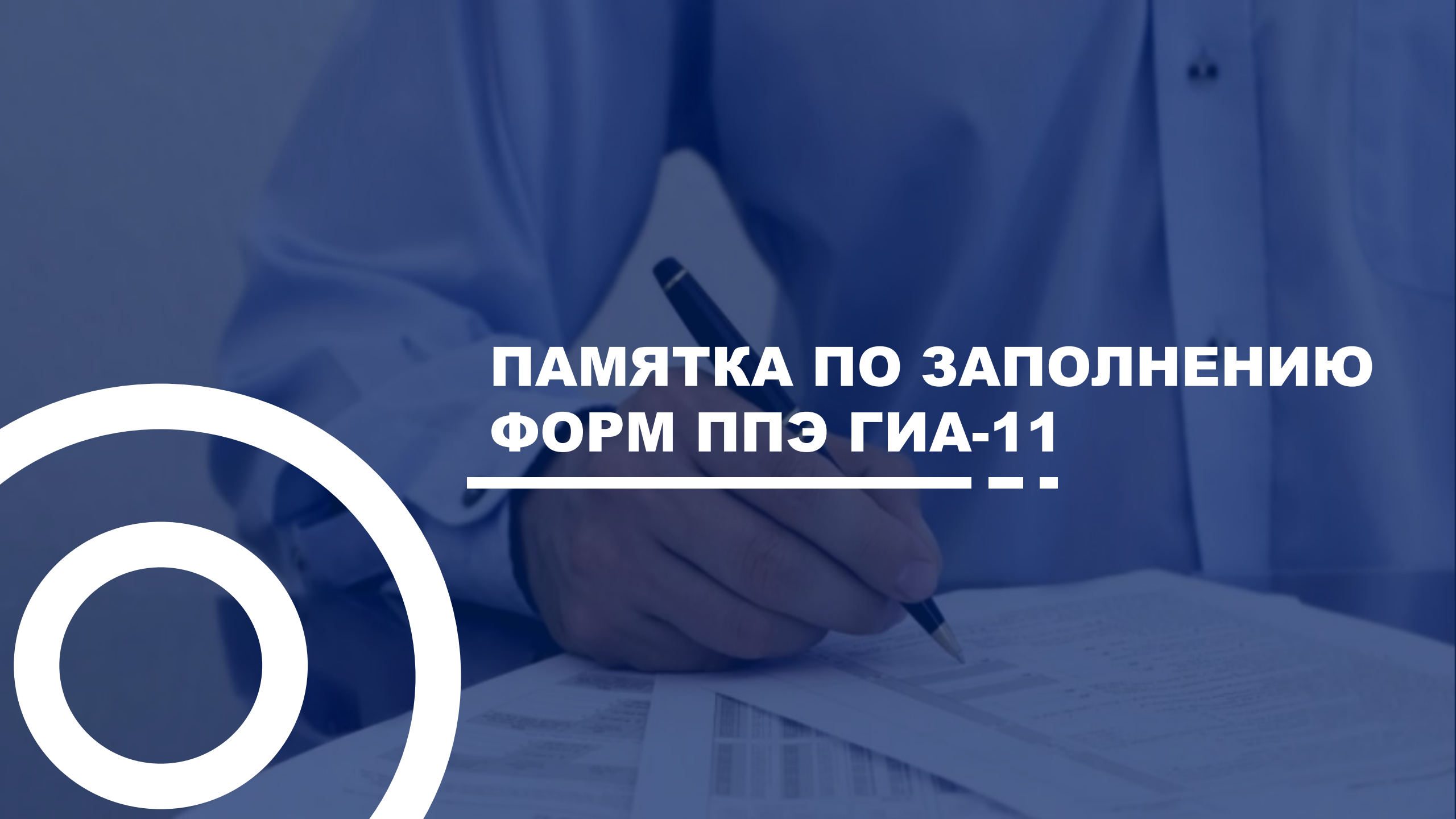




ПАМЯТКА ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ ППЭ ГИА-11

(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

АПЕЛЛЯЦИЯ

ППЭ-02

(код формы)

о нарушении порядка проведения ГИА

Регистрационный номер в апелляционной комиссии

(наименование ППЭ)

(наименование МСУ)

(код)

Образовательная организация участника ГИА

(наименование)

Сведения об участнике экзамена

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность

(серия)

(номер)

Контактный телефон:

Заявление

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание апелляции:

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационной работы, что может привести к необъективной оценке моих знаний по учебному предмету.

Апелляцию принял(и) член(ы) ГЭК

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Дата

(число)

(месяц)

(год)

Время

(час)

(мин.)

Поля заполняются автоматически

Поля обязательны для заполнения

НЕ УКАЗЫВАЕТСЯ

- Сведения об образовательной организации участника (указаны в форме ППЭ-16)
- Сведения об участнике в соответствии с документом, удостоверяющим личность
- Информация о номере телефона сообщается участником
- Суть претензии участника

ВАЖНО! После оформления документов руководителю ППЭ необходимо позвонить заместителю председателя Апелляционной комиссии (контактная информация указана в памятке для ППЭ ГИА-11, которая направляется в ППЭ вместе с пакетом руководителя ППЭ)

ВАЖНО! Член ГЭК должен передать апелляцию о нарушении порядка в апелляционную комиссию **в тот же день** ответственному секретарю апелляционной комиссии.



