

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ЧЛЕНА ГЭК

ОГЭ в компьютерной форме по физике (далее – КОГЭ) проводится в соответствии со стандартизированной процедурой проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) за исключением особенностей, изложенных в данных методических рекомендациях.

Инструкция для члена ГЭК по проведению стандартизированной процедуры проведения ГИА-9 опубликована на официальном сайте регионального центра обработки информации города Москвы (далее – РЦОИ) в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-9» по ссылке <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/gia-9/>.

ПОДГОТОВКА ППЭ

Контроль готовности ППЭ

Контроль готовности пункта проведения экзамена (далее – ППЭ), в том числе контроль технической готовности ППЭ, проводится руководителем ППЭ совместно с техническими специалистами и членами ГЭК не ранее чем за 2 рабочих дня и не позднее 16:00 календарного дня до даты проведения экзамена.

ВАЖНО! *Токены членов ГЭК не используются при проведении КОГЭ по физике.*

Контроль готовности Штаба ППЭ. Техническая часть

В рамках контроля готовности ППЭ в Штабе ППЭ члену ГЭК необходимо:

- проверить:

наличие доступа к защищенному каналу связи;

наличие доступа в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы;

корректность системного времени и даты на компьютере с защищенным каналом связи и установленным программным обеспечением (далее – ПО) «Станция сканирования бланков КОГЭ»;

работоспособность принтера, который будет использоваться для печати пакета руководителя ППЭ;

работоспособность сканера, который будет использоваться для сканирования бланков ответов участников;

качество печати бланков ответов, распечатанных на этапе технической подготовки ППЭ: все напечатанные границы видны, отсутствуют белые и темные полосы; черные квадраты (реперные точки), штрих-коды и QR-код, текст хорошо читаемы и четко пропечатаны; знакоместа на бланках и защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа, четко видны;

наличие и работоспособность дополнительного (резервного) оборудования, необходимое для проведения экзамена: компьютеры с установленной операционной системой (далее – ОС) Альт Образование с включенным ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме»; принтеры; сканеры; резервные флеш-носители; картриджи для принтеров (при необходимости); компьютерные мыши, резервный канал доступа к сети Интернет (*в качестве резервного канала доступа к сети Интернет может быть использован USB-модем или режим модема мобильного телефона работников ППЭ, имеющих право использовать средства связи в Штабе ППЭ*)..

- проконтролировать:

загрузку техническим специалистом в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы актов технической готовности со всех основных Станций КОГЭ (кроме резервных);

Компьютерный ОГЭ

Дата экзаменов 11.06.2024

Текущий статус подготовки/проведения экзамена Получение исходных материалов **Контроль технической готовности** Передача результатов Обработка бланков

Файлы с актами технической готовности

Со всех рабочих станций (кроме резервных) необходимо сохранить акты технической готовности и загрузить их в данном разделе

Аудитория 0002, места: ☐ ☒ ☐

Аудитория 0003, места: ☐ ☒ ☐

☐ Акты не загружены ☒ Акты загружены

Загрузить

Контроль готовности Штаба ППЭ. Организационная часть

На этапе контроля готовности Штаба ППЭ члену ГЭК необходимо проверить наличие:

