

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ИНФОРМАТИКЕ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНОВ - ДЕТЕЙ ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ В ППЭ

Единый государственный экзамен по информатике (далее – КЕГЭ) для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – участники с ОВЗ) проводится в соответствии со стандартизированной процедурой проведения единого государственного экзамена, за исключением особенностей, изложенных в данной инструкции.

Методические рекомендации по проведению стандартизированной процедуры КЕГЭ опубликованы на официальном сайте регионального центра обработки информации города Москвы (далее – РЦОИ) в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-11».

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ППЭ

КЕГЭ проводится в компьютерной форме для всех категорий участников, предоставление КИМ КЕГЭ на бумажных носителях (за исключением текстов заданий к КИМ КЕГЭ, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля) не предусмотрено.

Для слепых, поздноослепших, слабовидящих участников экзамена, использующих рельефно-точечный шрифт Брайля, аудитории ППЭ обеспечиваются компьютерами (ноутбуками), оснащенными портативным тактильным дисплеем Брайля, наушниками (или аудиогарнитурой), специализированным программным обеспечением (программой экранного доступа или программой экранного доступа и увеличения).

Для слабовидящих участников экзамена освещенность каждого рабочего места в аудитории должна быть индивидуальной равномерной и не менее 300 люкс. Возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не менее 300 люкс при отсутствии динамической регулировки. Предоставляемые участникам компьютеры дополнительно оснащаются монитором с диагональю экрана не менее 19 дюймов, наушниками (или аудиогарнитурой), специализированным программным обеспечением (программой экранного увеличения или программой экранного доступа и увеличения).

Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата аудитории ППЭ обеспечиваются компьютерами, оснащенными монитором с диагональю экрана не менее 19 дюймов, вспомогательным оборудованием, учитывающим индивидуальные особенности манипулятивных функций, зрительного восприятия и зрительно-моторной координации участника.

Для слабослышащих и кохлеарно имплантированных участников экзамена аудитории ППЭ оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

Информация о количестве указанных участников в ППЭ и о необходимости организации проведения экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, направляется в ППЭ за 6 и 3 рабочих дня через личный кабинет ППЭ в региональной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования г. Москвы (далее – ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы).

Для проведения КЕГЭ для участников с ОВЗ необходимо устанавливать версию программного обеспечения (далее – ПО) «Станция КЕГЭ» для участников с ОВЗ с учетом требований, предъявляемых для соответствующих категорий:

версия для участников с ОВЗ (расширенные настройки) устанавливается для слабовидящих участников, участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата (при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК), слепых и слабовидящих участников экзамена, использующих рельефно-точечный шрифт Брайля для чтения текстов заданий к контрольным измерительным материалам (далее – КИМ), и обеспечивает возможности по расширенной настройке интерфейса ПО для участника, указанная версия ПО «Станция КЕГЭ» предоставляется по запросу. Компьютеры с установленной версией для участников с ОВЗ (расширенные настройки)

должны располагаться в отдельной аудитории, в которой предусмотрена специализированная рассадка;

стандартная версия ПО «Станция КЕГЭ» устанавливается для остальных категорий участников, которым не требуются расширенные настройки интерфейса ПО.

ВАЖНО! На каждый компьютер (ноутбук) может быть установлена только одна версия ПО «Станция КЕГЭ». Для работы версии для участников с ОВЗ (расширенные настройки) предъявляются увеличенные требования к техническим характеристикам.

В случае проведения экзамена для **слепых и слабовидящих участников экзамена, использующих шрифт Брайля**, для каждого участника в ППЭ доставляются следующие ЭМ:

- бланк регистрации на бумажном носителе;
- тексты заданий к КИМ, оформленные рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- черновик для записей рельефно-точечным шрифтом Брайля, представленный в виде тетради;

- КИМ для таких участников включен в интернет-пакет.

Печать бланков регистрации в ППЭ для участника экзамена в этом случае не выполняется, аудитория должна быть отмечена признаком «Без печати».

ППЭ должно быть оснащено следующим оборудованием:

- компьютером (ноутбуком), имеющим выход в сеть «Интернет», предназначенным для доступа в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт), в котором обеспечиваются функции взаимодействия со специализированным федеральным порталом;
- компьютерами (ноутбуками) с установленным ПО «Станция КЕГЭ», версия для участников с ОВЗ (расширенные настройки) и набором стандартного ПО, предоставляемого участнику экзамена во время экзамена.

Так как КЕГЭ является высокотехнологичным экзаменом и предполагает обязательное использование компьютерной техники со специализированным ПО для демонстрации КИМ, выполнения экзаменационной работы и ввода ответов участника экзамена, в ППЭ на дому, в медицинской организации, в УФСИН необходимо обеспечить оснащение указанным минимальным набором оборудования:

- компьютером (ноутбуком), имеющим выход в сеть «Интернет», с доступом к ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт);
- компьютером (ноутбуком) с установленным ПО «Станция КЕГЭ» и Станцией организатора с подключенным к нему лазерным принтером и сканером.

Также допустимо станцию Штаба ППЭ установить на компьютер (ноутбук) вместе со станциями организатора и КЕГЭ, но не использовать одновременно станцию организатора и станцию Штаба ППЭ.

Для ППЭ на дому, в медицинской организации, в УФСИН необходимо провести процедуры технической подготовки и контроля технической готовности. Указанные процедуры допустимо провести по месту расположения той организации, которой принадлежит используемая техника. В качестве канала доступа к сети «Интернет» рекомендуется использовать USB-модем.

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

Допуск в ППЭ и рассадка в аудитории

Руководитель ППЭ не ранее 08:15 проводит инструктаж по процедуре проведения КЕГЭ с работниками ППЭ, на котором выдает организаторам в аудитории:

- стандартные формы;
- черновики для рельефно-точечного шрифта Брайля на каждого участника экзамена из расчета по 10 листов на каждого участника экзамена (**для слепых и слабовидящих участников экзамена, использующих шрифт Брайля**);
- черновик участника КЕГЭ по одному комплекту на каждого участника экзамена (**за исключением слепых и слабовидящих участников экзамена, использующих рельефно-точечный**

шрифт Брайля, а также слабовидящих участников КЕГЭ и участников КЕГЭ с нарушением опорно-двигательного аппарата, если они нуждаются в масштабированных материалах);

«Обычные» черновики (выдаются по запросу участника, если недостаточно черновика участника КЕГЭ) **(за исключением слепых и слабовидящих участников экзамена, использующих рельефно-точечный шрифт Брайля);**

- приложение к паспорту станции КЕГЭ для соответствующего компьютера **(за исключением слабовидящих участников КЕГЭ).**

Дополнительно слабовидящим участникам экзамена, а также при необходимости участникам экзамена с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- масштабированный черновик КЕГЭ;

- масштабированные инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ (на каждого участника экзамена);

- масштабированные приложения к паспорту станции КЕГЭ для соответствующего компьютера.

При организации ППЭ на дому, в медицинской организации, УФСИН руководитель ППЭ выдает организаторам указанные материалы не позднее чем за 15 минут до экзамена.

