

Инструкция для технического специалиста по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в городе Москве

1. Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)

1.1. Не позднее чем за 2 недели до даты проведения итогового сочинения (изложения) техническому специалисту необходимо:

1.1.1. Ознакомиться со следующими нормативными правовыми документами:

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (ссылка на документ: <http://rcoi.mcko.ru/resources/upload/RichFileManager/documents/2023-2024/0001202305160003.pdf>);

– Порядком проведения итогового сочинения (изложения), утвержденного приказом Департамента образования города Москвы от 20.10.2015 № 2820 (ссылка на документ: http://rcoi.mcko.ru/resources/upload/RichFileManager/11.05.2023_01-05-3426_23..pdf);

– локальными нормативными актами образовательной организации (далее – ОО), в том числе с приказом о назначении техническим специалистом при подготовке и проведении итогового сочинения (изложения);

– настоящей инструкцией, определяющей порядок работы;

1.1.2. Подготовить помещение для технического специалиста, оборудованное принтером, техническим оборудованием для проведения копирования (сканирования) материалов итогового сочинения (изложения), персональным компьютером с выходом в сеть Интернет, доступом к защищенному каналу связи на базе ViPNet Client (далее – защищенный канал связи) и личному кабинету (далее – ЛК) ОО в региональной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, города Москвы (далее - РИС ГИА г. Москвы) для получения и передачи материалов итогового сочинения (изложения).

1.1.3. Получить от регионального центра обработки информации города Москвы (далее – РЦОИ) в ЛК ОО в РИС ГИА г. Москвы (раздел «Файловое хранилище») (бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи), в соответствии со следующими сроками:

Дата проведения итогового сочинения (изложения)	Получение образовательными организациями бланков итогового сочинения (изложения) (бланков регистрации, бланков записи, дополнительных бланков записи)
6 декабря 2023 года	30 ноября 2023 года
7 февраля 2024 года	2 февраля 2024 года
10 апреля 2024 года	6 апреля 2024 года

1.2. Не позднее чем за два дня до даты проведения итогового сочинения (изложения) технический специалист обязан:

1.2.1 Произвести проверку работоспособности технических средств в помещении для технического специалиста (принтера, сканера,

персонального компьютера, подключенного к сети Интернет, для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения)).

1.2.2 Проверить доступ к защищенному каналу связи на базе ViPNet Client и ЛК ОО в РИС ГИА г. Москвы.

1.2.3 Получить от РЦОИ в ЛК ОО в РИС ГИА г. Москвы (раздел «Файловое хранилище») пакет руководителя (формы) для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии со сроками:

Даты проведения итогового сочинения (изложения)	Получение образовательными организациями пакета руководителя от РЦОИ
6 декабря 2023 года	4 декабря 2023 года
7 февраля 2024 года	5 февраля 2024 года
10 апреля 2024 года	8 апреля 2024 года

1.2.4. Проверить соответствие количества полученных бланков итогового сочинения (изложения) числу участников в форме ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения)».

В случае обнаружения недостаточного количества материалов для проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за два дня до даты проведения итогового сочинения (изложения) необходимо обратиться в информационно-консультационный центр РЦОИ по телефону: 8 (499) 653-94-50 для организации получения недостающих материалов.

1.2.5. Подготовить рабочие места для участников, которые будут выполнять итоговое сочинение (изложение) на компьютере со специализированным программным обеспечением.

В учебных кабинетах для таких участников установить компьютеры, не имеющие выхода в Интернет, и специализированное программное обеспечение.

1.2.6. Произвести печать:

– материалов итогового сочинения (изложения), опубликованных на официальном сайте РЦОИ (rcoi.mcko.ru) в разделе «ГИА-11 ЕГЭ ГВЭ/Итоговое сочинение (изложение)/Организаторам» по ссылке: http://rcoi.mcko.ru/gia-11-ege-gve/final-composition-presentation/org_soch/:

- инструкций для участников, зачитываемых членом комиссии по проведению в учебном кабинете при проведении итогового сочинения (изложения) – одна инструкция на учебный кабинет;

- инструкций для каждого участника итогового сочинения (изложения) – по одной инструкции на каждого участника;

– бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм (пакет руководителя) для проведения итогового сочинения (изложения):

- ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в образовательной организации (месте проведения)»;

- ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения);

- ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)»;

- ИС-07 «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)»;

- ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам»;

- ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)».