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения экзамена в аудитории

ППЭ-05-02

(наименование формы)

(код формы)

Печать ЭМ в аудитории не осуществлялась

Начало экзамена

Специализированная рассадка

Окончание экзамена

час

мин.

час

мин.

№ п/п	Участники экзамена, распределённые в аудиторию					Отметки о явке,				Подана апелляция о нарушении порядка проведения ГИА	Заменено ИК (брак, испорченные)	Количество материалов, полученных от участника экзамена							Подпись участника экзамена	Подпись ответственного организатора	
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Место в аудитории	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Ошибки в документе	Бланк регистрации			Бланк ответов №1	Бланк ответов №2 - лист 1	Бланк ответов №2 - лист 2	Доп. бланки №2	КИМ	Черновики				
		Серия	Номер																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
Итого распределено:					Итого:																
					Итого не явилось:																

Организатор(ы) в аудитории

Ответственный

(подпись)

(ФИО)

Член(ы) ГЭК*

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Руководитель ППЭ*

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

*Подписи руководителя ППЭ и членов ГЭК ставятся только при сканировании бланков участников экзамена в Штабе ППЭ

ВАЖНО! В случае если участник не явился на экзамен, то в столбце 6 ставится «0», далее в столбцах 7-18 ставится «0», столбец 19 – остаётся пустым, в столбце 20 – организатор ставит свою подпись



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Список работников ППЭ и общественных наблюдателей

(наименование формы)

ППЭ-07

(код формы)

Руководитель ППЭ

(наименование ППЭ)

(ФИО)

Член(ы) ГЭК

№ п/п	ФИО работника	Отметка о явке/подпись

Организаторы в аудитории

№ п/п	Номер аудитории	ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Участвовал в ГИА	Ответственный*	Отметка о явке/подпись

Организаторы вне аудитории

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Роль организатора	Отметка о явке/подпись

Ассистенты

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Номер аудитории	Отметка о явке/подпись

Технические специалисты

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись

Технические специалисты по видеонаблюдению

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись

Общественные наблюдатели

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись

* руководитель ППЭ отмечает ответственного организатора меткой X

Руководитель ППЭ:

(подпись)

(ФИО)

стр. из

Поле «Ответственный»

Руководитель ППЭ отмечает факт назначения ответственных организаторов в аудитории и организатора вне аудитории символом «X»

Поле «Отметка о явке/подпись»

В данном поле явившиеся работники ППЭ ставят свои подписи, а для неявившихся в ППЭ работников ППЭ поле остаётся пустым

Поля заполняются автоматически

Поля обязательны для заполнения

Отметить символом «X» (при необходимости)

Столбец 2

Название предмета, по которому проводится экзамен

Столбец 3

Количество аудиторий, в которых проводится экзамен по данному предмету

Столбец 4

Количество участников, зарегистрированных на участие в экзамене по данному предмету (в соответствии с формами ППЭ-05-02)

Столбец 5

Количество участников, неявившихся на экзамен по данному предмету (в соответствии с формами ППЭ-05-02)

Столбец 6

Количество участников, досрочно завершивших экзамен (в соответствии с формами ППЭ-05-02, ППЭ-22)

Столбец 7

Количество участников, удаленных с экзамена за нарушение Порядка проведения ГИА (в соответствии с формами ППЭ-05-02, ППЭ-21)

Столбец 8

Количество участников, подавших апелляцию в нарушении Порядка проведения ГИА (в соответствии с формами ППЭ-05-02, ППЭ-02)

● Заполняется в случае если в ППЭ было выявлено нарушение Порядка проведения ГИА и проставлена отметка в поле «Выявлены нарушения установленного порядка проведения ГИА»



Поля заполняются автоматически



Поля обязательны для заполнения



Отметить символом «X» (при необходимости)

(наименование ППЭ)							
№ п/п	Наименование предмета	Количество					
		Аудиторий ППЭ, задействованных по данному предмету	Зарегистрированных участников экзамена по данному предмету	Неявившихся участников экзамена по данному предмету	Участников экзамена, досрочно завершивших экзамен по объективной причине по данному предмету	Участников экзамена, удаленных с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА	Участников экзамена, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

Экзаменационные материалы распечатаны в аудиториях ППЭ* ☐ ДА ☐ НЕТ

Экзаменационные работы отсканированы в Штабе ППЭ ☐ ДА ☐ НЕТ

Экзаменационные работы отсканированы в аудиториях ППЭ ☐ ДА ☐ НЕТ

Выявлены нарушения порядка проведения ГИА ☐ ДА ☐ НЕТ

Экзамен начался позднее 10.40 в аудиториях (указать кол-во аудиторий)

Описание выявленного нарушения: выявлено нарушение порядка проведения ГИА, установленного пунктом Порядка проведения ГИА, выразившееся:

* при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть) и ЕГЭ в распечатываемые экзаменационные материалы входят только бланки регистрации

Член(ы) ГЭК в ППЭ

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)



(регион)

77

(код МСУ)

004

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории*

ППЭ-12-02

(наименование формы)

(код формы)

№ п/п	Персональные данные участника экзамена в РИС			Измененные данные**			Подпись участника экзамена
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Фамилия Имя Отчество	Документ		
		Серия	Номер		Серия	Номер	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
2	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
3	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
4	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
5	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			

* при изменении данных документа, удостоверяющего личность, приложить копию подтверждающих документов
** столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие

Ответственный организатор в аудитории

/

(подпись)

(ФИО)

7	7
---	---



(дата экз.: число-месяц-год)

A diagram showing a 2D grid with red squares at the top and bottom edges. A red path connects the top and bottom edges, illustrating a specific configuration or state.