При входе ассистентов в ППЭ сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции) совместно с организаторами, уполномоченными руководителем ППЭ за регистрацию лиц, осуществляют проверку документов, удостоверяющих личность, устанавливают соответствие личности представленным документам, осуществляют проверку наличия ассистентов в списках распределения в данный ППЭ.

Организатор при входе ассистентов в аудиторию должен проверить документы, удостоверяющие их личность, а также указать ассистенту место в аудитории.

Участники экзамена могут взять с собой на отведенное место в аудитории медицинские приборы и препараты, показанные для оказания экстренной медицинской помощи, а также необходимое техническое оборудование для выполнения заданий (лупа или иное увеличительное устройство, специальные чертежные инструменты и др.).

Для слепых и слабовидящих участников экзамена, использующих рельефно-точечный шрифт Брайля:

Ассистент (при наличии) и (или) технический специалист (в случае необходимости) настраивают параметры операционной системы и используемого оборудования (наушники или аудиогарнитура, громкость воспроизведения, параметры портативного тактильного дисплея Брайля, параметры программы экранного доступа или программы экранного доступа и увеличения, прочие необходимые параметры) с учетом индивидуальных возможностей и потребностей участника.

Для слабовидящих участников экзамена:

Ассистент (при наличии) и (или) технический специалист (в случае необходимости) настраивают параметры операционной системы и используемого оборудования (наушники или аудиогарнитура, громкость воспроизведения, контрастная цветовая схема, увеличение масштаба экрана, увеличение и повышение контрастности указателя мыши, параметры программы экранного увеличения или программы экранного доступа и увеличения, прочие необходимые параметры) с учетом индивидуальных возможностей и потребностей участника

Для участников экзамена с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Ассистент (при наличии) и (или) технический специалист (в случае необходимости) настраивают параметры операционной системы и используемого оборудования (специальные периферические устройства ввода (ножная мышь, роллер, джойстик, головная мышь и др.), увеличение курсора, замедление скорости перемещения курсора, включение опции увеличения области просмотра, прочие необходимые параметры) с учетом индивидуальных возможностей и потребностей участника

Начало проведения экзамена в аудитории

Не позднее 09:45 ответственный организатор в аудитории получает у руководителя ППЭ ЭМ.

Для слепых и слабовидящих участников экзамена, использующих рельефно-точечный шрифт Брайля:

- печать бланков регистрации не выполняется;
- участникам выдаются индивидуальные комплекты (далее – ИК), подготовленные с применением технологии Брайль, включающие бумажный бланк регистрации, тексты к заданиям КИМ, напечатанные рельефно-точечным шрифтом Брайля, и черновик для записей рельефно-точечным шрифтом Брайля, представленный в виде тетради.

Бланк регистрации заполняет ассистент или при его отсутствии - организатор в аудитории.

Для слабовидящих участников экзамена:

- печать бланков регистрации стандартных размеров и масштабирование бланков регистрации осуществляется в аудитории проведения экзамена не ранее 10:00.

В случае нахождения в аудитории вместе со слабовидящими участниками экзамена других участников экзамена с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов экзамен начинается для всех присутствующих в аудитории одновременно после увеличения бланков регистрации для слабовидящих.

Глухим, позднооглохшим, кохлеарно имплантированным и слабослышащим участникам экзамена выдаются правила по заполнению бланков регистрации в распечатанном виде.

Проведение экзамена в аудитории

Продолжительность экзамена для участников с ОВЗ увеличивается на 1,5 часа. Если участник экзамена выполнил работу ранее установленного времени, то организаторы в аудитории принимают ЭМ до окончания экзамена. При этом участники могут покинуть аудиторию и ППЭ.

Во время проведения экзамена для участников с ОВЗ организуется питание и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

Для выполнения экзаменационной работы КЕГЭ участники используют компьютеры, оснащенные специализированным ПО.

Выполнение экзаменационной работы КЕГЭ предусматривает ввод ответов участника в специализированное ПО «Станция КЕГЭ», перенос ответов участника ассистентом не требуется.

Завершение экзамена в аудитории

Для слепых и слабовидящих участников экзамена, использующих рельефно-точечный шрифт Брайля:

По истечении времени, отведенного на проведение экзамена:

- ответственный организатор должен объявить, что экзамен окончен;
- ассистент:

помогает участнику завершить экзамен на Станции КЕГЭ, в том числе досрочно;

затем сообщает участнику и переносит в бланк регистрации контрольную сумму, отображенную на станции КЕГЭ;

приглашает организатора, который убеждается в правильности переноса контрольной суммы и удостоверяет данное действие своей подписью на бланке регистрации участника в специально отведённом поле

заполненный бланк регистрации, текст заданий к КИМ, черновик для записей рельефно-точечным шрифтом Брайля, представленный в виде тетради, и черновики (по технологии Брайля) кладет на край рабочего стола.

- организаторы в аудитории:

самостоятельно собирают у участников ЭМ (бланки регистрации, черновики (по технологии Брайля), текст заданий к КИМ, черновик для записей рельефно-точечным шрифтом Брайля, представленный в виде тетради);

фиксируют на конверте количество сданных участником экзамена черновики, бланков регистрации, ставят свою подпись.

По итогам сбора ЭМ у участников экзамена организатор формирует и запечатывает в пакеты материалы по следующим категориям:

- бланки регистрации;
- черновики и черновики для записей рельефно-точечным шрифтом Брайля, представленные в виде тетради;
- текст заданий к КИМ.

Сканирование бланков регистрации в аудитории не проводится.

Для слабовидящих участников экзамена

По истечении времени, отведенного на проведение экзамена, ответственный организатор должен объявить, что экзамен окончен, необходимо завершить экзамен на станции КЕГЭ и перенести контрольную сумму в бланк регистрации.

В случае использования масштабированных до формата А3 бланков регистрации:

Организаторы в аудитории самостоятельно собирают у участников экзамена черновик КЕГЭ, черновики (при наличии) и запечатывают их в конверты. Бланки регистрации остаются на рабочих местах участников.

В присутствии общественных наблюдателей (при наличии) и члена ГЭК ассистенты переносят информацию, включая контрольную сумму, с масштабированных до формата А3 бланков регистрации на стандартные бланки регистрации, приглашают организатора, который убеждается в правильности переноса контрольной суммы и удостоверяет данное действие своей подписью на бланке регистрации участника в специально отведённом поле. При переносе информации на бланк регистрации стандартного размера в поле «Подпись участника» ассистент пишет «Копия верна» и ставит свою подпись.

По окончании переноса информации слабовидящих участников на бланки регистрации стандартного размера организатор производит их сканирование и после экспорта пакета со станции организатора запечатывает бланки регистрации в стандартные ВДП. Масштабированные бланки регистрации запечатываются в пакеты формата А3.

Особенности завершающего этапа проведения экзамена в ППЭ для отдельных категорий участников

Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК должен по окончании экзамена получить от всех ответственных организаторов по аудиториям и пересчитать:

Из аудитории для слепых и слабовидящих участников экзамена, использующих шрифт Брайля:

- бланки регистрации;
- тексты заданий к КИМ;
- черновики (по технологии Брайля) и черновики для записей рельефно-точечным шрифтом Брайля, представленные в виде тетради;
- прочие выданные на аудиторию материалы.