1.2.7. Произвести проверку работоспособности средств видеонаблюдения в учебных кабинетах для проведения итогового сочинения (изложения).

2. Проведение итогового сочинения (изложения)

Подготовительные мероприятия:

– в 08:30 пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения итогового сочинения (изложения) для работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), проводимый ответственным за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения);

– в 09:45 получить на портале по адресу topic.rustest.ru и распечатать темы сочинений по количеству участников итогового сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения (приложение № 1);

– в 09:45 произвести печать текста изложения по количеству участников итогового изложения, размещенного в ЛК ОО в РИС ГИА г. Москвы (раздел «Файловое хранилище»).

ВАЖНО! Для участников изложения с ограниченными возможностями здоровья (глухих, слабослышащих, участников с расстройствами аутистического спектра) текст для изложения печатается на каждого участника изложения отдельно.

3. Завершение итогового сочинения (изложения)

По окончании проведения итогового сочинения (изложения):

3.1. Получить от ответственного за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) возвратные доставочные пакеты (далее – ВДП) с бланками регистрации, бланками записи, дополнительными бланками записи (при наличии) для копирования (сканирования).

3.2. Произвести копирование бланков регистрации, бланков записи, дополнительных бланков записи (при наличии) для последующей проверки.

Копирование (сканирование) бланков регистрации, бланков записи, дополнительных бланков записи производится с одной стороны и последовательно (бланк регистрации и бланки записи (в том числе дополнительные бланки записи) должны идти друг за другом).

ВАЖНО! Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной бланк регистрации отметкой «X» в поле «Не закончил» или в поле «Удален», подтвержденной подписью члена комиссии по проведению, не производится.

3.2.1. По поручению ответственного за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) осуществить проверку соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования №2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований («Антиплагиат» и др.).

3.2.2. Передать ответственному за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) оригиналы и копии бланков регистрации и бланков записи после завершения копирования (сканирования).

4. Передача материалов итогового сочинения (изложения) в РЦОИ

Не позднее 7 дней после проведения итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2023 года, 7 февраля 2024 года и не позднее 4 дней после проведения итогового сочинения (изложения) 10 апреля 2024 года техническому специалисту необходимо:

4.1. После проверки и переноса результатов итогового сочинения (изложения) из копий бланков регистраций в оригиналы отсканировать оригиналы бланков регистрации, бланков записи, дополнительных бланков записи последовательно, т.е. бланк регистрации и бланки записи (в том числе дополнительные бланки записи) должны идти друг за другом;

4.2. Отсканировать заполненные и подписанные формы из пакета руководителя:

- ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в образовательной организации (месте проведения)»;
- ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)»;
- ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)»;
- ИС-07 «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)» (при наличии);
- ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (при наличии);
- ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (при наличии).

ВАЖНО! Неиспользованные распечатанные комплекты участников, неиспользованные дополнительные бланки записи, некомплектные или испорченные бланки для передачи в РЦОИ не сканируются.

4.3. Передать в РЦОИ через ЛК ОО в РИС ГИА г. Москвы (раздел «Служебные документы») отсканированные материалы итогового сочинения (изложения) (бланки участников, заполненные и подписанные формы) в соответствии со сроками:

Дата проведения итогового сочинения (изложения)	Передача отсканированных материалов итогового сочинения (изложения) в РЦОИ (не позднее указанной даты)
6 декабря 2023 года	12-13 декабря 2023 года
7 февраля 2024 года	13-14 февраля 2024 года
10 апреля 2024 года	10-14 апреля 2024 года

ВАЖНО! Отсканированные материалы итогового сочинения (изложения) должны быть направлены в РЦОИ через ЛК ОО в РИС ГИА г. Москвы (раздел «Служебные документы», тип документа «Материалы ИС-11 от 06.12.2023») до передачи оригиналов материалов итогового сочинения (изложения) одним архивом, который содержит:

1 многостраничный файл с расширением PDF, с отсканированными изображениями форм пакета руководителя (ИС-04, ИС-05, ИС-07, ИС-08, ИС-09)
(12345_2021.12.01_Пакет руководителя, где:
12345 – код ОО;

2021.12.01 – дата проведения итогового сочинения (изложения));

1 многостраничный файл с расширением PDF, с отсканированными изображениями протоколов проверки итогового сочинения

(12345_2021.12.01_ИС-06, где:

12345 – код ОО;

2021.12.01 – дата проведения итогового сочинения (изложения);

ИС-06 – код формы).

