

Порядок действий образовательной организации при наличии участников итогового собеседования по русскому языку, отказавшихся дать согласие на обработку персональных данных

1. Для участия в итоговом собеседовании по русскому языку (далее – итоговое собеседование) обучающийся образовательной организации г. Москвы (далее – ОО), экстерн, отказавшийся дать согласие на обработку персональных данных (далее – участник без ОПД), в том числе на их внесение в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования г. Москвы (далее – РИС ГИА г. Москвы), и/или его родители (законные представители) подают в ОО по месту обучения/по месту прикрепления (для экстернов), не позднее чем за две недели до основной даты проведения итогового собеседования (14.02.2024):

- заявление на имя руководителя ОО об отказе дать согласие на обработку персональных данных;

- заявление в государственную экзаменационную комиссию города Москвы для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГЭК ГИА-9 и ГИА-9 соответственно) об участии в итоговом собеседовании без внесения персональных данных в РИС ГИА г. Москвы (форма заявления размещена на официальном сайте Регионального центра обработки информации города Москвы (далее – РЦОИ) (rcoi.mcko.ru) в разделе «Общественная приемная ГЭК/ГИА-9».

2. Руководитель ОО организует направление заявлений обучающегося и информационного письма на бланке ОО через раздел «Служебные документы» в РИС ГИА г. Москвы об участии в итоговом собеседовании участника без ОПД в течение трех рабочих дней с момента получения заявлений от участника без ОПД и/или его родителей (законных представителей), но не позднее чем за две недели*¹ до основной даты проведения итогового собеседования.

3. Руководитель ОО при проведении итогового собеседования для участников без ОПД руководствуется Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку по организации и проведению итогового собеседования в 2023/2024 учебном году, размещенными на сайте РЦОИ в разделе «ГИА-9 ОГЭ-ГВЭ/Итоговое собеседование по русскому языку/ Организаторам».

4. Не позднее чем за один день до основной даты проведения итогового собеседования ответственный организатор ОО, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования (далее – **ответственный организатор**), готовит документы для участника без ОПД:

- отдельную ведомость** распределения участника итогового собеседования без ОПД в аудиторию (приложение 1);

- протокол эксперта** для оценивания ответов итогового собеседования участника без ОПД (приложение 2).

¹ После установленных сроков менее чем за две недели до основной даты проведения итогового собеседования участники вправе подать заявления на участие в итоговом собеседовании только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально. В этом случае участники подают заявления в ГЭК ГИА-9 не позднее чем за 3 дня до даты проведения итогового собеседования. Схема организации участия в итоговом собеседовании по русскому языку обучающихся 9-х классов, экстернов, отказавшихся дать согласие на обработку персональных данных размещена на официальном сайте РЦОИ в разделе «Общественная приемная ГЭК/ГИА-9» <http://rcoi.mcko.ru/public-reception-of-gek/gia-9/>

5. В день проведения итогового собеседования ответственный организатор информирует собеседника о наличии участника без ОПД и проводит инструктаж об особенностях проведения итогового собеседования для этого участника.

6. Не позднее чем за 15 минут до начала проведения итогового собеседования ответственный организатор выдает собеседнику:

отдельную ведомость распределения в аудиторию участника без ОПД, где фиксируется неявка участника, удаление участника, досрочное завершение участником итогового собеседования по объективным причинам (в ведомости поля фамилия, имя, отчество (при наличии) заполняются), а также «Проверка по потоковой аудиозаписи»;

материалы для проведения итогового собеседования: тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме.

7. **Собеседник в день проведения итогового собеседования:**

- **выдает** участнику без ОПД контрольные измерительные материалы итогового собеседования;

- **выбирает** в программном обеспечении «Станция записи» (далее – ПО) *из списка строку с* участником итогового собеседования для записи устного ответа:

«№» - порядковый номер участника

«Фамилия» - Отказ

«Имя» - Персональных

«Отчество» - Данных

«Класс» - 9

«Код участника» - уникальный код участника (**сверяет** код участника в ПО с кодом участника, направленным информационным письмом из РЦОИ в ОО через раздел «Служебные документы» в РИС ГИА г. Москвы);

- **проводит** краткий устный инструктаж, который включает в себя:

приветствие участника;

знакомство;

информацию о количестве заданий, их содержании;

информацию о необходимых действиях участника без ОПД, в том числе сообщает, что перед началом ответа необходимо проговорить для аудиозаписи: **Отказ Персональных Данных и номер варианта**, также перед ответом на каждое задание необходимо четко произносить номер задания;

- **запускает** в ПО аудиозапись устных ответов участника итогового собеседования без ОПД, после чего начинает процедуру итогового собеседования.

