

# Ключевые особенности подготовки и проведения тренировочного мероприятия в формате основного государственного экзамена по информатике с участием обучающихся 9-х классов 27.04.2024

## 1 этап: подготовка к проведению тренировочного мероприятия

1	Дата и время проведения тренировочного мероприятия	<u>27.04.2024 в 10:00</u>
2	Код и название предмета	<u>05 – Информатика</u>
3	Продолжительность тренировочного мероприятия	<u>Информатика – 2 часа 30 минут (150 минут)</u> <i>В продолжительность тренировочного мероприятия не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников, настройка необходимых технических средств)</i>
4	Участники тренировочного мероприятия	<b>Обучающиеся образовательных организаций (ОО)</b> , реализующих образовательные программы основного общего образования: - снятые с назначения на тренировочное мероприятие 06.04.2024 в связи с карантинными мерами; - не завершившие тренировочное мероприятие 06.04.2024 по объективным причинам в связи с возникновением технических сбоев; - участники тренировочного мероприятия 06.04.2024, отдельные задания которых по техническим причинам не были сохранены и (или) загружены в программное обеспечение
5	Организация специальных условий	<u>Не предусмотрена</u> Участники с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды по желанию могут принять участие в тренировочном мероприятии без организаций условий и (или) специальных условий
6	Нормативный документ Департамента, регламентирующий проведение тренировочного мероприятия	Распоряжение Департамента от 09.02.2024 № 32р (в ред. от 15.04.2024 № 95р) «О проведении тренировочных мероприятий в формате основного государственного экзамена с участием обучающихся 9-х классов»
7	Направление уведомлений о проведении тренировочного мероприятия	<u>22.04.2024</u> в Личный кабинет ОО в апробационной РИС ГИА города Москвы (раздел «Файловое хранилище», сервер: 10.129.119.67:8080)
8	Лица, привлекаемые к проведению тренировочного мероприятия	– руководитель ППЭ; – помощник руководителя ППЭ; – члены государственной экзаменационной комиссии (ГЭК); – технические специалисты; – организаторы в аудитории; – организаторы вне аудитории; – медицинские работники

9	Отображение информации в мобильном приложении «Работник ППЭ»	С <u>24.04.2024</u> в личном кабинете в веб ( <a href="https://ppeworker.mcko.ru/user/login">https://ppeworker.mcko.ru/user/login</a> ) и мобильном приложении «Работник ППЭ»
10	Сведения о задействованных пунктах проведения тренировочного мероприятия (ППЭ)	<u>22.04.2024</u> на сайте регионального центра обработки информации города Москвы (РЦОИ) в разделе «Тренировочные мероприятия/в формате ОГЭ» ( <a href="http://rcoi.mcko.ru/training_actions/podgotovka-gia/podgotovka-gia-9/">http://rcoi.mcko.ru/training_actions/podgotovka-gia/podgotovka-gia-9/</a> )
11	Сведения о задействованных аудиториях ППЭ	<u>22.04.2024</u> на сайте РЦОИ в разделе «Тренировочные мероприятия/в формате ОГЭ» ( <a href="http://rcoi.mcko.ru/training_actions/podgotovka-gia/podgotovka-gia-9/">http://rcoi.mcko.ru/training_actions/podgotovka-gia/podgotovka-gia-9/</a> )
12	Сведения о задействованных работниках ППЭ	<u>22.04.2024</u> на сайте РЦОИ в разделе «Тренировочные мероприятия/в формате ОГЭ» ( <a href="http://rcoi.mcko.ru/training_actions/podgotovka-gia/podgotovka-gia-9/">http://rcoi.mcko.ru/training_actions/podgotovka-gia/podgotovka-gia-9/</a> )
13	Технологии проведения	– передача экзаменационных материалов (ЭМ) для проведения тренировочного мероприятия по сети Интернет; – сдача работы по информатике в компьютерной форме
14	Логин и пароль от личного кабинета ППЭ в РИС ГИА города Москвы	Используются логины и пароли, переданные в ЛК ОО в РИС ГИА города Москвы (10.129.119.67:8080) 02.02.2024 для проведения технологической апробации 16.02.2024
15	Программы для аудиторий ППЭ	<u>22.04.2024 в 17:30</u> Операционная система (ОС) Альт Образование с включенным программным обеспечением «Станция ОГЭ в компьютерной форме» направляется в ЛК ОО в РИС ГИА города Москвы. ОС Альт Образование с включенным программным обеспечением «Станция ОГЭ в компьютерной форме» необходимо установить на жесткие диски компьютеров, в том числе резервных, используемых при проведении тренировочного мероприятия. Инструкция по установке и запуску ОС Альт Образование с включенным программным обеспечением АРМ ГИА-9 размещена на сайте регионального центра обработки информации города Москвы (далее – РЦОИ) в разделе «Методические материалы/ГИА-9» по ссылке: <a href="http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/gia-9/">http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/gia-9/</a> , а также направлена в ЛК ППЭ в РИС ГИА города Москвы  <u>Количество компьютеров с установленной ОС Альт Образование с включенным ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме»:</u> по количеству рабочих мест участников ГИА-9 и 5 резервных на ППЭ
16	Программы для Штаба ППЭ	ЛК ППЭ в РИС ГИА города Москвы
17	Размещение инструктивных материалов, описывающих порядок проведения тренировочного мероприятия	<u>До 22.04.2024</u> на сайте РЦОИ в разделе «Мероприятия по подготовке к ГИА/В формате ОГЭ» ( <a href="http://rcoi.mcko.ru/training_actions/podgotovka-gia/podgotovka-gia-9/">http://rcoi.mcko.ru/training_actions/podgotovka-gia/podgotovka-gia-9/</a> )

