

Памятка

для руководителя ППЭ по проведению инструктажа для работников ППЭ

В данной памятке содержатся тезисы по основным этапам проведения тренировочного мероприятия в формате основного государственного экзамена (ОГЭ) в компьютерной форме, которые помогут руководителям пунктов проведения экзаменов (ППЭ) при проведении инструктажа для работников ППЭ

Рекомендованное время начала инструктажа: не ранее 08:15.

Место проведения инструктажа: помещение в ППЭ (Штаб ППЭ или аудитория проведения).

На инструктаже присутствуют:

- руководитель образовательной организации (ОО), на базе которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- члены государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);
- организаторы в/вне аудитории ППЭ;
- технические специалисты;
- медицинские работники.

Основные моменты проведения тренировочного мероприятия:

1. Наличие и использование средств связи: категории работников, которым разрешено иметь при себе и использовать средства связи только в Штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью: руководитель ППЭ, члены ГЭК, технические специалисты, руководитель ОО, или уполномоченное им лицо, сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка.

Остальным категориям работников ППЭ иметь при себе и пользоваться средствами связи в ППЭ **запрещено**.

2. Соблюдение Порядка проведения ГИА-9: сообщить о действиях, которые запрещаются всем работникам ППЭ:

- иметь при себе средства связи и выносить из аудиторий и ППЭ материалы экзамена на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ;
- оказывать содействие участникам в выполнении заданий, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Лица, допустившие нарушение Порядка проведения ГИА-9 удаляются из ППЭ.

3. Организация входа в ППЭ участников: допуск участников в ППЭ по графику с 09:00 (рекомендовано, но не запрещается впускать участников в ППЭ раньше 09:00).

Отдельные случаи допуска участников в ППЭ:

Отсутствие документа, удостоверяющего личность. При отсутствии документа, удостоверяющего личность, у участника, но при наличии его в списках распределения в ППЭ, сопровождающий подтверждает личность участника путём заполнения формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника экзамена» в присутствии члена ГЭК на входе в ППЭ. Акт об идентификации личности передается обучающемуся, который сдаёт его организатору на входе в аудиторию. По окончании тренировочного мероприятия организатор в аудитории сдаёт данную форму

руководителю ППЭ вместе с остальными материалами.

Отсутствие участника в списках распределения в ППЭ. При отсутствии участника в списках распределения в ППЭ – участник **не допускается** в ППЭ. При этом члену ГЭК совместно с руководителем ППЭ рекомендуется составить акт о недопуске в 2-х экземплярах (один экземпляр передается участнику).

Опоздание участника на тренировочное мероприятие в ППЭ. Если участник опоздал на тренировочное мероприятие, он допускается в ППЭ в установленном порядке, при этом время окончания тренировочного мероприятия не продлевается, о чем сообщается участнику. Рекомендуется составить акт в свободной форме. Указанный акт подписывает участник, руководитель ППЭ и член ГЭК. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится.

Если участник по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение работы, то он может досрочно закончить выполнение заданий. Ответственный организатор должен пригласить организатора вне аудитории, который сопровождает такого участника к медицинскому работнику и члена ГЭК в медицинский кабинет.

В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника и при согласии участника досрочно завершить тренировочное мероприятие, членом ГЭК оформляется форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в 2-х экземплярах.

4. Сообщить об основных особенностях проведения тренировочного мероприятия:

- про необходимость проверить и подготовить свои рабочие места и оборудование (обо всех замечаниях незамедлительно сообщать руководителю ППЭ);
- тренировочное мероприятие проводится в спокойной и доброжелательной обстановке;
- наименование предмета, по которому проводится тренировочное мероприятие, а также продолжительность тренировочного мероприятия в форме ОГЭ;
- порядок проверки документов, удостоверяющих личность, во избежание неверного распределения участников по аудиториям (организатору в аудитории необходимо внимательно сверить данные документа, удостоверяющего личность, с данными участника, указанными в форме ППЭ-05-02-И «Протокол проведения экзамена в аудитории»);
- обратить внимание на распределение в ППЭ участников, у которых полностью совпадает ФИО;
- проведение первой части инструктажа для участников (не ранее 09:50);
- проведение тренировочного мероприятия с использованием «Станция ОГЭ в компьютерной форме»;
- КИМ предоставляются в электронном виде;
- участники тренировочного мероприятия вносят ответы на задания КИМ непосредственно в ПО, бумажные ЭМ не используются;
- используются коды организаторов и коды активации экзамена;
- авторизация участником производится непосредственно в ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме»;
- время начала тренировочного мероприятия (обязательно указать на доске в аудитории);
- время окончания тренировочного мероприятия (обязательно указать на доске

в аудитории);

- информирование о примерной дате ознакомления участников с результатами тренировочного мероприятия (обязательно указать на доске в аудитории) (информацию можно получить из Ключевых особенностей подготовки и проведения тренировочного мероприятия в формате ОГЭ, размещенных на сайте РЦОИ в разделе «Тренировочные мероприятия/Мероприятия по подготовке к ГИА/В формате ОГЭ»);

- порядок действий при возникновении необходимости оказания медицинской помощи участнику;

- порядок действий при выявлении фактов нарушения Порядка проведения ГИА-9, а также при возникновении нештатных ситуаций;

- порядок завершения тренировочного мероприятия в аудитории;

- порядок комплектования и упаковки материалов в аудитории;

В случае возникновения любой нештатной ситуации при проведении тренировочного мероприятия необходимо незамедлительно сообщить руководителю ППЭ и члену ГЭК.

5. Соблюдение антитеррористических и противопожарных мер во время работы ППЭ: инструктаж по части антитеррористической и противопожарной деятельности на время работы ППЭ должен включать:

- действия работников ППЭ при обнаружении подозрительных предметов;

- действия работников ППЭ при поступлении угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций по телефону или в письменной форме;

- действия участников и работников ППЭ при обнаружении угрозы химического или биологического терроризма;

- порядок действий работников ППЭ и участников при возникновении пожара в здании ППЭ;

- информацию по эвакуации из помещений ППЭ.

ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ВЫДАЧИ РАБОТНИКАМ ППЭ

По завершении инструктажа сообщить работникам ППЭ информацию о распределении по рабочим местам, а также выдать:

ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРАМ В АУДИТОРИИ:

- форму ППЭ-05-01 «Список участников экзамена в аудитории ППЭ» (2 экземпляра);

- форму ППЭ-05-02-И «Протокол проведения ГИА-9 в компьютерной форме в аудитории»;

- форму ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;

- форму ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций»;

- инструкции для участников, зачитываемые организаторами в аудитории перед началом экзамена (одна инструкция на аудиторию);

- инструкции для участников по использованию ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» (по количеству назначенных участников в аудиторию и одну инструкцию для организатора в аудитории) и перечень версий программного обеспечения, установленных на компьютерах (по количеству назначенных участников в аудиторию и один перечень для организатора в аудитории), черновики (минимальное количество черновиков - два листа на одного участника);

- имитированные конверты для упаковки черновиков (один конверт на аудиторию);

- коды организатора и коды активации экзамена.

**ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРАМ ВНЕ АУДИТОРИИ,
ОТВЕТСТВЕННЫМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ВХОДА:**

- форму ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;
- форму ППЭ-06-01 «Список участников экзамена образовательной организации» и (или) форму ППЭ-06-02 «Список участников экзамена в ППЭ по алфавиту») для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ.

МЕДИЦИНСКОМУ РАБОТНИКУ:

- инструкцию, определяющую порядок его работы во время проведения ЕГЭ в ППЭ;
- журнал учета участников, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения тренировочного мероприятия.