

Инструкция для пользователей Учебной платформы с ролью Слушатель

Оглавление

1	Профиль пользователя	1
2	Мои курсы	4
2.1	Регистрация на курс.....	4
2.2	Прохождение курса.....	7
2.3	Прохождение занятия	8
2.3.1	Тест	9
2.3.2	Видеолекция.....	11
2.3.3	Вебинар.....	11
2.3.4	Задание с проверкой	12
2.3.5	Полезные файлы	13
2.3.6	Опрос	13
2.3.7	Очное занятие	13
2.3.8	Учебный модуль	14
2.3.9	Тренажер «Экспертиза»	14

Для первого входа на Учебную платформу необходимо перейти по ссылке (кнопка «Создать пароль»), направленной по электронной почте в письме с темой «Вы зарегистрированы для обучения на учебной платформе ГАОУ ДПО МЦКО» и установить постоянный пароль.

В последующем для входа на Учебную платформу (адрес: <https://platform.mcko.ru>) необходимо использовать логин, указанный в письме (Имя пользователя в формате «user_...»), и установленный постоянный пароль.

В личном кабинете слушателя доступны следующие разделы:

1. Профиль пользователя (личная информация и смена пароля);
2. Мои курсы.

1 Профиль пользователя

Для просмотра и редактирования личных данных необходимо перейти в профиль пользователя, нажав на ФИО пользователя в правой верхней части страницы.

Для просмотра личной информации необходимо перейти в подраздел «Личные сведения» (интерфейс приведен на **Рисунок 1**). Указанный подраздел содержит следующие данные:

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Дата рождения;
- Пол;
- E-mail;
- Телефон;
- Изображение профиля (доступно для редактирования).

The screenshot displays a web interface for a user profile. At the top right, the user is identified as 'Виктория Иванова' (Victoria Ivanova) with the role 'Слушатель' (Listener). The main heading is 'Мой профиль' (My Profile). Below this, there are four tabs: 'Личные сведения' (Personal Information), 'Учетная запись' (Account), 'Мои заявки' (My Applications), and 'Сертификаты' (Certificates). The 'Личные сведения' tab is active, showing a form with the following fields: 'Фамилия:' (Last Name) with 'Иванова' (Ivanova) entered; 'Имя:' (First Name) with 'Виктория' (Victoria) entered; 'Отчество:' (Patronymic) which is empty; 'Дата рождения:' (Date of Birth) which is empty; 'Пол:' (Gender) with a dropdown menu showing 'Не указано' (Not specified); 'E-mail: *' with 'vviolet@gmail.com' entered; and 'Телефон:' (Phone) which is empty. A note below the email field states 'На него будет направлено письмо с подтверждением' (A confirmation email will be sent to it). To the right of the form, there is a section for the profile picture, labeled 'Изображение профиля:' (Profile Picture), showing a placeholder icon and the name 'Виктория Иванова'. Below the icon are two buttons: 'Изменить' (Change) and 'Удалить' (Delete). At the bottom right of the page, there is a blue button labeled 'Сохранить изменения' (Save Changes).

Рисунок 1. Личные сведения

Слушателю в профиле пользователя доступна возможность смены пароля. Для этого необходимо перейти в подраздел «Учетная запись» (интерфейс приведен на **Рисунке 2**), ввести старый пароль и два раза ввести новый пароль.

Требования к созданию и изменению пароля:

- Не менее 8 символов
- Только латинские буквы
- Минимум 1 прописная и 1 строчная буквы
- Минимум 1 цифра
- Минимум 1 спецсимвол
- Без пробелов

Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

Мой профиль

Личные сведения | **Учетная запись** | Мои заявки | Сертификаты

Общие сведения

Логин:
vviolet@gmail.com

Старый пароль: *

Новый пароль: *

Повторите новый пароль: *

Сохранить

Виктория Иванова
Слушатель

Рисунок 2. Смена пароля

Для просмотра заявок, поданных на обучающие курсы, необходимо перейти в подраздел «Мои курсы».

Подраздел содержит следующие данные:

- Номер заявки;
- Дата подачи заявки;
- Курс;
- Группа;
- Сроки обучения;
- Статус заявки (на рассмотрении, одобрена, отклонена, отменена);
- Комментарий.

Если заявку можно отменить, то в столбце «Действия» отображается кнопка «Отменить».

Если заявку отменить уже нельзя, то в столбце «Действия» отображается символ  .