18	Количество USB-накопителей для записи операционной системы Альт Образование	Количество USB-накопителей для записи операционной системы Альт Образование с целью дальнейшей установки на жесткие диски компьютеров (ноутбуков), используемых при проведении тренировочного мероприятия, определяется руководителем ППЭ совместно с техническими специалистами
19	Количество USB-накопителей для сохранения результатов сканирования	Допустимо использование одного USB-накопителя на ППЭ для сохранения результатов (при наличии свободного объема памяти USB-накопителя) + 1 резервный на ППЭ
20	Передача КИМ с рассадкой участников в ЛК ППЭ в РИС ГИА города Москвы	<u>24.04.2024</u>
21	Техническая подготовка ППЭ	<u>С 24.04.2024 по 26.04.2024</u>
22	Контроль технической готовности ППЭ	<u>С 25.04.2024 по 26.04.2024</u>
23	Организация видеонаблюдения	ОО определяют самостоятельно. Могут использовать любые средства видеонаблюдения, в том числе камеры видеонаблюдения на штативах, ноутбуки и т.д. Средства видеонаблюдения устанавливаются в аудиториях ППЭ (по своему усмотрению) с целью записи процесса проведения тренировочного мероприятия

## 2 этап: проведение тренировочного мероприятия

1	Передача пакета руководителя ППЭ	<u>27.04.2024 в 7:30</u> в ЛК ППЭ в РИС ГИА города Москвы
2	Передача файла с кодами организатора, кодом активации экзамена и ключом доступа к КИМ	<u>27.04.2024 в 7:30</u> в ЛК ППЭ в РИС ГИА города Москвы
3	Время начала тренировочного мероприятия	<u>27.04.2024 в 10:00</u>
4	Проведение тренировочного мероприятия	<p><b>Технический специалист:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Запускает в аудиториях на рабочих местах участников ПО «Станцию ОГЭ в компьютерной форме».</li> <li>2. Распечатывает пакет руководителя ППЭ.</li> <li>3. Получает пароль доступа к КИМ, коды организаторов и коды активации экзамена.</li> <li>4. Скачивает и загружает пароль доступа к КИМ на рабочие места участников в ПО «Станцию ОГЭ в компьютерной форме».</li> <li>5. Распечатывает коды организаторов и коды активации экзамена и передает их руководителю ППЭ.</li> <li>6. Передает электронные ответы участников тренировочного мероприятия в ЛК ППЭ в РИС ГИА города Москвы (раздел «Передача результатов»).</li> </ol> <p><i>Подробный порядок действий описан в регламенте проведения тренировочного мероприятия, размещенном на сайте РЦОИ в разделе «Мероприятия по подготовке к ГИА/В формате ОГЭ»</i></p>

