

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ППЭ

Основной государственный экзамен по информатике в компьютерной форме (далее – КОГЭ) проводится в соответствии со стандартизированной процедурой проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) за исключением особенностей, изложенных в данных методических рекомендациях.

Инструкция для руководителя пункта проведения экзамена (далее – ППЭ) по проведению стандартизированной процедуры проведения ГИА-9 опубликована на официальном сайте регионального центра обработки информации города Москвы (далее – РЦОИ) в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-9» по ссылке <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/gia-9/>.

ПОДГОТОВКА ППЭ

Техническая подготовка ППЭ

Не ранее чем за 5 календарных дней и не позднее 2 календарных дней до даты проведения экзамена руководитель ППЭ совместно с руководителем образовательной организации (далее – ОО), на базе которой организован ППЭ, или уполномоченным им лицом, обеспечивают готовность ППЭ к проведению экзаменов в соответствии с требованиями к ППЭ, изложенными в методических рекомендациях «Требования к пунктам проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Москве в 2024 году», размещенными в разделе «Организаторам/Методические материалы» или по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials>.

На этапе технической подготовки ППЭ руководителю ППЭ необходимо:

- проверить:

наличие доступа к защищенному каналу связи;

наличие доступа в личный кабинет (далее - ЛК ППЭ) в региональной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, города Москвы (далее - РИС ГИА г. Москвы);

соответствие технического оснащения: всех основных и резервных компьютеров (ноутбуков), лазерных принтеров, флеш-носителей предъявляемым минимальным требованиям (размещены на сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-9» по ссылке <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/gia-9/>).

- проконтролировать получение техническим специалистом:

В ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы:

образ операционной системы (далее - ОС) Альт Образование с включенным программным обеспечением (далее – ПО) «Станция ОГЭ в компьютерной форме», а также сопроводительную документацию;

инструкцию для участников по использованию ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме»;

единый файл, содержащий в себе электронные контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) и автоматизированную рассадку участников.

The screenshot shows the 'Компьютерный ОГЭ' (Computer OGE) interface. At the top, there is a dropdown menu for 'Дата экзаменов' (Exam date) set to '11.06.2024'. Below this, there is a navigation bar with tabs: 'Текущий статус подготовки/проведения экзамена', 'Получение исходных материалов', 'Контроль технической готовности', 'Передача результатов', and 'Обработка бланков'. The 'Получение исходных материалов' tab is active. Under this tab, there is a section titled '1. ФАЙЛ С КИМ И РАССАДКОЙ (Информатика и ИКТ)'. It states 'Файл доступен с 12:00 27 марта до 12:30 11 июня.' and 'Файл с КИМ и рассадкой необходимо загрузить на все рабочие станции, используемые для проведения экзамена.' A red box highlights a 'Скачать' (Download) button.

На сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Планирование/Карточка соответствующего экзамена» по ссылке <http://rcoi.mcko.ru/organizers/schedule/oge/>: информацию о номерах аудиторий, назначенных на экзамен.

Подготовка Штаба ППЭ. Техническая часть

На этапе технической подготовки Штаба ППЭ руководителю ППЭ необходимо:

- проверить:
 - наличие доступа к защищенному каналу связи;
 - наличие доступа в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы;
 - работоспособность принтера, который будет использоваться для печати сопроводительной документации, пакета руководителя ППЭ;
- проверить выполнение техническим специалистом подготовки компьютеров (ноутбуков) для проведения экзамена:
 - сохранение файла образа (в формате *.iso) ОС Альт Образование с включённым ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» на подготовленный установочный флеш-носитель для последующей установки на жесткий диск каждого компьютера (ноутбука), включая резервные;
 - установку на жесткий диск каждого компьютера (ноутбука), включая резервные, ОС Альт Образование с включённым ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме»;

ВАЖНО! На этапе запуска ОС Альт Образование выбрать пользователя *tuser* и ввести пароль *trass* (при первом запуске ОС Альт Образование автоматически будут созданы необходимые для работы учетные записи пользователей), а также для запуска ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» в меню «Приложения» ОС Альт Образование, выбрать пункт «Прочие».

- подготовить совместно с техническим специалистом:
 - флеш-носители для переноса пароля доступа к экзаменационным материалам (далее – ЭМ), электронных ответов участников;
 - дополнительное (резервное) оборудование, необходимое для проведения экзамена: компьютеры с установленным ОС Альт Образование с включенным ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме»; принтеры; резервные флеш-носители; картриджи для принтеров (при необходимости).

