

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ППЭ

ОГЭ в компьютерной форме по физике (далее – КОГЭ) проводится в соответствии со стандартизированной процедурой проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) за исключением особенностей, изложенных в данных методических рекомендациях.

Инструкция для руководителя пункта проведения экзамена (далее – ППЭ) по проведению стандартизированной процедуры проведения ГИА-9 опубликована на официальном сайте регионального центра обработки информации города Москвы (далее – РЦОИ) в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-9» по ссылке <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/gia-9/>.

ПОДГОТОВКА ППЭ

Техническая подготовка ППЭ

Не ранее чем за 5 календарных дней и не позднее 2 календарных дней до даты проведения экзамена руководитель ППЭ совместно с руководителем образовательной организации (далее – ОО), на базе которой организован ППЭ, или уполномоченным им лицом, обеспечивают готовность ППЭ к проведению экзаменов в соответствии с требованиями к ППЭ, изложенными в методических рекомендациях «Требования к пунктам проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Москве в 2024 году», размещенными в разделе «Организаторам/Методические материалы» или по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials>.

На этапе технической подготовки ППЭ руководителю ППЭ необходимо:

- проверить:

- наличие доступа к защищенному каналу связи;

- наличие доступа в личном кабинете (далее – ЛК) ППЭ в региональной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, города Москвы (далее – РИС ГИА г. Москвы);

- соответствие технического оснащения: всех основных и резервных компьютеров (ноутбуков), лазерных принтеров, сканеров, флеш-носителей предъявляемым минимальным требованиям (размещены на сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-9» по ссылке <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/gia-9/>).

- проконтролировать получение техническим специалистом:

- В ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы:

- образ операционной системы (далее - ОС) Альт Образование с включенным программным обеспечением (далее – ПО) «Станция ОГЭ в компьютерной форме»; ПО «Станция сканирования бланков КОГЭ»; сопроводительную документацию;

- инструкцию для участников по использованию ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме»;

- единый файл, содержащий в себе электронные контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) и автоматизированную рассадку участников;

- единый файл с электронными образами бланков для выполнения участниками заданий КИМ с развернутым ответом (каждый электронный образ бланка имеет индивидуальные QR и штрих-коды и должен быть распечатан в единственном экземпляре).

На сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Планирование/Карточка соответствующего экзамена» по ссылке <http://rcoi.mcko.ru/organizers/schedule/oge/>: информацию о номерах аудиторий, назначенных на экзамен.

Подготовка Штаба ППЭ. Техническая часть

На этапе технической подготовки Штаба ППЭ руководителю ППЭ необходимо:

- проверить:

- наличие доступа к защищенному каналу связи;

- наличие доступа в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы;

- работоспособность принтера, который будет использоваться для печати сопроводительной документации, пакета руководителя ППЭ;

- работоспособность сканера, который будет использоваться для сканирования бланков ответов участников;

- корректность системного времени и даты на компьютере с защищенным каналом связи, на котором будет установлено ПО «Станция сканирования бланков КОГЭ».

- проверить выполнение техническим специалистом подготовки компьютеров (ноутбуков) для проведения экзамена в аудитории:

- сохранение файла образа (в формате *.iso) ОС Альт Образование с включённым ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» на подготовленный установочный флеш-носитель для последующей установки на жесткий диск каждого компьютера (ноутбука), включая резервные;

- установку на жесткий диск каждого компьютера (ноутбука), включая резервные, ОС Альт Образование с включённым ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме»;

ВАЖНО! На этапе запуска ОС Альт Образование выбрать пользователя *tuser* и ввести пароль *trass* (при первом запуске ОС Альт Образование автоматически будут созданы необходимые для работы учетные записи пользователей), а также для запуска ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» и ПО «Станция сканирования бланков КОГЭ» в меню «Приложения» ОС Альт Образование, выбрать пункт «Прочие».

- установку ПО «Станция сканирования бланков КОГЭ» на компьютер с подключенным к защищенной сети передачи данных VipNet-Client и доступом в РИС ГИА г. Москвы;

- подключить принтер и сканер к компьютеру (ноутбуку), на котором будет установлено ПО «Станция сканирования бланков КОГЭ»;

- подготовить совместно с техническим специалистом:

- флеш-носители для переноса пароля доступа к ЭМ, электронных ответов участников;

- дополнительное (резервное) оборудование, необходимое для проведения экзамена: компьютеры с установленной ОС Альт Образование с включенным ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме»; принтеры; сканеры; резервные флеш-носители; картриджи для принтеров (при необходимости); компьютерные мыши, резервный канал доступа к сети Интернет (в качестве резервного канала доступа к сети Интернет может быть использован USB-модем или режим модема мобильного телефона работников ППЭ, имеющих право использовать средства связи в Штабе ППЭ).

- осуществить печать бланков ответов (печатается то количество бланков ответов, которое передано через ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы) и проверку напечатанных бланков ответов: отсутствуют белые и темные полосы, черные квадраты (реперы) напечатаны целиком, штрих-коды и QR-код хорошо читаемы и четко пропечатаны;

ВАЖНО! Если один или несколько бланков ответов были напечатаны некачественно, или в ходе печати бланков произошел технический сбой работы принтера, то необходимо **забраковать ВСЕ** распечатанные бланки. После чего произвести повторно печать единого файла с электронными образами бланков, сформированного в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы.