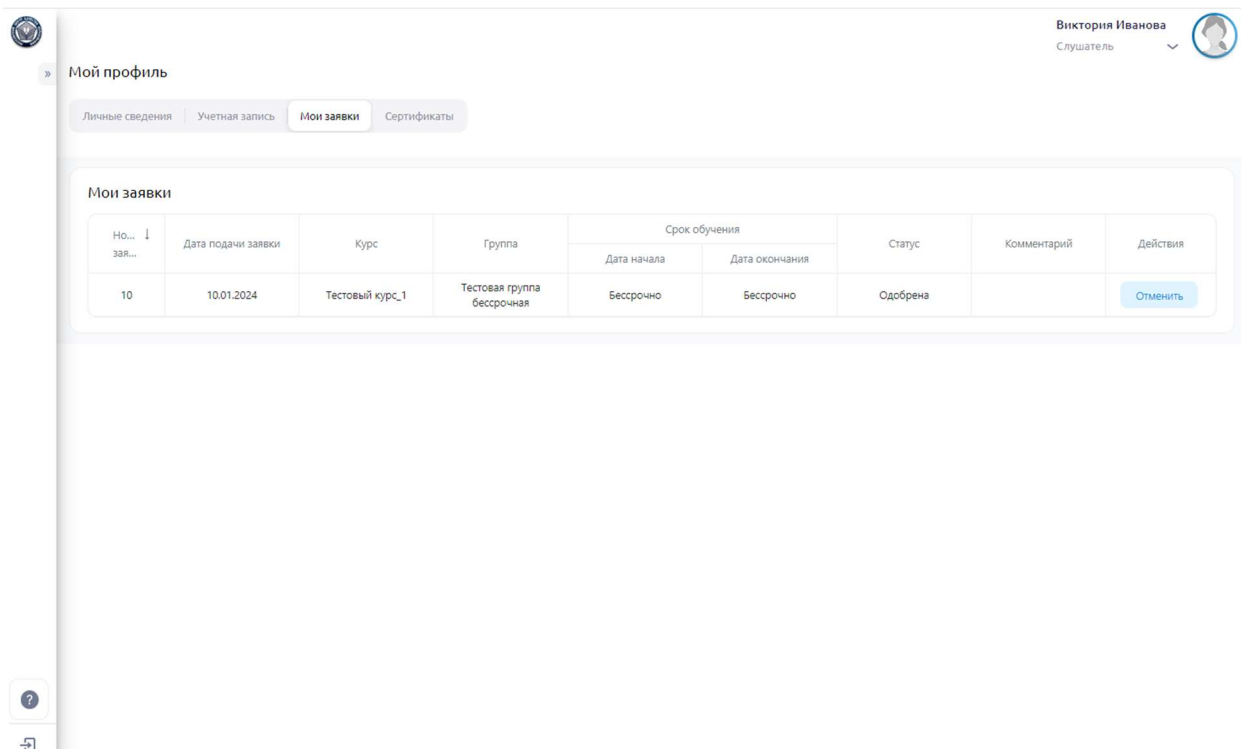


Рисунок 3. Мои заявки

2 Мои курсы

2.1 Регистрация на курс

Для того, чтобы зарегистрироваться на курс необходимо:

1. Выбрать курс.
2. Выбрать группу.
3. Подать заявку.

Для ознакомления с подробной информацией о курсе нажмите кнопку «Подать заявку» у выбранного курса.

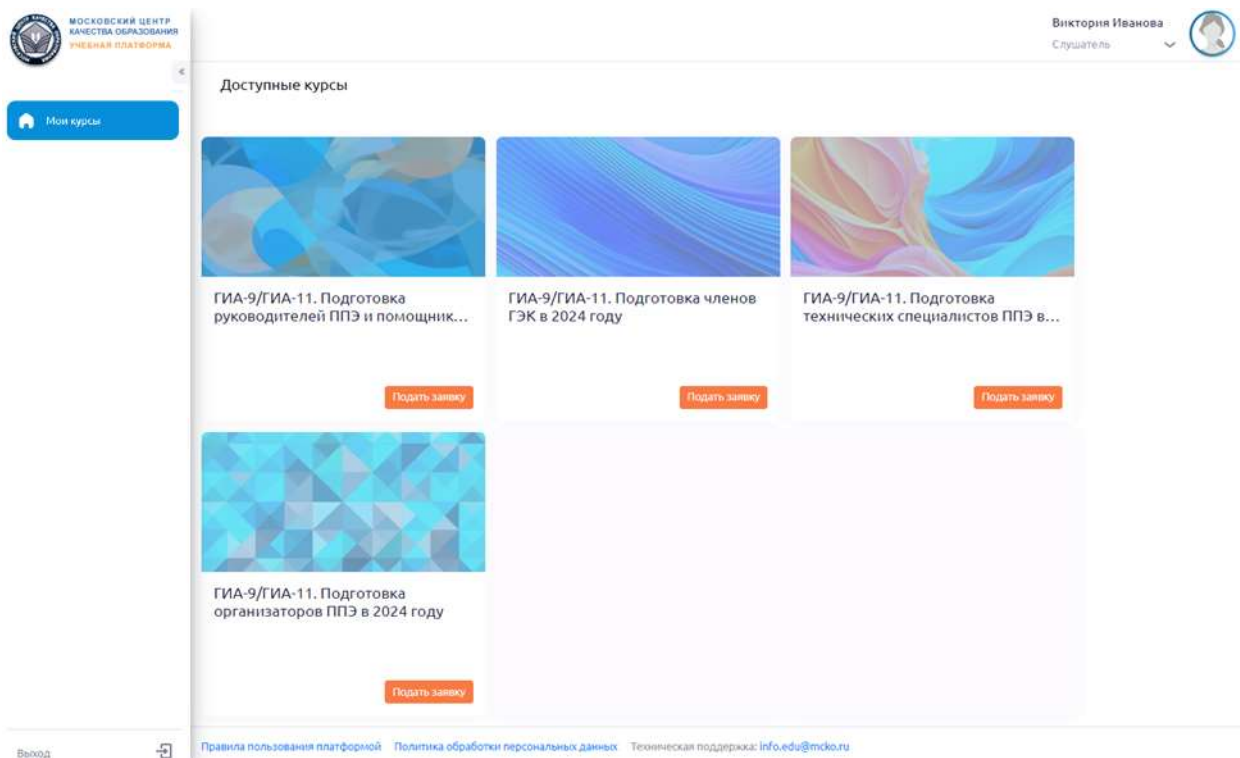


Рисунок 4. Выбор курса

На странице курса отображается следующая информация:

- Описание курса;
- Информация о курсе;
- Занятия курса (доступ к занятиям закрыт).

Для подачи заявки на курс сначала необходимо выбрать группу обучения, нажав кнопку «Выбрать группу».