Подготовка Штаба ППЭ. Организационная часть

На этапе технической подготовки Штаба ППЭ руководителю ППЭ необходимо подготовить в Штабе ППЭ:

- инструкции для участников по использованию ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» (из расчета одна инструкция для участника и одна дополнительная инструкция на аудиторию, а также по одной инструкции для каждого из организаторов в аудитории (размещена на сайте РЦОИ в разделе «Организатором/Методические материалы/ГИА-9» по ссылке <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/gia-9/>);
- перечень ПО, предоставляемого участникам во время экзамена (из расчета один перечень для каждого участника, а также по одному перечню для каждого из организаторов в аудитории);
- черновики со штампом ОО, на базе которой организован ППЭ (из расчета не менее двух листов на каждого участника);
- гелевые или капиллярные ручки с чернилами черного цвета;
- упаковочные материалы, полученные до проведения экзамена: конверты для черновиков, сейф-пакеты малые для упаковки флеш-носителей с ответами участников;
- журнал учета участников, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения экзамена (размещен на сайте РЦОИ в разделе «Организатором/Методические материалы/ГИА-9»);

- бумагу формата А4 для печати пакета руководителя ППЭ, кодов организаторов и кодов активации экзамена;
- планы эвакуации из ППЭ.

Подготовка аудиторий ППЭ. Техническая часть

На этапе технической подготовки ППЭ руководителю ППЭ необходимо в аудиториях ППЭ проконтролировать действия технического специалиста, в том числе:

- установку ОС Альт Образование с включенным ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» с установочного флеш-носителя на жесткий диск на все основные и резервные компьютеры (ноутбуки), предназначенные для использования при проведении экзамена, и подключение к ним необходимого оборудования: клавиатуры (при необходимости) и компьютерные мышки;

ВАЖНО! На этапе запуска ОС Альт Образование выбрать пользователя *tuser* и ввести пароль *trass* (при первом запуске ОС Альт Образование автоматически будут созданы необходимые для работы учетные записи пользователей), а также для запуска ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» в меню «Приложения» ОС Альт Образование, выбрать пункт «Прочие».

- на каждой Станции ОГЭ в компьютерной форме:

проверить настройки системного времени и даты, отключение всех сетевых подключений, энергосберегающего режима компьютера («спящий режим»), автозапуска подключаемых устройств и программ;

загрузить единые файлы, содержащие в себе электронные КИМ и автоматизированную рассадку участников;

произвести маркировку рабочих мест участников, например, аудитория № 14, место 1:А, компьютер 104;

указать сведения о расположении рабочего места участника (номер аудитории и номер места участника) на основных станциях;

ВАЖНО! На резервных станциях сведения об аудитории и о расположении рабочего места участника (номер аудитории, номер рабочего места) не указываются. Сведения об аудитории и о расположении рабочего места участника (номер аудитории, номер рабочего места) вносятся на рабочую станцию в день проведения экзамена только в том случае, если необходимо установить резервную станцию вместо основной.

ВАЖНО! При необходимости файл с КИМ и рассадкой можно загрузить повторно (до загрузки файла с паролем к КИМ). При повторной загрузке файла с КИМ и рассадкой все результаты технической подготовки будут сброшены. В данном случае необходимо провести техническую подготовку повторно.

- установить ПО, предоставляемого участникам во время экзамена: ПО для работы с презентациями; текстовый редактор; ПО для работы с электронными таблицами; программу архивации файлов; среды программирования.

ВАЖНО! На рабочем столе необходимо создать ярлыки программных систем и сред, а также удалить материалы и/или ПО, не относящиеся к проведению экзамену.

- проверить наличие и работоспособность средства воспроизведения аудиоинструкций для участников;

Подготовка аудиторий ППЭ. Организационная часть

В каждой аудитории проведения экзамена руководителю ППЭ необходимо:

- подготовить отдельные рабочие места (индивидуальный стол и стул) для каждого участника, обозначенные заметными номерами;
- подготовить рабочие места для организаторов в аудитории и общественных наблюдателей;
- предусмотреть функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников и настроенные на корректное время;
- закрыть стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией.

