

**Ключевые особенности подготовки и проведения тренировочного мероприятия
в формате основного государственного экзамена по информатике с участием
обучающихся 9-х классов 27.04.2024**

1 этап: подготовка к проведению тренировочного мероприятия

1	Дата и время проведения тренировочного мероприятия	<u>27.04.2024 в 10:00</u>
2	Код и название предмета	<u>05 – Информатика</u>
3	Продолжительность тренировочного мероприятия	<u>Информатика – 2 часа 30 минут (150 минут)</u> <i>В продолжительность тренировочного мероприятия не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников, настройка необходимых технических средств)</i>
4	Участники тренировочного мероприятия	Обучающиеся образовательных организаций (ОО), реализующих образовательные программы основного общего образования: - снятые с назначения на тренировочное мероприятие 06.04.2024 в связи с карантинными мерами; - не завершившие тренировочное мероприятие 06.04.2024 по объективным причинам в связи с возникновением технических сбоев; - участники тренировочного мероприятия 06.04.2024, отдельные задания которых по техническим причинам не были сохранены и (или) загружены в программное обеспечение
5	Организация специальных условий	<u>Не предусмотрена</u> Участники с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды по желанию могут принять участие в тренировочном мероприятии без организаций условий и (или) специальных условий
6	Нормативный документ Департамента, регламентирующий проведение тренировочного мероприятия	Распоряжение Департамента от 09.02.2024 № 32р (в ред. от 15.04.2024 № 95р) «О проведении тренировочных мероприятий в формате основного государственного экзамена с участием обучающихся 9-х классов»
7	Направление уведомлений о проведении тренировочного мероприятия	<u>22.04.2024</u> в Личный кабинет ОО в апробационной РИС ГИА города Москвы (раздел «Файловое хранилище», сервер: 10.129.119.67:8080)
8	Лица, привлекаемые к проведению тренировочного мероприятия	– руководитель ППЭ; – помощник руководителя ППЭ; – члены государственной экзаменационной комиссии (ГЭК); – технические специалисты; – организаторы в аудитории; – организаторы вне аудитории; – медицинские работники

9	Отображение информации в мобильном приложении «Работник ППЭ»	С 24.04.2024 в личном кабинете в веб (https://ppworker.mcko.ru/user/login) и мобильном приложении «Работник ППЭ»
10	Сведения о задействованных пунктах проведения тренировочного мероприятия (ППЭ)	22.04.2024 на сайте регионального центра обработки информации города Москвы (РЦОИ) в разделе «Тренировочные мероприятия/в формате ОГЭ» (http://rcoi.mcko.ru/training_actions/podgotovka-gia/podgotovka-gia-9/)
11	Сведения о задействованных аудиториях ППЭ	22.04.2024 на сайте РЦОИ в разделе «Тренировочные мероприятия/в формате ОГЭ» (http://rcoi.mcko.ru/training_actions/podgotovka-gia/podgotovka-gia-9/)
12	Сведения о задействованных работниках ППЭ	22.04.2024 на сайте РЦОИ в разделе «Тренировочные мероприятия/в формате ОГЭ» (http://rcoi.mcko.ru/training_actions/podgotovka-gia/podgotovka-gia-9/)
13	Технологии проведения	– передача экзаменационных материалов (ЭМ) для проведения тренировочного мероприятия по сети Интернет; – сдача работы по информатике в компьютерной форме
14	Логин и пароль от личного кабинета ППЭ в РИС ГИА города Москвы	Используются логины и пароли, переданные в ЛК ОО в РИС ГИА города Москвы (10.129.119.67:8080) 02.02.2024 для проведения технологической апробации 16.02.2024
15	Программы для аудиторий ППЭ	22.04.2024 в 17:30 Операционная система (ОС) Альт Образование с включенным программным обеспечением «Станция ОГЭ в компьютерной форме» направляется в ЛК ОО в РИС ГИА города Москвы. ОС Альт Образование с включенным программным обеспечением «Станция ОГЭ в компьютерной форме» необходимо установить на жесткие диски компьютеров, в том числе резервных, используемых при проведении тренировочного мероприятия. Инструкция по установке и запуску ОС Альт Образование с включённым программным обеспечением АРМ ГИА-9 размещена на сайте регионального центра обработки информации города Москвы (далее – РЦОИ) в разделе «Методические материалы/ГИА-9» по ссылке: http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/gia-9/ , а также направлена в ЛК ППЭ в РИС ГИА города Москвы <u>Количество компьютеров с установленной ОС Альт Образование с включенным ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме»:</u> по количеству рабочих мест участников ГИА-9 и 5 резервных на ППЭ
16	Программы для Штаба ППЭ	ЛК ППЭ в РИС ГИА города Москвы
17	Размещение инструктивных материалов, описывающих порядок проведения тренировочного мероприятия	До 22.04.2024 на сайте РЦОИ в разделе «Мероприятия по подготовке к ГИА/В формате ОГЭ» (http://rcoi.mcko.ru/training_actions/podgotovka-gia/podgotovka-gia-9/)