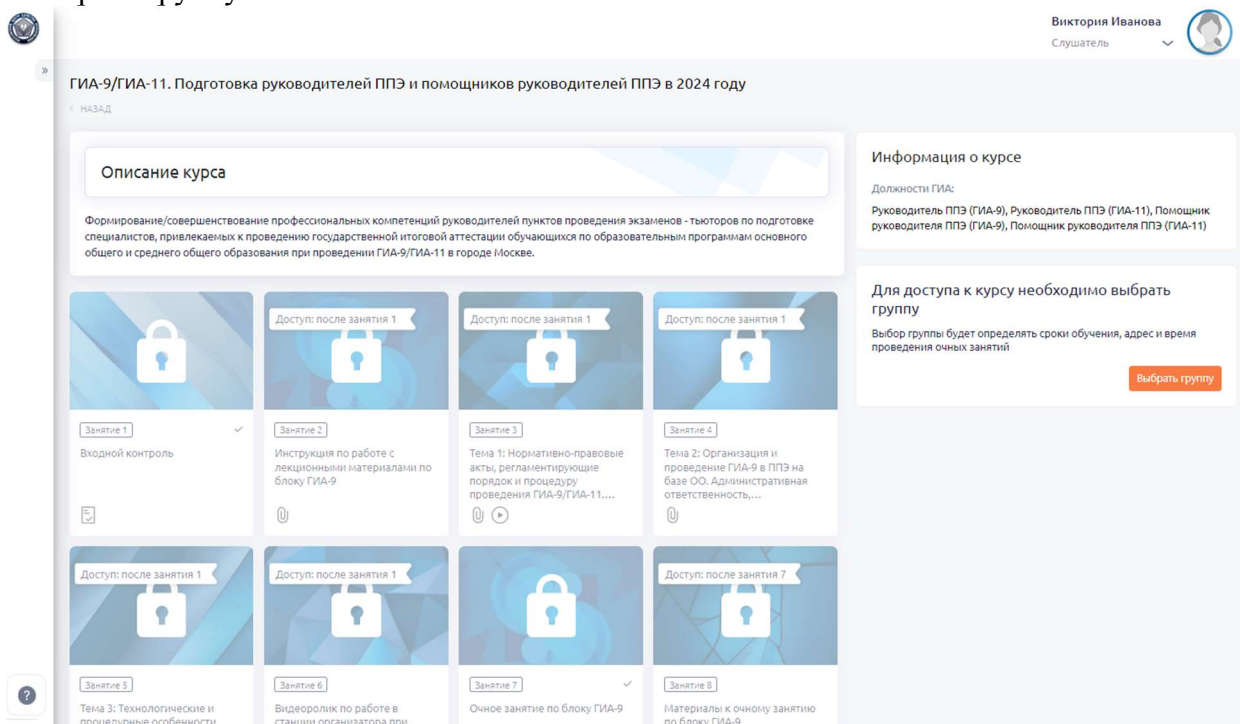


Рисунок 5. Информация о курсе

На странице регистрации на курс отображается информация о группах выбранного курса:

- Наименование группы;
- Сроки обучения;
- Адрес обучения (проведение очных занятий);
- Дата и время проведения очных занятий.

Необходимо ознакомиться с информацией и нажать кнопку «Подать заявку» у выбранной группы обучения.

The screenshot shows a web interface for course registration. At the top right, the user's name 'Виктория Иванова' and role 'Слушатель' are displayed next to a profile icon. The main heading is 'Регистрация на курс "ГИА-9/ГИА-11. Подготовка руководителей ППЭ и помощников руководителей ППЭ в 2024 году"'. Below this is a table with columns for group names, training periods, addresses, and class times. Two groups are listed, both with a 'Подать заявку' button.

Наименование	Сроки обучения		Адрес обучения	Дата очных занятий	Время очных занятий		
	Дата начала	Дата окончания			Время начала	Время окончания	
Группа 1 (22.01; 26...	17.01.2024	01.02.2024	г. Москва, ул. Щерб...		17:00	20:00	Подать заявку
Группа 2 (22.01; 26...	17.01.2024	01.02.2024	г. Москва, ул. Щерб...		17:00	20:00	Подать заявку

Рисунок 6. Мои заявки

После подтверждения подачи заявки произойдет автоматический переход на страницу «Мои заявки» в «Профиле пользователя».

Заявка может быть одобрена автоматически, либо потребуются одобрение заявки администратором.

Если заявка одобрена, то можно приступать к прохождению обучающего курса. Для этого необходимо перейти в раздел «Мои курсы» в меню слева.



МОСКОВСКИЙ ЦЕНТР
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНАЯ ПЛАТФОРМА



Мои курсы

2.2 Прохождение курса

На странице выбранного курса отображаются занятия курса, информация о курсе, прогресс обучения и ФИО преподавателя группы.

The screenshot shows the interface of the 'Мои курсы' (My Courses) section. At the top, the user is identified as 'Виктория Иванова' (Viktoriya Ivanova) with the role 'Слушатель' (Listener). The course title is 'ГИА-9/ГИА-11. Подготовка руководителей ППЭ и помощников руководителей ППЭ в 2024 году'. The course content is displayed in a grid of 7 lessons. Lesson 1, 'Входной контроль' (Entrance control), is completed. Lessons 2 through 7 are locked, with unlock conditions such as 'Доступ: после занятия 1' (Access: after lesson 1) or 'Доступ: после занятия 7' (Access: after lesson 7). The right sidebar contains three sections: 'Информация о курсе' (Course information) listing roles like 'Руководитель ППЭ (ГИА-9)', 'Прогресс обучения' (Learning progress) at 0%, and 'Преподаватели' (Instructors) listing 'Администратор А' (Administrator A).