По окончании технической подготовки в аудиториях и Штабе ППЭ в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы передать статус «Техническая подготовка».

Компьютерный ОГЭ

Дата экзаменов: 11.06.2024

Текущий статус подготовки/проведения экзамена: **Отсутствует**

Получение исходных материалов | Контроль технической готовности | Передача результатов | Обработка бланков

По завершении в ППЭ соответствующего этапа подготовки/проведения экзамена нажмите "Техническая подготовка пройдена"

Статус: Техническая подготовка пройдена

Статус	Время передачи	Срок
Техническая подготовка пройдена		06.06.2024 00:00 - 09.06.2024 16:00
Контроль технической готовности завершен		09.06.2024 16:00 - 10.06.2024 16:00
Экзамены успешно начались		11.06.2024 10:05 - 11.06.2024 11:00
Экзамены завершены		11.06.2024 10:30 - 11.06.2024 16:30
Ответы участников загружены		11.06.2024 11:00 - 11.06.2024 19:00
Обработка завершена		11.06.2024 11:00 - 11.06.2024 19:00

Техническая подготовка пройдена | Отменить статус

Контроль готовности ППЭ

Контроль готовности ППЭ, в том числе контроль технической готовности ППЭ, проводится руководителем ППЭ совместно с техническими специалистами и членами ГЭК не ранее чем за 2 рабочих дня и не позднее 16:00 календарного дня до даты проведения экзамена.

Контроль готовности Штаба ППЭ. Техническая часть

В рамках контроля готовности ППЭ в Штабе ППЭ руководителю ППЭ необходимо:

- проверить:
 - наличие доступа к защищенному каналу связи;
 - наличие доступа в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы;
 - корректность системного времени и даты на компьютере с защищенным каналом связи и доступом в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы;
 - работоспособность принтера, который будет использоваться для печати пакета руководителя ППЭ;
- проконтролировать:
 - загрузку техническим специалистом в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы актов технической готовности со всех основных Станций КОГЭ (кроме резервных);

Компьютерный ОГЭ

Дата экзаменов 11.06.2024

Текущий статус подготовки/проведения экзамена | Получение исходных материалов | **Контроль технической готовности** | Передача результатов | Обработка бланков

Файлы с актами технической готовности

Со всех рабочих станций (кроме резервных) необходимо сохранить акты технической готовности и загрузить их в данном разделе

Аудитория 0002, места: ■

Аудитория 0003, места: A.1

☐ Акты не загружены ☒ Акты загружены

Загрузить

Контроль готовности Штаба ППЭ. Организационная часть

На этапе контроля готовности ППЭ руководителю ППЭ необходимо проверить наличие в Штабе ППЭ материалов, подготовленных ранее, на этапе технической подготовки.

Контроль готовности аудиторий ППЭ. Техническая часть

В рамках контроля готовности ППЭ в аудиториях ППЭ руководителю ППЭ необходимо:

- проверить наличие и работоспособность установленной ОС Альт Образование с включенным ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме»;
- проверить корректность системного времени и даты;
- убедиться, что загружен единый файл, содержащий в себе электронные КИМ и автоматизированную рассадку участников;
- проверить, что сведения о расположении рабочего места участника (номер аудитории и номер места участника) на основных станциях;
- проконтролировать формирование техническим специалистом акта технической готовности.

ВАЖНО! На резервных станциях сведения об аудитории и о расположении рабочего места участника (номер аудитории, номер рабочего места) не указываются, акты технической готовности не формируются и не загружаются в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы. Сведения об аудитории и о расположении рабочего места участника (номер аудитории, номер рабочего места) вносятся на рабочую станцию в день проведения экзамена только в том случае, если необходимо установить резервную станцию вместо основной.

ОГЭ в компьютерной форме (Версия 3.0.1)

Подготовка рабочей станции к проведению экзамена Изменить экзамен

- 1 Загрузка файла с КИМ** Загрузка КИМ

Экзамен: 06 апреля 2024 г. Информатика

ППЭ: 3368 - 2_Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы "Школа №1210"
- 2 Выбор рабочего места** Сохранить

Аудитория: 0002 - 0002 Номер места: A.2
- 3 Формирование акта технической готовности** Сохранить акт

Файл с актом технической готовности необходимо загрузить в личный кабинет ППЭ
- 4 Загрузка файла с паролем к КИМ** Загрузка

Продолжить →

В случае изменения рабочего места и/или аудитории необходимо сохранить новый акт технической готовности и повторно загрузить новый акт в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы.