18	Количество USB-накопителей для записи операционной системы Альт Образование	Количество USB-накопителей для записи операционной системы Альт Образование с целью дальнейшей установки на жесткие диски компьютеров (ноутбуков), используемых при проведении тренировочного мероприятия, определяется руководителем ППЭ совместно с техническими специалистами
19	Количество USB-накопителей для сохранения результатов сканирования	Допустимо использование одного USB-накопителя на ППЭ для сохранения результатов (при наличии свободного объёма памяти USB-накопителя) + 1 резервный на ППЭ
20	Передача КИМ с рассадкой участников в ЛК ППЭ в РИС ГИА города Москвы	<u>24.04.2024</u>
21	Техническая подготовка ППЭ	<u>C 24.04.2024 по 26.04.2024</u>
22	Контроль технической готовности ППЭ	<u>C 25.04.2024 по 26.04.2024</u>
23	Организация видеонаблюдения	ОО определяют самостоятельно. Могут использовать любые средства видеонаблюдения, в том числе камеры видеонаблюдения на штативах, ноутбуки и т.д. Средства видеонаблюдения устанавливаются в аудиториях ППЭ (по своему усмотрению) с целью записи процесса проведения тренировочного мероприятия

2 этап: проведение тренировочного мероприятия

1	Передача пакета руководителя ППЭ	<u>27.04.2024 в 7:30</u> в ЛК ППЭ в РИС ГИА города Москвы
2	Передача файла с кодами организатора, кодом активации экзамена и ключом доступа к КИМ	<u>27.04.2024 в 7:30</u> в ЛК ППЭ в РИС ГИА города Москвы
3	Время начала тренировочного мероприятия	<u>27.04.2024 в 10:00</u>
4	Проведение тренировочного мероприятия	<p>Технический специалист:</p> <ol style="list-style-type: none"> Запускает в аудиториях на рабочих местах участников ПО «Станцию ОГЭ в компьютерной форме». Распечатывает пакет руководителя ППЭ. Получает пароль доступа к КИМ, коды организаторов и коды активации экзамена. Скачивает и загружает пароль доступа к КИМ на рабочие места участников в ПО «Станцию ОГЭ в компьютерной форме». Распечатывает коды организаторов и коды активации экзамена и передает их руководителю ППЭ. Передает электронные ответы участников тренировочного мероприятия в ЛК ППЭ в РИС ГИА города Москвы (раздел «Передача результатов»). <p><i>Подробный порядок действий описан в регламенте проведения тренировочного мероприятия, размещенном на сайте РЦОИ в разделе «Мероприятия по подготовке к ГИА/В формате ОГЭ»</i></p>