	<p><a href="http://rcoi.mcko.ru/training_actions/podgotovka-gia/podgotovka-gia-9/">(http://rcoi.mcko.ru/training_actions/podgotovka-gia/podgotovka-gia-9/)</a></p> <p><b>Член ГЭК:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Получает пароль доступа к КИМ совместно с техническим специалистом</li> <li>2. Загружает ключ доступа к КИМ на всех станциях КОГЭ.</li> <li>3. Контролирует печать техническим специалистом кодов организаторов и кодов активации экзамена.</li> <li>4. Обеспечивает проведение тренировочного мероприятия в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 совместно с руководителем ППЭ.</li> </ol> <p><i>Подробный порядок действий описан в регламенте проведения тренировочного мероприятия, размещенном на сайте РЦОИ в разделе «Мероприятия по подготовке к ГИА/В формате ОГЭ»</i>  <a href="http://rcoi.mcko.ru/training_actions/podgotovka-gia/podgotovka-gia-9/">(http://rcoi.mcko.ru/training_actions/podgotovka-gia/podgotovka-gia-9/)</a></p> <p><b>Руководитель ППЭ, помощник руководителя ППЭ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводит краткий инструктаж с работниками ППЭ.</li> <li>2. Передает организаторам в/вне аудитории формы ППЭ.</li> <li>3. Передает организаторам в аудитории коды организаторов и коды активации экзамена.</li> <li>4. Обеспечивает проведение тренировочного мероприятия в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 совместно с членом ГЭК.</li> <li>5. Заполняет штабные формы ППЭ по окончании тренировочного мероприятия.</li> </ol> <p><i>Подробный порядок действий описан в регламенте проведения тренировочного мероприятия, размещенном на сайте РЦОИ в разделе «Мероприятия по подготовке к ГИА/В формате ОГЭ»</i>  <a href="http://rcoi.mcko.ru/training_actions/podgotovka-gia/podgotovka-gia-9/">(http://rcoi.mcko.ru/training_actions/podgotovka-gia/podgotovka-gia-9/)</a></p> <p><b>Организаторы в аудитории:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Получают у руководителя ППЭ формы ППЭ, код организатора и код активации экзамена, упаковочные материалы, черновики.</li> <li>2. Контролируют запуск ПО на всех компьютерах до момента отображения формы авторизации участника тренировочного мероприятия.</li> <li>3. Проводят инструктаж участников тренировочного мероприятия.</li> <li>4. Сообщают участникам код активации для ввода в ПО.</li> <li>5. Проводят тренировочное мероприятие в соответствии с процедурой проведения КОГЭ в ППЭ.</li> <li>6. Заполняют формы ППЭ.</li> <li>7. Вызывают технического специалиста для загрузки файлов ответов участников.</li> <li>8. Передают руководителю ППЭ все материалы, в том числе черновики и формы.</li> </ol> <p><i>Подробный порядок действий описан в регламенте проведения тренировочного мероприятия, размещенном на сайте РЦОИ в разделе «Мероприятия по подготовке к ГИА/В формате ОГЭ»</i>  <a href="http://rcoi.mcko.ru/training_actions/podgotovka-gia/podgotovka-gia-9/">(http://rcoi.mcko.ru/training_actions/podgotovka-gia/podgotovka-gia-9/)</a></p>
--	---

5	Завершение тренировочного мероприятия	<p><b>Передача материалов:</b> Через ЛК ППЭ (раздел «Компьютерный ОГЭ») в РИС ГИА города Москвы (10.129.119.67:8080) 27.04.2024 передаются: – электронные ответы участников тренировочного мероприятия в ЛК ППЭ в РИС ГИА города Москвы (раздел «Передача результатов»)</p>
		<p><b>Завершение работы в ППЭ:</b> Организаторы в аудитории – по завершении передачи руководителю ППЭ всех материалов, в том числе черновиков и форм.</p> <p>Руководитель ППЭ, члены ГЭК и технические специалисты – по завершении передачи электронных ответов участников в Штабе ППЭ.</p>
6	Возврат ЭМ из ППЭ в РЦОИ	Оригиналы материалов тренировочного мероприятия из ОО в РЦОИ не возвращаются. Материалы остаются на ответственное хранение в ППЭ. Срок хранения материалов определяет ОО, на базе которой организован ППЭ, самостоятельно. По истечении срока хранения ОО уничтожают материалы с фиксацией данных в акте об уничтожении (форму акта определяет ОО самостоятельно)
7	Информационно-консультационное сопровождение ППЭ	8 (499) 653-94-50 (с 07:30 до 19:00)
8	Внесение сведений об отработанном времени работников в модуль «Трудозатраты» РИС ГИА города Москвы	<p>Для руководителей ППЭ до <b>03.05.2024</b> включительно. Для руководства ПК и руководителей ППЗ до <b>08.05.2024</b> включительно.</p> <p>Вход в автоматизированную систему «Трудозатраты» осуществляется по электронной цифровой подписи руководителя ППЭ по адресу: <a href="http://10.129.117.188">http://10.129.117.188</a>. Инструкция по работе в системе размещена на сайте РЦОИ по ссылке: <a href="http://rcoi.mcko.ru/sistem_trudozatrati/">http://rcoi.mcko.ru/sistem_trudozatrati/</a></p>
9	Дата ознакомления участников с результатами	<u><b>Не позднее 06.05.2024</b></u>
10	Апелляции о несогласии с выставленными баллами	Не предусмотрены

### Проверка работ участников тренировочного мероприятия экспертами предметной комиссии по информатике

1	Размещение сведений о пунктах проверки заданий участников тренировочного мероприятия	<p><u><b>23.04.2024</b></u> на сайте РЦОИ в разделе «Тренировочные мероприятия/в формате ОГЭ» (<a href="http://rcoi.mcko.ru/training_actions/podgotovka-gia/podgotovka-gia-9/">http://rcoi.mcko.ru/training_actions/podgotovka-gia/podgotovka-gia-9/</a>)</p>
2	Размещение информации о составе экспертов предметных комиссий, задействованных в проверке работ	<p><u><b>23.04.2024</b></u> на сайте РЦОИ в разделе «Тренировочные мероприятия/в формате ОГЭ» (<a href="http://rcoi.mcko.ru/training_actions/podgotovka-gia/podgotovka-gia-9/">http://rcoi.mcko.ru/training_actions/podgotovka-gia/podgotovka-gia-9/</a>)</p>

	<b>участников тренировочного мероприятия</b>	
<b>3</b>	<b>Проверка работ, выполненных участниками тренировочного мероприятия</b>	<b><u>02.05.2024, 03.05.2024 (резервный день)</u></b>