ВАЖНО! *Перемещать подготовленные АРМ после завершения контроля технической готовности ППЭ запрещено!*

Контроль готовности аудиторий ППЭ. Организационная часть

В каждой аудитории проведения экзамена руководителю ППЭ необходимо проверить готовность аудиторий к проведению экзамена.

Окончание контроля готовности ППЭ

По окончании контроля технической готовности ППЭ к экзамену руководителю ППЭ необходимо:

- заполнить и подписать форму ППЭ-01-И «Акт готовности ППЭ к ОГЭ по информатике в компьютерной форме». Остается на хранение в ППЭ в скоросшивателе №3;
- направить подписанный акт готовности ППЭ в Управление государственного надзора и контроля Департамента образования и науки города Москвы на адрес электронной почты: gia@mos.ru;
- заполнить и подписать форму ППЭ-01-01-И «Акт готовности ППЭ к ОГЭ по информатике». Остается на хранение в ППЭ в скоросшивателе №3;
- проконтролировать передачу статуса «Контроль технической готовности завершен» в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы.

Компьютерный ОГЭ

Дата экзаменов 11.06.2024

Текущий статус подготовки/проведения экзамена | Получение исходных материалов | Контроль технической готовности | Передача результатов | Обработка бланков

Текущий статус: Отсутствует

По завершении в ППЭ соответствующего этапа подготовки/проведения экзамена нажмите "Техническая подготовка пройдена"

Статус

Техническая подготовка пройдена	Время передачи	Срок
Контроль технической готовности завершен		06.06.2024 00:00 - 09.06.2024 16:00
Экзамены успешно начались		09.06.2024 16:00 - 10.06.2024 16:00
Экзамены завершены		11.06.2024 10:05 - 11.06.2024 11:00
Ответы участников загружены		11.06.2024 10:30 - 11.06.2024 16:30
Обработка завершена		11.06.2024 11:00 - 11.06.2024 19:00

Техническая подготовка пройдена | Отменить статус

ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

- явиться в ППЭ **не позднее 07:30** в день проведения экзамена.
- до начала проведения экзамена, **не позднее 07:30**, проконтролировать получение техническим специалистом и их печать:

пакет руководителя ППЭ через ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы (доступен для скачивания с 07:30);

пароль доступа к КИМ;

коды организаторов;

коды активации экзамена.

ВАЖНО! В случае отсутствия доступа в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы (наличия неисправностей в работе) руководителю ППЭ необходимо незамедлительно сообщить в ИКЦ РЦОИ по номеру телефону 8 (499) 653-94-50.

- **не позднее 07:50** выдать организаторам вне аудитории, ответственным за организацию входа работников ППЭ, участников форму ППЭ-06-01 «Список участников ГИА-9 образовательной организации» и (или) форму ППЭ-06-02 «Список участников ГИА-9 в ППЭ по алфавиту») для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ; форму ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей» для регистрации работников ППЭ на входе в ППЭ.

- **не ранее 08:15** провести инструктаж работников ППЭ по процедуре проведения экзамена и выдать необходимые материалы (формы ППЭ, иные материалы) работникам ППЭ.

Памятка для руководителя ППЭ по проведению инструктажа работников ППЭ размещена на сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-9» по ссылке <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/gia-9/>.

- до проведения экзамена руководителю ППЭ необходимо проконтролировать действия технического специалиста в аудиториях ППЭ:

до **08:00** запуск и проверку работоспособности ПО всех «Станций ОГЭ в компьютерной форме»;

до **08:00** загрузку файла с паролем доступа к КИМ на все Станции «Станции ОГЭ в компьютерной форме».

Подготовка рабочей станции к проведению экзамена

Изменить экзамен

1 Загрузка файла с КИМ ✓

Экзамен

06 апреля 2024 г. Информатика

ппэ

3368 - 2_Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы "Школа №1210"

Загрузка КИМ

2 Выбор рабочего места ✓

Аудитория

0002 - 0002

Номер места

A.2

Сохранить

3 Формирование акта технической готовности ✓

Файл с актом технической готовности необходимо загрузить в личный кабинет ППЭ

Сохранить акт

4 Загрузка файла с паролем к КИМ ✓

Загрузка

Продолжить →

После начала экзамена во всех аудиториях ППЭ руководителю ППЭ необходимо дать указание техническому специалисту передать статус «Экзамены успешно начались» в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы и проконтролировать его передачу.