- инструкций для участников по использованию ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» (из расчета одна инструкция для участника и одна дополнительная инструкция на аудиторию, а также по одной инструкции для каждого из организаторов в аудитории (размещена на сайте РЦОИ в разделе «Организатором/Методические материалы/ГИА-9» по ссылке <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/gia-9/>);
- инструкций по правилам безопасности труда для участников при проведении экзамена в кабинете физики (из расчета одна инструкция для участника и одна дополнительная инструкция на аудиторию, а также одна инструкция для специалиста по инструктажу и обеспечению лабораторных работ по физике (размещена на сайте РЦОИ в разделе «Организатором/Методические материалы/ГИА-9» по ссылке <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/gia-9/>);
- ведомостей по правилам безопасности труда для учащихся при проведении экзамена по физике (из расчета одна инструкция для специалиста по инструктажу и обеспечению лабораторных работ по физике (размещена на сайте РЦОИ в разделе «Организатором/Методические материалы/ГИА-9» по ссылке <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/gia-9/>);
- черновиков со штампом ОО, на базе которой организован ППЭ (из расчета не менее двух листов на каждого участника);
- средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию на экзамене: линейка для построения графиков и схем; непрограммируемый калькулятор, лабораторное оборудование для выполнения экспериментального задания;
- гелевых или капиллярных ручек с чернилами черного цвета;
- упаковочных материалов, полученных до проведения экзамена: возвратные доставочные пакеты для бланков ответов участников; конверты для черновиков; сейф-пакеты малые для упаковки флеш-носителей с ответами участников;
- журналов учета участников, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения экзамена (размещен на сайте РЦОИ в разделе «Организатором/Методические материалы/ГИА-9»);
- бумаги формата А4 для печати пакета руководителя ППЭ, кодов организаторов и кодов активации экзамена;
- планов эвакуации из ППЭ.

Контроль готовности аудиторий ППЭ. Техническая часть

В рамках контроля готовности ППЭ в аудиториях ППЭ члену ГЭК необходимо:

- проконтролировать:
 - наличие и работоспособность установленной ОС Альт Образование с включенным ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» на всех основных и резервных компьютерах (ноутбуках), предназначенных для использования при проведении экзамена, и подключенных к ним необходимого оборудования: клавиатуры (при необходимости) и компьютерные мышки;
- проверить:

настройки системного времени и даты, отключение всех сетевых подключений, энергосберегающего режима компьютера («спящий режим»), автозапуска подключаемых устройств и программ;

наличие загруженного единого файла, содержащего в себе электронные КИМ и автоматизированную рассадку участников;

сведения о расположении рабочего места участника (номер аудитории и номер места участника) на основных станциях (кроме резервных станций);

ВАЖНО! На резервных станциях сведения об аудитории и о расположении рабочего места участника (номер аудитории, номер рабочего места) не указываются. Сведения об аудитории и о расположении рабочего места участника (номер аудитории, номер рабочего места) вносятся на рабочую станцию в день проведения экзамена только в том случае, если необходимо установить резервную станцию вместо основной.

наличие и работоспособность средства воспроизведения аудиоинструкций для участников.

- проконтролировать формирование техническим специалистом акта технической готовности.

ВАЖНО! На резервных станциях акты технической готовности не формируются и не загружаются в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы.

В случае изменения рабочего места и/или аудитории необходимо сохранить новый акт технической готовности и повторно загрузить новый акт в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы.

ВАЖНО! Перемещать подготовленные АРМ после завершения контроля технической готовности ППЭ запрещено!

Контроль готовности аудиторий ППЭ. Организационная часть

Экзамен проводится в кабинетах физики. При необходимости допускается использование других кабинетов, отвечающих требованиям безопасного труда при выполнении экспериментальных заданий экзаменационной работы.

В каждой аудитории проведения экзамена члену ГЭК необходимо проверить:

- наличие отдельных рабочих мест (индивидуальный стол и стул) для каждого участника, обозначенных заметными номерами, на которых будут установлены компьютеры (ноутбуки) с ОС Альт Образование с включенным ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме»;
- наличие рабочих мест для организаторов в аудитории и общественных наблюдателей;
- наличие специально выделенного стола, на котором в день экзамена размещаются лотки с комплектами лабораторного оборудования;
- наличие отдельных столов, которые по желанию участников могут использоваться для выполнения экспериментального задания № 17 (в случае, если участник принял решение выполнять экспериментальное задание №17 за отдельным столом, а не за своим рабочим местом);

- наличие комплектов лабораторного оборудования, находящихся на отдельных лотках с указанием идентификационного номера;
- соответствие идентификационных номеров, которые указаны на лотках с комплектами, с номерами, внесенными в ЛК ОО в РИС ГИА г. Москвы;
- наличие функционирующих часов, находящихся в поле зрения участников и настроенных на корректное время;
- закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией.