Организуется сканирование бланков регистрации на станции Штаба ППЭ в Штабе ППЭ (в случае если в ППЭ не проводилась печать ЭМ ни в одной аудитории, сканирование в Штабе ППЭ с помощью станции Штаба ППЭ технологически невозможно. В этом случае ЭМ передаются члену ГЭК, который в тот же день доставляет их в РЦОИ.)

Из аудитории для слабовидящих участников экзамена:

- запечатанные ВДП с бланками регистрации (масштабированными – в конверте формата А3; стандартными – в стандартном ВДП);
- запечатанные в конверты черновики КЕГЭ и черновики (при наличии).

В случае проведения экзамена для участников экзамена с ОВЗ в отдельной аудитории ППЭ по окончании экзамена руководитель ППЭ передает члену ГЭК ЭМ из аудитории для участников

экзамена с ОВЗ (отдельно от материалов, сданных из ППЭ по окончании экзамена для основной части участников экзамена).

При проведении в ППЭ сканирования бланков регистрации (в аудиториях) и форм ППЭ (в Штабе ППЭ) данные материалы из специальной аудитории могут быть отсканированы и переданы в РЦОИ отдельным пакетом.

ПАМЯТКИ ДЛЯ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ПРОВЕДЕНИЮ ЕГЭ В ППЭ

ПАМЯТКА ДЛЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СПЕЦИАЛИСТА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КЕГЭ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Технический специалист проводит техническую подготовку, контроль технической готовности ППЭ, а также проведение и завершение экзамена в соответствии с инструкцией для технического специалиста ППЭ по проведению стандартизированной процедуры проведения КЕГЭ с учетом особенностей, описанных в настоящей памятке.

Не позднее чем за 5 календарных дней до проведения экзамена технический специалист должен получить информацию о номерах задействованных аудиторий (*размещается на сайте РЦОИ в разделе «Организаторам / Планирование / ГИА-11»*).

Не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения экзамена технический специалист должен получить от руководителя ППЭ информацию о количестве участников экзамена с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в ППЭ и о необходимости организации проведения экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

На основании полученных сведений технический специалист обеспечивает установку и настройку дополнительного специализированного ПО и оборудования с учетом индивидуальных возможностей, и потребностей участников.

Для слепых и слабовидящих участников экзамена, использующих рельефно-точечный шрифт Брайля

Для каждого участника указанной категории в день проведения экзамена в ППЭ доставляются следующие ЭМ:

- бумажный бланк регистрации;
- тексты заданий к КИМ, оформленные рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- черновик для записей рельефно-точечным шрифтом Брайля, представленный в виде тетради.

На этапе **технической подготовки ППЭ** (не позднее чем за 5 календарных дней до проведения экзамена) технический специалист должен:

- получить из РЦОИ дополнительные дистрибутивы: ПО «Станция КЕГЭ», версия для участников с ОВЗ (расширенные настройки);
- провести техническую подготовку станций КЕГЭ **для слепых и слабовидящих участников экзамена, использующих рельефно-точечный шрифт Брайля:**

проверить соответствие технических характеристик компьютеров (ноутбуков), предназначенных для установки ПО «Станция КЕГЭ», предъявляемым требованиям для указанной категории участников;

подготовить и настроить специализированное оборудование в соответствии с рекомендациями для указанной категории участников:

- наушники (аудиогарнитуру);
- портативный тактильный дисплей Брайля типа Focus 40 Blue или его аналог;

установить и настроить программу экранного доступа или программу экранного доступа и увеличения;

установить ПО «Станция КЕГЭ», версия для участников с ОВЗ (расширенные настройки) на все компьютеры (ноутбуки), предназначенные для использования при проведении экзаменов для данной категории участников, включая резервные;

при проведении проверки технического КИМ дополнительно проверить взаимодействие установленной программы экранного доступа (программы экранного доступа и увеличения) с ПО «Станция КЕГЭ» в части озвучивания элементов интерфейса участника экзамена.

Станция организатора в аудиторию ППЭ, в которой проводится экзамен **ТОЛЬКО** для слепых и слабовидящих участников, использующих рельефно-точечный шрифт Брайля, **не устанавливается**, печать бланков регистрации и их сканирование по окончании экзамена не выполняются.

На этапе **контроля технической готовности ППЭ (не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 16:00 календарного дня, предшествующего экзамену)** технический специалист должен: продемонстрировать члену ГЭК и руководителю ППЭ:

- наличие специализированного оборудования и ПО, необходимого для указанной категории участников;
- Станции КЕГЭ, установленные в режиме для участников с ОВЗ (расширенные настройки);
- возможность работы с техническим КИМ, в том числе с использованием специализированного ПО, установленного для указанной категории участников.

В день проведения экзамена до начала экзамена технический специалист должен оказать содействие (при необходимости) ассистентам участника в части настройки используемого оборудования (громкость воспроизведения наушников (аудиогарнитуры), параметры портативного тактильного дисплея Брайля, параметры программы экранного доступа или программы экранного доступа и увеличения, прочие необходимые параметры) с учетом индивидуальных возможностей и потребностей участника.

Для слабовидящих и кохлеарно имплантированных участников экзамена:

Для проведения экзамена используются стандартные ЭМ, предоставляемые в ППЭ по сети Интернет.

На этапе **технической подготовки ППЭ (не позднее чем за 5 календарных дней до проведения экзамена)** технический специалист должен провести техническую подготовку станций КЕГЭ для слабовидящих участников экзамена:

- получить из РЦОИ дополнительные дистрибутивы: ПО «Станция КЕГЭ», версия для участников с ОВЗ (расширенные настройки);
- проверить соответствие технических характеристик компьютеров (ноутбуков), предназначенных для установки ПО «Станция КЕГЭ», предъявляемым требованиям для указанной категории участников;
- подготовить и настроить специализированное оборудование в соответствии с рекомендациями для указанной категории участников:
 - наушники (аудиогарнитуру);
 - электронное увеличивающее устройство (при наличии);
- установить и настроить программу экранного увеличения или программу экранного доступа и увеличения;
- установить ПО «Станция КЕГЭ», версия для участников с ОВЗ (расширенные настройки) на все компьютеры (ноутбуки), предназначенные для использования при проведении экзаменов для данной категории участников, включая резервные;
- при проведении проверки тестового КИМ дополнительно проверить взаимодействие установленной программы экранного увеличения (программы экранного доступа и увеличения) с ПО «Станция КЕГЭ» в части озвучивания и увеличения элементов интерфейса участника экзамена.

На этапе **контроля технической готовности (не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 16:00 календарного дня, предшествующего экзамену)** технический специалист должен продемонстрировать члену ГЭК и руководителю ППЭ:

- наличие специализированного оборудования и ПО, необходимого для указанной категории участников;
- Станцию (Станции) КЕГЭ, установленную в режиме для участников с ОВЗ «Расширенные настройки»;
- возможность работы с тестовым КИМ, в том числе с использованием специализированного ПО, установленного для указанной категории участников.

