

Алгоритм действий организатора в аудитории при проведении инструктажа с использованием аудиозаписи инструкции для участников единого государственного экзамена по ИНФОРМАТИКЕ с использованием технологии печати бланков регистрации в аудиториях ППЭ

Текст, который выделен **жирным шрифтом**, воспроизводится с аудионосителя. Комментарии, *отмеченные курсивом*, предназначены для организаторов в аудитории и описывают необходимые действия.

I. Подготовительные мероприятия:

1. Не позднее 8:45 оформить на доске/информационном стенде в аудитории:

– образец регистрационных полей бланка регистрации: указать код региона, код ППЭ, номер аудитории, который следует писать, начиная с первой позиции, прописывая предшествующие нули, в случае если номер аудитории составляет менее 4-х знаков, код предмета и его название, дату проведения экзамена.

– информацию о кодах образовательной организации из формы ППЭ-16 в формате: код образовательной организации – краткое наименование образовательной организации, например, «Код ОО 12964 – ГБОУ Школа № 1234».

Выпускники прошлых лет, обучающиеся среднего профессионального образования, сведений об образовательной организации которых нет в форме ППЭ-16, и обучающиеся иностранных образовательных организаций в поле «Код образовательной организации» пишут – «13111».

– информацию о плановой дате ознакомления участников с результатами (получить у руководителя ППЭ).

2. Не позднее 09:00 необходимо проверить качество воспроизведения аудиоинструкции на компьютере (ноутбуке), подготовленном в аудитории, а также установить комфортный уровень громкости. После проверки необходимо убедиться, что воспроизведение инструкции начнётся с самого начала.

II. Заполнение бланков регистрации:

Код региона, код ППЭ, код предмета и его название, дата проведения ЕГЭ в бланке регистрации заполнены автоматически.

Участники самостоятельно заполняют код образовательной организации, класс, ФИО, данные документа, удостоверяющего личность.

Номер и буква класса заполняют только обучающиеся, остальные категории участников: обучающиеся среднего профессионального образования и иностранных образовательных организаций - не заполняют данное поле.

Кодировка учебного предмета

Наименование учебного предмета	Код предмета
Информатика	25

Продолжительность выполнения экзаменационной работы

Наименование учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы лицами с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами
Информатика	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)

III. Алгоритм действий по проведению инструктажа с использованием аудиоинструкции:

1. Производить включение и остановку записи инструктажа посредством нажатия кнопок «Воспроизведение» и «Пауза» на аудиовоспроизводящем устройстве/в интерфейсе компьютерной программы.

Данные действия необходимо производить строго в соответствии с интервалами, указанными в инструкции.

2. Следить внимательно по тексту инструктажа за воспроизводимой информацией после включения аудиозаписи.

3. Показывать участникам на доске/информационном стенде информацию:

- сроки ознакомления с результатами экзамена;
- данные для заполнения регистрационных полей бланков.

4. Записывать на доске время начала и окончания экзамена.

Первая часть инструктажа начинается в 09:50.

ТЕКСТ ИНСТРУКТАЖА

Уважаемые участники экзамена! Сегодня вы сдаете единый государственный экзамен по информатике в компьютерной форме (КЕГЭ).

ЕГЭ – лишь одно из жизненных испытаний, которое вам предстоит пройти. Будьте уверены: каждому, кто учился в школе, по силам сдать ЕГЭ. Все задания составлены на основе школьной программы, поэтому каждый может успешно сдать экзамен.

Вместе с тем, напоминаем, что в целях предупреждения нарушений Порядка проведения ЕГЭ в аудиториях ППЭ ведется видеонаблюдение.

Во время проведения экзамена вам необходимо соблюдать Порядок проведения экзаменов.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ запрещается:

- выполнять экзаменационную работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц;
- общаться с другими участниками экзаменов во время проведения экзамена в аудитории;
- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен (при наличии – необходимо сдать его организаторам);
- выносить из аудиторий и ППЭ черновик КЕГЭ, черновики, экзаменационные материалы на электронном носителе, инструкцию для участников КЕГЭ по использованию программного обеспечения (ПО) для сдачи КЕГЭ, приложение к паспорту станции КЕГЭ, включающее сведения об установленном стандартном ПО, предоставляемом для выполнения экзаменационной работы, и рабочей папке, с которой следует работать во время экзамена;
- фотографировать экзаменационные материалы, черновики;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте контрольного измерительного материала (КИМ) и черновике КЕГЭ;
- переписывать задания из КИМ в черновики и в черновик КЕГЭ;
- перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора;
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения Порядка проведения ЕГЭ вы будете удалены из ППЭ.