Окончание контроля готовности ППЭ

По окончании контроля технической готовности ППЭ к экзамену члену ГЭК необходимо:

- заполнить и подписать форму ППЭ-01-ФИЗ «Акт готовности ППЭ к ОГЭ по физике в компьютерной форме». Остается на хранение в ППЭ в скоросшивателе №3;
- заполнить и подписать форму ППЭ-01-01-ФИЗ «Протокол технической готовности ППЭ к ОГЭ по физике в компьютерной форме». Остается на хранение в ППЭ в скоросшивателе №3;
- проконтролировать передачу статуса «Контроль технической готовности завершен» в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы.

Статус	Время передачи	Срок
Техническая подготовка пройдена		06.06.2024 00:00 - 09.06.2024 16:00
Контроль технической готовности завершен		09.06.2024 16:00 - 10.06.2024 16:00
Экзамены успешно начались		11.06.2024 10:05 - 11.06.2024 11:00
Экзамены завершены		11.06.2024 10:30 - 11.06.2024 16:30
Ответы участников загружены		11.06.2024 11:00 - 11.06.2024 19:00
Обработка завершена		11.06.2024 11:00 - 11.06.2024 19:00

ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

- явиться в ППЭ **не позднее 07:30** в день проведения экзамена.
- до начала проведения экзамена, **не позднее 07:30**, проконтролировать получение техническим специалистом и их печать:

пакет руководителя ППЭ через ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы (доступен для скачивания с 07:30);

пароль доступа к КИМ;

коды организаторов;

коды активации экзамена.

ВАЖНО! В случае отсутствия доступа в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы (наличия неисправностей в работе) руководителю ППЭ необходимо незамедлительно сообщить в ИКЦ РЦОИ по номеру телефону 8 (499) 653-94-50.

- присутствовать при регистрации работников ППЭ, задействованных в проведении экзамена в ППЭ;

- **не ранее 08:15** присутствовать при проведении руководителем ППЭ инструктажа работников ППЭ по процедуре проведения экзамена.

- до проведения экзамена члену ГЭК необходимо проконтролировать **до 08:00** запуск и проверку работоспособности ПО всех «Станций ОГЭ в компьютерной форме» техническим специалистом;

до 08:00 совместно с техническими специалистами осуществить загрузку файла с паролем доступа к КИМ на все Станции «Станции ОГЭ в компьютерной форме».

После начала экзамена во всех аудиториях ППЭ проконтролировать передачу техническим специалистом статуса «Экзамены успешно начались» в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы.

Во время экзамена члены ГЭК контролируют проведение экзамена, совместно с руководителем ППЭ решают нештатные ситуации.

Особенности проведения экзамена в компьютерной форме

Член ГЭК осуществляет контроль за действиями организаторов в аудитории.

Опоздание или неявка участника

На всех неиспользуемых Станциях «ОГЭ в компьютерной форме» (опоздание или неявка участников) организаторам в аудитории необходимо:

нажать кнопку «ОПОЗДАНИЕ ИЛИ НЕЯВКА УЧАСТНИКА»:

после чего ввести код организатора для начала отсчёта продолжительности экзамена в Станции «ОГЭ в компьютерной форме»:

откроется окно «Опоздание и неявка участника»:

Опоздание и неявка участника

Выполните одно из следующих действий

1 Участник опоздал

Если в аудиторию явился опоздавший участник, то для начала экзамена введите свой персональный код и нажмите кнопку «Начать экзамен».

Код организатора

Начать экзамен

2 Участник не явился

Если участник не явился в аудиторию до окончания экзамена, то для завершения экзамена на рабочей станции введите свой персональный код и нажмите кнопку «Завершить экзамен».

⚠ **Внимание!** После подтверждения вернуться обратно к форме авторизации участника будет нельзя.