В день проведения экзамена до начала экзамена технический специалист должен оказать содействие (при необходимости) ассистентам участников в части настройки параметров операционной системы и используемого оборудования (наушники или аудиогарнитура, громкость воспроизведения, контрастная цветовая схема, увеличение масштаба экрана, увеличение и

повышение контрастности указателя мыши, параметры программы экранного увеличения или программы экранного доступа и увеличения, прочие необходимые параметры) с учетом индивидуальных возможностей и потребностей участника.

Для участников экзамена с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Для проведения экзамена используются стандартные ЭМ, предоставляемые в ППЭ по сети Интернет.

На этапе **технической подготовки ППЭ** (не позднее чем за 5 календарных дней до проведения экзамена) технический специалист должен провести техническую подготовку Станций КЕГЭ для участников экзамена с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК к настройке компьютера (ноутбука) получить из РЦОИ дополнительные дистрибутивы: ПО «Станция КЕГЭ», версия для участников с ОВЗ (расширенные настройки);
- проверить соответствие технических характеристик компьютеров (ноутбуков), предназначенных для установки ПО «Станция КЕГЭ», предъявляемым требованиям для указанной категории участников;
- подготовить и настроить специализированное оборудование с учетом индивидуальных потребностей участников в соответствии с рекомендациями для указанной категории участников;
- установить ПО «Станция КЕГЭ», версия для участников с ОВЗ (расширенные настройки) на все компьютеры (ноутбуки), предназначенные для использования при проведении экзаменов для данной категории участников, включая резервные, для участников с ОВЗ при наличии соответствующих рекомендаций ЦПМПК к настройке компьютера (ноутбука), в случае отсутствия соответствующих рекомендаций ЦПМПК для участника устанавливается стандартная версия ПО «Станция КЕГЭ»;
- при проведении проверки тестового КИМ дополнительно проверить взаимодействие специализированного оборудования с ПО «Станция КЕГЭ».

На этапе **контроля технической готовности (не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 16:00 календарного дня, предшествующего экзамену)** технический специалист должен продемонстрировать члену ГЭК и руководителю ППЭ:

- наличие специализированного оборудования, необходимого для указанной категории участников, с учетом индивидуальных потребностей участников: специальные периферические устройства ввода (ножная мышь, роллер, джойстик, головная мышь и др.), клавиатура с увеличенным размером клавиш или виртуальная клавиатура, с возможностью подключения специальных настроек: увеличение курсора, замедление скорости перемещения курсора, включение опции увеличения области просмотра и др.);
- станцию (станции) КЕГЭ, установленную в режиме для участников с ОВЗ (расширенные настройки) при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК к настройке компьютера (ноутбука);
- возможность работы с тестовым КИМ, в том числе с использованием специализированного оборудования, установленного для указанной категории участников.

В день проведения экзамена до начала экзамена технический специалист должен оказать содействие (при необходимости) ассистентам участников в части настройки параметров операционной системы и используемого оборудования (специальные периферические устройства ввода (ножная мышь, роллер, джойстик, головная мышь и др.), увеличение курсора, замедление скорости перемещения курсора, включение опции увеличения области просмотра, прочие необходимые параметры) с учетом индивидуальных возможностей и потребностей участника.

Для прочих категорий участников экзамена:

Для проведения экзамена используются стандартные ЭМ, предоставляемые в ППЭ по сети Интернет, а также стандартная версия ПО «Станция КЕГЭ».

ПАМЯТКА ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ППЭ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КЕГЭ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Руководитель обеспечивает проведение технической подготовки, контроля технической готовности ППЭ, а также проведение и завершение экзамена в соответствии с инструкцией для руководителя ППЭ по проведению стандартизированной процедуры проведения КЕГЭ, с учетом особенностей, описанных в настоящей памятке.

Подготовка к проведению экзамена

За 6 и 3 рабочих дня до проведения экзамена руководитель ППЭ должен получить в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы информацию о количестве участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в ППЭ и о необходимости организации проведения экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

На основании полученных сведений технический специалист обеспечивает установку и настройку дополнительного специализированного ПО и оборудования с учетом индивидуальных возможностей и потребностей участников.

Руководитель ППЭ совместно с руководителем ОО, на базе которой организован ППЭ, обязан обеспечить готовность ППЭ к проведению КЕГЭ в соответствии с требованиями к ППЭ, изложенными в методических рекомендациях «Требования к пунктам проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Москве в 2024 году», размещенными в разделе «Организаторам/Методические материалы» или по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials>.

Не позднее чем за один календарный день до даты проведения экзамена проверить наличие:

- аудиторий, необходимых для проведения КЕГЭ для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;
- отдельного места для хранения личных вещей организаторов ППЭ, медицинского работника, ассистентов для участников экзамена с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, которое расположено до входа в ППЭ.

Руководитель ППЭ **не позднее чем за один календарный день до проведения экзамена** должен подготовить:

- черновик участника КЕГЭ по одному комплекту на каждого участника экзамена (*за исключением слепых и слабовидящих участников экзамена, использующих шрифт Брайля, а также слабовидящих участников КЕГЭ и участников КЕГЭ с нарушениями опорнодвигательного аппарата, если они нуждаются в масштабированных материалах*);
- черновики не менее двух на каждого участника экзамена (*за исключением слепых и слабовидящих участников экзамена, использующих рельефно-точечный шрифт Брайля*);
- инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ (*для слабовидящих участников экзамена*);
- масштабированный черновик КЕГЭ (*для слабовидящих участников КЕГЭ и участников КЕГЭ с нарушениями опорно-двигательного аппарата если они нуждаются в масштабированных материалах*);
- приложение к паспорту станции КЕГЭ для соответствующего компьютера (*за исключением слабовидящих участников КЕГЭ*);
- масштабированное приложение к паспорту станции КЕГЭ для соответствующего компьютера (*для слабовидящих участников КЕГЭ*).

Для слепых и слабовидящих участников, использующих рельефно-точечный шрифт Брайля

Руководитель ППЭ **не позднее чем за один календарный день до проведения экзамена** должен подготовить:

черновики из расчета по 10 листов для письма по системе Брайля на каждого участника экзамена (для слепых и слабовидящих участников экзамена, использующих рельефно-точечный шрифт Брайля).

В связи с выполнением экзаменационной работы и вводом ответов на компьютере памятка для слепых и слабовидящих участников экзамена по заполнению рельефно-точечным шрифтом Брайля тетрадей для ответов на задания не предусмотрена. Подготовка помещения для работы комиссии тифлопереводчиков при проведении КЕГЭ не требуется.

Станция организатора в аудиторию ППЭ, в которой проводится экзамен только для слепых и слабовидящих участников экзамена, использующих рельефно-точечный шрифт Брайля, не устанавливается, печать бланков регистрации и их сканирование по окончании экзамена не выполняются.

На этапе **контроля технической готовности ППЭ** (не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 16:00 календарного дня, предшествующего экзамену) совместно с членом ГЭК и техническим специалистом проконтролировать:

- наличие следующего специализированного оборудования и программного обеспечения, необходимого для указанной категории участников:

- наушники (аудиогарнитуру);

- портативный тактильный дисплей Брайля типа Focus 40 Blue или его аналог;

- программа экранного доступа или программа экранного доступа и увеличения.