- поместить распечатанные бланки ответов на хранение в сейф, установленный в Штабе ППЭ.

Подготовка Штаба ППЭ. Организационная часть

На этапе технической подготовки Штаба ППЭ руководителю ППЭ необходимо подготовить в Штабе ППЭ:

- инструкции для участников по использованию ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» (из расчета одна инструкция для участника и одна дополнительная инструкция на аудиторию, а также по одной инструкции для каждого из организаторов в аудитории (размещена на сайте РЦОИ в разделе «Организатором/Методические материалы/ГИА-9» по ссылке <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/gia-9/>);
- инструкции по правилам безопасности труда для участников при проведении экзамена в кабинете физики (из расчета одна инструкция для участника и одна дополнительная инструкция на аудиторию, а также одна инструкция для специалиста по инструктажу и обеспечению лабораторных работ по физике (размещена на сайте РЦОИ в разделе «Организатором/Методические материалы/ГИА-9» по ссылке <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/gia-9/>);
- ведомости по правилам безопасности труда для участников при проведении экзамена по физике (из расчета одна инструкция для специалиста по инструктажу и обеспечению лабораторных работ по физике (размещена на сайте РЦОИ в разделе «Организатором/Методические материалы/ГИА-9» по ссылке <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/gia-9/>);
- черновики со штампом ОО, на базе которой организован ППЭ (из расчета не менее двух листов на каждого участника);
- средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию на экзамене: линейка для построения графиков и схем; непрограммируемый калькулятор, лабораторное оборудование для выполнения экспериментального задания;
- гелевые или капиллярные ручки с чернилами черного цвета;
- упаковочные материалы, полученные до проведения экзамена: возвратные доставочные пакеты (далее – ВДП) для бланков ответов участников; ВДП для испорченных/бракованных бланков ответов; конверты для черновиков; сейф-пакеты малые для упаковки флеш-носителей с ответами участников;
- журнал учета участников, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения экзамена (размещен на сайте РЦОИ в разделе «Организатором/Методические материалы/ГИА-9»);
- бумагу формата А4 для печати пакета руководителя ППЭ, кодов организаторов и кодов активации экзамена;
- планы эвакуации из ППЭ.

Подготовка аудиторий ППЭ. Техническая часть

На этапе технической подготовки ППЭ руководителю ППЭ необходимо в аудиториях ППЭ проконтролировать действия технического специалиста, в том числе:

- установку ОС Альт Образование с включенным ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» с установочного флеш-носителя на жесткий диск на все основные и резервные компьютеры (ноутбуки), предназначенные для использования при проведении экзамена, и подключение к ним необходимого оборудования: клавиатуры (при необходимости) и компьютерные мышки;

ВАЖНО! На этапе запуска ОС Альт Образование выбрать пользователя *tuser* и ввести пароль *trass* (при первом запуске ОС Альт Образование автоматически будут созданы необходимые для работы учетные записи пользователей), а также для запуска ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» в меню «Приложения» ОС Альт Образование, выбрать пункт «Прочие».

- на каждой Станции ОГЭ в компьютерной форме:

проверить настройки системного времени и даты, отключение всех сетевых подключений, энергосберегающего режима компьютера («спящий режим»), автозапуска подключаемых устройств и программ;

загрузить единые файлы, содержащие в себе электронные КИМ и автоматизированную рассадку участников;

произвести маркировку рабочих мест участников, например, аудитория № 14, место 1:А, компьютер 104;

указать сведения о расположении рабочего места участника (номер аудитории и номер места участника) на основных станциях;

ВАЖНО! На резервных станциях сведения об аудитории и о расположении рабочего места участника (номер аудитории, номер рабочего места) не указываются. Сведения об аудитории и о расположении рабочего места участника (номер аудитории, номер рабочего места) вносятся на рабочую станцию в день проведения экзамена только в том случае, если необходимо установить резервную станцию вместо основной.

ВАЖНО! При необходимости файл с КИМ и рассадкой можно загрузить повторно (до загрузки файла с паролем к КИМ). При повторной загрузке файла с КИМ и рассадкой все результаты технической подготовки будут сброшены. В данном случае необходимо провести техническую подготовку повторно.

- проверить наличие и работоспособность средства воспроизведения аудиоинструкций для участников.

Подготовка аудиторий ППЭ. Организационная часть

Экзамен проводится в кабинетах физики. При необходимости допускается использование других кабинетов, отвечающих требованиям безопасного труда при выполнении экспериментальных заданий экзаменационной работы.

В каждой аудитории проведения экзамена руководителю ППЭ необходимо:

- подготовить отдельные рабочие места (индивидуальный стол и стул), для каждого участника, обозначенные заметными номерами, на которых будут установлены компьютеры (ноутбуки) с ОС Альт Образование с включенным ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме»;

- подготовить рабочие места для организаторов в аудитории и общественных наблюдателей;

- подготовить специально выделенный стол, на котором в день экзамена размещаются лотки с комплектами лабораторного оборудования;

- подготовить отдельные столы, которые по желанию участников могут использоваться для выполнения экспериментального задания № 17 (в случае, если участник принял решение выполнять экспериментальное задание №17 за отдельным столом, а не за своим рабочим местом);
- предусмотреть функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников и настроенные на корректное время;
- закрыть стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией.