Код организатора

Завершить экзамен

Осталось времени: 149:51

ВАЖНО! Организатор в аудитории **НЕ ВНОСИТ** в ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» сведения о неявившемся участнике (ФИО, серия и номер документа, удостоверяющего личность).

Если вышеуказанные действия не будут выполнены после начала экзамена, то по завершении экзамена выгрузить файл с данных Станций «ОГЭ в компьютерной форме» будет невозможно, так как завершить экзамен на компьютере, за который не явился участник, можно только по завершении отсчета таймера (кнопка «Завершить экзамен» будет не активна).

В случае, если участник, опоздавший на экзамен, явился в аудиторию, то организатору в аудитории необходимо ввести код организатора в аудитории и нажать кнопку «Начать экзамен», после чего произойдет переход к странице авторизации участника:

Экзамен: 06 апреля 202

Авторизация участника экзамена

1 Введите ФИО и сведения о документе, удостоверяющем личность

ⓘ Сведения вносятся только участником

Фамилия

Имя

Отчество

Серия документа
 Документ найден

Номер документа
 Документ найден

Завершить экзамен* Осталось времени: 148:13 Продолжить →

*Выполняется организатором в случае опоздания/неявки участника

Для продолжения требуется ввести ФИО, серию и номер документа, удостоверяющего личность участника, и нажать кнопку «Продолжить».

В случае, если к моменту завершения экзамена участник не явился, то организатору в аудитории необходимо ввести код организатора в аудитории и нажать кнопку «Подтвердить», после чего произойдет переход к странице экспорта ответов участника.

Учёт неявки участника

×

1

Проверьте данные неявившегося участника

Проверьте корректность данных неявившегося участника, который должен был сдавать экзамен на данном рабочем месте.

Место

A:2

Участник

Иванов Иван Иванович

Документ

1111 - 111111

2

Подтвердите неявку

Введите свой персональный код и нажмите кнопку «Подтвердить»

Код организатора

Подтвердить

Отменить

ВАЖНО! В случае, если организатор в аудитории **ошибочно начал экзамен** за неявившегося участника (внес ФИО, серию и номер документа, удостоверяющего личность, нажал кнопку «Продолжить»), то **техническому специалисту** нужно произвести замену данной станции «ОГЭ в компьютерной форме» на резервную. После выполнения указанных действий необходимо корректно начать экзамен на станции.

Изменение аудитории и/или места в аудитории

Если участник был рассажен на место, отличное от введенного, то появятся кнопки «Изменить место» и «Другой участник»:

Экзамен: 06 апреля

Иванов Иван

Авторизация участника экзамена

2 Выберите номер аудитории и места, за которым Вы сдаёте экзамен

№ Аудитории

Номер

0002

Наименование

0002

№ Места

Ряд (буква)

A

Место (цифра)

3

Текущий участник должен сдавать экзамен за другим местом. Выберите другую аудиторию или место, либо обратитесь к организатору.

Изменить место

Другой участник

Продолжить →

ВАЖНО! Изменение номера места осуществляется только в том случае если некорректный номер места указан при внесении сведений на этапе технической подготовки Станции «ОГЭ в компьютерной форме».

В данном случае организатор в аудитории обращается к техническому специалисту для уточнения информации, после чего организатор в аудитории:

- нажимает кнопку «Изменить место» для изменения места в Станции «ОГЭ в компьютерной форме», указанного на этапе «Подготовка рабочей станции к проведению экзамена»:

Изменение аудитории и/или места

Выполняется организатором

На данном рабочем месте введены данные участника

ФИО

Иванов Иван Иванович

Документ

1111 - 111111

который должен сдавать экзамен

в аудитории на месте

0002 - 0002 А-2

Если данные участника корректны и рабочая станция находится на указанном рабочем месте, то введите свой персональный код и нажмите «Сохранить».
 Если рабочая станция расположена на другом рабочем месте, то необходимо внести данные другого участника, нажмите «Отменить» и далее «Другой участник».