ППЭ-12-03

(код формы)

Номера выданных дополнительных бланков ответов №2

[illegible]

WT.

подпись

ΦΙΟ

Номера выданных дополнительных бланков ответов №2



ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2024
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

Код региона

Код предмета

Название предмета.

Рисунок - 6

Достоверный

Abstract

ДНСТ

2 749990 001007

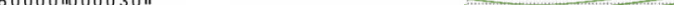
• республике и/или лицам: "Как региона", "Как субъекта", "Название предмета" на БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ.
Ссылка на издание с РАВЕНСТВЫМ ОТЗЫКОМ, посылка аккуратно и разборчиво, соблюдая размеры страницы.
• введите указать номер издания, на которое Вы отвечаете, например, 30.
• пометка издания переписывается на руково.

Поля заполняются автоматически



Поля обязательны для
заполнения

№	Фамилия И.О.	Номер бланка регистрации	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				



- ФИО участника – в формате: фамилия и инициалы (*например, Петров А.А.*)
- Номер бланка регистрации

Код региона		Код образовательной организации		Класс Номер Буква	Код ИПЭ		Номер аудитории
	Код предмета		Название предмета	Дата проведения ЕГЭ (дд-мм-гг)		Резерв - 1	

- Время выхода из аудитории и время возвращения в аудиторию

ВАЖНО! Знак «Z» на незаполненных полях формы ППЭ-12-04-МАШ не ставится

ВАЖНО! Фиксируется каждый выход участника из аудитории



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ

ППЭ-13-01

(наименование формы)

(код формы)

1. Экзаменационные материалы

Получено/имеется в ППЭ

01. Спецпакетов по 5 ЭМ

02. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)

03. Дополнительных бланков ответов №2

04. Дополнительных бланков ответов № 2, распечатанных в день экзамена

Выдано в аудитории ППЭ

05. Спецпакетов по 5 ЭМ

06. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)

07. Дополнительных бланков ответов №2

08. Черновики

Использовано

09. Использовано КИМ (получено от участников экзамена)

10. Использовано КИМ (шрифт Брайля, получено от участников экзамена)

11. Использовано черновики (получено от участников экзамена)

Не использовано

12. Спецпакетов по 5 ЭМ

13. Дополнительных бланков ответов №2

14. Черновики

15. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)

16. Заменено индивидуальных комплектов (брак, испорченные и т.п.)

17. Индивидуальные комплекты (не вскрыты)

2. Участники экзамена

18. Распределены в аудитории

19. Не явились на экзамен

20. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ГИА

21. Досрочно завершили экзамен по объективным причинам

22. Обнаружена ошибка в персональных данных

23. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА

3. Работники ППЭ

24. Организаторы в аудитории

25. Организаторы вне аудитории

26. Технические специалисты

27. Технические специалисты по видеонаблюдению

28. Ассистенты

4. Общественные наблюдатели

Руководитель ППЭ

(подпись)

(ФИО)

Член(ы) ГЭК

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)



Поля заполняются автоматически



Поля обязательны для заполнения

Форма ППЭ-13-01

Пункт 02

Количество ИК (шрифт Брайля)

Пункт 03

Количество ДБО № 2, распечатанных до начала экзамена

Пункт 04

Количество ДБО № 2, дополнительно распечатанных во время экзамена

Пункт 06

Количество ИК (шрифт Брайля), выданных в аудитории

Пункт 07

Количество ДБО № 2, выданных в аудитории

Пункт 08

Количество черновики, выданных в аудитории

Пункты 09-11

Количество использованных материалов в аудиториях (в соответствии с формами ППЭ-05-02)

Пункты 13-15

Количество неиспользованных материалов в ППЭ

Пункт 16

Количество замененных ИК (в соответствии с формами ППЭ-05-02)

Пункты 19-23

Информация об участниках (в соответствии с формами ППЭ-05-02)

Пункты 24-28

Информация о работниках ППЭ (в соответствии с формой ППЭ-07)

Все данные в форме
заполняются в формате: 000
(с лидирующим нулем)



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ

ППЭ-14-01

(наименование формы)

(код формы)

1	ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)	штук
1.1	Спецпакеты по 5 ЭМ	X X X
1.2	Индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)	
1.3	Дополнительные бланки ответов №2	
1.4	Возвратные доставочные пакеты*	
1.5	Возвратные доставочные пакеты для тетрадей с ответами (шрифт Брайля) и комплекта бланков	
1.6	Дополнительные материалы: носитель информации	
2	ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)	штук
Возвратные доставочные пакеты с бланками		
2.1	Возвратные доставочные пакеты с бланками всех типов	
2.2	Возвратные доставочные пакеты с тетрадями с ответами (шрифт Брайля) и комплектами бланков	
Использованные материалы		
2.3	Использованные КИМ	
2.4	Использованные КИМ (шрифт Брайля)	
2.5	Черновики	
2.6	Заменённые индивидуальные комплекты (брак, испорченные и т.п.)	
Неиспользованные материалы		
2.7	Неиспользованные спецпакеты по 5 ЭМ	X X X
2.8	Неиспользованные дополнительные бланки ответов № 2	
2.9	Индивидуальные комплекты ("бумажная технология")	
2.10	Неиспользованные индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)	
2.11	Неиспользованные возвратные доставочные пакеты	
Протоколы, акты, ведомости и др. материалы ППЭ		
2.12	Апелляции (форма ППЭ-02) и протоколы к ним (форма ППЭ-03)	
2.13	Протокол проведения экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02)	
2.14	Список работников ППЭ и общественных наблюдателей (форма ППЭ-07)	
2.15	Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории (форма ППЭ-12-02)	
2.16	Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории (ППЭ-12-04-МАШ)	
2.17	Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-13-01)	
2.18	Сводная ведомость учёта участников экзамена и использования ЭМ в ППЭ (форма ППЭ-13-02-МАШ)	
2.19	Ведомость учёта экзаменационных материалов (форма ППЭ-14-02)	
2.20	Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ)	
2.21	Протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории (форма ППЭ-23)	
2.22	Прочие документы и акты ППЭ	