8. Процедура завершения итогового собеседования в аудитории, проверка устных ответов участника без ОПД экспертами соответствует стандартной процедуре проведения итогового собеседования по потоковой аудиозаписи.

9. По завершении проверки устных ответов на задания итогового собеседования участника без ОПД эксперт заполняет протокол эксперта для оценивания ответов участника без ОПД и передает его ответственному организатору.

10. Не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования ответственный организатор совместно с техническим специалистом передает через личный кабинет ОО в РИС ГИА г. Москвы итоговый протокол с результатом проверки устных ответов итогового собеседования участника без ОПД.

11. Руководитель ОО организует ознакомление участника без ОПД и его родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования под

подпись.

12. Руководитель ОО организует направление информационного письма в ГЭК ГИА-9 о результатах итогового собеседования участника без ОПД (в течении трёх дней с момента их получения).

13. Для проведения итогового собеседования в дополнительные даты руководитель ОО организует направление запроса в РИС ГИА г. Москвы о повторном назначении участника без ОПД на участие в итоговом собеседовании в дополнительную дату проведения итогового собеседования по решению педагогического совета с приложением документов, подтверждающих наличие уважительной причины.

**Форма ведомости распределения в аудиторию
участника итогового собеседования по русскому языку без обработки персональных данных**

Код ОО

--

Дата _____

[illegible]

* Отмечается одно из:

- ответ записан (в случае успешной записи ответа участника итогового собеседования);
- не явился;
- удален;
- досрочное завершение

Форма протокола эксперта для оценивания ответов итогового собеседования по русскому языку участников без ОПД

ФИО участника:

Класс:

Номер аудитории

Номер
варианта

№	Критерий	Балл
Задание 1. Чтение текста вслух		1/1/0
Ч1	Интонация соответствует // не соответствует пунктуационному оформлению текста	
Ч2	Темп чтения соответствует // не соответствует коммуникативной задаче	
Ч3	Искажений слов нет/допущено одно искажение слова или более	
	Итого: (максимальное количество баллов – 3)	
Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания		2/1/0
П1	Все основные микротемы исходного текста сохранены // упущена или добавлена одна микротема // упущены или добавлены 2 и более микротем	
П2	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично//приведённое высказывание включено в текст во время пересказа неуместно и (или) нелогично или приведённое высказывание не включено в текст во время пересказа	
П3	Ошибок в цитировании нет//допущена одна ошибка в цитировании или более	
	Итого: (максимальное количество баллов – 4)	
Задание 3. Монологическое высказывание		2/1/0
М1	Участник итогового собеседования полностью справился с коммуникативной задачей: приведено не менее 10 фраз по теме высказывания // частично справился с коммуникативной задачей: приведено 5-9 фраз по теме высказывания // не справился с коммуникативной задачей: привёл менее 5 фраз по теме высказывания	
М2	Логические ошибки отсутствуют // допущена одна логическая ошибка или более	
	Итого: (максимальное количество баллов – 3)	
Задание 4. Участие в диалоге		2/1/0
Д1	Участник итогового собеседования полностью справился с коммуникативной задачей: даны развернутые ответы на три вопроса в диалоге // частично справился с коммуникативной задачей: даны развернутые ответы на два вопроса в диалоге// не справился с коммуникативной задачей: дан развернутый ответ на один вопрос в диалоге или даны ответы на вопросы не даны, или даны односложные ответы	
	Итого: (максимальное количество баллов – 2)	
Грамотность речи в целом по задания 1 - 4		2/1/0
Р1	Орфоэпических ошибок нет//допущены 1-2 орфоэпические ошибки//допущены 3 орфоэпические ошибки и более	
Р2	Грамматических ошибок нет//допущены 1-2 грамматические ошибки// допущены 3 грамматические ошибки и более	
Р3	Речевых ошибок нет, или допущено 1-2 речевые ошибки // допущены 3-4 речевые ошибки//допущены 5 речевых ошибок и более	
Р4	Речь характеризуется богатством словаря и разнообразием грамматического строя речи//бедность словаря и (или) однообразием грамматического строя речи	
Р5	Фактические ошибки отсутствуют//допущена одна фактическая ошибка или более	
	Итого: (максимальное количество баллов – 8)	
Итого:		

Не завершил итоговое собеседование по объективным причинам ☐

Удален с итогового собеседования за нарушение требований Порядка ☐

Результат

Зачет	Незачет
☐	☐

ФИО эксперта

Подпись

Дата