Код организатора

Сохранить Отменить

- если данные участника корректны, и рабочая станция находится на указанном рабочем месте, то вводит код организатора и нажимает кнопку «Сохранить».
- если на этапе технической подготовки ППЭ номер места был указан корректно, и участник занял место не в соответствии с рассадкой, то такого участника необходимо пересадить на назначенное место в соответствии с рассадкой.
- если участник некорректно ввел данные о номере места на этапе авторизации, то необходимо проверить и указать корректные данные.

Несоответствие введенных данных об участнике автоматизированной рассадке

Если в системе не были найдены сведения об участнике (отобразится ошибка «Участник не найден»), но при этом было найдено частичное соответствие, то в Станции «ОГЭ в компьютерной форме» появляется кнопка «Коррекция»:

Экзамен:
06 апреля 2024 г.

Авторизация участника экзамена

Коррекция

1 Введите ФИО и сведения о документе, удостоверяющем личность

Сведения вносятся только участником

Фамилия

Иванов

Участник не найден

Имя

Иван

Участник не найден

Отчество

Петрович

Участник не найден

Серия документа

1111

Документ найден

Номер документа

111111

Документ найден

Опоздание или неявка участника*

Продолжить →

*Выполняется организатором в случае опоздания/неявки участника

Организатору в аудитории необходимо:

- нажать на кнопку «Коррекция» для открытия окна «Коррекция персональных данных участника». Область «Текущие данные участника» автоматически заполняется данными о найденном

участнике, если при поиске участника в базе данных были найдены сведения о ФИО или документе, удостоверяющем личность, участника.

- попросить участника заполнить область «Новые данные участника» в соответствии с документом, удостоверяющим личность, внесенными на странице авторизации участника.

Коррекция персональных данных участника

Текущие данные участника
Участник найден

Фамилия

Иванов

Имя

Иван

Отчество

Иванович

Серия документа

1111

Номер документа

111111

Поиск

Новые данные участника

Иванов

Иван

Петрович

1111

111111

тип документа

Паспорт гражданина Рос... ▾

примечание

При необходимости введите примечание

Код организатора

Сохранить

Отменить

- подтвердить коррекцию персональных данных кодом организатора, путем нажатия кнопки «Сохранить», после чего произойдет переход к вводу номера места участника.

Удаление участника

При установлении факта наличия у участников средств связи, электронно- вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения экзамена или иного нарушения установленного Порядка проведения ГИА-9 участники удаляются из ППЭ.

В этом случае член ГЭК должен:

- по приглашению организатора в аудитории пройти совместно с руководителем ППЭ в аудиторию проведения экзамена для принятия решения об удалении участника;
- пройти в Штаб ППЭ совместно участником, руководителем ППЭ и организатором в аудитории;
- провести служебное расследование;
- заполнить форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА-9 из ППЭ» в двух экземплярах (при принятии решения об удалении участника);
- проконтролировать передачу участнику второго экземпляра формы ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА-9 из ППЭ» и его сопровождение до выхода из ППЭ.

После чего члену ГЭК совместно с руководителем ППЭ необходимо проконтролировать действия организатора в аудитории:

внесение соответствующей записи в форму ППЭ-05-02-ФИЗ «Протокол проведения ГИА-9 в компьютерной форме в аудитории»;

- завершение экзамена на Станции «ОГЭ в компьютерной форме»;

проставление соответствующей отметки (метка «Удален за нарушение Порядка») на странице «Просмотр заданий»

☐ Удален за нарушение Порядка

☐ Не закончил по уважительной причине

Код организатора

Завершить

ввод кода организатора и нажатие кнопки «Завершить»



Код организатора **Завершить**

Досрочное завершение участником экзаменационной работы по объективным причинам

Если участник по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он может покинуть аудиторию.