Руководителю ППЭ необходимо проконтролировать наличие подготовленных комплектов лабораторного оборудования специалистом по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике, в том числе проверить: комплекты лабораторного оборудования размещены в отдельные лотки, на лотках указаны идентификационные номера в соответствии с информацией, внесенной в ЛК ОО в РИС ГИА г. Москвы.

Специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике не позднее чем за две недели до даты проведения экзамена:

- формирует комплекты лабораторного оборудования для выполнения экспериментального задания № 17. Для выполнения задания КИМ № 17 при проведении экзамена используются комплекты оборудования № 1, № 2, № 3, №4 и № 6. Поэтому в каждой аудитории проведения экзамена необходимо подготовить по 15 комплектов лабораторного оборудования (по три каждого комплекта №1, №2, №3, №4 и №6).

- заполняет листы поверки (*листы поверки размещены на сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-9» по ссылке <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/gia-9/>*), по итогам заполнения листов передает их ответственному лицу, имеющему USB-токен с цифровой подписью, предназначенную для доступа в ЛК ОО в РИС ГИА г. Москвы, для внесения информации о комплектах лабораторного оборудования в раздел «База приборов»;

- помогает вносить сведения о комплектах лабораторного оборудования в раздел «База приборов» в ЛК ОО в РИС ГИА г. Москвы (*инструкция по работе с базой лабораторного оборудования по физике в РИС ГИА г. Москвы размещена на сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-9» по ссылке <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/gia-9/>*);

- размещает каждый комплект лабораторного оборудования в отдельный лоток;
- указывает на каждом лотке с оборудованием его идентификационный номер, который присваивается каждому комплекту в РИС ГИА г. Москвы (*например, первый комплект может иметь номер: № 2032-А1, второй комплект № 2032-А2, третий комплект - № 2032-А3 и шестой комплект - № 2032-А6*).

По окончании технической подготовки в аудиториях и Штабе ППЭ в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы передать статус «Техническая подготовка».

Компьютерный ОГЭ

Дата экзамена: 11.06.2024

Текущий статус: **Отсутствует**

По завершении в ГПО соответствующего этапа подготовки/проведения экзамена нажмите "Техническая подготовка пройдена"

Техническая подготовка пройдена

Статус	Время передачи	Срок
Техническая подготовка пройдена		06.06.2024 00:00 - 09.06.2024 16:00
Контроль технической готовности завершён		09.06.2024 16:00 - 10.06.2024 16:00
Экзамены успешно начались		11.06.2024 10:00 - 11.06.2024 11:00
Экзамены завершены		11.06.2024 10:30 - 11.06.2024 16:30
Ответы участников загружены		11.06.2024 11:00 - 11.06.2024 19:00
Обработка завершена		11.06.2024 11:00 - 11.06.2024 19:00

Контроль готовности ППЭ

Контроль готовности ППЭ, в том числе контроль технической готовности ППЭ, проводится руководителем ППЭ совместно с техническими специалистами и членами ГЭК не ранее чем за 2 рабочих дня и не позднее 16:00 календарного дня до даты проведения экзамена.

Контроль готовности Штаба ППЭ. Техническая часть

В рамках контроля готовности ППЭ в Штабе ППЭ руководителю ППЭ необходимо:

- проверить:

наличие доступа к защищенному каналу связи;

наличие доступа в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы;

корректность системного времени и даты на компьютере с защищенным каналом связи и установленным ПО «Станция сканирования бланков КОГЭ»;

работоспособность принтера, который будет использоваться для печати пакета руководителя ППЭ, сопроводительной документации;

работоспособность сканера, который будет использоваться для сканирования бланков ответов участников;

повторно качество печати бланков ответов, распечатанных на этапе технической подготовки ППЭ: все напечатанные границы видны, отсутствуют белые и темные полосы; черные квадраты (реперные точки), штрих-коды и QR-код, текст хорошо читаемы и четко пропечатаны; знакоместа на бланках и защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа, четко видны;

- проконтролировать:

загрузку техническим специалистом в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы актов технической готовности со всех основных Станций КОГЭ (кроме резервных);

Компьютерный ОГЭ Дата экзаменов: 11.06.2024

Текущий статус подготовки/проведения экзамена Получение исходных материалов **Контроль технической готовности** Передача результатов Обработка бланков

Файлы с актами технической готовности

Со всех рабочих станций (кроме резервных) необходимо сохранить акты технической готовности и загрузить их в данном разделе

Аудитория 0002, места: []

Аудитория 0003, места: [A1]

☐ Акты не загружены ☒ Акты загружены

Контроль готовности Штаба ППЭ. Организационная часть

На этапе контроля готовности ППЭ руководителю ППЭ необходимо проверить наличие в Штабе ППЭ материалов, подготовленных ранее, на этапе технической подготовки.