Во время экзамена руководитель ППЭ контролирует проведение экзамена, совместно с членами ГЭК решают нештатные ситуации.

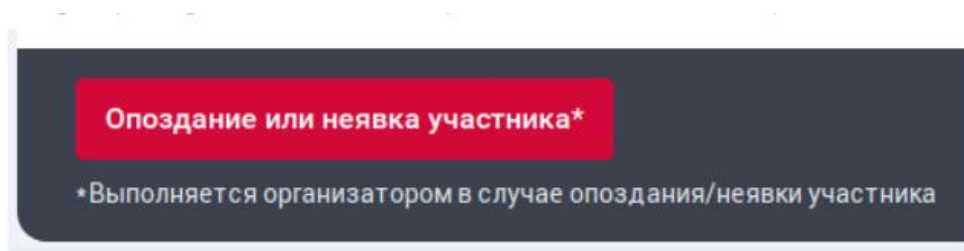
Особенности проведения экзамена в компьютерной форме

Руководитель ППЭ осуществляет контроль за действиями организаторов в аудитории.

Опоздание или неявка участника

На всех неиспользуемых Станциях «ОГЭ в компьютерной форме» (опоздание или неявка участников) организаторам в аудитории необходимо:

нажать кнопку «ОПОЗДАНИЕ ИЛИ НЕЯВКА УЧАСТНИКА»:



после чего ввести код организатора для начала отсчёта продолжительности экзамена в Станции «ОГЭ в компьютерной форме»:

✕

Для учёта фактического времени начала экзамена в аудитории (используется для опоздавших участников) введите свой персональный код и нажмите «Подтвердить».

Код организатора

ПодтвердитьОтменить

откроется окно «Опоздание и неявка участника»:

Опоздание и неявка участника

Выполните одно из следующих действий

1

Участник опоздал

Если в аудиторию явился опоздавший участник, то для начала экзамена введите свой персональный код и нажмите кнопку «Начать экзамен».

Код организатора

Начать экзамен

2

Участник не явился

Если участник не явился в аудиторию до окончания экзамена, то для завершения экзамена на рабочей станции введите свой персональный код и нажмите кнопку «Завершить экзамен».

⚠ **Внимание!** После подтверждения вернуться обратно к форме авторизации участника будет нельзя.

Код организатора

Завершить экзамен

Осталось времени: 149:51

ВАЖНО! Организатор в аудитории **НЕ ВНОСИТ** в ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» сведения о неявившемся участнике (ФИО, серия и номер документа, удостоверяющего личность).

Если вышеуказанные действия не будут выполнены после начала экзамена, то по завершении экзамена выгрузить файл с данных Станций «ОГЭ в компьютерной форме» будет невозможно, так как завершить экзамен на компьютере, за который не явился участник, можно только по завершении отсчета таймера (кнопка «Завершить экзамен» будет не активна).

В случае, если участник, опоздавший на экзамен, явился в аудиторию, то организатору в аудитории необходимо ввести код организатора в аудитории и нажать кнопку «Начать экзамен», после чего произойдет переход к странице авторизации участника:

Для продолжения требуется ввести ФИО, серию и номер документа, удостоверяющего личность участника, и нажать кнопку «Продолжить».

В случае, если к моменту завершения экзамена участник не явился, то организатору в аудитории необходимо ввести код организатора в аудитории и нажать кнопку «Подтвердить», после чего произойдет переход к странице экспорта ответов участника.

ВАЖНО! В случае, если организатор в аудитории ошибочно начал экзамен за неявившегося участника (внес ФИО, серию и номер документа, удостоверяющего личность, нажал кнопку

«Продолжить»), то **техническому специалисту** нужно произвести замену данной станции «ОГЭ в компьютерной форме» на резервную. После выполнения указанных действий необходимо корректно начать экзамен на станции.

Изменение аудитории и/или места в аудитории

Если участник был рассаживен на место, отличное от введенного, то появятся кнопки «Изменить место» и «Другой участник»:

ВАЖНО! Изменение номера места осуществляется только в том случае если некорректный номер места указан при внесении сведений на этапе технической подготовки Станции «ОГЭ в компьютерной форме».