В случае нарушения Порядка проведения ЕГЭ работниками ППЭ или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию. Апелляция о нарушении Порядка проведения ЕГЭ подается в день проведения экзамена члену государственной

экзаменационной комиссии до выхода из ППЭ.

Ознакомиться с результатами экзамена вы сможете в своей школе или в личном кабинете на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы.

Плановая дата ознакомления с результатами указана на доске/информационном стенде.

Показать на доске/информационном стенде плановую дату ознакомления с результатами экзамена – воспроизведение не прерывается, пауза 5 секунд.

После получения результатов КЕГЭ вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ЕГЭ.

Апелляцию вы можете подать только на бумажном носителе в общественной приёмной регионального центра обработки информации города Москвы по адресу: г. Москва, Семёновская площадь, дом 4.

Апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий КИМ с кратким ответом, с нарушением участником экзамена требований Порядка и неправильным заполнением бланков КЕГЭ, не рассматриваются.

Апелляция по КЕГЭ не предусматривает повторное оценивание и разъяснения эксперта предметной комиссии по оцениванию ответов на задания КИМ КЕГЭ в связи с отсутствием развернутых ответов, оцениваемых экспертами предметной комиссии. Будут рассматриваться только вопросы, связанные с возможными техническими проблемами при проведении КЕГЭ.

Обращаем внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо бланков регистрации, могут находиться только:

- гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников экзаменов от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);
- черновик КЕГЭ, выданные в ППЭ;
- инструкция для участника КЕГЭ по использованию программного обеспечения для сдачи экзамена;
- приложение к паспорту станции КЕГЭ;
- специальные технические средства (для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов).

Черновики, которые используются на других экзаменах, будут выданы при необходимости по вашему запросу.

Участникам КЕГЭ разрешается использовать программу Microsoft Windows «Калькулятор», предназначенную для выполнения вычислительных операций, а также графический редактор Microsoft Paint.

Во время выполнения экзаменационной работы для сохранения рабочих файлов – как тех, которые приложены к заданиям на станции КЕГЭ, так и тех, которые вы создаёте самостоятельно, – необходимо использовать рабочую папку экзамена. Её адрес указан в приложении к паспорту станции КЕГЭ, которое лежит у вас на столе.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к организаторам.

В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши бланки регистрации, а также документ, удостоверяющий личность, черновик КЕГЭ, черновики (при наличии), инструкцию для участника КЕГЭ по использованию программного обеспечения для сдачи экзамена по информатике в компьютерной форме, приложение к паспорту станции КЕГЭ и

письменные принадлежности на своем рабочем столе. На территории ППЭ вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к организаторам. В ППЭ присутствует медицинский работник. Напоминаем, что при ухудшении состояния здоровья и по другим объективным причинам вы можете досрочно завершить выполнение экзаменационной работы и прийти на пересдачу в резервные сроки проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Выполнение экзаменационной работы будет проходить на компьютере (ноутбуке).

Настоятельно рекомендуем соблюдать гигиенические требования при работе с компьютером (ноутбуком) и периодически делать перерывы в работе с монитором. Во время таких перерывов вы можете продолжать работать над решением экзаменационных заданий, используя черновик КЕГЭ или черновики. Также вы можете выполнять известные вам упражнения для глаз и на расслабление мышц плечевого пояса.

Рекомендуется первый такой перерыв сделать не позднее, чем через полчаса после начала работы за компьютером (ноутбуком), далее - через каждые 20 минут.

У вас на столах находится инструкция для участника КЕГЭ по использованию программного обеспечения для сдачи экзамена по информатике в компьютерной форме. Эта инструкция будет вам доступна на протяжении всего экзамена. Ознакомьтесь с ней.

Экзаменационные материалы с бланками регистрации поступили на станцию организатора в зашифрованном виде.

Бланки регистрации будут распечатаны и выданы вам. Печать начнется ровно в 10:00.

Экзаменационные материалы с КИМ поступили на станции для сдачи экзамена по информатике в компьютерной форме в зашифрованном виде. Они будут расшифрованы после выдачи бланков регистрации.

Остановить запись – поставить на паузу.

Вторая часть инструктажа начинается не ранее 10:00.

Не ранее 10:00:

организатор, ответственный за печать бланков регистрации, вводит количество бланков регистрации для печати и запускает процедуру расшифровки бланков регистрации (процедура расшифровки может быть инициирована, если техническим специалистом и членом ГЭК ранее был загружен и активирован ключ доступа к ЭМ). Выполняется печать бланков регистрации и проверка качества печати бланка регистрации: отсутствие белых и темных полос, текст хорошо читаем и четко пропечатан; результат проверки сообщается организатору, ответственному за печать, для подтверждения качества печати на станции организатора. Качественный бланк регистрации размещается на столе для выдачи участникам, некачественный – откладывается.