*Заполняется в случае если схемой, определенной ОИВ, предусмотрена доставка ВДП перед каждым экзаменом.

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)

Материалы СДАЛ: член(ы) ГЭК

Материалы ПРИНЯЛ: руководитель ППЭ

(подпись) / (ФИО) / (подпись) / (ФИО)

« » 20 г. « » 20 г.

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)

Материалы СДАЛ: руководитель ППЭ

Материалы ПРИНЯЛ: член(ы) ГЭК

(подпись) / (ФИО) / (подпись) / (ФИО)

Пункт 1.2.

Количество полученных ИК (шрифт Брайля)

Пункт 1.3.

Количество ДБО №2, распечатанных до начала экзамена

Пункт 1.4.

Количество полученных ВДП - для ППЭ на дому/медицинских учреждений, УФСИН (в ППЭ, организованных на базе ОО в данном поле проставляется «000»)

Пункт 1.5.

Количество полученных ВДП для тетрадей с ответами (шрифт Брайля)

Пункт 1.6.

Количество флеш-носителей, доставленных в ППЭ

Пункт 2.1.

Количество ВДП со всеми бланками участников (по количеству аудиторий)

Пункт 2.2.

Количество ВДП с тетрадями ответов, оформленные шрифтом Брайля (по количеству аудиторий, в которых сдавали экзамен слепые участники)

Все данные в форме
заполняются в формате: 000
(с лидирующим нулем)

Пункты 2.3. – 2.5.

Количество использованных материалов в аудиториях (в соответствии с формами ППЭ-05-02)

Пункт 2.6.

Количество замененных ИК
(в соответствии с формами ППЭ-05-02)

Пункты 2.8, 2.10., 2.11.

Количество неиспользованных материалов

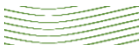
Пункт 2.9.

Указывается «000», так как используется технология печати ЭМ в аудиториях ППЭ

Пункты 2.12-2.22

Количество форм ППЭ и сопроводительной документации:

- ППЭ-02, ППЭ-03 – по кол-ву фактов подачи апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА;
- ППЭ-05-02, ППЭ-12-04-МАШ, ППЭ-23 – по кол-ву аудиторий ППЭ;
- ППЭ-07, ППЭ-13-01, ППЭ-13-02-МАШ, ППЭ-14-02 – по одной форме на ППЭ;
- ППЭ-12-02 – по кол-ву аудиторий, в которых производилась коррекция ПД;
- ППЭ-18-МАШ – по кол-ву распределенных общественных наблюдателей.



Поля заполняются
автоматически



Поля обязательны для
заполнения



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость учета экзаменационных материалов

(наименование формы)

ППЭ- 14-02

(код формы)

Номер аудитори	Распределено участников экзамена	Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ					Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО МАТЕРИАЛОВ							
							НЕИСПОЛЬЗОВАННЫЕ МАТЕРИАЛЫ						Калибровочные листы	Отв. организа тор, подпись
		Специальности по 5 ЭМ	ИК (шрифт Брайля)	Доп. бланки №2	Черновики	Отв. организатор, подпись	Специальности по 5 ЭМ	Доп. бланки №2	Черновики	ИК (бумажная технология)	ИК (шрифт Брайля)	Заменено ИК (брак, испорчено)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0 3 0 9 0 0 6		X X X					X X X							
0 3 1 0 0 1 0		X X X					X X X							
0 3 1 1 0 0 3		X X X					X X X							
Итого:	0 1 9	X X X					X X X							
РЕЗЕРВ на ППЭ:		X X X					X X X							
Всего по ППЭ:		X X X					X X X							

Руководитель ППЭ

(подпись)

(ФИО)

Член(ы) ГЭК

(подпись)

(подпись)

стр.

из

Столбцы 4-6

Количество материалов, выданных
организаторам в аудитории

Столбец 7

Подпись ответственного организатора в
аудитории

Столбцы 9-13

Количество неиспользованных материалов,
полученных от организаторов в аудитории
по завершении экзамена

Столбец 14

Количество калибровочных листов,
полученных от организаторов в аудитории
по завершении экзамена

Столбец 15

Подпись ответственного организатора в
аудитории

Поля заполняются
автоматически

Поля обязательны для
заполнения



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Контроль изменения состава работников в день экзамена

ППЭ-19

(наименование формы)

(код формы)

№ п/п	Замененный работник			Заменяющий работник				Подпись работника
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Фамилия Имя Отчество	Документ			
		Серия	Номер		Серия	Номер		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Должность работника ППЭ							
	Ф.			Ф.				
	И.			И.				
	О.			О.				
2	Должность работника ППЭ							
	Ф.			Ф.				
	И.			И.				
	О.			О.				
3	Должность работника ППЭ							
	Ф.			Ф.				
	И.			И.				
	О.			О.				
4	Должность работника ППЭ							
	Ф.			Ф.				
	И.			И.				
	О.			О.				
5	Должность работника ППЭ							
	Ф.			Ф.				
	И.			И.				
	О.			О.				

