

Алгоритм действий организатора в аудитории при проведении инструктажа с использованием аудиозаписи инструкции для участников основного государственного экзамена с использованием технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ
(за исключением ОГЭ по русскому языку, а также ОГЭ по физике, географии, информатике, иностранным языкам в компьютерной форме)

Текст, который выделен **жирным шрифтом**, воспроизводится с аудионосителя. Комментарии, *отмеченные курсивом*, предназначены для организаторов в аудитории и описывают необходимые действия.

I. Подготовительные мероприятия:

1. *Не позднее 08:45 оформить на доске/информационном стенде в аудитории:*

– образец регистрационных полей бланка ответов № 1: код региона, код ППЭ, номер аудитории, код предмета и его название, дата проведения экзамена;

– информацию о кодах образовательной организации из формы ППЭ-16 в формате: код образовательной организации – краткое наименование образовательной организации, например, «Код ОО 12964 – ГБОУ Школа № 1234».

– информацию о плановой дате ознакомления участников экзамена с результатами (получить у руководителя ППЭ);

– *информацию о средствах обучения и воспитания, которые можно использовать на экзамене:*

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам
Математика	1. Линейка, не содержащая справочной информации, для построения чертежей и рисунков; 2. Справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования.
Химия	1. Непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (sin, cos, tg, ctg, arcsin, arccos, arctg), при этом не осуществляющий функции средства связи, хранилища базы данных и не имеющий доступа к сетям передачи данных (в том числе к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (далее – непрограммируемый калькулятор); 2. Комплект химических реактивов и лабораторное оборудование для проведения химических опытов, предусмотренных заданиями; 3. Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов.
Биология	1. Линейка, не содержащая справочной информации, для проведения измерений при выполнении заданий с рисунками; 2. Непрограммируемый калькулятор.
Литература	1. Орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов; 2. Полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики

2. *Не позднее 09:00 необходимо проверить качество воспроизведения аудиоинструкции на компьютере (ноутбуке), подготовленном в аудитории, а также установить комфортный уровень громкости. После проверки необходимо убедиться, что воспроизведение инструкции начнется с самого начала.*

II. Заполнение регистрационных полей бланков:

Код региона, код ППЭ, код предмета и его название, дата проведения экзамена в бланке ответов №1 заполнены автоматически.

Участники самостоятельно заполняют код образовательной организации, номер и букву класса, ФИО, данные документа, удостоверяющего личность.

Кодировка учебных предметов:

Название учебного предмета	Код учебного предмета
Математика	02
Химия	04
Биология	06
История	07
Обществознание	12
Литература	18

Продолжительность выполнения экзаменационной работы

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами
Математика	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
Литература		
Обществознание	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)
История		
Химия		
Биология	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)

III. Алгоритм действий по проведению инструктажа с использованием аудиоинструкции:

1. Производить включение и остановку записи инструктажа посредством нажатия кнопок «Воспроизведение» и «Пауза» на аудиовоспроизводящем устройстве/в интерфейсе компьютерной программы.

Данные действия необходимо производить строго в соответствии с интервалами, указанными в инструкции.

2. Следить внимательно по тексту инструктажа за воспроизводимой информацией после включения аудиозаписи.

3. Показывать участникам на доске/информационном стенде информацию:

- сроки ознакомления с результатами экзамена;
- средства обучения и воспитания, которые можно использовать по предмету проводимого экзамена;

- данные для заполнения регистрационных полей бланков.

4. Записывать на доске время начала и окончания экзамена.

Первая часть инструктажа начинается в 09:50.

ТЕКСТ ИНСТРУКТАЖА

Уважаемые участники экзамена! Сегодня Вы сдаете основной государственный экзамен с использованием технологии печати полных комплектов экзаменационных материалов в аудиториях пункта проведения экзамена (ППЭ).

Все задания составлены на основе школьной программы, поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.

Во время проведения экзамена вам необходимо соблюдать Порядок проведения государственной итоговой аттестации.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) участникам в ППЭ запрещается:

- выполнять экзаменационную работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц;
- общаться с другими участниками во время проведения экзамена в аудитории;

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий контрольных измерительных материалов (КИМ) по соответствующим учебным предметам);

- иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен (при наличии – необходимо сдать его организаторам);

- выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, письменные принадлежности;

- фотографировать экзаменационные материалы, черновики;

- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в КИМ;

- переписывать задания из КИМ в черновики;

- перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора;

- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации вы будете удалены из ППЭ.

В случае нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации работниками ППЭ или другими участниками вы имеете право подать апелляцию о нарушении Порядка. Апелляция о нарушении Порядка проведения государственной итоговой аттестации подается в день проведения экзамена члену государственной экзаменационной комиссии до выхода из ППЭ.

Ознакомиться с результатами экзамена вы сможете в своей школе или в личном кабинете на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы.

Плановая дата ознакомления с результатами экзамена указана на доске/информационном стенде.

Показать на доске/информационном стенде плановую дату ознакомления с результатами экзамена – воспроизведение не прерывается, пауза 5 секунд.

После получения результатов вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов экзамена.

Апелляцию вы можете подать на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы.

Апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий КИМ с кратким ответом, нарушением участником требований Порядка проведения государственной итоговой аттестации или с неправильным заполнением бланков и дополнительных бланков, не рассматриваются.

Обращаем ваше внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

- гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

- документ, удостоверяющий личность;

- черновики, выданные в ППЭ;

- лекарства (при необходимости);

- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);

- средства обучения и воспитания, которые можно использовать на экзамене;

- специальные технические средства (для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов).