- соответствие технических характеристик станции (станций) КЕГЭ рекомендуемым требованиям;

- наличие станции (станций) КЕГЭ, установленной в режиме для участников с ОВЗ (расширенные настройки);

- возможность работы с тестовым КИМ, в том числе взаимодействие установленной программы экранного диктора (программы экранного доступа и увеличения) с ПО «Станция КЕГЭ» в части озвучивания и увеличения элементов интерфейса участника экзамена.

Для слабовидящих участников экзамена

В случае масштабирования бланков регистрации руководитель ППЭ **не позднее чем за один календарный день до даты проведения экзамена** должен подготовить:

- в необходимом количестве пакеты размером формата А3 и форму ППЭ-11 для наклеивания на пакеты;

- подготовить в необходимом количестве в аудитории увеличительные средства для масштабирования бланков регистрации до формата А3.

В случае отсутствия увеличительных средств – выдать увеличительное устройство – лупу.

Допускается не масштабировать бланки регистрации при заполнении указанных бланков ассистентами. Масштабирование КИМ при проведении КЕГЭ не предусмотрено.

При наличии соответствующих рекомендаций ЦПМПК допускается использование специальных технических средств, в том числе электронного увеличительного устройства.

На этапе **контроля технической готовности ППЭ** (не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 16:00 календарного дня, предшествующего экзамену) совместно с членом ГЭК и техническим специалистом проконтролировать:

- наличие следующего специализированного оборудования и ПО, необходимого для указанной категории участников:

- наушники (аудиогарнитуру);

- электронное увеличивающее устройство (при наличии);

- программа экранного увеличения или программа экранного доступа и увеличения;

- соответствие технических характеристик Станции (Станций) КЕГЭ рекомендуемым требованиям;

- наличие Станций КЕГЭ, установленных в режиме для участников с ОВЗ (расширенные настройки);

– возможность работы с тестовым КИМ, в том числе взаимодействие установленной программы экранного увеличения (программы экранного доступа и увеличения) с ПО «Станция КЕГЭ» в части озвучивания и увеличения элементов интерфейса участника экзамена.

Для глухих, позднооглохших, кохлеарно имплантированных и слабослышащих участников экзамена

Руководитель ППЭ не позднее чем за 1 календарный день до проведения экзамена должен:

- подготовить в необходимом количестве правила по заполнению бланков регистрации КЕГЭ в соответствии с Правилами заполнения бланков ЕГЭ;
- оборудовать аудитории звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального использования.

На этапе **контроля технической готовности ППЭ** (не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 16:00 календарного дня, предшествующего экзамену) совместно с членом ГЭК и техническим специалистом проконтролировать:

- соответствие технических характеристик Станции (Станций) КЕГЭ рекомендуемым требованиям;
- наличие Станции (Станций) КЕГЭ, установленной в режиме для участников с ОВЗ (расширенные настройки).

Для участников экзамена с нарушениями опорно-двигательного аппарата

Руководитель ППЭ должен обеспечить беспрепятственный доступ в аудитории, в том числе учитывать необходимость увеличения расстояния между рабочими местами для передвижения инвалидных колясок.

На этапе **контроля технической готовности ППЭ** (не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 16:00 по местному времени календарного дня, предшествующего экзамену) совместно с членом ГЭК и техническим специалистом проконтролировать:

- наличие специализированного оборудования и ПО, необходимого для указанной категории участников, с учетом индивидуальных потребностей участников: специальные периферические устройства ввода (ножная мышь, роллер, джойстик, головная мышь и др.), клавиатура с увеличенным размером клавиш или виртуальная клавиатура, с возможностью подключения специальных настроек: увеличение курсора, замедление скорости перемещения курсора, включение опции увеличения области просмотра и др.);
- соответствие технических характеристик Станции (Станций) КЕГЭ рекомендуемым требованиям;
- наличие Станции (Станций) КЕГЭ, установленной в режиме для участников с ОВЗ (расширенные настройки) при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК к настройке компьютера (ноутбука);
- возможность работы с тестовым КИМ, в том числе с использованием специализированного оборудования, установленного для указанной категории участников.

Для прочих категорий участников

Для проведения экзамена используются стандартные ЭМ, предоставляемые в ППЭ по сети Интернет, а также стандартная версия ПО «Станция КЕГЭ».

Проведение ЕГЭ в ППЭ

Не позднее 09:15 (не позднее чем за 45 минут до начала экзамена) руководитель ППЭ выдает организаторам в аудитории:

- стандартные формы;
- черновики из расчета по 10 листов для письма по системе Брайля на каждого участника экзамена (*для слепых и слабовидящих участников экзамена, использующих рельефно-точечный шрифт Брайля*);

- черновик КЕГЭ по одному комплекту на каждого участника экзамена (*за исключением слепых и слабовидящих участников экзамена, использующих рельефно-точечный шрифт Брайля, а также слабовидящих участников КЕГЭ и участников КЕГЭ с нарушениями опорно-двигательного аппарата, если они нуждаются в масштабированных материалах*);

- масштабированный черновик КЕГЭ (*для слабовидящих участников КЕГЭ и участников КЕГЭ с нарушениями опорно-двигательного аппарата, если они нуждаются в масштабированных материалах*);

- инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ (на каждого участника экзамена) (*за исключением слабовидящих участников КЕГЭ*);

- масштабированные инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ на каждого участника экзамена (*для слабовидящих участников экзамена*);

- приложения к паспорту станции КЕГЭ для соответствующего компьютера (*за исключением слабовидящих участников КЕГЭ*);

- масштабированные приложения к паспорту станции КЕГЭ для соответствующего компьютера (*для слабовидящих участников КЕГЭ*);

«Обычные» черновики (выдаются по запросу участника, если недостаточно черновика КЕГЭ).

Не позднее 09:45 в день проведения экзамена руководитель ППЭ выдает организаторам в аудитории доставочные спецпакеты с ИК, содержащие в себе задания к КИМ, напечатанные шрифтом Брайля (рельефно-точечный шрифт), и бланк регистрации (для слепых и слабовидящих участников, использующих шрифт Брайля).

Этап завершения экзамена в ППЭ

Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК после окончания экзамена должен получить:

Из аудитории для слепых и слабовидящих участников экзамена, использующих рельефно-точечный шрифт Брайля:

- запечатанные ВДП с бланками регистрации;
- запечатанные в конверты тексты заданий к КИМ;
- запечатанные в конверты использованные черновики и черновики для записей рельефно-точечным шрифтом Брайля, представленные в виде тетради;
- неиспользованные черновики для письма по системе Брайля.

Из аудитории для слабовидящих участников экзамена:

- запечатанные ВДП с бланками регистрации (масштабированными – в конверте формата А3; стандартными – в стандартном ВДП);
- запечатанные в конверты использованные черновики КЕГЭ и черновики (при наличии).

На сопроводительных бланках доставочных пакетов с указанными материалами должна быть заполнена информация о регионе, ППЭ, аудитории, предмете, количестве бланков регистрации в пакете, ответственном организаторе по аудитории.

