

Алгоритм действий организатора в аудитории при проведении инструктажа с использованием аудиозаписи инструкции для участников государственного выпускного экзамена (ГИА-11)

Текст, который выделен **жирным шрифтом**, воспроизводится с аудионосителя. Комментарии, *отмеченные курсивом*, предназначены для организаторов в аудитории и описывают необходимые действия.

I. Подготовительные мероприятия:

1. Не позднее 08:45 оформить на доске/информационном стенде в аудитории:

– образец регистрационных полей бланка регистрации участника ГВЭ: заполнить поля: «Код региона», «Код ППЭ», «Номер аудитории», «Код предмета», «Название предмета», «Дата проведения ГВЭ», «Код образовательной организации»;

Поле «Номер и буква класса» участники ГВЭ заполняют самостоятельно, поле «Номер варианта» заполняется участником ГВЭ (при этом корректность указанного участником номера варианта обязательно проверяется организатором в аудитории).

– информацию о кодах образовательной организации из формы ППЭ-16 в формате: код образовательной организации – краткое наименование образовательной организации, например, «Код ОО 12964 – ГБОУ Школа № 1234».

– информацию о плановой дате ознакомления участников с результатами (получить у руководителя ППЭ);

– информацию о дополнительных материалах, которые можно использовать на экзамене:

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, которыми разрешено пользоваться на экзамене	
	ГВЭ (письменная форма)	ГВЭ (устная форма)
Русский язык	Орфографические и толковый словари, позволяющие устанавливать нормативное написание слов и определять значения лексической единицы.	Не используются
Математика	Линейка, не содержащая справочной информации, для построения чертежей и рисунков. Справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего образования	

2. Не позднее 09:00 необходимо проверить качество воспроизведения аудиоинструкции на компьютере (ноутбуке), подготовленном в аудитории, а также установить комфортный уровень громкости. После проверки необходимо убедиться, что воспроизведение инструкции начнётся с самого начала.

II. Заполнение регистрационных полей бланков:

Участники самостоятельно заполняют код региона, код ППЭ, номер аудитории, код предмета, название предмета, дата проведения ГВЭ, код образовательной организации, класс, ФИО, данные документа, удостоверяющего личность.

Кодировка учебных предметов

Название учебного предмета	Код предмета
Русский язык	51
Математика	52

Продолжительность проведения экзаменов

Название учебного предмета	Продолжительность для участников ГВЭ без ОВЗ	Продолжительность для участников ГВЭ с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами	Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме
Математика	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	1 час 30 минут (90 минут)
Русский язык			1 час (60 минут)

III. Алгоритм действий по проведению инструктажа с использованием аудиоинструкции:

1. Производить включение и остановку записи инструктажа посредством нажатия кнопок «Воспроизведение» и «Пауза» на аудиовоспроизводящем устройстве/в интерфейсе компьютерной программы.

Данные действия необходимо производить строго в соответствии с интервалами, указанными в инструкции.

2. Следить внимательно по тексту инструктажа за воспроизводимой информацией после включения аудиозаписи.

3. Показывать участникам на доске/информационном стенде информацию:

- сроки ознакомления с результатами экзамена;
- дополнительные материалы, которые можно использовать по предмету проводимого экзамена;

- данные для заполнения регистрационных полей бланков.

4. Записывать на доске время начала и окончания экзамена.

Первая часть инструктажа начинается в **09:50**.

ТЕКСТ ИНСТРУКТАЖА

Уважаемые участники экзамена! Сегодня вы сдаёте государственный выпускной экзамен (ГВЭ).

ГВЭ – лишь одно из жизненных испытаний, которое вам предстоит пройти. Будьте уверены: каждому, кто учился в школе, по силам сдать ГВЭ. Все задания составлены на основе школьной программы. Поэтому каждый из вас сможет успешно сдать экзамен.

Вместе с тем напоминаем, что в целях предупреждения нарушений Порядка проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) в аудиториях ППЭ ведется видеонаблюдение.

Во время проведения экзамена вам необходимо соблюдать Порядок проведения ГИА.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий контрольных измерительных материалов (КИМ) по соответствующим учебным предметам);

- иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен (при наличии – необходимо сдать его организаторам);

- выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях,

- фотографировать экзаменационные материалы и черновики;

- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в КИМ;

- выносить из аудиторий письменные принадлежности;

- перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора;

– разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения Порядка проведения ГИА Вы будете удалены с экзамена.

В случае нарушения Порядка проведения ГИА работниками ППЭ или другими участниками экзамена Вы имеете право подать апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА. Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА подается в день проведения экзамена члену государственной экзаменационной комиссии до выхода из ППЭ.

Ознакомиться с результатами ГВЭ вы сможете в своей школе или в личном кабинете на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы mos.ru.

Примерная дата ознакомления с результатами экзамена указана на доске/информационном стенде.

Показать на доске/информационном стенде плановую дату ознакомления с результатами экзамена – воспроизведение не прерывается, пауза 5 секунд.

После получения результатов Вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов.

Апелляцию вы можете подать в личном кабинете на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы.

Апелляции по вопросам содержания и структуры заданий, а также по вопросам, связанным с нарушением участником требований порядка заполнения бланков и неправильным оформлением экзаменационной работы, не рассматриваются.