Форма обязательна для передачи в РЦОИ

Руководитель ППЭ

Член(ы) ГЭК

(подпись)

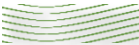
(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

 Поля заполняются автоматически

 Поля обязательны для заполнения

Столбцы 2-4

Данные о работнике ППЭ, которого необходимо заменить (ФИО, серия и номер документа, удостоверяющего личность)

Столбцы 5-7

Данные о работнике ППЭ, на которого необходимо заменить (ФИО, серия и номер документа, удостоверяющего личность)

Столбец 8

Подпись заменяющего работника ППЭ

ВАЖНО! В случае если в ППЭ явился медицинский работник, не распределенный в ППЭ, сведения о нем не заносятся в форму



Форма ППЭ-21

ППЭ- 21
(код формы)

Дата

(число) (месяц) (год)

- Причина удаления участника из ППЭ (примеры для заполнения информации о нарушениях, выявленных в ППЭ, направляются в день проведения экзамена вместе с пакетом руководителя ППЭ)

Оформляется в 2-х экземплярах (один передается участнику, второй – в РЦОИ)



Поля заполняются автоматически



Поля обязательны для
заполнения



ППЭ- 22

(код формы)

Фамилия																								
Имя																								
Отчество																								
Документ, удостоверяющий личность																								
	(серия)										(номер)													

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)			.			.				
--------------------------------------	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Образовательная организация участника экзамена

Досрочно завершил экзамен по следующим причинам:

Время завершения экзамена по объективным причинам

Медицинский работник/
Технический специалист*

(*подпись технического специалиста ставится только в случае технического сбоя при проведении экзамена)

Ответственный организатор в аудитории

Руководитель ППЭ

Член(ы) ГЭК

Дата

(число) (месяц) (год)




час.

МИР

(подпись)

(ФНО)

(подпись)

(ФНО)

(подпись)

(ФНО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФНО)

Поля заполняются
автоматически



Поля обязательны для
заполнения

Форма ППЭ-22

(регион)		(код МСУ)		(код ППЭ)		(предмет)		(дата экз.: число-месяц-год)	
Экзаменационные материалы ЕГЭ из ППЭ в РЦОИ (все экзамены, кроме экзамена по иностранным языкам раздел "Говорение" и информатике)								РЦОИ-ЭМ	
Член ГЭК передает представителю УСС для доставки в РЦОИ								кол-во	
Возвратные доставочные пакеты									
1		Возвратный доставочный пакет с бланками участников экзамена							
2		Возвратный доставочный пакет с использованными КИМ и контрольными листами							
3		Возвратный доставочный пакет с испорченными бракованными ЭМ							
Использованные материалы									
4		Конверт с черновиками							
Неспользованные материалы									
5		Файл с дополнительными бланками ответов № 2							
Дополнительно (указать):									
Файлы с формами ППЭ									
1		ППЭ-13-02 МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования ЭМ в ППЭ»							
2		ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»							
3		ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ»							
4		ППЭ-12-04 МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»							
Скоросшиватель №1:									
1		ППЭ-13-01 «Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ»							
2		ППЭ-14-01 «Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»							
3		ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена»							
4		ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»							
5		ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»							
6		ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов №2»							
Скоросшиватель №2:									
1		ППЭ-10 «Отчет члена(ов) ГЭК о проведении экзамена в ППЭ»							
2		ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена из ППЭ» (при наличии)							
3		ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (при наличии)							
4		служебные записки							
5		журнал учета участников экзамена, обратившихся к медицинскому работнику							
Материалы СДАЛ: Член ГЭК									
(подпись)		(ФИО)							
Руководитель ППЭ									
(подпись)		(ФИО)							
Контактный телефон									
Порядок передачи ЭМ участников, отказавшихся дать согласие на обработку персональных данных, производится в соответствии с инструкцией "Порядок действий работников ППЭ при наличии участников ЕГЭ, отказавшихся дать согласие на обработку персональных данных в РИС ГИА г. Москвы"									

Форма РЦОИ-ЭМ

Пункт 1-3

Количество ВДП, полученных из аудиторий

Пункт 4

Количество конвертов с черновиками
(по количеству аудиторий)

Пункт 5

Количество файлов с неиспользованными
ДБО №2 (один от ППЭ)

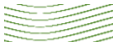
Пункт Дополнительно

Наименование и количество материалов,
передаваемых в РЦОИ (например, флеш-
носители)

Количество форм ППЭ и сопроводительной документации:

- ППЭ-05-02, ППЭ-12-03, ППЭ-12-04-МАШ – по кол-ву аудиторий ППЭ;
- ППЭ-07, ППЭ-13-01, ППЭ-13-02-МАШ, ППЭ-14-01, ППЭ-10, ППЭ-19 – по одной форме на ППЭ;
- ППЭ-12-02 – по кол-ву аудиторий, в которых производилась коррекция ПД (при наличии);
- ППЭ-21, ППЭ-22 – по кол-ву составленных актов (при наличии);
- ППЭ-18-МАШ – по кол-ву распределенных общественных наблюдателей;
- служебные записки (при наличии);
- журнал учета участников, обратившихся к медицинскому работнику - один на ППЭ

Все данные в форме
заполняются в формате: 000
(с лидирующим нулем)



Поля заполняются
автоматически



Поля обязательны
для заполнения

**ОСОБЕННОСТИ ФОРМ ППЭ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЕГЭ ПО
ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ
(РАЗДЕЛ «ГОВОРЕНИЕ»)**



(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)

(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки

(наименование формы)

ППЭ-05-02-У

(код формы)

Специализированная рассадка



Начало экзамена час. мин.

