

# АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ОРГАНИЗАТОРА В АУДИТОРИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АУДИОЗАПИСИ ИНСТРУКЦИИ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ОСНОВНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ В КОМПЬЮТЕРНОЙ ФОРМЕ

Текст, который выделен **жирным** шрифтом, воспроизводится с аудионосителя. Комментарии, *отмеченные курсивом*, предназначены для организаторов в аудитории и описывают необходимые действия.

## **I. Подготовительные мероприятия:**

1. Не позднее 08:45 оформить на доске/информационном стенде в аудитории информацию о плановой дате ознакомления участников экзамена с результатами (получить у руководителя ППЭ).

2. Не позднее 09:00 необходимо проверить качество воспроизведения аудиоинструкции на компьютере (ноутбуке), подготовленном в аудитории, а также установить комфортный уровень громкости. После проверки необходимо убедиться, что воспроизведение инструкции начнётся с самого начала.

### ***Продолжительность выполнения экзаменационной работы***

| Название учебного предмета | Продолжительность выполнения экзаменационной работы                    | Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Иностранные языки          | Письменная часть - 2 часа (120 минут)<br>Раздел «Говорение» - 15 минут | Письменная часть - 3 часа 30 минут (210 минут)<br>Раздел «Говорение» - 45 минут                       |

## **II. Алгоритм действий по проведению инструктажа с использованием аудиоинструкции:**

1. Производить включение и остановку записи инструктажа посредством нажатия кнопок «Воспроизведение» и «Пауза» на аудиовоспроизводящем устройстве/в интерфейсе компьютерной программы.

Данные действия необходимо производить строго в соответствии с интервалами, указанными в инструкции.

2. Следить внимательно по тексту инструктажа за воспроизводимой информацией после включения аудиозаписи.

3. Показывать участникам на доске/информационном стенде информацию сроки ознакомления с результатами экзамена.

4. Записывать на доске время начала и окончания экзамена.

*Первая часть инструктажа начинается в 09:50.*

### **ТЕКСТ ИНСТРУКТАЖА**

**Уважаемые участники экзамена! Сегодня вы сдаете основной государственный экзамен (ОГЭ) по иностранным языкам в компьютерной форме.**

**Все задания составлены на основе школьной программы, поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.**

**Во время проведения экзамена вам необходимо соблюдать Порядок проведения государственной итоговой аттестации.**

**В день проведения экзамена (в период с момента входа в пункт проведения экзаменов (ППЭ) и до окончания экзамена) участникам в ППЭ запрещается:**

- выполнять экзаменационную работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц;
- общаться с другими участниками во время проведения экзамена в аудитории;
- иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен (при наличии – необходимо сдать его организаторам);
- выносить из аудиторий и ППЭ черновики, материалы на бумажном или электронном носителях, письменные принадлежности;
- фотографировать задания КИМ с компьютера, черновики;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте контрольных измерительных материалов (КИМ);
- перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора;
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации вы будете удалены из ППЭ.

В случае нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации работниками ППЭ или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении Порядка проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о нарушении Порядка проведения государственной итоговой аттестации подается в день проведения экзамена члену государственной экзаменационной комиссии до выхода из ППЭ.

Ознакомиться с результатами экзамена вы сможете в своей школе или в личном кабинете на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы [mos.ru](http://mos.ru).

Плановая дата ознакомления с результатами экзамена указана на доске/информационном стенде.

*Показать на доске/информационном стенде плановую дату ознакомления с результатами экзамена – воспроизведение не прерывается, пауза 10 секунд.*

После получения результатов экзамена вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов экзамена.

Апелляцию вы можете подать на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы [mos.ru](http://mos.ru).

Апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий КИМ с кратким ответом, нарушением участником требований Порядка проведения государственной итоговой аттестации или неправильным оформлением экзаменационной работы, не рассматриваются.

Обращаем ваше внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

- гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- черновики, выданные в ППЭ;
- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их

потребление не будут отвлекать других участников от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);

- инструкция по работе с программным обеспечением;
- специальные технические средства (для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов).

Обращаем ваше внимание, что сдача письменной и устной части будет проходить в рамках одного экзамена. В процессе сдачи экзамена вы будете самостоятельно работать за компьютером. Задания КИМ будут отображаться на мониторе, ответы на задания нужно вводить с помощью клавиатуры.

Завершение выполняемой части экзамена и переход к следующей вы будете осуществлять самостоятельно в программном обеспечении.

При выполнении задания КИМ письменной части с развернутым ответом вам предоставляется право выбора:

- выполнить задание на бумажном бланке ответов, указав соответствующую информацию в программном обеспечении;
- выполнить задание в программном обеспечении на компьютере.

В случае если вы решите выполнять задание с развернутым ответом на бумажном бланке ответов, то вам необходимо сообщить об этом организатору. Организатор выдаст вам бланк ответов. Бланк ответов является односторонним и должен заполняться гелевой или капиллярной ручкой с чернилами чёрного цвета. Экзаменационная работа состоит из письменной и устной части. Вы самостоятельно выбираете, с какой части вам начать экзамен: письменной или устной.

Письменная часть включает в себя 35 заданий, одно из которых – с развёрнутым ответом.