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к организаторам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы, а также документ, удостоверяющий личность, черновики, средства обучения и воспитания (при наличии) на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами материалов, после чего вы сможете выйти из аудитории. На территории пункта проведения экзаменов вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к организаторам. В пункте проведения экзамена присутствует медицинский работник. Напоминаем, что при ухудшении состояния здоровья и по другим объективным причинам вы можете досрочно завершить экзамен и прийти на пересдачу.

Экзаменационные материалы поступили в пункт проведения экзамена в зашифрованном виде и загружены в модуль «Печать и сканирование в аудитории».

В вашем присутствии ровно в 10:00 будет выполнена печать экзаменационных материалов, после чего они будут выданы вам.

Остановить запись – поставить на паузу.

Вторая часть инструктажа начинается не ранее 10:00.

Не ранее 10:00 начать печать экзаменационных материалов и организовать их выдачу участникам.

После выдачи экзаменационных материалов участникам необходимо возобновить воспроизведение записи.

Вам выдаются напечатанные в аудитории экзаменационные материалы.

До начала работы с бланками проверьте комплектность выданных экзаменационных материалов, в которых находятся:

односторонний бланк ответов № 1;

односторонний бланк ответов № 2 лист 1;

односторонний бланк ответов № 2 лист 2;

КИМ;

контрольный лист с информацией о номере бланка ответов № 1 и номере КИМ.

Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, количество страниц КИМ.

Внимательно просмотрите бланки, проверьте качество печати штрих-кодов и QR-кода, черных квадратов (реперов) на полиграфические дефекты.

В случае если вы обнаружили несовпадения или полиграфические дефекты – обратитесь к организаторам.

Остановить запись – поставить на паузу.

Дать участникам время проверить комплектность и качество экзаменационных материалов.

При необходимости осуществить дополнительную печать экзаменационных материалов.

Возобновить воспроизведение записи.

Проверьте, совпадает ли цифровое значение номера КИМ на первом и последнем листах КИМ с номером КИМ на контрольном листе. Цифровое значение номера КИМ находится в средней части контрольного листа.

Остановить запись – поставить на паузу.

Дать участникам время проверить совпадение штрихкода в КИМ со штрихкодом на контрольном листе.

Возобновить воспроизведение записи.

Проверьте, совпадает ли цифровое значение номера на бланке ответов № 1 с номером на контрольном листе.

Остановить запись – поставить на паузу.

Дать участникам время проверить совпадение штрихкода на бланке ответов со штрихкодом на контрольном листе.

Возобновить воспроизведение записи.

Приступаем к заполнению бланка ответов №1.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обратитесь к организаторам, так как бланки, заполненные иной ручкой, не обрабатываются и не проверяются.

Заполните поля: код образовательной организации, номер и букву класса (при наличии), номер аудитории. При заполнении поля «Код образовательной организации» обратитесь к организаторам.

Заполните сведения о себе: фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность.

Остановить запись – поставить на паузу.

Дать участникам время заполнить указанные поля.

Возобновить воспроизведение записи.

Поставьте вашу подпись в поле «Подпись участника», расположенном в верхней части бланка ответов №1.

Поля «Резерв-1» и «Резерв-2» не заполняются.

Остановить запись – поставить на паузу.

В случае если участник отказывается ставить личную подпись в поле «Подпись участника», организатор в аудитории ставит свою подпись в поле участника. Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей на всех листах (бланках) ответов на задания с кратким ответом. каждого участника и соответствие данных участника в документе, удостоверяющем личность, и в листе (бланке) ответов с кратким ответом.

Возобновить воспроизведение записи.

Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы, начиная с первой клетки, в соответствии с этими инструкциями.

При выполнении заданий с кратким ответом ответ необходимо записывать справа от номера задания, начиная с первой позиции. Каждый символ записывается в отдельную клетку.

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»).

Вы можете заменить ошибочный ответ.

Для этого в поле «Замена ошибочных ответов» следует внести номер задания, ответ на который следует исправить, а в строку записать новое значение верного ответа на указанное задание.

Обращаем ваше внимание, что на бланках ответов № 1 и № 2 запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника экзамена. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.

В случае нехватки места в бланке ответов № 2 лист 1 и бланке ответов № 2 лист 2 вы можете обратиться к организатору за дополнительным бланком ответов № 2.

Обращаем ваше внимание, что оборотные стороны бланков не заполняются и не проверяются. Апелляции по вопросам проверки записей на оборотной стороне бланков рассматриваться также не будут.

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланков, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.

Если у Вас есть вопросы к организаторам, пожалуйста, задайте их.

Остановить запись – поставить на паузу.

При возникновении у участников вопросов – поставить запись на паузу, ответить на вопросы участников.

Возобновить воспроизведение записи.

Инструктаж окончен. Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкции к заданиям КИМ и сами задания.

Не забывайте переносить ответы из черновиков и КИМ в бланки ответов гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Время начала и окончания выполнения экзаменационной работы указано на доске/информационном стенде.

Записать на доске/информационном стенде время начала и окончания выполнения экзаменационной работы

**Вы можете приступать к выполнению заданий.
Желаем вам удачи!**

За 30 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут. Не забывайте переносить ответы из КИМ и черновиков в бланки ответов.

За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут. Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновиков в бланки ответов.

По окончании выполнения экзаменационной работы (экзамена) объявить:

Выполнение экзаменационной работы окончено. Положите экзаменационные материалы на край рабочего стола. Мы пройдем и соберем ваши экзаменационные материалы.

Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников в организованном порядке.