Окончание экзамена час. мин.

№ п/п	Участники экзамена, распределённые в аудиторию				Очередь сдачи	Отметки о явке, удалении								Подпись участника экзамена
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Место в аудитории		Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Ошибка в документе	Подал апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА	Замена бланка регистрации (брак, испорченные)	Бланк регистрации выдан		
		Серия	Номер											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Итого распределено:					Итого:									
					Итого не явилось:									

Столбцы 7 - 11

Отметить факты (явки, удаления, досрочного завершения и т.д.) цифрами «1» и «0», где «1» – да, «0» - нет)

Столбцы 12 - 13

Указать количество бланков регистрации, замененных участнику, а также выданных

Столбцы 14

Получить от участников подпись для подтверждения количества полученных материалов

ВАЖНО! В случае если участник не явился на экзамен, то в столбце 7 ставится «0», далее в столбцах 8-13 ставится «0», столбец 14 – остаётся пустым

Организатор(ы) в аудитории

	/	
(подпись)		(ФИО)

Ответственный



	/	
(подпись)		(ФИО)

Руководитель ППЭ

	/	
(подпись)		(ФИО)



Член(ы) ГЭК

	/	
(подпись)		(ФИО)

	/	
(подпись)		(ФИО)

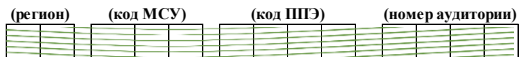
стр. из



Поля заполняются автоматически



Поля обязательны для заполнения



(наименование формы)

[illegible]

(код формы)

Специализированная рассадка

Начало экзамена

час. мин.

Окончание экзамена

Час. Мин.

[illegible]

Итого распределено:

Итого:

Итого аудиозаписей:

Организатор(ы) в аудитории

Ответственный

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Член(ы) ГЭК

(подпись) (ФИО)




(подпись) / (ФИО)

Руководитель ППЭ

_____/_____
(подпись) (ФИО)

стр.

--	--

 ИЗ

--	--

Поля заполняются
автоматически



Поля обязательны для
заполнения

Форма ППЭ-05-03-У

Столбец 6

Указать фактическую очередь сдачи экзамена участником (например, у участника плановая очередь – «1», а он опоздал и пришел после того как третий участник зашел в аудиторию проведения. Таким образом фактическая очередь сдачи у данного участнику будет «4»)

Столбцы 7-13

Отметить факты (явки, удаления, досрочного завершения и т.д.) цифрами «1» и «0», где «1» – да, «0» - нет)

Столбец 14

Подпись участника, подтверждающая
корректность указанной информации

«Итого аудиозаписей»

Указывается количество аудиозаписей
ответов участников в аудитории

(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость перемещения участников экзамена

ППЭ-05-04-У

(наименование формы)

(код формы)

(номер, наименование аудитории проведения, признак спец. рассадки)

Количество рабочих мест в аудитории проведения

Специализированная рассадка

№ п/п	ФИО участника экзамена	Номер аудитории подготовки	Порядковый номер очереди		Не явился
			Плановый по рассадке	Фактический по явке	
Сортировка по номеру очереди, аудитории подготовки, ФИО					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

«Фактический по явке»

Указать фактическую очередь сдачи экзамена участником (например, у участника плановая очередь – «1», а он опоздал и пришел после того как третий участник зашел в аудиторию проведения. Таким образом фактическая очередь сдачи у данного участнику будет «4»)

«Не явился»

В случае неявки участника проставить отметку «X» в данном поле

Поля заполняются автоматически

Поля обязательны для заполнения

Поля обязательны для
заполнения

Подпись ответственного организатора



(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)

Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ

ППЭ-14-01-У

(наименование формы)		(код формы)
1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)		
1.1	Индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)	штук
1.2	Возвратные доставочные пакеты*	
1.3	Дополнительные материалы: носитель информации (флеш-накопитель)	
2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)		
Возвратные пакеты		штук
2.1	Возвратные доставочные пакеты с бланками регистрации	
2.2	Носители информации (флеш-накопитель) с записями ответов	
Использованные материалы		
2.3	Индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)	
2.4	Заменённые бланки регистрации (брак, испорченные и т.п.)	
Неиспользованные материалы		
2.5	Неиспользованные индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)	
2.6	Неиспользованные возвратные доставочные пакеты	
Протоколы, акты, ведомости и др. материалы ППЭ		
2.7	Апелляции (форма ППЭ-02) и протоколы к ним (форма ППЭ-03)	
2.8	Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки (форма ППЭ-05-02-У)	
2.9	Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения (форма ППЭ-05-03-У)	
2.10	Список работников ППЭ и общественных наблюдателей (форма ППЭ-07-У)	
2.11	Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории (форма ППЭ-12-02)	
2.12	Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-13-01-У)	
2.13	Сводная ведомость учёта участников экзамена и использования ЭМ в ППЭ (форма ППЭ-13-03-У)	
2.14	Ведомость выдачи и возврата ЭМ по аудиториям ППЭ (форма ППЭ-14-02-У)	
2.15	Акт общественного наблюдения за проведением ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ)	
2.16	Прочие документы и акты ППЭ	

*Заполняется в случае если схемой, определённой ОИВ, предусмотрена доставка ВДП перед каждым экзаменом.