Многостраничные файлы с расширением TIFF, с отсканированными бланками сочинения (изложения) (количество файлов должно совпадать с количеством кабинетов, в которых проводилось итоговое сочинение (изложение).

(12345_123_2021.12.01_Сочинение_Sochinenie.tiff, где:

12345 – 5 цифр кода ОО;

123 – номер кабинета;

2021.12.01 – дата проведения сочинения (изложения)).

Подробная инструкция по сканированию материалов итогового сочинения (изложения) направляется в ЛК ОО в РИС ГИА г. Москвы.

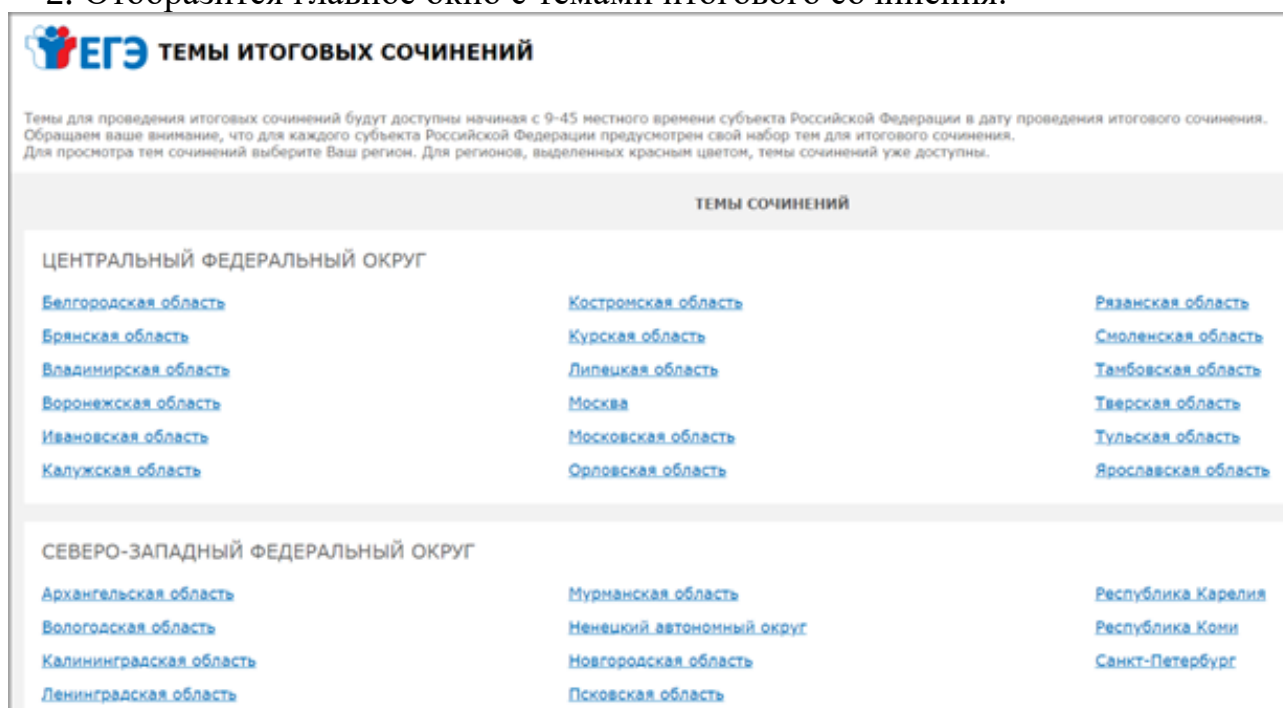
– передать ответственному за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) оригиналы бланков участников итогового сочинения (изложения), формы для упаковки и передачи в РЦОИ.

Инструкция для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения в городе Москве

Комплекты тем итогового сочинения размещаются в 9:45 в день проведения итогового сочинения (изложения) на портале по адресу topic.rustest.ru, ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (<http://rustest.ru/>) и на официальном сайте регионального центра обработки информации города Москвы (rcoi.msko.ru).