Контроль готовности аудиторий ППЭ. Техническая часть

В рамках контроля готовности ППЭ в аудиториях ППЭ руководителю ППЭ необходимо:

- проверить наличие и работоспособность установленной ОС Альт Образование с включенным ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме»;

- проверить корректность системного времени и даты;

- убедиться, что загружен единый файл, содержащий в себе электронные КИМ и автоматизированную рассадку участников;

- проверить, что сведения о расположении рабочего места участника (номер аудитории и номер места участника) на основных станциях;

- проконтролировать формирование техническим специалистом акта технической готовности.

ВАЖНО! На резервных станциях сведения об аудитории и о расположении рабочего места участника (номер аудитории, номер рабочего места) не указываются, акты технической готовности не формируются и не загружаются в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы. Сведения об аудитории и о расположении рабочего места участника (номер аудитории, номер рабочего места) вносятся на рабочую станцию в день проведения экзамена только в том случае, если необходимо установить резервную станцию вместо основной.

В случае изменения рабочего места и/или аудитории необходимо сохранить новый акт технической готовности и повторно загрузить новый акт в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы.

ВАЖНО! Перемещать подготовленные АРМ после завершения контроля технической готовности ППЭ запрещено!

Контроль готовности аудиторий ППЭ. Организационная часть

В каждой аудитории проведения экзамена руководителю ППЭ необходимо проверить готовность аудиторий к проведению экзамена.

Окончание контроля готовности ППЭ

По окончании контроля технической готовности ППЭ к экзамену руководителю ППЭ необходимо:

- заполнить и подписать форму ППЭ-01-ФИЗ «Акт готовности ППЭ к проведению экзамена по физике в компьютерной форме». Остается на хранение в ППЭ в скоросшивателе №3;
- направить подписанный акт готовности ППЭ в УГНК ДОНМ на адрес электронной почты: gia@mos.ru;
- заполнить и подписать форму ППЭ-01-01-ФИЗ «Протокол технической готовности ППЭ к ОГЭ по физике в компьютерной форме». Остается на хранение в ППЭ в скоросшивателе №3;
- проконтролировать передачу статуса «Контроль технической готовности завершён» в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы.

Статус	Время передачи	Срок
Техническая подготовка пройдена		06.06.2024 00:00 - 09.06.2024 16:00
Контроль технической готовности завершён		09.06.2024 16:00 - 10.06.2024 16:00
Экзамены успешно начались		11.06.2024 10:05 - 11.06.2024 11:00
Экзамены завершены		11.06.2024 10:30 - 11.06.2024 16:30
Ответы участников загружены		11.06.2024 11:00 - 11.06.2024 19:00
Обработка завершена		11.06.2024 11:00 - 11.06.2024 19:00

ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

- явиться в ППЭ **не позднее 07:30** в день проведения экзамена.
- до начала проведения экзамена, **не позднее 07:30**, проконтролировать получение техническим специалистом и их печать:
пакет руководителя ППЭ через ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы (доступен для скачивания с 07:30);

пароль доступа к КИМ;
коды организаторов;
коды активации экзамена.

ВАЖНО! В случае отсутствия доступа в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы (наличия неисправностей в работе) руководителю ППЭ необходимо незамедлительно сообщить в ИКЦ РЦОИ по номеру телефону 8 (499) 653-94-50.

- **не позднее 07:50** выдать организаторам вне аудитории, ответственным за организацию входа работников ППЭ, участников форму ППЭ-06-01 «Список участников ГИА-9 образовательной организации» и (или) форму ППЭ-06-02 «Список участников ГИА-9 в ППЭ по алфавиту») для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ; форму ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей» для регистрации работников ППЭ на входе в ППЭ.

- **не ранее 08:15** провести инструктаж работников ППЭ по процедуре проведения экзамена и выдать необходимые материалы (формы ППЭ, иные материалы) работникам ППЭ.

Памятка для руководителя ППЭ по проведению инструктажа работников ППЭ размещена на сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-9» по ссылке <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/gia-9/>.

- до проведения экзамена руководителю ППЭ необходимо проконтролировать действия технического специалиста в аудиториях ППЭ:

до 08:00 запуск и проверку работоспособности ПО всех «Станций ОГЭ в компьютерной форме»;

до 08:00 загрузку файла с паролем доступа к КИМ на все Станции «Станции ОГЭ в компьютерной форме».

Подготовка рабочей станции к проведению экзамена

1 Загрузка файла с КИМ

Экзамен: 06 апреля 2024 г. Информатика

ППЭ: 3368 - 2_Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы "Школа №1210"

2 Выбор рабочего места

Аудитория: 0002 - 0002 Номер места: А:2

3 Формирование акта технической готовности

Файл с актом технической готовности необходимо загрузить в личный кабинет ППЭ

4 Загрузка файла с паролем к КИМ

Продолжить

После начала экзамена во всех аудиториях ППЭ руководителю ППЭ необходимо дать указание техническому специалисту передать статус «Экзамены успешно начались» в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы и проконтролировать его передачу.

Во время экзамена руководитель ППЭ контролирует проведение экзамена, совместно с членами ГЭК решают нештатные ситуации.