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)

Материалы СДАЛ: член(ы) ГЭК	Материалы ПРИНЯЛ: руководитель ППЭ
(подпись) / (ФИО)	(подпись) / (ФИО)
«__» __ 20__ г.	«__» __ 20__ г.

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)

Материалы СДАЛ: руководитель ППЭ	Материалы ПРИНЯЛ: член(ы) ГЭК
(подпись) / (ФИО)	(подпись) / (ФИО)
«__» __ 20__ г.	«__» __ 20__ г.

Пункт 1.1.

Количество полученных ИК (шрифт Брайля), выданных в аудитории

Пункт 1.2.

Количество полученных ВДП - для ППЭ на дому/медицинских учреждений, УФСИН (в ППЭ, организованных на базе ОО в данном поле проставляется «000»)

Пункт 1.3.

Количество флеш-носителей, доставленных в ППЭ (например, для ППЭ на дому и т.д.)

Пункт 2.1.

Количество ВДП с бланками регистрации участников, полученных из аудиторий проведения (по количеству аудиторий проведения)

Пункт 2.2.

Количество флеш-носителей с электронными ответами участников

Пункт 2.3.

Количество использованных ИК (шрифт Брайля)

Форма ППЭ-14-01-У

Пункт 2.4.

Количество бланков регистрации, заменённых в ходе экзамена по причине брака и т.д.

Пункт 2.5.

Количество неиспользованных ИК (шрифт Брайля)

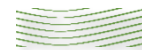
Пункт 2.6.

Количество неиспользованных ВДП для ППЭ на дому/медицинских учреждений, УФСИН (в ППЭ, организованных на базе ОО в данном поле проставляется «000»)

Пункты 2.7 - 2.16

Количество форм ППЭ и сопроводительной документации:

- ППЭ-02, ППЭ-03 – по кол-ву фактов подачи апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА;
- ППЭ-05-02-У, ППЭ-05-03-У – по кол-ву аудиторий ППЭ (подготовки/проведения);
- ППЭ-07, ППЭ-13-01-У, ППЭ-13-03-У, ППЭ-14-02-У – по одной форме на ППЭ;
- ППЭ-12-02 – по кол-ву аудиторий, в которых производилась коррекция ПД;
- ППЭ-18-МАШ – по кол-ву распределённых общественных наблюдателей.



Поля заполняются автоматически



Поля обязательны для заполнения



ОСОБЕННОСТИ ФОРМ ППЭ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КЕГЭ ПО ИНФОРМАТИКЕ

— —

(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения экзамена в аудитории

(наименование формы)

ППЭ-05-02-К

(код формы)

Специализированная рассадка



Начало экзамена

Окончание экзамена

час.

мин.

час.

мин.

№ п/п	Участники экзамена, распределённые в аудиторию				Отметки о явке, удалении и т.п.				Подана апелляция о нарушении порядка проведения ГИА	Замена бланка регистрации (брак, испорченные)	Замена станции КЕГЭ	Количество материалов, полученных от участника экзамена		Контрольная сумма	Подпись участника экзамена	Подпись ответственного организатора
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Место в аудитории	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не завершил экзамен	Ошибка в документе				Бланк регистрации	Черновики*			
		Серия	Номер													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого распределено:				Итого:												
				Итого не явился:												

*считается: выданный черновик КЕГЭ (комплект) - 1 шт., каждый дополнительно выданный черновик - 1 шт.

Организатор(ы) в аудитории

Член(ы) ГЭК**

Обратите внимание на то, как учитываются черновики (черновики КЕГЭ и обычные черновики)

**Подписи руководителя ППЭ и членов ГЭК ставятся только при сканировании бланков регистрации в Штабе ППЭ

стр.

из

Столбцы 6 - 11

Отметить факты (явки, удаления, досрочного завершения, замены ИК и т.д.) цифрами «1» и «0», где «1» – да, «0» - нет)

Столбцы 12

Отметить факт замены Станции КЕГЭ цифрами «1» и «0», где «1» – да, «0» - нет)

Столбцы 13 - 14

Количество материалов, полученных от участников (указывается количество листов)

Столбец 15

Контрольная сумма, которая указана в бланке регистрации участника

Столбец 16

Подпись участника

Столбец 17

Подпись ответственного организатора в аудитории



Поля заполняются автоматически



Поля обязательны для заполнения



Отметить символом «X» (при необходимости)

(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Форма ППЭ 13-03-К



СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЁТА УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ В ППЭ

Часть 1. Данные о полученных и неиспользованных в ППЭ материалах
ПОЛУЧЕНО В ППЭ: НЕ ИСПОЛЬЗОВАНО В ППЭ:

1. Индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)

2. Индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)

ЗАМЕНЕНО:

3. Бланки регистрации (брак, испорчены)

Количество полученных ИК (шрифт Брайля) - для ППЭ на дому/медицинских учреждений, УФСИН (в ППЭ, организованных на базе ОО в данном поле проставляется «000»)

Количество неиспользованных ИК (шрифт Брайля) - для ППЭ на дому/медицинских учреждений, УФСИН (в ППЭ, организованных на базе ОО в данном поле проставляется «000»)