В таком случае организатор в аудитории должен пригласить организатора вне аудитории, который сопроводит такого участника к медицинскому работнику и пригласит члена ГЭК и руководителя ППЭ в медицинский кабинет. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника и при согласии участника досрочно завершить экзамен членом ГЭК и медицинским работником в медицинском кабинете заполняется форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (в двух экземплярах).

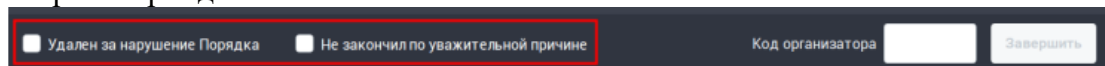
Член ГЭК, руководитель ППЭ и организатор в аудитории ставят свою подпись в указанном акте.

После чего члену ГЭК совместно с руководителем ППЭ необходимо проконтролировать действия организатора в аудитории:

внесение соответствующей записи в форму ППЭ-05-02-ФИЗ «Протокол проведения ГИА-9 в компьютерной форме в аудитории»;

- завершение экзамена на Станции «ОГЭ в компьютерной форме»;

проставление соответствующей отметки (метка «Не закончил по уважительной причине») на странице «Просмотр заданий»



☐ Удален за нарушение Порядка ☐ Не закончил по уважительной причине Код организатора **Завершить**

ввод кода организатора и нажатие кнопки «Завершить»



Код организатора **Завершить**

Возможные технические сбои во время сдачи экзамена участником

При возникновении любых технических сбоев организатор в аудитории приглашает в аудиторию технического специалиста для их устранения.

В случае, если для устранения технического сбоя в работе ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» требуется перезапуск ПО/компьютера, то после перезагрузки возобновится этап выполнения заданий, на котором остановился участник.

Если устранить технический сбой на рабочей станции невозможно, то в аудиторию приглашается член ГЭК. Участнику предлагается выполнить задания экзаменационной работы на резервной рабочей станции. При замене рабочей станции на резервную выполнение экзаменационной работы будет осуществляться с начала, о чем сообщается участнику.

В случае согласия участника выполнить экзаменационную работу на резервной рабочей станции с самого начала и с новым КИМ техническому специалисту необходимо:

- произвести замену рабочей станции на резервную;
- на резервной рабочей станции указать сведения об аудитории и о расположении рабочего места участника (номер аудитории, номер рабочего места);
- загрузить пароль доступа к КИМ.

ВАЖНО! При этом акт готовности резервной рабочей станции не выгружается и не загружается в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы.

В случае отказа участника от выполнения заданий на резервной рабочей станции, организатор в аудитории, технический специалист совместно с членом ГЭК составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в двух экземплярах). В таком случае участник будет допущен до сдачи экзамена в резервный день.

ВАЖНО! При невозможности самостоятельного разрешения возникшей нештатной ситуации руководителю ППЭ, члену ГЭК или техническому специалисту необходимо обратиться в ИКЦ РЦОИ по телефону: 8(499)653-94-50.

Выдача бланков ответов участникам в аудиториях ППЭ

Участники выполняют задания с развернутым ответом **только** на бумажных бланках ответов. Для этого они обращаются к организатору в аудитории. Организаторы в аудитории в свою очередь заполняют регистрационные поля бланка, вводят в ПО значение штрих-кода и подтверждают его правильность кодом организатора, вносят сведения о выданном бланке в форму ППЭ-12-03-К «Ведомость использования бланков ответов при проведении ОГЭ в компьютерной форме».

Развернутый ответ на бланке

Выполняется организатором

Действия организатора

- 1 В бланке ответов необходимо
 - указать код регистрации: 765287181249,
 - указать дату проведения экзамена,
 - отметить номер аудитории, в которой проводится экзамен,
 - записать номер листа (первый выданный участнику бланк - лист № 1, каждый последующий - следующий порядковый номер),
 - проконтролировать что в поле «Подпись участника» экзаменуемый поставил личную подпись.
- 2 Введите номер штрих-кода бланка:
Лист 1 - Номер штрих-кода:
- 3 Подтвердите правильность выполненных действий кодом организатора
Код организатора

Подтвердить

Порядок выдачи бланков ответов для выполнения заданий с развернутым ответом размещен на сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-9» по ссылке <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/gia-9/>.