Для получения комплекта тем итогового сочинения необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти по прямой ссылке на портал **topic.rustest.ru**;
2. Отобразится главное окно с темами итогового сочинения.



Просмотр тем сочинений

1. В средней области отображается перечень субъектов в разбивке по федеральным округам.
2. Выберите субъект Москва и перейдите по ссылке.
3. В случае если темы еще не опубликованы, наименование субъекта Москва будет выделено синим цветом, и при переходе на страницу субъекта будет выведено сообщение «Комплект тем будет доступен, начиная с 9:45 по местному времени».
4. В случае если темы уже опубликованы, то наименование субъекта Москва будет выделено красным, и при переходе на страницу субъекта будет выведен комплект тем итогового сочинения.

ТЕМЫ СОЧИНЕНИЙ

На главную

Выберите только ОДНУ из предложенных ниже тем сочинений, а затем напишите сочинение-рассуждение на эту тему. Рекомендуемый объём – от 350 слов. Если в сочинении менее 250 слов (в подсчёт включаются все слова, в том числе и служебные), то за такую работу ставится «незачёт».

В рамках заявленной темы сформулируйте свою позицию и аргументируйте её на основе не менее одного произведения отечественной или мировой литературы по Вашему выбору (количество привлечённых произведений не так важно, как глубина раскрытия темы с опорой на литературный материал).

Продумайте композицию сочинения. Соблюдайте речевые нормы и нормы грамотности (разрешается пользоваться орфографическим словарём). Сочинение пишите чётко и разборчиво.

При оценке сочинения в первую очередь учитывается соответствие выбранной теме и аргументированное привлечение литературных произведений.

- 101.Тема сочинения №1 для зоны 1
- 213.Тема "сочинения" №2 для зоны 1
- 309.Тема сочинения -№3 для зоны 1
- 409.Тема сочинения №4 для зоны 1
- 501.Тема сочинения №5 для зоны 1

Примечание: в комплект тем итогового сочинения включены по одной теме от каждого общего тематического направления в соответствии с последовательностью направлений:

1. «Недаром помнит вся Россия...» (200-летний юбилей М.Ю. Лермонтова).
2. Вопросы, заданные человечеству войной.
3. Человек и природа в отечественной и мировой литературе.
4. Спор поколений: вместе и врозь.
5. Чем люди живы?

 **СКАЧАТЬ**

 **РАСПЕЧАТАТЬ**

5. Для того, чтобы скачать комплект тем итогового сочинения, нажмите на кнопку «Скачать».

6. После нажатия на кнопку будет произведена загрузка файла в формате *.rtf. В файле будет указана инструкция по выполнению, наименование региона (районов) и темы итогового сочинения.

7. Чтобы распечатать темы итогового сочинения, используйте кнопку «Распечатать».

8. После нажатия на кнопку «Распечатать» откроется страница, оптимизированная для печати.

Пример тем сочинений

 **ТЕМЫ ИТОГОВЫХ СОЧИНЕНИЙ**

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ СОЧИНЕНИЙ. ВЕРСИЯ ДЛЯ ПЕЧАТИ

Выберите только ОДНУ из предложенных ниже тем сочинений, а затем напишите сочинение-рассуждение на эту тему. Рекомендуемый объём – от 350 слов. Если в сочинении менее 250 слов (в подсчёт включаются все слова, в том числе и служебные), то за такую работу ставится «незачёт».

В рамках заявленной темы сформулируйте свою позицию и аргументируйте её на основе не менее одного произведения отечественной или мировой литературы по Вашему выбору (количество привлечённых произведений не так важно, как глубина раскрытия темы с опорой на литературный материал).

Продумайте композицию сочинения. Соблюдайте речевые нормы и нормы грамотности (разрешается пользоваться орфографическим словарём). Сочинение пишите чётко и разборчиво.

При оценке сочинения в первую очередь учитывается соответствие выбранной теме и аргументированное привлечение литературных произведений.

- 101.Тема сочинения №1 для зоны 2
- 213.Тема "сочинения" №2 для зоны 2
- 309.Тема сочинения -№3 для зоны 2
- 409.Тема сочинения №4 для зоны 2
- 501.Тема сочинения №5 для зоны 2