Указывается количество бланков регистрации, которые были заменены в ППЭ (в соответствии с формами ППЭ-05-02)

Часть 2. Данные о полученных от участников экзамена материалах и фактическом количестве участников

Номер аудитории	Количество материалов, полученных из аудитории			Количество участников экзамена в аудитории				Ответственный организатор: подпись, ФИО
	Бланков регистрации	Файлов ответов участников	Индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)	Распределено в аудиторию	Не явилось	Удалено в связи с нарушением порядка ГИА	Не завершили по уважительной причине	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
0 1 1 1				0 0 1				
0 3 0 4				0 0 5				
ИТОГО на странице:				0 0 6				

Руководитель ППЭ

(подпись)

(Ф.И.О)

Член(ы) ГЭК

(подпись)

(Ф.И.О)

(подпись)

(Ф.И.О)

стр. из

Столбцы 2-3

Количество бланков регистрации и ответов участников

Столбцы 4

Количество полученных ИК (шрифт Брайля), из аудитории

Столбцы 6-8

Информация об участниках (в соответствии с формами ППЭ-05-02)

Столбец 9

Подпись ответственного организатора



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
-----------	------------------------------

Форма ППЭ-14-01-К

Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ ППЭ-14-01-К

(наименование формы) (код формы)

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)	штук
1.1 Индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)	
1.2 Возвратные доставочные пакеты*	
1.3 Дополнительные материалы: носитель информации (флеш-накопитель)	
2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)	штук
Возвратные пакеты	
2.1 Возвратные доставочные пакеты с бланками регистрации	
2.2 Носители информации (флеш-накопитель) с файлами ответов участников	
Использованные материалы	
2.3 Индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)	
2.4 Использованные черновики**	
2.5 Заменённые бланки регистрации (брак, испорченные и т.п.)	
Неиспользованные материалы	
2.6 Неиспользованные индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)	
2.7 Неиспользованные возвратные доставочные пакеты	
Протоколы, акты, ведомости и др. материалы ППЭ	
2.8 Апелляции (форма ППЭ-02) и протоколы к ним (форма ППЭ-03)	
2.9 Протокол проведения экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02-К)	
2.10 Список работников ППЭ и общественных наблюдателей (форма ППЭ-07)	
2.11 Ведомость коррекции перс. данных участников экзамена в аудитории (форма ППЭ-12-02)	
2.12 Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-13-01-К)	
2.13 Сводная ведомость учёта участников экзамена и использования ЭМ в ППЭ (форма ППЭ-13-03-К)	
2.14 Ведомость учета экзаменационных материалов (форма ППЭ-14-02-К)	
2.15 Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ)	
2.16 Прочие документы и акты ППЭ	

*Заполняется в случае если схемой, определённой ОИВ, предусмотрена доставка ВДП перед каждым экзаменом.

**считается: выданный черновик КЕГЭ (комплект) - 1 шт., каждый дополнительно выданный черновик - 1 шт.

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)	
Материалы СДАЛ: Член(ы) ГЭК	Материалы ПРИНЯЛ: Руководитель ППЭ
(подпись) / (ФИО)	(подпись) / (ФИО)
«__»__ 20__ г.	«__»__ 20__ г.

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)	
Материалы СДАЛ: Руководитель ППЭ	Материалы ПРИНЯЛ: Член(ы) ГЭК
(подпись) / (ФИО)	(подпись) / (ФИО)
«__»__ 20__ г.	«__»__ 20__ г.

Пункт 1.1.

Количество полученных ИК (шрифт Брайля), выданных в аудитории

Пункт 1.2.

Количество полученных ВДП - для ППЭ на дому/медицинских учреждений, УФСИН (в ППЭ, организованных на базе ОО в данном поле проставляется «000»)

Пункт 1.3.

Количество флеш-носителей, доставленных в ППЭ (например, для ППЭ на дому и т.д.)

Пункт 2.1.

Количество ВДП с бланками регистрации участников, полученных из аудиторий (по количеству аудиторий)

Пункт 2.2.

Количество флеш-носителей с электронными ответами участников

Пункт 2.3.

Количество использованных ИК (Шрифт Брайля)

Пункт 2.4.

Количество черновиков КЕГЭ и черновиков (считается как 1 комплект – черновик КЕГЭ и 1 комплект – черновики)

Пункт 2.5.

Количество бланков регистрации, замененных в ходе экзамена по причине брака и т.д.

Пункт 2.6.

Количество неиспользованных ИК (Шрифт Брайля)

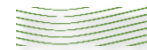
Пункт 2.7.

Количество неиспользованных ВДП для ППЭ на дому/медицинских учреждений, УФСИН (в ППЭ, организованных на базе ОО в данном поле проставляется «000»)

Пункты 2.8 - 2.16

Количество форм ППЭ и сопроводительной документации:

- ППЭ-02, ППЭ-03 – по кол-ву фактов подачи апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА;
- ППЭ-05-02-К – по кол-ву аудиторий ППЭ;
- ППЭ-07, ППЭ-13-01-К, ППЭ-13-03-К, ППЭ-14-02-К – по одной форме на ППЭ;
- ППЭ-12-02 – по кол-ву аудиторий, в которых производилась коррекция ПД;
- ППЭ-18-МАШ – по кол-ву распределенных общественных наблюдателей.



Поля заполняются автоматически



Поля обязательны для заполнения