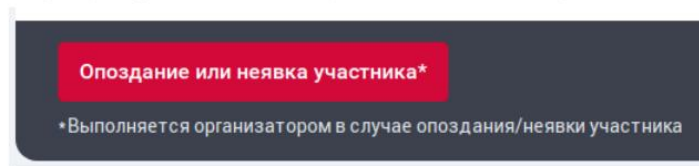
Особенности проведения экзамена в компьютерной форме

Руководитель ППЭ осуществляет контроль за действиями организаторов в аудитории.

Опоздание или неявка участника

На всех неиспользуемых Станциях «ОГЭ в компьютерной форме» (опоздание или неявка участников) организаторам в аудитории необходимо:

нажать кнопку «ОПОЗДАНИЕ ИЛИ НЕЯВКА УЧАСТНИКА»:



после чего ввести код организатора для начала отсчёта продолжительности экзамена в Станции «ОГЭ в компьютерной форме»:

×

Для учёта фактического времени начала экзамена в аудитории (используется для опоздавших участников) введите свой персональный код и нажмите «Подтвердить».

Код организатора

ПодтвердитьОтменить

откроется окно «Опоздание и неявка участника»:

Опоздание и неявка участника

Выполните одно из следующих действий

1

Участник опоздал

Если в аудиторию явился опоздавший участник, то для начала экзамена введите свой персональный код и нажмите кнопку «Начать экзамен».

Код организатора

Начать экзамен

2

Участник не явился

Если участник не явился в аудиторию до окончания экзамена, то для завершения экзамена на рабочей станции введите свой персональный код и нажмите кнопку «Завершить экзамен».

Код организатора

Завершить экзамен

Внимание! После подтверждения вернуться обратно к форме авторизации участника будет нельзя.

Осталось времени: 149:51

ВАЖНО! Организатор в аудитории **НЕ ВНОСИТ** в ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» сведения о неявившемся участнике (ФИО, серия и номер документа, удостоверяющего личность).

Если вышеуказанные действия не будут выполнены после начала экзамена, то по завершении экзамена выгрузить файл с данных Станций «ОГЭ в компьютерной форме» будет невозможно, так как завершить экзамен на компьютере, за который не явился участник, можно только по завершении отсчета таймера (кнопка «Завершить экзамен» будет не активна).

В случае, если участник, опоздавший на экзамен, явился в аудиторию, то организатору в аудитории необходимо ввести код организатора в аудитории и нажать кнопку «Начать экзамен», после чего произойдет переход к странице авторизации участника:

Для продолжения требуется ввести ФИО, серию и номер документа, удостоверяющего личность участника, и нажать кнопку «Продолжить».

В случае, если к моменту завершения экзамена участник не явился, то организатору в аудитории необходимо ввести код организатора в аудитории и нажать кнопку «Подтвердить», после чего произойдет переход к странице экспорта ответов участника.

ВАЖНО! В случае, если организатор в аудитории ошибочно начал экзамен за неявившегося участника (внес ФИО, серию и номер документа, удостоверяющего личность, нажал кнопку «Продолжить»), то **техническому специалисту** нужно произвести замену данной станции «ОГЭ в компьютерной форме» на резервную. После выполнения указанных действий необходимо корректно начать экзамен на станции.

Изменение аудитории и/или места в аудитории

Если участник был рассаживен на место, отличное от введенного, то появятся кнопки «Изменить место» и «Другой участник»:

Экзамен: 06 апреля 2024 г. Иванов Иван

Авторизация участника экзамена

2 Выберите номер аудитории и места, за которым Вы сдаёте экзамен Изменить место

№ Аудитории

Номер: 0002 Наименование: 0002

№ Места

Ряд (буква): A Место (цифра): 3

⚠ Текущий участник должен сдавать экзамен за другим местом. Выберите другую аудиторию или место, либо обратитесь к организатору.

Другой участник
Продолжить →

ВАЖНО! Изменение номера места осуществляется только в том случае, если некорректный номер места указан при внесении сведений на этапе технической подготовки Станции «ОГЭ в компьютерной форме».

В данном случае организатор в аудитории обращается к техническому специалисту для уточнения информации, после чего организатор в аудитории:

- нажимает кнопку «Изменить место» для изменения места в Станции «ОГЭ в компьютерной форме», указанного на этапе «Подготовка рабочей станции к проведению экзамена»:

Изменение аудитории и/или места ×

⚠ Выполняется организатором

На данном рабочем месте введены данные участника

ФИО

Иванов Иван Иванович

Документ

1111 - 111111

который должен сдавать экзамен

в аудитории	на месте
0002 - 0002	A-2

⚠ Если данные участника корректны и рабочая станция находится на указанном рабочем месте, то введите свой персональный код и нажмите «Сохранить».

Если рабочая станция расположена на другом рабочем месте, то необходимо внести данные другого участника, нажмите «Отменить» и далее «Другой участник».

Код организатора

Сохранить
Отменить

- если данные участника корректны, и рабочая станция находится на указанном рабочем месте, то вводит код организатора и нажимает кнопку «Сохранить».
- если на этапе технической подготовки ППЭ номер места был указан корректно, и участник занял место не в соответствии с рассадкой, то такого участника необходимо пересадить на назначенное место в соответствии с рассадкой.
- если участник некорректно ввел данные о номере места на этапе авторизации, то необходимо проверить и указать корректные данные.

