурса картриджа для печати ЭМ;
- проверить корректность системного времени;

- проверить наличие загруженного электронного пакета с ЭМ;
- выполнить тестовую печать границ на бумаге формата А4 в присутствии члена ГЭК;
- предоставить члену ГЭК напечатанный во время технической подготовки тестовый комплект ЭМ для совместного оценивания качества печати тестового комплекта ЭМ. По усмотрению члена ГЭК тестовый комплект ЭМ может быть напечатан в его присутствии;
- проверить работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК: предложить члену ГЭК подключить к станции токен члена ГЭК и ввести пароль доступа к нему;
- сохранить протокол технической готовности аудиторий к печати ЭМ;
- сохранить акт технической готовности на флеш-носитель для дальнейшей передачи в ЛК ППЭ в АИС «Регистрация на ГИА».

**Запрещено перемещать Станцию для печати с подключенным принтером или отключать принтер от компьютера (ноутбука) после завершения контроля технической готовности.**

### **2.3. Завершение контроля технической готовности ППЭ**

По завершении контроля технической готовности ППЭ необходимо:

- напечатать и подписать протоколы технической готовности аудиторий к печати ЭМ (напечатанные тестовые комплекты ЭМ и страница тестовой печати границ являются приложением к соответствующему протоколу). Протоколы технической готовности аудиторий к печати ЭМ и технической готовности Штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ подписываются техническим специалистом, руководителем ППЭ и членом ГЭК;
- напечатать и подписать протоколы технической готовности Станции сканирования;
- передать сформированные по окончании контроля технической готовности электронные акты технической готовности со всех основных и резервных Станций для печати и Станций сканирования в ЛК ППЭ в АИС «Регистрация на ГИА»;
- передать статус «Контроль технической готовности завершен» в ЛК ППЭ в АИС «Регистрация на ГИА».

**ВАЖНО!** Статус о завершении контроля технической готовности может быть передан только после:

- авторизации токена члена ГЭК в ЛК ППЭ в АИС «Регистрация на ГИА»;
- передачи всех актов технической готовности со всех основных и резервных Станций для печати и Станций сканирования.