Выполнение экспериментального задания № 17

Перед началом выполнения участниками экспериментального задания № 17 организатору требуется внести следующие данные в ПО:

- 13-ти значный номер штрих-кода, указанный на бланке ответов;
- номер комплекта лабораторного оборудования.

Обратите внимание, что номер комплекта лабораторного оборудования указывается в следующем формате: 2032-А1, 9022-Ж2, 9813-И3, 9692-Б6 и т.д.

Развернутый ответ на бланке

- записать номер листа (первый выданный участнику бланк - лист № 1, каждый последующий - следующий порядковый номер),

- проконтролировать что в поле «Подпись участника» экзаменуемый поставил личную подпись.

2 Введите номер штрих-кода бланка:

Лист 1 - Номер штрих-кода:

2280810021497

Лист 2 - Номер штрих-кода:

2280810021503

3 Введите номер комплекта лабораторного оборудования:

Номер комплекта:

7530-A1

4 Подтвердите правильность выполненных действий кодом организатора

Код организатора

Подтвердить

ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

После завершения экзамена во всех аудиториях ППЭ члену ГЭК необходимо проконтролировать передачу техническим специалистом статуса «Экзамены завершены» в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы.

По окончании экзамена руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК в Штабе ППЭ по форме ППЭ-14-02-К «Ведомость учета экзаменационных материалов» получает от всех ответственных организаторов в аудиториях и пересчитывает:

- запечатанные ВДП с бланками ответов участников;
- запечатанные ВДП с испорченными/бракованными бланками;
- конверты с использованными черновиками;
- неиспользованные черновики;
- все формы ППЭ, выданные организаторам в аудитории перед началом экзамена;
- служебные записки (при наличии).

Также по окончании проведения экзамена руководитель ППЭ должен получить от технического специалиста флеш-носитель с ответами участников.

Передача электронных ответов участников

Члену ГЭК совместно с руководителем ППЭ необходимо:

- проконтролировать передачу техническим специалистом электронных ответов участников в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы **до сканирования бланков ответов;**
- совместно с техническими специалистами сверить в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы количество загруженных файлов с ответами участников с данными в формах ППЭ-05-02-ФИЗ (по количеству подписей участников, завершивших выполнение работы);
- проконтролировать формирование и печать техническим специалистом ведомости передачи электронных ответов участников;
- совместно с техническими специалистами проверяют на корректность ведомость передачи электронных ответов участников;
- подписывают ведомость совместно с техническим специалистом.

ВАЖНО! Ведомость передачи электронных ответов участников остается на хранение в ППЭ в скоросшивателе № 3.

Сканирование бланков ответов

После передачи электронных ответов участников в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы члену ГЭК необходимо проконтролировать сканирование техническим специалистом бланков ответов, полученных из аудиторий. Бланки ответов, которые не выдавались участникам, НЕ СКАНИРУЮТСЯ.

Сканируются только бланки ответов, которые выдавались участникам (в том числе даже те бланки, которые были выданы участникам, но так и не были ими заполнены).

ВАЖНО! Сканирование бланков ответов осуществляется *ТОЛЬКО* после передачи электронных ответов участников в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы.

После сканирования бланков ответов производится автоматический анализ оцифрованных бланков. По результатам анализа часть бланков может быть отнесена к особым ситуациям, требующим действий технического специалиста.

Если особые ситуации отсутствуют (все счетчики раздела «Особые ситуации» и счетчик «Неподтвержденные» показывают «0»), то можно произвести экспорт материалов в РИС ГИА г. Москвы, нажав кнопку «Экспортировать». При успешном окончании экспорта появится соответствующее сообщение.