Несоответствие введенных данных об участнике автоматизированной рассадке

Если в системе не были найдены сведения об участнике (отобразится ошибка «Участник не найден»), но при этом было найдено частичное соответствие, то в Станции «ОГЭ в компьютерной форме» появляется кнопка «Коррекция»:

Экзамен: 06 апреля 2024

Авторизация участника экзамена Коррекция

1 Введите ФИО и сведения о документе, удостоверяющем личность

Сведения вносятся только участником

Фамилия: Иванов Участник не найден

Имя: Иван Участник не найден

Отчество: Петрович Участник не найден

Серия документа: 1111 Документ найден

Номер документа: 111111 Документ найден

Опоздание или невка участника* Продолжить →

*Выполняется организатором в случае опоздания/невки участника

Организатору в аудитории необходимо:

- нажать на кнопку «Коррекция» для открытия окна «Коррекция персональных данных участника». Область «Текущие данные участника» автоматически заполняется данными о найденном участнике, если при поиске участника в базе данных были найдены сведения о ФИО или документе, удостоверяющем личность, участника.
- попросить участника заполнить область «Новые данные участника» в соответствии с документом, удостоверяющим личность, внесенными на странице авторизации участника.

Коррекция персональных данных участника

Текущие данные участника
Участник найден

Фамилия: Иванов

Имя: Иван

Отчество: Иванович

Серия документа: 1111

Номер документа: 111111

Поиск

Новые данные участника

Фамилия: Иванов

Имя: Иван

Отчество: Петрович

Серия документа: 1111

Номер документа: 111111

тип документа
Паспорт гражданина Рос... ▾

примечание
При необходимости введите примечание

Код организатора

Отменить Сохранить

- подтвердить коррекцию персональных данных кодом организатора, путем нажатия кнопки «Сохранить», после чего произойдет переход к вводу номера места участника.

Удаление участника

При установлении факта наличия у участников средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения экзамена или иного нарушения установленного Порядка проведения ГИА-9 участники удаляются из ППЭ.

В этом случае руководитель ППЭ должен:

- по приглашению организатора в аудитории пройти совместно с членом ГЭК в аудиторию проведения экзамена для принятия решения об удалении участника;
- пройти в Штаб ППЭ совместно участником, членом ГЭК и организатором в аудитории;
- оказывать содействие члену ГЭК в проведении служебного расследования;
- заполнить форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА-9 из ППЭ» в двух экземплярах (при принятии решения об удалении участника);
- проконтролировать передачу участнику второго экземпляра формы ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА-9 из ППЭ» и его сопровождение до выхода из ППЭ.

После чего руководителю ППЭ необходимо проконтролировать действия организатора в аудитории:

внесение соответствующей записи в форму ППЭ-05-02-ФИЗ «Протокол проведения ГИА-9 в компьютерной форме в аудитории»;

- завершение экзамена на Станции «ОГЭ в компьютерной форме»;

проставление соответствующей отметки (метка «Удален за нарушение Порядка») на странице «Просмотр заданий»

Удален за нарушение Порядка Не закончил по уважительной причине Код организатора Завершить

ввод кода организатора и нажатие кнопки «Завершить»

Код организатора Завершить

Досрочное завершение участником экзаменационной работы по объективным причинам

Если участник по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он может покинуть аудиторию.

В таком случае организатор в аудитории должен пригласить организатора вне аудитории, который сопроводит такого участника к медицинскому работнику и пригласит члена ГЭК и руководителя ППЭ в медицинский кабинет. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника и при согласии участника досрочно завершить экзамен членом ГЭК и медицинским работником в медицинском кабинете заполняется форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (в двух экземплярах).

Руководитель ППЭ и организатор в аудитории также ставят свою подпись в указанном акте.

После чего руководителю ППЭ необходимо проконтролировать действия организатора в аудитории:

внесение соответствующей записи в форму ППЭ-05-02-ФИЗ «Протокол проведения ГИА-9 в компьютерной форме в аудитории»;

- завершение экзамена на Станции «ОГЭ в компьютерной форме»;

проставление соответствующей отметки (метка «Не закончил по уважительной причине») на странице «Просмотр заданий»

Удален за нарушение Порядка Не закончил по уважительной причине Код организатора Завершить

ввод кода организатора и нажатие кнопки «Завершить»



The image shows a dark grey rectangular box containing a form. On the left, the text 'Код организатора' (Organizer code) is displayed in white. To its right is a white rectangular input field with seven dots inside, indicating a masked code. Further to the right is a red rectangular button with the white text 'Завершить' (Finish).

Возможные технические сбои во время сдачи экзамена участником

При возникновении любых технических сбоев организатор в аудитории приглашает в аудиторию технического специалиста для их устранения.

В случае, если для устранения технического сбоя в работе ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» требуется перезапуск ПО/компьютера, то после перезагрузки возобновится этап выполнения заданий, на котором остановился участник.