Рисунок 7. Занятия курса

Доступ к некоторым занятиям может быть закрыт до выполнения определенного условия. Условие открытия доступа отображается на плитке с занятием.

Условия открытия доступа бывают:

1. После успешного выполнения определённого занятия.
2. После достижения определённого прогресса по курсу (результат в процентах).

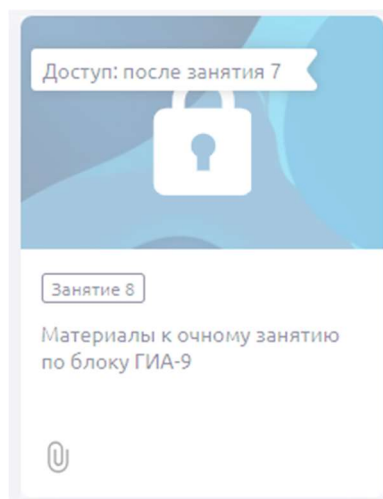


Рисунок 8. Условие открытия доступа

2.3 Прохождение занятия

Для того, чтобы начать прохождение занятия необходимо кликнуть на занятие, доступ к которому не заблокирован (нет изображения «замка»). Например, занятие №1 «Входной контроль».

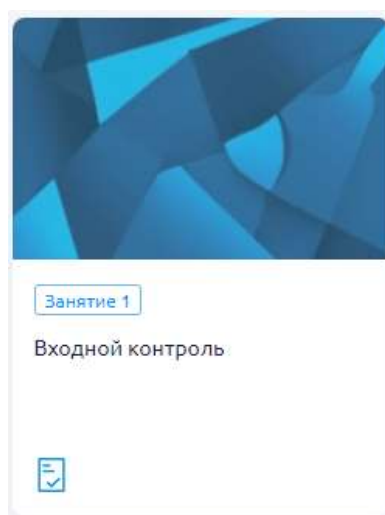


Рисунок 9. Занятие, открытое для прохождения

В занятии могут быть представлены следующие элементы занятия:

- *Вебинар* (дистанционное занятие);
- *Видеолекция* — просмотр видеоматериала;
- *Задание с проверкой (преподавателем)* — просмотр задания и загрузка ответа в виде файла с дальнейшей проверкой преподавателем;
- *Полезные файлы* — возможность скачать приложенные файлы;
- *Тест* — прохождение тестирования;
- *Опрос* — прохождение анкетирования;
- *Очное занятие* — информация об адресе проведения занятия, а также дате и времени;

- *Учебный модуль* — прохождение интерактивного обучающего модуля;
- *Тренажер “Экспертиза”* — переход по ссылке на подсистему «Демонстрационная версия системы проведения удаленной экспертизы для обеспечения обучающих мероприятий предметных комиссий города Москвы».

2.3.1 Тест

Для того, чтобы начать прохождение тестирования, необходимо нажать кнопку «Приступить».

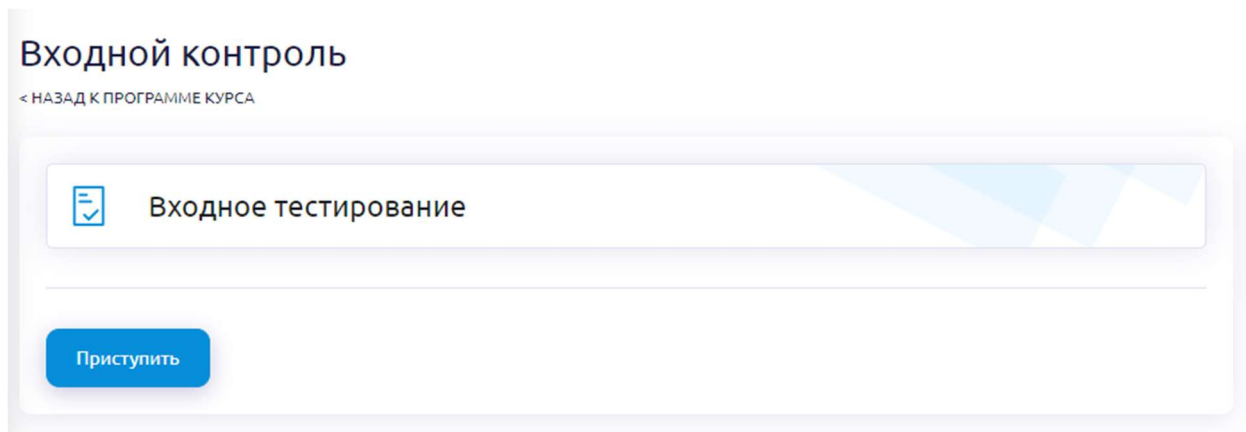


Рисунок 10. Запуск теста

В информационном сообщении отобразится информация о времени, отведённом на прохождение теста. Для начала работы необходимо нажать кнопку «Приступить».