В данном случае организатор в аудитории обращается к техническому специалисту для уточнения информации, после чего организатор в аудитории:

- нажимает кнопку «Изменить место» для изменения места в Станции «ОГЭ в компьютерной форме», указанного на этапе «Подготовка рабочей станции к проведению экзамена»:

- если данные участника корректны, и рабочая станция находится на указанном рабочем месте, то вводит код организатора и нажимает кнопку «Сохранить».

- если на этапе технической подготовки ППЭ номер места был указан корректно, и участник занял место не в соответствии с рассадкой, то такого участника необходимо пересадить на назначенное место в соответствии с рассадкой.
- если участник некорректно ввел данные о номере места на этапе авторизации, то необходимо проверить и указать корректные данные.

Несоответствие введенных данных об участнике автоматизированной рассадке

Если в системе не были найдены сведения об участнике (отобразится ошибка «Участник не найден»), но при этом было найдено частичное соответствие, то в Станции «ОГЭ в компьютерной форме» появляется кнопка «Коррекция»:

Организатору в аудитории необходимо:

- нажать на кнопку «Коррекция» для открытия окна «Коррекция персональных данных участника». Область «Текущие данные участника» автоматически заполняется данными о найденном участнике, если при поиске участника в базе данных были найдены сведения о ФИО или документе, удостоверяющем личность, участника.
- попросить участника заполнить область «Новые данные участника» в соответствии с документом, удостоверяющим личность, внесенными на странице авторизации участника.

- подтвердить коррекцию персональных данных кодом организатора, путем нажатия кнопки «Сохранить», после чего произойдет переход к вводу номера места участника.

Удаление участника

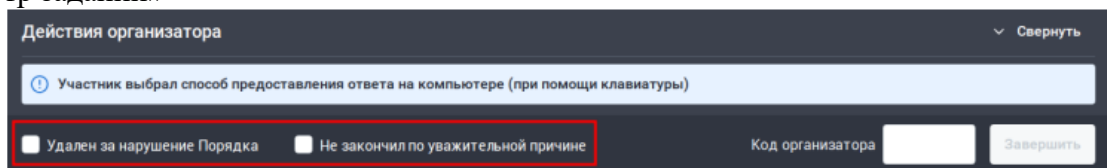
При установлении факта наличия у участников средств связи, электронно- вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения экзамена или иного нарушения установленного Порядка проведения ГИА-9 участники удаляются из ППЭ.

В этом случае руководитель ППЭ должен:

- по приглашению организатора в аудитории пройти совместно с членом ГЭК в аудиторию проведения экзамена для принятия решения об удалении участника;
- пройти в Штаб ППЭ совместно участником, членом ГЭК и организатором в аудитории;
- оказывать содействие члену ГЭК в проведении служебного расследования;
- заполнить форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА-9 из ППЭ» в двух экземплярах (при принятии решения об удалении участника);
- проконтролировать передачу участнику второго экземпляра формы ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА-9 из ППЭ» и его сопровождение до выхода из ППЭ.

После чего руководителю ППЭ необходимо проконтролировать действия организатора в аудитории:

- внесение соответствующей записи в форму ППЭ-05-02-И «Протокол проведения ГИА-9 в компьютерной форме в аудитории»;
- завершение экзамена на Станции «ОГЭ в компьютерной форме»;
- проставление соответствующей отметки (метка «Удален за нарушение Порядка») на странице «Просмотр заданий»



ввод кода организатора и нажатие кнопки «Завершить»



Досрочное завершение участником экзаменационной работы по объективным причинам

Если участник по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он может покинуть аудиторию.

В таком случае организатор в аудитории должен пригласить организатора вне аудитории, который сопроводит такого участника к медицинскому работнику и пригласит члена ГЭК и руководителя ППЭ в медицинский кабинет. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника и при согласии участника досрочно завершить экзамен членом ГЭК и медицинским работником в медицинском кабинете заполняется форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (в двух экземплярах).

Руководитель ППЭ и организатор в аудитории также ставят свою подпись в указанном акте.