Если устранить технический сбой на рабочей станции невозможно, то в аудиторию приглашается член ГЭК. Участнику предлагается выполнить задания экзаменационной работы на резервной рабочей станции. При замене рабочей станции на резервную выполнение экзаменационной работы будет осуществляться с начала, о чем сообщается участнику.

В случае согласия участника выполнить экзаменационную работу на резервной рабочей станции с самого начала и с новым КИМ техническому специалисту необходимо:

- произвести замену рабочей станции на резервную;
- на резервной рабочей станции указать сведения об аудитории и о расположении рабочего места участника (номер аудитории, номер рабочего места);
- загрузить пароль доступа к КИМ.

ВАЖНО! При этом акт готовности резервной рабочей станции не выгружается и не загружается в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы.

В случае отказа участника от выполнения заданий на резервной рабочей станции, организатор в аудитории, технический специалист совместно с членом ГЭК составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в двух экземплярах). В таком случае участник будет допущен до сдачи экзамена в резервный день.

ВАЖНО! При невозможности самостоятельного разрешения возникшей нештатной ситуации руководителю ППЭ, члену ГЭК или техническому специалисту необходимо обратиться в ИКЦ РЦОИ по телефону: 8(499)653-94-50.

Выдача бланков ответов участникам в аудиториях ППЭ

Участники выполняют задания с развернутым ответом **только** на бумажных бланках ответов. Для этого они обращаются к организатору в аудитории. Организаторы в аудитории в свою очередь заполняют регистрационные поля бланка, вводят в ПО значение штрих-кода и подтверждают его правильность кодом организатора, вносят сведения о выданном бланке в форму ППЭ-12-03-К «Ведомость использования бланков ответов при проведении ОГЭ по физике в компьютерной форме».

При выдаче последующего бланка ответа необходимо нажать кнопку «Получение бланка», ввести номер бланка ответов в поле для ввода, код организатора и нажать кнопку «Подтвердить»:

Развернутый ответ на бланке ×

ⓘ Выполняется организатором

Действия организатора

- 1 В бланке ответов необходимо**
 - указать код регистрации: 765287181249,
 - указать дату проведения экзамена,
 - отметить номер аудитории, в которой проводится экзамен,
 - записать номер листа (первый выданный участнику бланк - лист № 1, каждый последующий - следующий порядковый номер),
 - проконтролировать что в поле «Подпись участника» экзаменуемый поставил личную подпись.
- 2 Введите номер штрих-кода бланка:**

Лист 1 - Номер штрих-кода:
- 3 Подтвердите правильность выполненных действий кодом организатора**

Код организатора

Подтвердить

Порядок выдачи бланков ответов для выполнения заданий с развернутым ответом размещен на сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-9» по ссылке <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/gia-9/>.

Выполнение экспериментального задания № 17

Перед началом выполнения участниками экспериментального задания № 17 организатору требуется внести следующие данные в ПО:

- номер штрих-кода, указанный на бланке ответов;
- номер комплекта лабораторного оборудования.

Развернутый ответ на бланке ×

- записать номер листа (первый выданный участнику бланк - лист № 1, каждый последующий - следующий порядковый номер),

- проконтролировать что в поле «Подпись участника» экзаменуемый поставил личную подпись.

- 2 Введите номер штрих-кода бланка:**

Лист 1 - Номер штрих-кода:

Лист 2 - Номер штрих-кода:
- 3 Введите номер комплекта лабораторного оборудования:**

Номер комплекта:
- 4 Подтвердите правильность выполненных действий кодом организатора**

Код организатора

Подтвердить

Обратите внимание, что номер комплекта лабораторного оборудования указывается в следующем формате: 2032-А1, 9022-Ж2, 9813-ИЗ, 9692-Б6 и т.д.

ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

После завершения экзамена во всех аудиториях ППЭ руководителю ППЭ необходимо проконтролировать передачу техническим специалистом статуса «Экзамены завершены» в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы.

По окончании экзамена руководителю ППЭ в присутствии члена ГЭК в Штабе ППЭ по форме ППЭ-14-02-К «Ведомость учета экзаменационных материалов» необходимо получить от всех ответственных организаторов в аудиториях и пересчитать:

- запечатанные ВДП с бланками ответов;
- запечатанные ВДП с испорченными/бракованными бланками ответов;
- конверты с использованными черновиками;
- неиспользованные черновики;
- все формы ППЭ, выданные организаторам в аудитории перед началом экзамена (*перечень форм ППЭ указан в памятке по проведению инструктажа*);
- служебные записки (при наличии).

Также по окончании проведения экзамена руководитель ППЭ должен получить от технического специалиста флеш-носитель с ответами участников.

Передача электронных ответов участников

Руководителю ППЭ необходимо:

- проконтролировать передачу техническим специалистом электронных ответов участников в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы **до сканирования бланков ответов**;
- совместно с техническими специалистами и членами ГЭК сверить в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы количество загруженных файлов с ответами участников с данными в формах ППЭ-05-02-ФИЗ (по количеству подписей участников, завершивших выполнение работы);
- проконтролировать формирование и печать техническим специалистом ведомости передачи электронных ответов участников;
- совместно с техническими специалистами и членами ГЭК проверяют на корректность ведомость передачи электронных ответов участников;
- подписать ведомость совместно с техническим специалистом и членом ГЭК.