В случае проведения экзамена в специальной аудитории ППЭ по окончании экзамена руководитель ППЭ передает члену ГЭК материалы из специальной аудитории отдельно от материалов, сданных из остальных аудиторий ППЭ по окончании экзамена для основной части участников экзамена. При проведении в ППЭ сканирования бланков регистрации (в аудитории) и форм ППЭ (в Штабе ППЭ) данные материалы из специальной аудитории могут быть отсканированы и переданы в РЦОИ отдельным пакетом. Хранение и передача ЭМ осуществляется в общем порядке.

ПАМЯТКА ДЛЯ ЧЛЕНА ГЭК ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КЕГЭ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Член ГЭК обеспечивает проведение и завершение экзамена в соответствии с инструкцией для члена ГЭК по проведению стандартизированной процедуры проведения КЕГЭ, с учетом особенностей, описанных в настоящей памятке.

Для слепых и слабовидящих участников экзамена, использующих рельефно-точечный шрифт Брайля:

Для каждого участника указанной категории в ППЭ доставляются следующие ЭМ:

- бумажный бланк регистрации;
- тексты заданий к КИМ, оформленные рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- черновик для записей рельефно-точечным шрифтом Брайля, представленный в виде тетради.

На этапе **контроля технической готовности ППЭ (не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 16:00 календарного дня, предшествующего экзамену)** член ГЭК совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом ППЭ должен проконтролировать:

- наличие специализированного оборудования и ПО, необходимого для указанной категории участников;
 - наушники (аудиогарнитура);
 - портативный тактильный дисплей Брайля типа Focus 40 Blue или его аналог;
- программа экранного доступа или программа экранного доступа и увеличения;
- соответствие технических характеристик Станции (Станций) КЕГЭ рекомендуемым требованиям;
- наличие Станции (Станций) КЕГЭ, установленной в режиме для участников с ОВЗ (расширенные настройки);
- возможность работы с тестовым КИМ, в том числе взаимодействие установленной программы экранного диктора (программы экранного доступа и увеличения) с ПО «Станция КЕГЭ» в части озвучивания и увеличения элементов интерфейса участника.

Для слабовидящих участников:

На этапе **контроля технической готовности ППЭ (не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 16:00 календарного дня, предшествующего экзамену)** член ГЭК совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом ППЭ должен проконтролировать:

- наличие специализированного оборудования и ПО, необходимого для указанной категории участников;
 - наушники (аудиогарнитура);
 - электронное увеличивающее устройство (при наличии);
- наличие программы экранного увеличения или программа экранного доступа и увеличения;
- соответствие технических характеристик Станции (Станций) КЕГЭ рекомендуемым требованиям;
- наличие Станции (Станций) КЕГЭ, установленной в режиме для участников с ОВЗ (расширенные настройки);
- возможность работы с тестовым КИМ, в том числе взаимодействие установленной программы экранного увеличения (программы экранного доступа и увеличения) с ПО «Станция КЕГЭ» в части озвучивания и увеличения элементов интерфейса участника экзамена.

Дополнительно для слабовидящих участников экзамена, а также (при необходимости) участников экзамена с нарушениями опорно-двигательного аппарата подготавливаются:

- масштабированный черновик КЕГЭ;
- масштабированные инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ (на каждого участника экзамена);

– масштабированные приложения к паспорту станции КЕГЭ (на соответствующие компьютеры).

На этапе проведения экзамена член ГЭК должен присутствовать при масштабировании напечатанных бланков регистрации для слабовидящих участников экзамена в формат А3.

Для глухих, позднооглохших, кохлеарно имплантированных и слабослышащих участников экзамена:

На этапе **контроля технической готовности ППЭ (не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 16:00 календарного дня, предшествующего экзамену)** член ГЭК совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом ППЭ должен проконтролировать наличие станции (станций) КЕГЭ, установленной в режиме для участников с ОВЗ.

На этапе проведения экзамена член ГЭК должен присутствовать при настройке и подготовке звукоусиливающей аппаратуры к работе.

Для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

На этапе **контроля технической готовности ППЭ (не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 16:00 календарного дня, предшествующего экзамену)** член ГЭК совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом ППЭ должен проконтролировать:

– наличие специализированного оборудования, необходимого для указанной категории участников, с учетом индивидуальных потребностей участников: специальные периферические устройства ввода (ножная мышь, роллер, джойстик, головная мышь и др.), клавиатура с увеличенным размером клавиш или виртуальная клавиатура, с возможностью подключения специальных настроек: увеличение курсора, замедление скорости перемещения курсора, включение опции увеличения области просмотра и др.);

– наличие станции (станций) КЕГЭ, установленной в режиме для участников с ОВЗ (расширенные настройки) при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК к настройке компьютера (ноутбука), и стандартной станции (станций) КЕГЭ при отсутствии соответствующих рекомендаций ЦПМПК;

– возможность работы с тестовым КИМ, в том числе с использованием специализированного оборудования, установленного для указанной категории участников.

Для прочих категорий участников:

На этапе **контроля технической готовности ППЭ (не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 16:00 календарного дня, предшествующего экзамену)** член ГЭК совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом ППЭ должен проконтролировать наличие стандартной станции (станций) КЕГЭ.

Этап завершения ЕГЭ в ППЭ

В случае использования увеличенных до формата А3 бланков регистрации контролировать в аудитории, где проходил экзамен для слабовидящих, перенос ассистентами информации с увеличенных бланков регистрации на бланки стандартного размера (данное действие не включается в продолжительность экзамена для участника экзамена).

В случае наличия аудитории, в которой использовались ЭМ, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля, проконтролировать сканирование бланков регистрации в Штабе ППЭ.

В случае проведения экзамена в специальной аудитории ППЭ член ГЭК должен получить по окончании экзамена от руководителя ППЭ материалы из специальной аудитории. При проведении в ППЭ сканирования бланков регистрации (в аудитории) и форм ППЭ (в Штабе ППЭ) бланки регистрации из специальной аудитории могут быть отсканированы и переданы в РЦОИ отдельным пакетом.

ПАМЯТКА ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРА В АУДИТОРИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КЕГЭ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Организатор в аудитории обеспечивает проведение и завершение экзамена в соответствии с инструкцией для организатора в аудитории по проведению стандартизированной процедуры проведения КЕГЭ, с учетом особенностей, описанных в настоящей памятке.

Для слепых и слабовидящих участников экзамена, использующих рельефно-точечный шрифт Брайля:

Перед началом экзамена

- **не позднее 09:15** организаторы в аудитории должны получить у руководителя ППЭ: стандартные формы ППЭ; черновики из расчета по 10 листов для письма по системе Брайля на каждого участника экзамена.
- провести идентификацию личности по документу, удостоверяющего личность ассистента, с выданной формой при входе ассистента в аудиторию. Участники экзамена могут взять с собой на отведенное место в аудитории письменный прибор Брайля, специальные чертежные инструменты (при необходимости) и др.