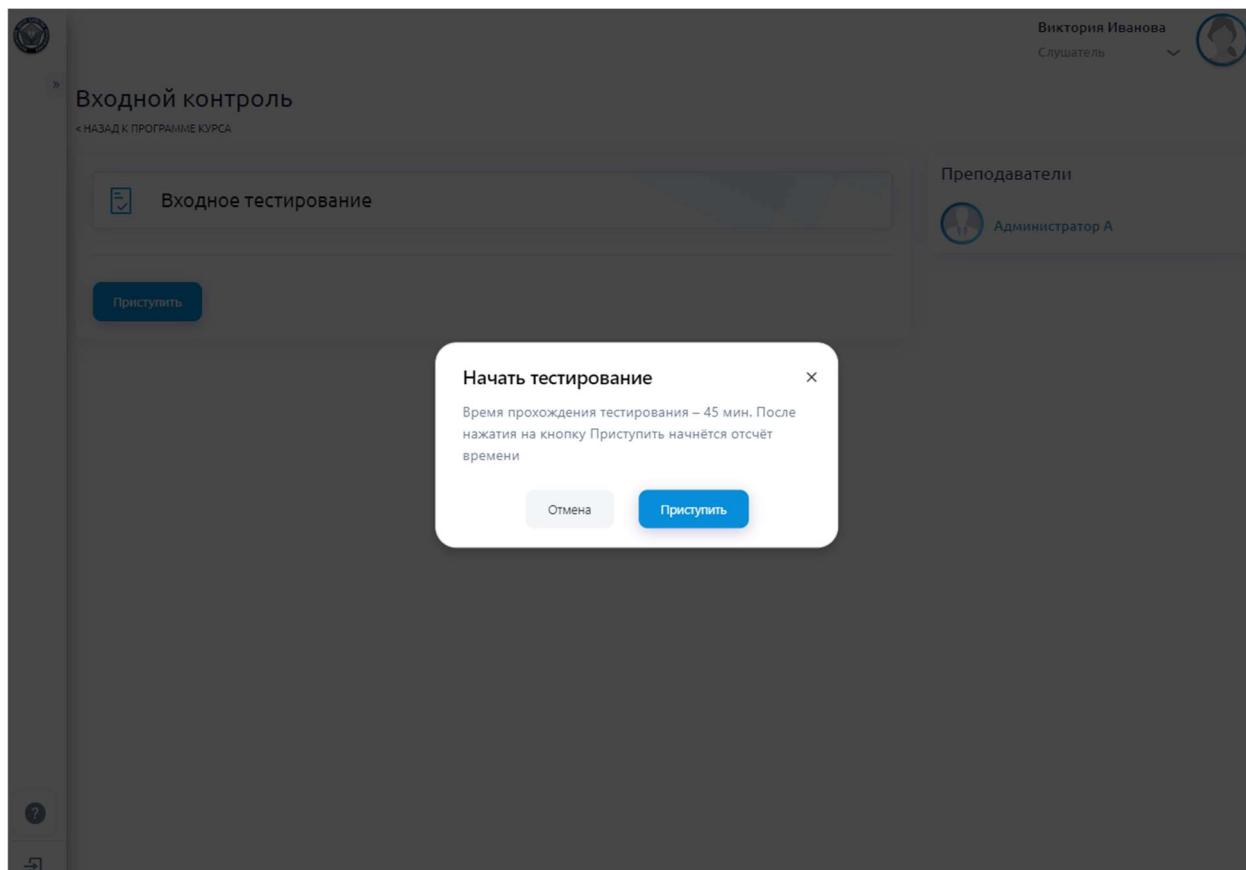


Рисунок 11. Информационное сообщение

На странице прохождения тестирования отображаются таймер с обратным отсчетом времени и последовательно все задания теста (необходимо постепенно прокручивать страницу вниз, используя скролл — колесико мыши).

Задания бывают с выбором одного или нескольких вариантов ответа, а также с вводом краткого ответа.

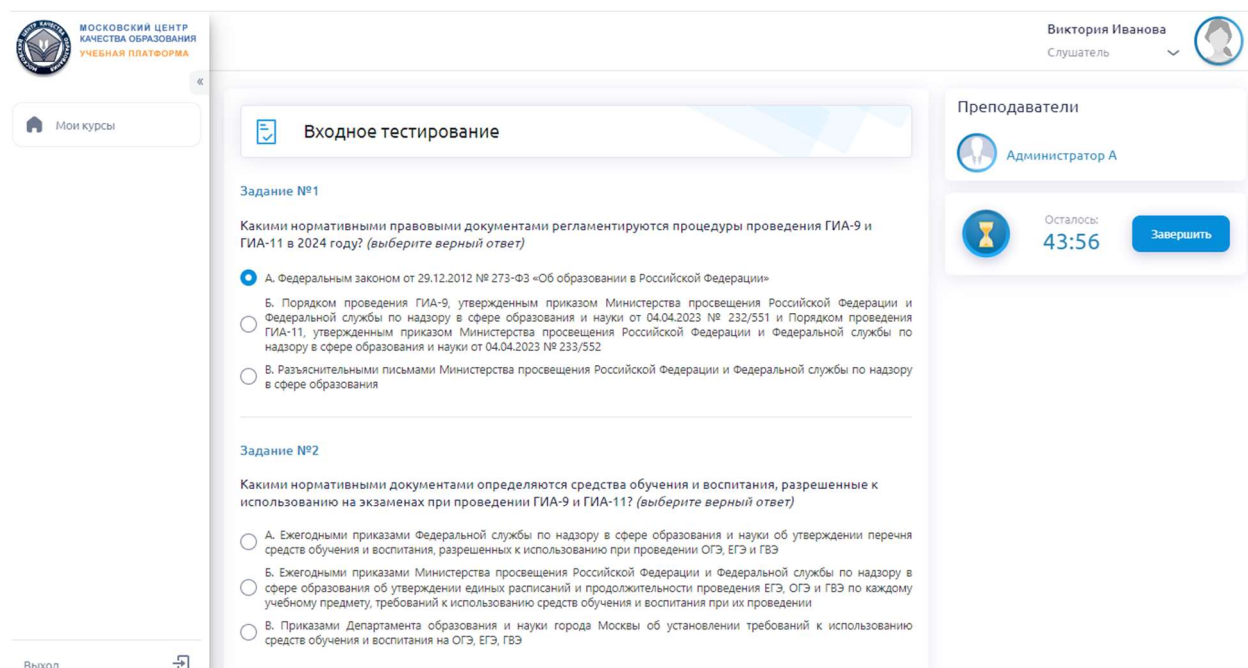


Рисунок 12. Прохождение теста

После ввода ответов на все задания необходимо нажать кнопку «Завершить». В информационном сообщении будет отображена информация о номерах тех заданий, на которые не были введены ответы. Нажав на кнопку «Вернуться», можно снова перейти к решению заданий и дополнить ответы.