	<p>(http://rcoi.mcko.ru/training_actions/podgotovka-gia/podgotovka-gia-9/)</p> <p>Член ГЭК:</p> <ol style="list-style-type: none"> Получает пароль доступа к КИМ совместно с техническим специалистом Загружает ключ доступа к КИМ на всех станциях КОГЭ. Контролирует печать техническим специалистом кодов организаторов и кодов активации экзамена. Обеспечивает проведение тренировочного мероприятия в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 совместно с руководителем ППЭ. <p><i>Подробный порядок действий описан в регламенте проведения тренировочного мероприятия, размещенном на сайте РЦОИ в разделе «Мероприятия по подготовке к ГИА/В формате ОГЭ» (http://rcoi.mcko.ru/training_actions/podgotovka-gia/podgotovka-gia-9/)</i></p>
	<p>Руководитель ППЭ, помощник руководителя ППЭ:</p> <ol style="list-style-type: none"> Проводит краткий инструктаж с работниками ППЭ. Передает организаторам в/вне аудитории формы ППЭ. Передает организаторам в аудитории коды организаторов и коды активации экзамена. Обеспечивает проведение тренировочного мероприятия в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 совместно с членом ГЭК. Заполняет штабные формы ППЭ по окончании тренировочного мероприятия. <p><i>Подробный порядок действий описан в регламенте проведения тренировочного мероприятия, размещенном на сайте РЦОИ в разделе «Мероприятия по подготовке к ГИА/В формате ОГЭ» (http://rcoi.mcko.ru/training_actions/podgotovka-gia/podgotovka-gia-9/)</i></p>
	<p>Организаторы в аудитории:</p> <ol style="list-style-type: none"> Получают у руководителя ППЭ формы ППЭ, код организатора и код активации экзамена, упаковочные материалы, черновики. Контролируют запуск ПО на всех компьютерах до момента отображения формы авторизации участника тренировочного мероприятия. Проводят инструктаж участников тренировочного мероприятия. Сообщают участникам код активации для ввода в ПО. Проводят тренировочное мероприятие в соответствии с процедурой проведения КОГЭ в ППЭ. Заполняют формы ППЭ. Вызывают технического специалиста для выгрузки файлов ответов участников. Передают руководителю ППЭ все материалы, в том числе черновики и формы. <p><i>Подробный порядок действий описан в регламенте проведения тренировочного мероприятия, размещенном на сайте РЦОИ в разделе «Мероприятия по подготовке к ГИА/В формате ОГЭ» (http://rcoi.mcko.ru/training_actions/podgotovka-gia/podgotovka-gia-9/)</i></p>

5	Завершение тренировочного мероприятия	<p>Передача материалов: Через ЛК ППЭ (раздел «Компьютерный ОГЭ») в РИС ГИА города Москвы (10.129.119.67:8080) 27.04.2024 передаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – электронные ответы участников тренировочного мероприятия в ЛК ППЭ в РИС ГИА города Москвы (раздел «Передача результатов») <p>Завершение работы в ППЭ: Организаторы в аудитории – по завершении передачи руководителю ППЭ всех материалов, в том числе черновиков и форм.</p> <p>Руководитель ППЭ, члены ГЭК и технические специалисты – по завершении передачи электронных ответов участников в Штабе ППЭ.</p>
6	Возврат ЭМ из ППЭ в РЦОИ	Оригиналы материалов тренировочного мероприятия из ОО в РЦОИ не возвращаются. Материалы остаются на ответственное хранение в ППЭ. Срок хранения материалов определяет ОО, на базе которой организован ППЭ, самостоятельно. По истечении срока хранения ОО уничтожают материалы с фиксацией данных в акте об уничтожении (форму акта определяет ОО самостоятельно)
7	Информационно-консультационное сопровождение ППЭ	8 (499) 653-94-50 (с 07:30 до 19:00)
8	Внесение сведений об отработанном времени работников в модуль «Трудозатраты» РИС ГИА города Москвы	<p>Для руководителей ППЭ до 03.05.2024 включительно. Для руководства ПК и руководителей ППЗ до 08.05.2024 включительно.</p> <p>Вход в автоматизированную систему «Трудозатраты» осуществляется по электронной цифровой подписи руководителя ППЭ по адресу: http://10.129.117.188. Инструкция по работе в системе размещена на сайте РЦОИ по ссылке: http://rcoi.mcko.ru/sistem_trudozatrati/</p>
9	Дата ознакомления участников с результатами	<u>Не позднее 06.05.2024</u>
10	Апелляции о несогласии с выставленными баллами	Не предусмотрены

Проверка работ участников тренировочного мероприятия экспертами предметной комиссии по информатике

1	Размещение сведений о пунктах проверки заданий участников тренировочного мероприятия	<u>23.04.2024</u> на сайте РЦОИ в разделе «Тренировочные мероприятия/в формате ОГЭ» (http://rcoi.mcko.ru/training_actions/podgotovka-gia/podgotovka-gia-9/)
2	Размещение информации о составе экспертов предметных комиссий, задействованных в проверке работ	<u>23.04.2024</u> на сайте РЦОИ в разделе «Тренировочные мероприятия/в формате ОГЭ» (http://rcoi.mcko.ru/training_actions/podgotovka-gia/podgotovka-gia-9/)

	участников тренировочного мероприятия	
3	Проверка работ, выполненных участниками тренировочного мероприятия	<u>02.05.2024, 03.05.2024 (резервный день)</u>