В день проведения экзамена до начала экзамена ассистенты участника в присутствии технического специалиста выполняют настройку используемого оборудования (громкость воспроизведения наушников (аудиогарнитуры), параметры портативного тактильного дисплея Брайля, параметры программы экранного доступа или программы экранного доступа и увеличения, прочие необходимые параметры) с учетом индивидуальных возможностей и потребностей участника

Проведение экзамена в аудитории

Не позднее 09:45 до начала экзамена организатор в аудитории должен получить у руководителя ППЭ доставочные спецпакеты с ИК, содержащие задания к КИМ, напечатанные рельефно-точечным шрифтом Брайля, бланк регистрации, черновик для записей рельефно-точечным шрифтом Брайля, представленный в виде тетради.

После выдачи участникам экзамена бланков регистрации ассистенты должны:

- вписать в специально отведенное место регистрационных полей бланка регистрации ФИО и данные участника экзамена из документа, удостоверяющего его личность, и данные о ППЭ, записанные организаторами на доске (информационном стенде), во время проведения инструктажа участников экзамена.
- ознакомить участника экзамена с перечнем установленного стандартного ПО, зарегистрированного в станции КЕГЭ, и с адресом рабочей папки, с которой участник экзамена должен работать во время экзамена (в соответствии с информацией в приложении к паспорту станции КЕГЭ).

За 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы организаторы должны сообщить участникам экзамена о скором завершении выполнения экзаменационной работы и напомнить о необходимости проверки корректности внесения и наличия сохраненных ответов на задания в ПО «Станция КЕГЭ».

По истечении времени, отведенного на проведение экзамена:

- ответственный организатор должен объявить, что экзамен окончен.
 - ассистент:
 - помогает участнику завершить экзамен на станции КЕГЭ, в том числе досрочно;
 - затем сообщает участнику и переносит в бланк регистрации контрольную сумму, отображенную на станции КЕГЭ, и подписывает.
- заполненный бланк регистрации, текст заданий к КИМ, черновик для записей рельефно-точечным шрифтом Брайля, представленный в виде тетради, и черновики (по технологии Брайля)

кладет на край рабочего стола (при этом все оставшиеся в аудитории участники экзамена и их ассистенты должны оставаться на своих местах).

- организаторы в аудитории самостоятельно собирают у участников экзамена ЭМ (бланки регистрации, листы черновики, черновик для записей рельефно-точечным шрифтом Брайля, представленный в виде тетради, текст заданий к КИМ), фиксируют на конверте количество сданных участником экзамена листов бумаги для черновиков, бланков, черновики для записей рельефно-точечным шрифтом Брайля, представленных в виде тетради, ставят свою подпись.

Участники экзамена и их ассистенты покидают аудиторию.

По итогам сбора ЭМ у участников экзамена организатор формирует материалы по следующим категориям:

- бланки регистрации;
- черновики и черновики для записей рельефно-точечным шрифтом Брайля, представленные в виде тетради;
- задания к КИМ.

Организатор должен пересчитать бланки регистрации и запечатать их в пакет.

Организатор заполняет сопроводительный бланк на ВДП, в котором отмечает информацию о ППЭ, аудитории, учебном предмете, количестве бланков регистрации в пакете, ответственном организаторе в аудитории.

Сканирование бланков регистрации в аудитории не производится, организатор сдаёт ЭМ руководителю ППЭ в Штабе ППЭ.

Для слабовидящих участников экзамена:

Перед началом экзамена

- **не позднее 09:15** организаторы в аудитории должны получить у руководителя ППЭ: стандартные формы ППЭ;

масштабированный черновик участника КЕГЭ по одному комплекту на каждого участника экзамена;

масштабированные инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ (на каждого участника);

масштабированные приложения к паспорту станции КЕГЭ (для соответствующих компьютеров);

«Обычные» черновики выдаются по запросу участника, если недостаточно черновика участника КЕГЭ.

Участники могут взять с собой на отведенное место в аудитории лупу или иное увеличительное устройство.

- провести идентификацию личности по документу, удостоверяющего личность ассистента, с выданной формой при входе ассистента в аудиторию.

В день проведения экзамена до начала экзамена ассистенты участников в присутствии технического специалиста выполняют настройку параметров операционной системы и используемого оборудования (наушники или аудиогарнитура, громкость воспроизведения, контрастная цветовая схема, увеличение масштаба экрана, увеличение и повышение контрастности указателя мыши, параметры программы экранного увеличения или программы экранного доступа и увеличения, прочие необходимые параметры) с учетом индивидуальных возможностей и потребностей участника.

Проведение экзамена в аудитории

Масштабирование бланков регистрации (при необходимости) рекомендуется осуществлять непосредственно в аудитории проведения экзамена не ранее 10:00 по мере печати бланков регистрации стандартных размеров.

Слабовидящие участники могут работать с бланком регистрации стандартного или увеличенного размера (по своему выбору).

В случае использования бланков стандартного размера ассистенты (при необходимости) должны вписать в специально отведенное место регистрационных полей бланка регистрации ФИО и данные участника из документа, удостоверяющего личность, и данные о ППЭ, записанные организаторами на доске (информационном стенде), во время проведения инструктажа участников.

За 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы организаторы должны сообщить участникам о скором завершении выполнения экзаменационной работы и напомнить о необходимости проверки корректности внесения и наличия сохраненных ответов на задания в ПО «Станция КЕГЭ».

По истечении времени, отведенного на проведение экзамена, ответственный организатор должен объявить, что экзамен окончен, необходимо завершить экзамен на станции КЕГЭ и перенести контрольную сумму в бланк регистрации.

В случае использования масштабированных до формата А3 бланков регистрации:

организаторы в аудитории самостоятельно собирают у участников экзамена черновик КЕГЭ, черновики (при наличии), и запечатывают их в конверты. Бланки регистрации остаются на рабочих местах участников экзамена;

в присутствии общественных наблюдателей (при наличии) и члена ГЭК ассистенты переносят информацию, включая контрольную сумму, с масштабированных до формата А3 бланков регистрации на стандартные бланки регистрации (данное действие не входит в продолжительность экзамена), приглашают организатора, который убеждается в правильности переноса контрольной суммы и удостоверяет данное действие своей подписью на бланке участника в специально отведённом поле. При переносе информации на бланк регистрации стандартного размера в поле «Подпись участника» ассистент пишет «Копия верна» и ставит свою подпись.

По окончании переноса информации слабовидящих участников экзамена на бланки регистрации стандартного размера организатор в аудитории производит их сканирование и после экспорта пакета со станции организатора запечатывает бланки регистрации в стандартные ВДП. Масштабированные бланки регистрации запечатываются в пакеты формата А3.

По окончании переноса ответов слабовидящих участников экзамена на бланки стандартного размера организатор в аудитории формирует материалы по следующим категориям:

- бланки регистрации (стандартные);
- бланки регистрации (масштабированные).

В присутствии участников и ассистентов организатор должен пересчитать бланки регистрации и запечатать их в пакет.

Бланки стандартного размера запечатываются в стандартные ВДП, масштабированные бланки регистрации запечатываются в пакеты формата А3.

Организатор заполняет сопроводительный бланк на ВДП, в котором отмечает информацию о регионе, ППЭ, аудитории, учебном предмете, количестве бланков регистрации в пакете, ответственном организаторе в аудитории.