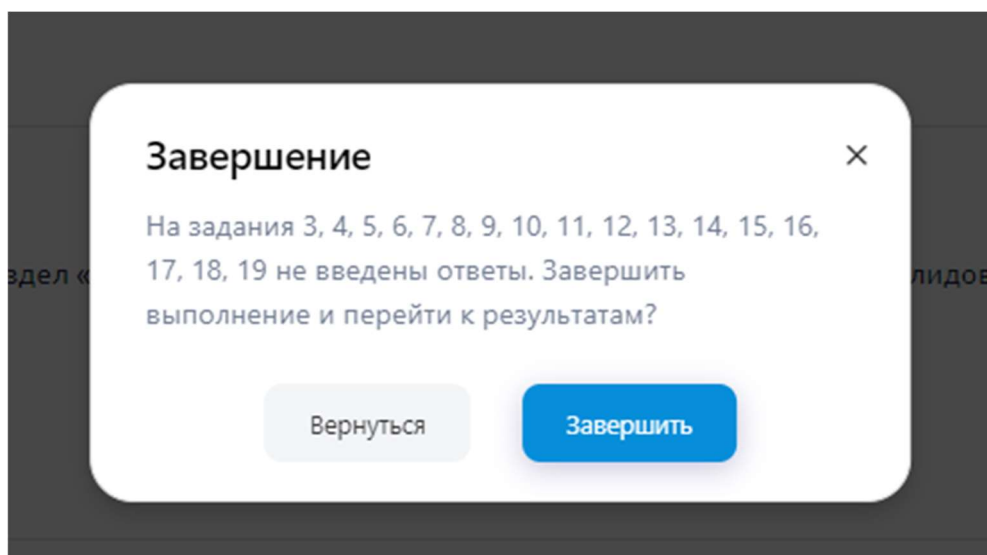


Рисунок 13. Информационное сообщение

Тестирование завершится автоматически, если время, отсчитываемое таймером, закончится.

После завершения тестирования будут отображены результаты:

- набранное количество баллов из максимально возможных (результат в процентах);
- дата и время завершения попытки прохождения теста;
- статус «Пройдено успешно» или «Пройдено неуспешно» в зависимости от того, набран проходной балл или нет.

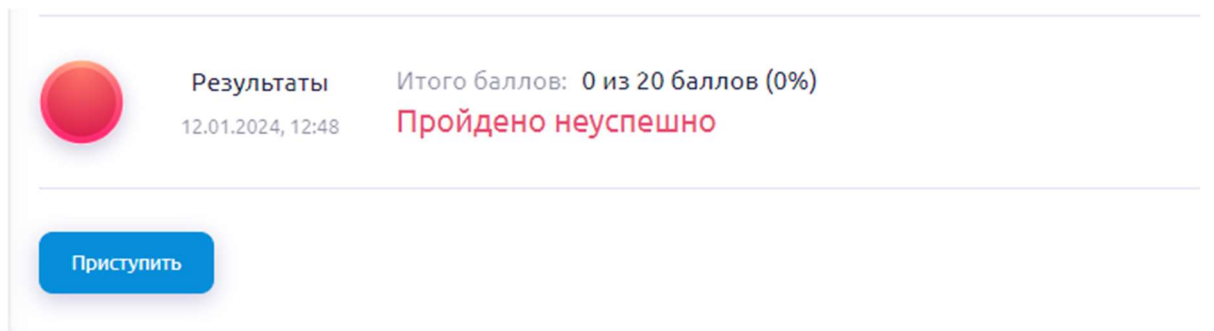
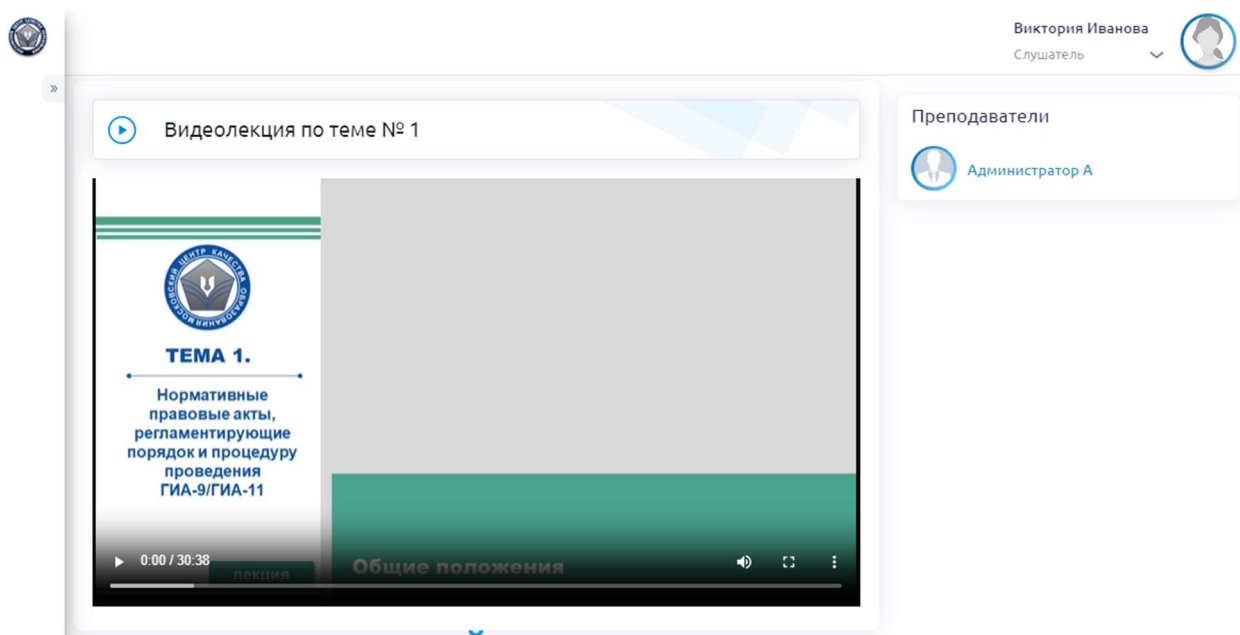


