

**Инструкция для члена ГЭК**  
**при проведении тренировочного мероприятия в формате основного**  
**государственного экзамена по информатике в компьютерной форме**

**1. Подготовка ППЭ**

Член ГЭК совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом проводит техническую подготовку (с **04.04.2024 по 05.04.2024 (не позднее 17:00)**) контроль технической готовности ППЭ (с **04.04.2024 по 05.04.2024 (не позднее 17:00)**)).

**1.1. Контроль технической готовности аудиторий ППЭ.**

Членам ГЭК в рамках проведения контроля готовности ППЭ необходимо проверить готовность входов в ОО и ППЭ, помещений ППЭ, а также наличие оснащения и всех необходимых материалов для проведения тренировочного мероприятия.

В рамках контроля технической готовности в аудиториях ППЭ на всех рабочих станциях члену ГЭК необходимо совместно с руководителем ППЭ проверить наличие:

- АРМ с установленным ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» (проверить работоспособность);
- рабочих мест для организаторов в аудитории;
- функционирующих часов, находящихся в поле зрения участников и настроенных на корректное время;
- отдельного стола для раскладки/упаковки черновиков по завершении тренировочного мероприятия.

Стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией должны быть закрыты.

**1.2. Контроль технической готовности Штаба ППЭ.**

В рамках контроля технической готовности в Штабе ППЭ на всех рабочих станциях члену ГЭК необходимо совместно с руководителем ППЭ проверить наличие:

- инструкций для участников по использованию ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» (из расчета одна инструкция для участника и одна дополнительная инструкция на аудиторию, а также по одной инструкции для каждого из организаторов в аудитории);
- инструкций для организаторов в аудитории, зачитываемых перед началом проведения тренировочного мероприятия (по количеству аудиторий);
- перечень версий программного обеспечения, установленных на компьютерах (по количеству назначенных участников в аудиторию и один перечень для организатора в аудитории);
- журнала учета участников, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения тренировочного мероприятия;
- черновиков;
- гелевых ручек с чернилами черного цвета.

– По окончании контроля технической готовности ППЭ к тренировочному мероприятию необходимо:

– заполнить и подписать форму ППЭ-01-И «Акт готовности ППЭ к проведению экзамена по информатике в компьютерной форме»;

– заполнить и подписать форму ППЭ-01-01-И «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену по информатике в компьютерной форме»;

– оставить на хранение формы ППЭ-01-И «Акт готовности ППЭ к проведению экзамена по информатике в компьютерной форме» и форму ППЭ-01-01-И «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену по информатике в компьютерной форме» (формы остаются в ППЭ совместно с иными формами ППЭ по окончании экзамена).

**Важно!** Формы ППЭ-01-И «Акт готовности ППЭ к проведению экзамена по информатике в компьютерной форме» и ППЭ-01-01-И «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену по информатике в компьютерной форме» размещаются на сайте РЦОИ.

## **2. Проведение тренировочного мероприятия**

Члены ГЭК должны явиться в ППЭ не позднее 07:30

### **2.1. Подготовительные мероприятия в день проведения тренировочного мероприятия.**

Член ГЭК в день проведения тренировочного мероприятия:

– присутствует при проведении руководителем ППЭ инструктажа работников ППЭ, который проводится **не ранее 08:15**;

– контролирует вход участников тренировочного мероприятия в ППЭ с **09:00**;

– **в 07:30** совместно с техническим специалистом получает пароль доступа к КИМ в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы;

– **с 09:00 до 09:45** совместно с техническим специалистом загружает пароль доступа к КИМ на все станции ОГЭ в компьютерной форме.

### **2.2. Организация входа участников в ППЭ.**

Член ГЭК контролирует вход участников в ППЭ.

При отсутствии у участника документа, удостоверяющего личность, но при наличии его в списках распределения в данный ППЭ, сопровождающему необходимо подтвердить личность участника и заполнить форму ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА-9» в присутствии члена ГЭК на входе в ППЭ.

При отсутствии участника в списках распределения в ППЭ – участник не допускается в ППЭ. При этом члену ГЭК совместно с руководителем ППЭ рекомендуется составить в свободной форме акт о недопуске в 2-х экземплярах (один экземпляр передается участнику, второй – остается на хранение в ППЭ).

При входе в ППЭ с помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей производится проверка участников на наличие средств, запрещенных к использованию во время проведения тренировочного мероприятия.

В случае если предметом, вызывающим сигнал металлоискателя, является запрещенное средство, и участник отказывается убрать его в места для хранения личных вещей, приглашается член ГЭК. Член ГЭК информирует участника о том, что в случае обнаружения на тренировочном мероприятии запрещенных средств, он будет удалён из ППЭ. При этом участник допускается в ППЭ.

По медицинским показаниям, при предъявлении подтверждающего документа, участник может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя.