После выдачи бланков регистрации участникам необходимо возобновить воспроизведение записи.

Вам выдаются напечатанные в аудитории бланки регистрации, а также черновики КЕГЭ.

Остановить запись – поставить на паузу.

Организатор в аудитории, ответственный за проведение инструктажа, раздает участникам распечатанные бланки регистрации в произвольном порядке, а также черновики КЕГЭ. Организатор в аудитории, ответственный за расшифровку КИМ на станциях КЕГЭ, запускает процедуру расшифровки КИМ на станциях КЕГЭ нажатием кнопки «Прочитать КИМ». По окончании расшифровки убеждается, что станция КЕГЭ перешла на страницу ввода номера бланка регистрации.

После выдачи бланков регистрации и одновременно с расшифровкой КИМ – возобновить воспроизведение.

Возьмите выданный бланк регистрации и проверьте качество его печати. В случае если вы обнаружили некачественную печать, обратитесь к организаторам.

Остановить запись – поставить на паузу.

Дать участникам время проверить качество бланков регистрации.

При необходимости осуществить дополнительную печать бланков регистрации.

Возобновить воспроизведение записи.

Приступаем к заполнению бланка регистрации.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку.

Поля «Код региона», «Код ППЭ», «Код предмета», «Название предмета», «Дата проведения ЕГЭ» заполнены автоматически.

Заполните поля «Код образовательной организации» и «Номер аудитории» в соответствии с информацией на доске (информационном стенде).

Заполните поле «Класс».

Поля «Служебная отметка» и «Резерв-1» не заполняются.

Остановить запись – поставить на паузу.

Дать участникам время заполнить указанные поля.

Возобновить воспроизведение записи.

Заполните сведения об участнике экзамена: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность.

Остановить запись – поставить на паузу.

Дать участникам время заполнить указанные поля.

Возобновить воспроизведение записи.

Поставьте вашу подпись в поле «Подпись участника ЕГЭ», расположенном в нижней части бланка регистрации.

Воспроизведение не прерывается, пауза в 10 секунд.

В случае если участник экзамена отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись.

Приступаем к работе на станции КЕГЭ. Внесите номер бланка регистрации в программное обеспечение для сдачи экзамена, нажмите кнопку «Далее», ознакомьтесь с инструкцией по выполнению работы, появившейся на экране, и остановитесь на странице регистрации участника для проверки организатором.

Остановить запись – поставить на паузу.

Дать участникам время выполнить указанные действия.

Возобновить воспроизведение записи.

Сейчас организаторы пройдут и проверят правильность заполнения бланка регистрации и результата ввода номера бланка регистрации в программное обеспечение для сдачи экзамена.

Остановить запись – поставить на паузу.

Организаторы в аудитории проверяют правильность заполнения: регистрационных полей на

бланках регистрации экзамена у каждого участника экзамена и соответствие данных участника экзамена (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность.

В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей бланка организаторы в аудитории дают указание участнику экзамена внести соответствующие исправления; номера бланка регистрации, введенного участником экзамена в ПО для сдачи экзамена с бумажного бланка регистрации. В случае ошибочного заполнения организаторы в аудитории дают указание участнику экзамена внести соответствующие исправления в ПО для сдачи экзамена.

В случае верного значения организаторы в аудитории подтверждают корректность введенных данных в ПО для сдачи экзамена.

После проверки бланков регистрации у всех участников экзамена: – возобновить воспроизведение записи.

Вы внесли номер бланка регистрации и ознакомились с инструкцией по выполнению работы. Данная инструкция будет доступна и во время выполнения экзаменационной работы. Вам будет продиктован код активации экзамена, после ввода которого начнется выполнение экзаменационной работы в программном обеспечении для сдачи экзамена. Код активации вводите только после соответствующей команды организатора.

Для подготовки ответов на задания вы можете использовать установленное программное обеспечение, перечень которого указан в приложении к паспорту станции КЕГЭ. Приложение находится у вас на рабочих столах. Ознакомьтесь с ним.

Остановить запись – поставить на паузу.

Дать участникам время ознакомиться с перечнем версий программного обеспечения.

Возобновить воспроизведение записи.

Ответы на задания необходимо внести в программное обеспечение для сдачи экзамена и зафиксировать их нажатием кнопки «Сохранить».