Рисунок 14. Результат прохождения теста

Если попытки прохождения еще остались, то кнопка «Приступить» будет активной и можно будет пройти тест еще раз.

2.3.2 Видеолекция

Для просмотра видеоматериалов необходимо в плеере нажать на кнопку начала просмотра.



2.3.3 Вебинар

Для участия в вебинаре (занятие в дистанционном формате) необходимо кликнуть на плашку вебинара в занятии, произойдет переход к сеансу видеосвязи.

 Мои курсы

Пример всех элементов занятия

< НАЗАД К ПРОГРАММЕ КУРСА

 Дистанционное занятие (вебинар)

2.3.4 Задание с проверкой

В задании с проверкой необходимо ознакомиться с самим заданием, скачав его на компьютер. Затем по кнопке «Выбрать файл» в поле «Ответ» прикрепить файл, содержащий ответ на задание.

 Задание с проверкой

Темы 4,5,7_Рук ППЭ_презентация.pptx

Ответ:



Загрузите файл

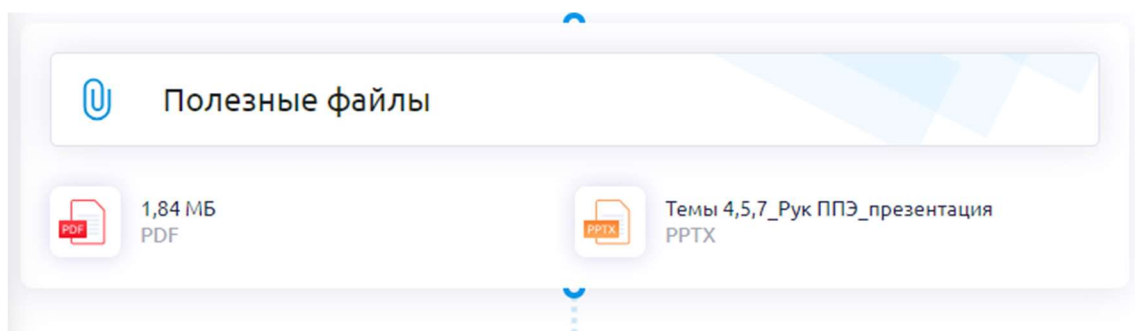
Выбрать файл

Отправить на проверку

Отмена

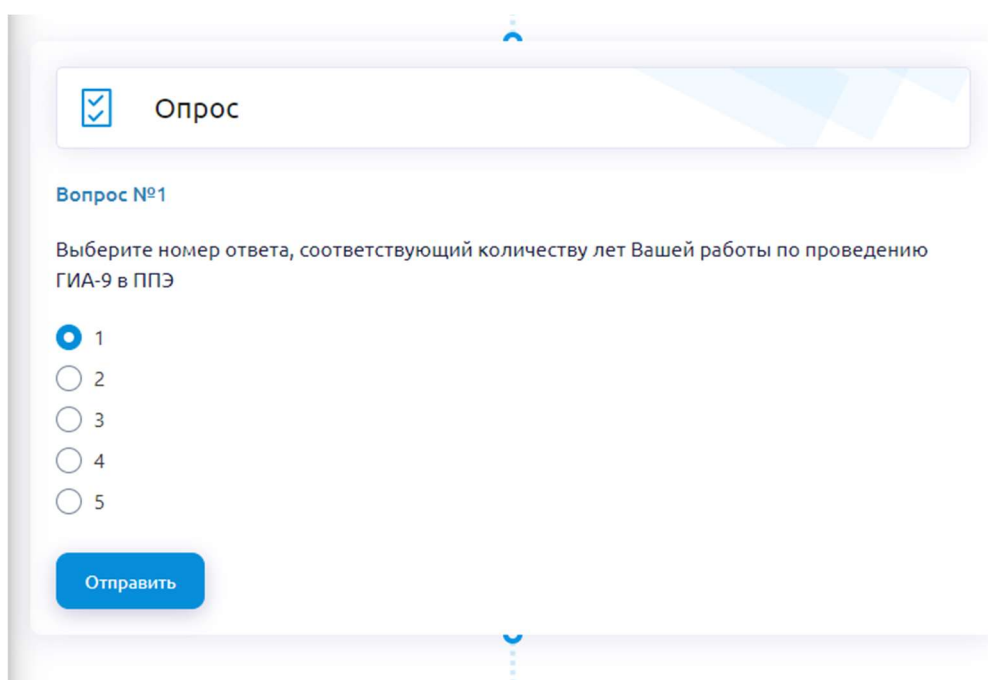
2.3.5 Полезные файлы

Скачать файлы можно, кликнув на наименования.