Обращаем ваше внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

- гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- черновики, выданные в ППЭ;
- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников ГИА от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);
- средства обучения и воспитания по отдельным учебным предметам, перечень которых указан на доске;
- специальные технические средства (для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов).

Обратить внимание участников на доску/информационный стенд, воспроизведение не прерывается, пауза 10 секунд.

Экзаменационные материалы поступили в пункт проведения экзамена на бумажных носителях. В 10:00 они будут выданы вам.

Остановить запись – поставить на паузу.

Вторая часть инструктажа начинается не ранее 10:00.

Не ранее 10:00 начать выдачу экзаменационных материалов участникам – возобновить воспроизведение аудиoinструкции.

Вам выдаются экзаменационные материалы. Проверьте целостность комплекта бланков. Комплект бланков включает в себя:

- бланк регистрации,
- бланк ответов.

Проверьте совпадение кода работы на бланке регистрации и бланке ответов.
В случае если вы обнаружили несовпадения, обратитесь к организаторам.

Остановить запись – поставить на паузу.

Дать участникам время проверить экзаменационные материалы.

Необходимо попросить участников ГВЭ проверить выданные им КИМ на наличие типографских дефектов, наличие/отсутствие страниц. При обнаружении несовпадений кода работы, наличия лишних (нехватки) бланков, типографских дефектов следует заменить полностью и комплект бланков и КИМ на новые.

Возобновить воспроизведение записи.

Приступаем к заполнению бланка регистрации.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке регистрации.
Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обратитесь к организаторам, так как бланки, заполненные иной ручкой, не обрабатываются и не проверяются.

Заполните в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) следующие поля: «Код региона», «Код образовательной организации», «Код ППЭ», «Номер аудитории», «Дата проведения ГВЭ», «Код предмета», «Название предмета», «Номер варианта». Поля «Номер и буква класса» и «Номер варианта» заполните самостоятельно. Поле «Код работы» заполнено автоматически. Поля «Резерв-1», «Резерв-2», «Резерв-3» не заполняются.

Остановить запись – поставить на паузу.

Дать участникам время заполнить указанные поля.

Возобновить воспроизведение записи.

Заполните самостоятельно сведения о себе: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность.

Остановить запись – поставить на паузу.

Дать участникам время заполнить указанные поля.

Возобновить воспроизведение записи.

Поставьте вашу подпись внутри окошка «Подпись участника ГВЭ», расположенного в нижней части бланка регистрации.

Воспроизведение не прерывается, пауза в 10 секунд.

В случае если участник ГВЭ отказывается ставить личную подпись в поле «Подпись участника ГВЭ», организатор в аудитории ставит свою подпись в поле участника ГВЭ.

В случае если участник ГВЭ с ОВЗ, участник ГВЭ-ребенок – инвалид и инвалид не в состоянии по состоянию здоровья поставить свою подпись, подпись ставится ассистентом указанного участника ГВЭ либо ответственным организатором в аудитории.

Приступаем к заполнению регистрационных полей бланка ответов.

Регистрационные поля в бланке ответов заполняются в соответствии с информацией на доске.

Служебные поля «Резерв-4» не заполняются.

Остановить запись – поставить на паузу.

Дать участникам время заполнить указанные поля.

Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках у каждого участника ГВЭ и соответствие данных участника ГВЭ в документе, удостоверяющем личность, и в бланке регистрации. В случае если участник ГВЭ с ОВЗ, участник ГВЭ – ребенок-инвалид и инвалид по состоянию здоровья не может поставить личную подпись в бланке регистрации, ассистент указанного участника ГВЭ или ответственный организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись.

Возобновить воспроизведение записи.

Напоминаем основные правила по заполнению бланка ответов.

Обращаем ваше внимание, что на бланке ответов запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника ГВЭ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.

В случае нехватки места в бланке ответов Вы можете обратиться к организаторам за дополнительным бланком ответов.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), Вы можете обращаться к организаторам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы, черновики и письменные принадлежности на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами экзаменационных материалов, после чего Вы сможете выйти из аудитории. На территории ППЭ вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к организаторам. В ППЭ присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья Вы можете досрочно завершить экзамен и прийти на пересдачу.

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланков, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.

Если у Вас есть вопросы к организаторам, пожалуйста, задайте их.

Остановить запись – поставить на паузу.

При возникновении у участников вопросов – ответить на вопросы участников.

Возобновить воспроизведение записи.

Инструктаж окончен. Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкции к заданиям и сами задания.

Время начала и окончания выполнения экзаменационной работы указано на доске/информационном стенде.

Зафиксировать время начала и время окончания экзамена на доске/информационном стенде.

Вы можете приступать к выполнению заданий.

Желаем удачи!

За 30 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут. Не забывайте переносить ответы из КИМ и черновиков в бланки ответов.

За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут. Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновики в бланки ответов.

По окончании выполнения экзаменационной работы (экзамена) объявить:

Выполнение экзаменационной работы окончено. Сложите бланки ГВЭ в следующем порядке: бланк регистрации, бланк ответов, дополнительные бланки ответов (если использовали) по порядку. Положите комплект бланков, КИМ и черновики на край стола. Мы пройдем и соберем ваши экзаменационные материалы.

Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников ГВЭ в организованном порядке.