Устная часть состоит из 3 заданий, которые воспроизводятся в автоматическом режиме и ответы, на которые необходимо произносить, используя аудиогарнитуру.

Общее время продолжительности экзамена составляет 2 часа 15 минут: 2 часа отводится на выполнение заданий письменной части и 15 минут на выполнение заданий устной части.

После завершения выполнения каждой части экзаменационной работы вы можете просмотреть или прослушать свои ответы.

Если качество записи устной части экзамена не удовлетворительное, то обратитесь к организаторам.

Напоминаем, что технические проблемы могут быть устранены техническим специалистом. В случае невозможности устранения технических проблем производится замена на резервный компьютер.

Сдача экзамена включает шесть основных этапов:

1. Регистрация в программном обеспечении.
2. Запись номера КИМ: вам необходимо произнести на русском языке в микрофон аудиогарнитуры номер присвоенного КИМ.
3. Ознакомление с инструкцией по выполнению заданий.
4. Ввод кода начала экзамена, который сообщит вам организатор, и начало выполнения экзаменационной работы.
5. Подготовка и ответ на задания.
6. Просмотр и прослушивание ответов.

В процессе сдачи экзамена в соответствии с требованиями СанПиН на экран монитора будут выводиться информационные сообщения о необходимости сделать перерыв. Перерывы не увеличивают общее время продолжительности экзамена. Вы по своему желанию можете сделать перерыв или продолжить выполнение экзаменационной работы.

У вас на столах находятся краткие инструкции по работе с программным обеспечением. Рекомендуется ознакомиться с ними перед выполнением экзаменационной работы.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к организаторам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши бланки ответов (при наличии), а также документ, удостоверяющий личность, черновики, инструкцию по работе с программным обеспечением и письменные принадлежности на рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами черновиков и бланков ответов (при наличии), после чего вы сможете выйти из аудитории. На территории ППЭ вас будет сопровождать организатор вне аудитории.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к организаторам. В ППЭ присутствует медицинский работник. Напоминаем, что при ухудшении состояния здоровья и по другим объективным причинам вы можете досрочно завершить экзамен и по решению председателя государственной экзаменационной комиссии быть допущены к пересдаче в резервный день.

Остановить запись – поставить на паузу.

Вторая часть инструктажа начинается не ранее 10:00.

Возобновить воспроизведение записи.

Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, пройдите авторизацию в программном обеспечении. Для этого вам необходимо с помощью клавиатуры заполнить следующие поля:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- номер аудитории и номер рабочего места.

Остановить запись – поставить на паузу.

Дать участникам время выполнить указанные действия.

Возобновить воспроизведение записи.

Перед записью номера КИМ наденьте гарнитуру (наушники с микрофоном), находящуюся на вашем рабочем месте.

Убедитесь, что наушники удобно надеты и плотно прилегают к ушам, микрофон отрегулирован и находится непосредственно перед губами.

При необходимости отрегулируйте гарнитуру по размеру оголовья и положению микрофона.

Четко и разборчиво произнесите номер КИМ на русском языке в микрофон гарнитуры, после чего внимательно прослушайте запись и подтвердите качество записи нажав кнопку «Далее».

Остановить запись – поставить на паузу.

Дать участникам время на запись номера КИМ.

Возобновить воспроизведение записи.

На экране отображается инструкция по выполнению экзаменационной работы. Ознакомьтесь с ней.

Остановить запись – поставить на паузу.

Дать участникам время ознакомиться с инструкцией.

Возобновить воспроизведение записи.

Для начала экзамена вам необходимо выбрать, с какой части вы начнете экзамен: письменной или устной, ввести с помощью клавиатуры код активации экзамена, который сообщит вам организатор, и нажать кнопку «Начать экзамен». После ввода кода начинается

отсчет времени экзамена, и вы можете приступить к выполнению заданий экзаменационной работы.

Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкции к заданиям и сами задания.

Время, отведенное на инструктаж и прохождение авторизации в программном обеспечении, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.

Если у Вас есть вопросы к организаторам, пожалуйста, задайте их.

Остановить запись – поставить на паузу.

При возникновении у участников вопросов - ответить на вопросы участников.

Возобновить воспроизведение записи.

**Инструктаж окончен. Введите код активации экзамена.**

*Продиктовать участникам код активации экзамена.*

*Зафиксировать время начала и время окончания экзамена на доске/информационном стенде.*

*Возобновить воспроизведение записи.*

**Время начала и окончания выполнения экзаменационной работы указано на доске/информационном стенде.**

**Вы можете приступить к выполнению заданий.**

**Желаем удачи!**

*За 30 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:*

**До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут. Не забудьте проверить корректность внесения и сохранения Ваших ответов на задания в программном обеспечении.**

*За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:*

**До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут. Не забудьте проверить корректность внесения и сохранения Ваших ответов на задания в программном обеспечении.**

*По окончании выполнения экзаменационной работы (экзамена) объявить:*

**Выполнение экзаменационной работы окончено. Завершите экзамен в программном обеспечении. Положите все материалы на край стола. Мы пройдем и соберем ваши экзаменационные материалы.**

*Организаторы в аудитории осуществляют сбор материалов с рабочих мест участников в организованном порядке.*