ВАЖНО! *Ведомость передачи электронных ответов участников остается на хранение в ППЭ в скоросшивателе № 3.*

Сканирование бланков ответов

После передачи электронных ответов участников в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы руководителю ППЭ необходимо проконтролировать сканирование техническим специалистом бланков ответов, полученных из аудиторий. Бланки ответов, которые не выдавались участникам, **НЕ СКАНИРУЮТСЯ**.

Сканируются только бланки ответов, которые выдавались участникам (в том числе даже те бланки, которые были выданы участникам, но так и не были ими заполнены).

ВАЖНО! Сканирование бланков ответов осуществляется **ТОЛЬКО** после передачи электронных ответов участников в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы.

После сканирования бланков ответов производится автоматический анализ оцифрованных бланков. По результатам анализа часть бланков может быть отнесена к особым ситуациям, требующим действий технического специалиста.

Если особые ситуации отсутствуют (все счетчики раздела «Особые ситуации» и счетчик «Неподтвержденные» показывают «0»), то можно произвести экспорт материалов в РИС ГИА г.

Москвы, нажав кнопку «Экспортировать». При успешном окончании экспорта появится соответствующее сообщение.

ВАЖНО! Пакет руководителя ППЭ не сканируется и передается в РЦОИ на бумажном носителе вместе с остальными ЭМ.

Обработка бланков ответов

После завершения экспорта изображений бланков ответов участников на Станции сканирования бланков КОГЭ техническому специалисту необходимо выполнить обработку бланков (привязку бланков к экзаменационным работам участников) в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы, руководителю ППЭ – осуществлять контроль за обработкой бланков ответов участников.

Для этого техническому специалисту в ЛК ППЭ необходимо перейти в раздел «Компьютерный ОГЭ/Обработка бланков» и нажать кнопку «Привязать бланки».

Компьютерный ОГЭ Дата экзаменов: 17.05.2022

Текущий статус подготовки/проведения экзамена: **Обработка бланков** (1)

Ожидают привязки 7 из 7 зарегистрированных бланков [Просмотреть](#)

☐ Показывать только бланки без привязки к работе участников

Привязать бланки (2)

Завершить обработку

Перетащите столбец сюда, чтобы сгруппировать по нему

Номер бланка	Статус	Код регистрации	Дата загрузки
2280810022470	Не привязан		15.04.2022 17:50
2280810022463	Не привязан		15.04.2022 17:50
2280810022487	Не привязан		15.04.2022 17:50

После выполнения указанных действий Система выполнит процедуру автоматической привязки изображений бланков участников к загруженным ранее электронным ответам. Если номера всех бланков, выданных участникам, были указаны во время сдачи экзамена на Станции КОГЭ и все бланки были отсканированы на Станции сканирования бланков КОГЭ без дубликатов – все изображения бланков будут привязаны автоматически, значение показателя «Ожидают привязки» будет равным «0», и кнопка «Завершить обработку» станет доступной.

При возникновении нештатных ситуаций (дубли бланков, отсканированы не бланки ответов и т.п.) техническому специалисту необходимо предпринять действия по их устранению.

ВАЖНО! Подробный порядок обработки бланков ответов участников описан в руководстве пользователя ЛК ППЭ, который направляется в ППЭ вместе с ПО «Станция сканирования бланков КОГЭ».

По завершении обработки бланков ответов участников в разделе отображается статус «Обработка завершена» с указанием даты и времени.

Компьютерный ОГЭ Дата экзаменов: 05.02.2022

Получение исходных материалов Контроль технической готовности Передача результатов **Обработка бланков**

Ожидают привязки 0 из 8 зарегистрированных бланков

Привязать бланки

☐ Показывать только бланки без привязки к работам участников

Обработка завершена 28.04.2022 11:06

Перетащите столбец сюда, чтобы сгруппировать по нему

Номер бланка	Статус	Код регистрации участника	Дата загрузки
2280810021503	Привязан вручную	021410303711	26.01.2022 19:56
2280810021497	Привязан автоматически	919859000001	26.01.2022 19:56
2280810021558	Привязан автоматически	061511869932	26.01.2022 19:56
2280810021565	Привязан автоматически	648482583545	26.01.2022 19:56
2280810021572	Привязан автоматически	648482583545	26.01.2022 19:56
2280810021510	Привязан автоматически	434878423735	26.01.2022 19:56
2280810021541	Привязан автоматически	061511869932	26.01.2022 19:56
2280810021589	Привязан автоматически	648482583545	26.01.2022 19:56

Передача материалов в РЦОИ

Как только все материалы будут переданы в РЦОИ в электронном виде, руководителю ППЭ совместно с членом ГЭК нужно упаковать все материалы в соответствии с порядком комплектования (*размещен на сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-9» по ссылке <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/gia-9/>*).

После передачи ЭМ члену ГЭК руководитель ППЭ передает помещения, выделенные для проведения экзамена, руководителю ОО, на базе которой организовывался ППЭ, или уполномоченному лицу.