После чего руководителю ППЭ необходимо проконтролировать действия организатора в аудитории:

- внесение соответствующей записи в форму ППЭ-05-02-И «Протокол проведения ГИА-9 в компьютерной форме в аудитории»;

- завершение экзамена на Станции «ОГЭ в компьютерной форме»:
проставление соответствующей отметки (метка «Не закончил по уважительной причине») на странице «Просмотр заданий»

ввод кода организатора и нажатие кнопки «Завершить»

Возможные технические сбои во время сдачи экзамена участником

При возникновении любых технических сбоев организатор в аудитории приглашает в аудиторию технического специалиста для их устранения.

В случае, если для устранения технического сбоя в работе ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» требуется перезапуск ПО/компьютера, то после перезагрузки возобновится этап выполнения заданий, на котором остановился участник.

Если устранить технический сбой на рабочей станции невозможно, то в аудиторию приглашается член ГЭК. Участнику предлагается выполнить задания экзаменационной работы на резервной рабочей станции. При замене рабочей станции на резервную выполнение экзаменационной работы будет осуществляться с начала, о чем сообщается участнику.

В случае согласия участника выполнить экзаменационную работу на резервной рабочей станции с самого начала и с новым КИМ техническому специалисту необходимо:

- произвести замену рабочей станции на резервную;
- на резервной рабочей станции указать сведения об аудитории и о расположении рабочего места участника (номер аудитории, номер рабочего места);
- загрузить пароль доступа к КИМ.

ВАЖНО! При этом акт готовности резервной рабочей станции не выгружается и не загружается в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы.

В случае отказа участника от выполнения заданий на резервной рабочей станции, организатор в аудитории, технический специалист совместно с членом ГЭК составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в двух экземплярах). В таком случае участник будет допущен до сдачи экзамена в резервный день.

ВАЖНО! При невозможности самостоятельного разрешения возникшей нештатной ситуации руководителю ППЭ, члену ГЭК или техническому специалисту необходимо обратиться в ИКЦ РЦОИ по телефону: 8(499)653-94-50.

ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

После завершения экзамена во всех аудиториях ППЭ руководителю ППЭ необходимо проконтролировать передачу техническим специалистом статуса «Экзамены завершены» в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы.

По окончании экзамена руководителю ППЭ в присутствии члена ГЭК в Штабе ППЭ по форме ППЭ-14-02-К «Ведомость учета экзаменационных материалов» необходимо получить от всех ответственных организаторов в аудиториях и пересчитать:

- конверты с использованными черновиками;

- неиспользованные черновики;
- все формы ППЭ, выданные организаторам в аудитории перед началом экзамена (*перечень форм ППЭ указан в памятке по проведению инструктажа*);
- служебные записки (при наличии).

Также по окончании проведения экзамена руководитель ППЭ должен получить от технического специалиста флеш-носитель с ответами участников.

Передача электронных ответов участников

Руководителю ППЭ необходимо:

- проконтролировать передачу техническим специалистом электронных ответов участников в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы;
- совместно с техническими специалистами и членами ГЭК сверить в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы количество загруженных файлов с ответами участников с данными в формах ППЭ-05-02-И (по количеству подписей участников, завершивших выполнение работы);
- проконтролировать формирование и печать техническим специалистом ведомости передачи электронных ответов участников;
- совместно с техническими специалистами и членами ГЭК проверяют на корректность ведомость передачи электронных ответов участников;
- подписать ведомость совместно с техническим специалистом и членом ГЭК.

ВАЖНО! *Ведомость передачи электронных ответов участников остается на хранение в ППЭ в скоросшивателе № 3.*

Передача материалов в РЦОИ

Как только все материалы будут переданы в РЦОИ в электронном виде, руководителю ППЭ совместно с членом ГЭК нужно упаковать все материалы в соответствии с порядком комплектования (*размещен на сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-9» по ссылке <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/gia-9/>*).

Конверты с черновиками, сейф-пакеты малые с флеш-носителями с электронными ответами участников и документация в тот же день доставляются в РЦОИ сотрудниками УСС.

После передачи ЭМ члену ГЭК руководитель ППЭ передает помещения, выделенные для проведения экзамена, руководителю ОО, на базе которой организовывался ППЭ, или уполномоченному лицу.

ВАЖНО! *После завершения КОГЭ по информатике НЕЛЬЗЯ удалять ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме», на которых участники проходили экзамен, а также файлы ответов участников до 30 сентября текущего года.*

Обращаем внимание, что до указанного периода РЦОИ может запросить материалы при необходимости.