ВАЖНО! Пакет руководителя ППЭ не сканируется и передается в РЦОИ на бумажном носителе вместе с остальными ЭМ.

Обработка бланков ответов

После завершения экспорта изображений бланков ответов участников на Станции сканирования бланков КОГЭ техническому специалисту необходимо выполнить обработку бланков (привязку бланков к экзаменационным работам участников) в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы, члену ГЭК совместно с руководителем ППЭ – осуществлять контроль за обработкой бланков ответов участников.

Для этого техническому специалисту в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы необходимо перейти в раздел «Компьютерный ОГЭ/Обработка бланков» и нажать кнопку «Привязать бланки».

Компьютерный ОГЭ Дата экзаменов: 17.05.2022

Текущий статус подготовки/проведения экзамена Получение исходных материалов Контроль технической готовности Передача результатов **Обработка бланков**

Ожидают привязки 7 из 7 зарегистрированных бланков [Просмотреть](#)

☐ Показать только бланки без привязки к работе участников

Перетаскивайте столбец сюда, чтобы сгруппировать по нему

	Номер бланка	Статус	Код регистрации	Дата загрузки
	2280810022470	Не привязан		15.04.2022 17:50
	2280810022463	Не привязан		15.04.2022 17:50
	2280810022487	Не привязан		15.04.2022 17:50

Привязать бланки Завершить обработку

После выполнения указанных действий Система выполнит процедуру автоматической привязки изображений бланков участников к загруженным ранее электронным ответам. Если номера всех бланков, выданных участникам, были указаны во время сдачи экзамена на Станции КОГЭ и все бланки были отсканированы на Станции сканирования бланков КОГЭ без дубликатов – все изображения бланков будут привязаны автоматически, значение показателя «Ожидают привязки» будет равным «0», и кнопка «Завершить обработку» станет доступной.

При возникновении нештатных ситуаций (дубли бланков, отсканированы не бланки ответов и т.п.) техническому специалисту необходимо предпринять действия по их устранению.

ВАЖНО! Подробный порядок обработки бланков ответов участников описан в руководстве пользователя ЛК ППЭ, который направляется в ППЭ вместе с ПО «Станция сканирования бланков КОГЭ».

По завершении обработки бланков ответов участников в разделе отображается статус «Обработка завершена» с указанием даты и времени.

Компьютерный ОГЭ Дата экзаменов 05.02.2022

Получение исходных материалов Контроль технической готовности Передача результатов Обработка бланков

Ожидают привязки 0 из 8 зарегистрированных бланков Привязать бланки

☐ Показывать только бланки без привязки к работам участников

Обработка завершена 28.04.2022 11:06

Перетяните столбец слева, чтобы сгруппировать по нему

Номер бланка	Статус	Код регистрации участника	Дата загрузки
2280810021503	Привязан вручную	021410303711	26.01.2022 19:56
2280810021497	Привязан автоматически	919859000001	26.01.2022 19:56
2280810021558	Привязан автоматически	061511869932	26.01.2022 19:56
2280810021565	Привязан автоматически	648482583545	26.01.2022 19:56
2280810021572	Привязан автоматически	648482583545	26.01.2022 19:56
2280810021510	Привязан автоматически	434878423735	26.01.2022 19:56
2280810021541	Привязан автоматически	061511869932	26.01.2022 19:56
2280810021589	Привязан автоматически	648482583545	26.01.2022 19:56

Передача материалов в РЦОИ

Как только все материалы будут переданы в РЦОИ в электронном виде, члену ГЭК совместно с руководителем ППЭ нужно упаковать все материалы в соответствии с порядком комплектования (размещен на сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-9» по ссылке <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/gia-9/>).

Упакованные и запечатанные экзаменационные материалы, и документация в тот же день доставляются в РЦОИ сотрудниками УСС.

Члену ГЭК необходимо доставить в Апелляционную комиссию при проведении ГИА-9 апелляционные документы (при наличии) в день проведения экзамена.