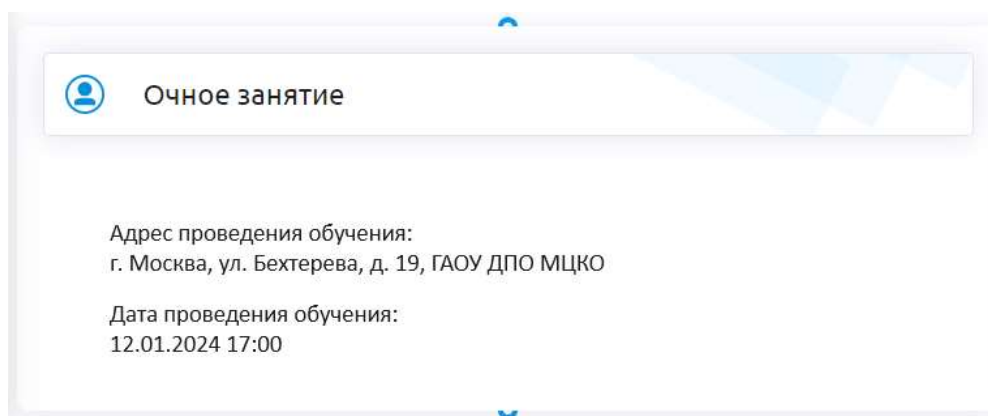
2.3.6 Опрос

Для прохождения опроса необходимо ввести ответы на все вопросы и нажать кнопку «Отправить».



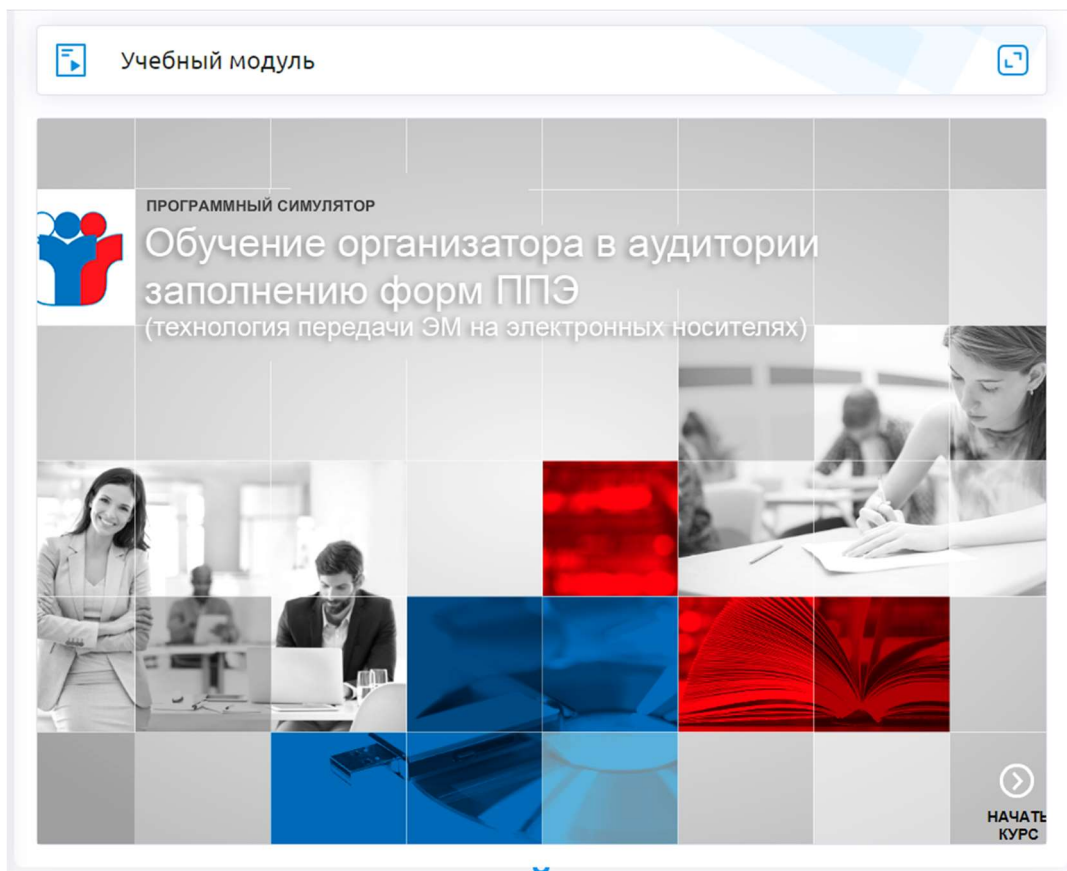
2.3.7 Очное занятие

В элементе занятия будет отображена информация о месте проведения очного занятия, а также о дате и времени проведения занятия.



2.3.8 Учебный модуль

Для прохождения интерактивного модуля обучения необходимо нажать на кнопку «Начать курс».



Для того, чтобы раскрыть учебный модуль в полноэкранный режим необходимо нажать кнопку  .

Для выхода из полноэкранного режима необходимо нажать клавишу Esc.

2.3.9 Тренажер «Экспертиза»

Необходимо нажать кнопку «Перейти» для перехода по ссылке на подсистему «Демонстрационная версия системы проведения удаленной экспертизы для обеспечения обучающих мероприятий предметных комиссий города Москвы».

После перехода на страницу авторизации необходимо ввести свои учетные данные от Учебной платформы (логин в формате «user_...» и пароль).