Настоятельно рекомендуем записывать свои ответы в специально отведенные для этого поля черновика КЕГЭ, так как в случае сбоя в работе компьютера и замены его на резервный вам придется заново внести полученные вами ранее ответы. Обращаем внимание, что при наличии технических сбоев при выполнении экзаменационной работы вы сможете продолжить выполнение экзаменационных заданий за этим же компьютером (если его работоспособность будет восстановлена) или за другим компьютером с использованием того же КИМ. В случае замены компьютера необходимо будет внести ранее полученные ответы заново.

При этом время, отведенное на экзамен, не продлевается.

Либо, по вашему желанию, экзамен может быть досрочно завершен. В таком случае вы будете повторно допущены к экзамену по информатике в резервные сроки, однако вам будет предоставлен другой вариант КИМ.

В случае самостоятельного завершения экзамена Вы можете нажать кнопку «Завершить экзамен», после чего на вашем экране появится «Протокол ответов участника КЕГЭ» – таблица с внесенными вами ответами. Убедитесь в полноте и достоверности отображаемой в этом окне информации, подтвердите соответствие данной таблицы внесенным ответам. В случае необходимости вы можете вернуться к выполнению заданий и исправить данные вами ответы.

Если вы завершаете выполнение заданий по истечении времени, отведенного на экзамен, у вас не будет возможности исправить свои ответы после просмотра протокола.

Вам будет необходимо подтвердить соответствие данной таблицы внесенным ответам. Окно с формой протокола не может быть закрыто без подтверждения участником просмотра и согласия с внесенными ответами. После нажатия кнопок «Принять» и «Закрыть» необходимо перейти к странице «Экзамен закончен», на которой отображается краткая информация о количестве сохраненных ответов и контрольной сумме.

Далее необходимо перенести в специально предназначенное поле в бланке регистрации

контрольную сумму, автоматически сформированную в программном обеспечении для сдачи экзамена на основе введенных ответов. Внося контрольную сумму, вы также подтверждаете, что ваши ответы внесены и сохранены в программное обеспечение для сдачи экзамена верно. Сейчас организаторы продиктуют вам код активации экзамена.

Остановить запись – поставить на паузу.

Объявить код активации экзамена.

Зафиксировать время начала и время окончания экзамена на доске/информационном стенде.

Важно! Время, отведенное на настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзамена, инструктаж участников экзаменов, печать и выдачу бланков регистрации, заполнение участниками экзаменов регистрационных полей бланков регистрации, выдачу черновики, выданных в ППЭ, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.

Возобновить воспроизведение записи.

Время начала и окончания выполнения экзаменационной работы указано организатором на доске/информационном стенде. Теперь вы можете внести код активации экзамена в ПО для сдачи экзамена и начать выполнение экзаменационной работы.

Инструктаж окончен.

Желаем удачи!

Важно! При необходимости (в случае возникновения технических сбоев) станция КЕГЭ заменяется на резервную. Выполнение экзаменационной работы участником экзамена осуществляется с тем же бланком регистрации, время окончания экзамена для участника экзамена не меняется и определяется временем, объявленным организатором в момент начала экзамена. Член ГЭК и организатор в аудитории информируют участника экзамена о необходимости повторного ввода ответов на задания, которые были выполнены на вышедшей из строя станции, а также о том, что время экзамена не продлевается.

В случае если участник не согласен на выполнение экзаменационной работы на резервной станции КЕГЭ, принимается решение, что он не завершил экзамен по объективным причинам с оформлением соответствующего акта (форма ППЭ-22 «Акт 60 о досрочном завершении экзамена по объективным причинам») и направляется на пересдачу экзамена в резервный день по решению председателя ГЭК.

За 30 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут. Не забудьте проверить корректность внесения и сохранения Ваших ответов на задания в программном обеспечении для сдачи экзамена. После завершения экзамена в ПО для сдачи экзамена не забудьте перенести в бланк регистрации контрольную сумму.

За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут. Не забудьте проверить корректность внесения и сохранения Ваших ответов на задания в программном обеспечении для сдачи экзамена. После завершения экзамена не забудьте перенести в бланк регистрации контрольную сумму. Обратите внимание, что по окончании отведенного времени у вас не будет возможности изменить свои ответы.

По окончании выполнения экзаменационной работы (экзамена) объявить:

Выполнение экзаменационной работы окончено. Завершите экзамен в программном обеспечении для сдачи экзамена и перенесите в бланк регистрации контрольную сумму, автоматически сформированную в программном обеспечении на основе введенных вами ответов в систему. Положите экзаменационные материалы на край стола. Мы пройдем и соберем ваши экзаменационные материалы.

Организаторы в аудитории осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников в организованном порядке, сверяя контрольную сумму в бланке регистрации с контрольной суммой в станции КЕГЭ.