Для глухих, позднооглохших, кохлеарно имплантированных и слабослышащих участников экзамена:

Перед началом экзамена

- **не позднее 09:15** организаторы в аудитории должны получить у руководителя ППЭ: стандартные формы ППЭ; черновик КЕГЭ по одному комплекту на каждого участника экзамена; черновики (выдаются по запросу участника, если недостаточно черновика КЕГЭ); инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ (на каждого участника экзамена); приложения к паспорту станции КЕГЭ (для соответствующих компьютеров).
- провести идентификацию личности по документу, удостоверяющего личность ассистента, с выданной формой при входе ассистента в аудиторию.

Участники экзамена могут взять с собой на отведенное место в аудитории слуховой аппарат.

В день проведения экзамена до начала экзамена проверяется качество звукоусиливающей аппаратуры как коллективного, так и индивидуального использования.

Для участников экзамена с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

До начала экзамена

- **Не позднее 09:15** организаторы в аудитории должны получить у руководителя ППЭ: стандартные формы ППЭ; черновик участника КЕГЭ по одному комплекту на каждого участника экзамена (при необходимости черновик КЕГЭ может быть увеличен); черновики (выдаются по запросу участника, если недостаточно черновика участника КЕГЭ); инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ (на каждого участника экзамена); перечни ПО, предоставленного участнику во время экзамена; приложения к паспорту Станции КЕГЭ (при необходимости может быть выполнено масштабирование).
- провести идентификацию личности по документу, удостоверяющего личность ассистента, с выданной формой при входе ассистента в аудиторию.

В день проведения экзамена до начала экзамена ассистенты участников в присутствии технического специалиста выполняют настройку параметров операционной системы и используемого оборудования (специальные периферические устройства ввода (ножная мышь, роллер, джойстик, головная мышь и др.), увеличение курсора, замедление скорости перемещения курсора, включение опции увеличения области просмотра, прочие необходимые параметры) с учетом индивидуальных возможностей и потребностей участника

Для участников прочих категорий:

Перед началом экзамена

- **Не позднее 09:15** организаторы в аудитории должны получить у руководителя ППЭ: стандартные формы ППЭ; черновик участника КЕГЭ по одному комплекту на каждого участника экзамена; черновики (выдаются по запросу участника, если недостаточно черновика участника); инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ (на каждого участника экзамена); правила по заполнению бланков регистрации КЕГЭ в соответствии с Правилами заполнения бланков ЕГЭ; приложения к паспорту Станции КЕГЭ (для соответствующих компьютеров).
- провести идентификацию личности по документу, удостоверяющего личность ассистента, с выданной формой при входе ассистента в аудиторию.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ И РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПАРАМЕТРЫ НАСТРОЙКИ РАБОЧЕГО МЕСТА УЧАСТНИКА ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Рабочее место участника КЕГЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов должно быть оборудовано компьютером (ноутбуком), удовлетворяющим следующим техническим требованиям:

Для слепых и слабовидящих участников, использующих рельефно- точечный шрифт Брайля для чтения текстов заданий к КИМ (версия для участников с ОВЗ (расширенные настройки):

Технические требования:

Процессор: количество ядер: от 4; частота: от 2,0 ГГц.

Оперативная память: от 8 Гбайт; доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями): не менее 1 Гбайт.

Свободное дисковое пространство: от 100 Гбайт; не менее 20% от общего объема жесткого диска.

Прочее оборудование:

Звуковая карта.

Наушники или аудиогарнитура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1280 по горизонтали, не менее 1024 по вертикали; диагональ экрана: от 13 дюймов для ноутбуков, от 15 дюймов мониторов и моноблоков.

Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее двух свободных портов.

Манипулятор «мышь».

Клавиатура с рельефной маркировкой клавиш основного ряда (клавиши «А» и «О»).

Портативный тактильный дисплей Брайля типа Focus 40 Blue или его аналог.

Программное обеспечение:

Операционные системы: Windows 8.1/10 (сборка 1607 и выше) платформы: x64.

ПО, предоставляемое участнику (версии устанавливаемого ПО определяются субъектом Российской Федерации): редакторы электронных таблиц, текстовые редакторы, среды программирования на языках - C#, C++, Pascal, Java, Python.

Специализированное ПО: Программа экранного доступа или Программа экранного доступа и увеличения.

Для слабовидящих участников (версия для участников с ОВЗ (расширенные настройки)

Технические требования:

Процессор: количество ядер: от 4; частота: от 2,0 ГГц.

Оперативная память: от 8 Гбайт; доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями): не менее 1 Гбайт.

Свободное дисковое пространство: от 100 Гбайт; не менее 20% от общего объема жесткого диска.

Прочее оборудование:

Звуковая карта.

Наушники или аудиогарнитура.

Видеокарта и монитор: диагональ экрана не менее 19 дюймов, разрешение не менее 1920x1080.

Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее двух свободных портов.

Манипулятор «мышь».

Клавиатура с рельефной маркировкой клавиш основного ряда (клавиши «А» и «О»).

Увеличивающее устройство (рекомендуется).

Программное обеспечение:

Операционные системы: Windows 8.1/10 (сборка 1607 и выше) платформы: x64, настроенные с учетом индивидуальных зрительных возможностей экзаменуемых: контрастная цветовая схема (прямой или обратный контраст), увеличение масштаба экрана, увеличение и повышение контрастности указателя мыши, отображения основных элементов интерфейса в виде списка (меню, папки и т.д.), отображение расширений файлов в текстовом виде.

ПО, предоставляемое участнику (версии устанавливаемого ПО определяются субъектом Российской Федерации): редакторы электронных таблиц, текстовые редакторы, среды программирования на языках - C#, C++, Pascal, Java, Python.

Специализированное ПО: Программа экранного увеличения или Программа экранного доступа и увеличения.

Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата (версия для участников с ОВЗ (расширенные настройки) при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК):

Технические требования

Процессор: количество ядер: от 4; частота: от 2,0 ГГц.

Оперативная память: от 4 Гбайт; доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями): не менее 1 Гбайт.

Свободное дисковое пространство: от 100 Гбайт; не менее 20% от общего объема жесткого диска.

Прочее оборудование:

Звуковая карта.

Видеокарта и монитор: диагональ экрана не менее 19 дюймов, разрешение не менее 1920x1080.

Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее двух свободных портов.

Манипулятор «мышь» с учетом индивидуальных особенностей и потребностей экзаменуемого (ножная мышь, роллер, джойстик, головная мышь и др.).

Клавиатура с увеличенным размером клавиш, накладка для клавиатуры.

Программное обеспечение:

Операционные системы: Windows 8.1/10 (сборка 1607 и выше) платформы: ia32 (x86), x64, настроенные с учетом индивидуальных возможностей экзаменуемых: увеличение курсора, замедление скорости перемещения курсора, включение опции увеличения области просмотра и др.

ПО, предоставляемое участнику (версии устанавливаемого ПО определяются субъектом Российской Федерации): редакторы электронных таблиц, текстовые редакторы, среды программирования на языках - C#, C++, Pascal, Java, Python.

Для всех категорий участников при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК при установке ПО «Станция КЕГЭ», версия «для участников с ОВЗ (расширенные настройки)», установка и запуск станции КЕГЭ должны выполняться под учетной записью с правами локального администратора.