Участники при необходимости могут иметь при себе медицинские приборы. В этом случае участникам рекомендуется иметь при себе справку о состоянии здоровья (при котором рекомендовано использовать медицинский прибор) или справку из медицинского учреждения с описанием типа, функции и характеристик данного прибора, сертификат медицинского прибора.

Даже при отсутствии соответствующего документа участник допускается в ППЭ с имеющимся медицинским устройством. При этом члену ГЭК необходимо объяснить участнику, что запрещено иметь при себе средства связи, хранения и передачи информации в ППЭ в день проведения тренировочного мероприятия.

В данном случае члену ГЭК необходимо предупредить организаторов в аудитории, вне аудитории о наличии участников, имеющего при себе медицинские устройства для постоянного ношения и о необходимости контроля за действиями данных участников с целью соблюдения прав.

В случае опоздания участника на тренировочное мероприятие, он допускается к выполнению заданий, при этом время окончания тренировочного мероприятия не продлевается, о чем сообщается участнику (повторно общий инструктаж не проводится (за исключением, если в аудитории нет других участников)).

### **2.3. Требования к соблюдению порядка проведения тренировочного мероприятия.**

В день проведения тренировочного мероприятия (в период с момента входа в ППЭ и до момента выхода из ППЭ) запрещается:

- участникам:
- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий и ППЭ материалы (черновики) на бумажном или электронном носителях;
- фотографировать или переписывать задания КИМ с рабочих станций;
- всем лицам, находящимся в ППЭ:
- оказывать содействие участникам в выполнении заданий, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- фотографировать или переписывать задания КИМ с рабочих станций;

– выносить из аудиторий и ППЭ материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать материалы.

В день проведения тренировочного мероприятия в ППЭ вправе иметь при себе и использовать средства связи в Штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью следующие лица, привлекаемые к проведению тренировочного мероприятия:

- руководитель ППЭ;
- члены ГЭК;
- руководитель ОО, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка;
- технические специалисты

Лица, допустившие нарушение указанных требований или иное нарушение Порядка проведения ГИА-9, удаляются из ППЭ.

#### **2.4. Возможные технические сбои во время выполнения участником заданий КИМ.**

При возникновении любых технических сбоев организатор в аудитории приглашает в аудиторию технического специалиста для их устранения.

Если устранить технический сбой на рабочей станции невозможно, то в аудиторию приглашается член ГЭК. Участнику предлагается выполнить задания работы на резервной станции. При замене станции на резервную выполнение работы будет осуществляться с начала, о чем сообщается участнику.

В случае согласия участника выполнить работу на резервной станции производится ее замена. на резервной рабочей станции техническому специалисту необходимо:

- произвести замену рабочей станции на резервную;
- на резервной рабочей станции указать сведения об аудитории и о расположении рабочего места участника (номер аудитории, номер рабочего места), а также загрузить пароль доступа к КИМ.

В случае отказа участника от выполнения заданий на резервной станции, организатор в аудитории, технический специалист совместно с членом ГЭК составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»).

#### **2.5. Действия в особых ситуациях**

##### **Досрочное завершение участником работы по объективным причинам**

В случае если участник по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение работы, он может покинуть аудиторию.

Ответственный организатор должен пригласить организатора вне аудитории, который сопровождает такого участника к медицинскому работнику и пригласит члена ГЭК в медицинский кабинет. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника и при согласии участника досрочно завершить тренировочное мероприятие членом

ГЭК и медицинским работником в медицинском кабинете заполняется форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам». Ответственный организатор и руководитель ППЭ также ставят свою подпись в указанном акте.

#### **Удаление участника**

При установлении факта наличия у участников средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения тренировочного мероприятия или иного нарушения установленного Порядка проведения ГИА-9 участники удаляются из ППЭ.

В этом случае руководителя ППЭ совместно с членом ГЭК принимают решение об удалении участника, а также заполняют форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА-9» в Штабе ППЭ.

### **3. Завершение тренировочного мероприятия**

По завершении выполнения работы всеми участниками технический специалист во всех аудиториях в обязательном порядке осуществляет экспорт файлов и их загрузку в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы, в том числе с АРМ неявившихся участников.

Член ГЭК совместно с техническими специалистами и руководителем ППЭ сверяют в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. количество загруженных файлов с ответами участников с данными в формах ППЭ-05-02-И (по количеству подписей участников, завершивших выполнение работы).

По итогам загрузки в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы электронных ответов участников автоматизировано формируется ведомость передачи электронных ответов участников, которую необходимо проверить на корректность, распечатать и подписать руководителю ППЭ, техническому специалисту и членам ГЭК.

**Важно!** Ведомость передачи электронных ответов участников не сканируется и не передается в РЦОИ, а остается на хранение в ППЭ.

Оригиналы материалов тренировочного мероприятия из ОО в РЦОИ не возвращаются, а остаются на ответственное хранение в ППЭ.