

Регламент
подготовки и проведения тренировочного мероприятия в формате
основного государственного экзамена в компьютерной форме по информатике
с участием обучающихся 9-х классов 06.04.2024

Москва, 2024

Термины и сокращения

Сокращение, условное обозначение	Расшифровка сокращения, условного обозначения
АРМ	Автоматизированное рабочее место
ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия города Москвы для проведения ГИА-9
Департамент	Департамент образования и науки города Москвы
ИКЦ РЦОИ	Информационно-консультационный центр Регионального центра обработки информации города Москвы
КИМ	Контрольные измерительные материалы
Ключевые особенности тренировочного мероприятия	Ключевые особенности подготовки и проведения тренировочного мероприятия в формате основного государственного экзамена по информатике с участием обучающихся 9-х классов
ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы	Личный кабинет пункта проведения экзаменов в региональной информационной системе по обеспечению проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, города Москвы
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ОО	Образовательная организация, реализующая образовательные программы основного общего образования
ПО	Программное обеспечение
ППЭ	Пункт проведения тренировочного мероприятия
РЦОИ	Региональный центр обработки информации города Москвы
Станция ОГЭ в компьютерной форме	Компьютер с установленным ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» для выполнения заданий КИМ тренировочного мероприятия
Тренировочное мероприятие	Тренировочное мероприятие в формате ОГЭ в компьютерной форме по информатике
ЭМ	Экзаменационные материалы

1. Общие положения

Тренировочное мероприятие проводится в соответствии с распоряжением Департамента от 09.02.2024 № 32р «О проведении тренировочных мероприятий в формате основного государственного экзамена с участием обучающихся 9-х классов».

Ключевыми особенностями проведения тренировочного мероприятия являются:

- подготовка компьютеров для участников тренировочного мероприятия без подключения к сети Интернет с установленным ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме»;
- передача единого файла с электронными КИМ и автоматизированной рассадкой участников в ППЭ через ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы;
- выполнение заданий на компьютере в ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме»;
- передача электронных ответов участников через ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы.

В тренировочном мероприятии принимают участие обучающиеся ОО города Москвы, подведомственных Департаменту, подавшие заявления на участие в ОГЭ по информатике. Обучающиеся ОО, неподведомственных Департаменту, принимают участие в тренировочном мероприятии по списку, направленному официальным письмом ОО о подтверждении их участия в тренировочном мероприятии.

Участники с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды по желанию могут принять участие в тренировочном мероприятии без организации условий и (или) специальных условий.

Руководители ОО, на базе которых организованы ППЭ, обеспечивают организацию и проведение тренировочного мероприятия, в том числе обеспечивают готовность аудиторий и рабочих мест участников тренировочного мероприятия, необходимого технического оборудования в соответствии с рекомендуемыми требованиями к техническому оснащению ППЭ для организации и проведения тренировочного мероприятия.

Информационное и организационно-технологическое сопровождение подготовки и проведения тренировочного мероприятия осуществляет РЦОИ.

2. Общий порядок подготовки и проведения тренировочного мероприятия

Общий порядок проведения и подготовки тренировочного мероприятия включает в себя:

- Подготовку Штаба ППЭ;
- Подготовку аудиторий ППЭ;
- Подготовку помещения для медицинского работника;
- Подготовку коридоров и холлов;
- Техническую подготовку ППЭ;
- Контроль технической готовности ППЭ;
- Проведение тренировочного мероприятия;
- Завершение тренировочного мероприятия.

В аудитории, в которой участник отвечает на задания КИМ, должны быть подготовлены компьютеры с установленным ПО Станция «ОГЭ в компьютерной форме». Количество рабочих мест участников в аудитории определяется в соответствии с назначенным количеством мест на экзамен по информатике в компьютерной форме.

Начало тренировочного мероприятия единое для всех участников, опоздавшие участники заканчивают выполнение заданий вместе со всеми (продолжительность тренировочного мероприятия для опоздавших участников не увеличивается).

На выполнение заданий отводится 2 часа 30 минут (150 минут).

ЭМ для тренировочного мероприятия представляют собой электронные КИМ с рассадкой, которые размещаются в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы, и **29.03.2024** доступны для скачивания и использования в ППЭ.

Для использования электронных КИМ при проведении тренировочного мероприятия необходимо наличие ключа доступа к КИМ.

Ключ доступа к КИМ, который размещается в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы, с 07:30 утра в день тренировочного мероприятия становится доступным для скачивания.

Процедура выполнения заданий тренировочного мероприятия осуществляется участником средствами ПО Станция «ОГЭ в компьютерной форме».

При выполнении заданий КИМ участник:

- вводит ответы на задания с кратким ответом с помощью клавиатуры;
- выполняет задания с развернутым ответом при помощи загрузки файла.

Текст заданий КИМ отображается на мониторе компьютера.

Участник взаимодействует с ПО самостоятельно, организатор участвует в коррекции персональных данных участника (при необходимости) для инициации процесса выполнения заданий и в завершении процесса выполнения заданий КИМ.

Каждый вариант КИМ включает в себя 15 заданий. Имеется два задания по выбору: 13.1/13.2 и 15.1/15.2, из которых участнику необходимо самостоятельно выбрать на какое из заданий он предоставит ответ.

Задания можно разделить на следующие типы:

- задания с кратким ответом (задания 1-12): ввод текстового значения (число, слово, последовательность букв или цифр) в поле для ввода;
- задания с развернутым ответом (задания 13-15): предоставление ответа в виде файла.

Ответы участников экспортируются из ПО Станция «ОГЭ в компьютерной форме» техническим специалистом и записываются на флеш-носитель.

В Штабе ППЭ технический специалист загружает в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы ответы участников, собранные со всех рабочих станций.

Член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист в ЛК ППЭ сверяют состав полученных работ по всем аудиториям и по всем местам в аудиториях с данными рассадки. Если все данные переданы, то в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы формируется ведомость учета материалов, которую распечатывает технический специалист. Член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист подписывают ведомость учета материалов.

3. Подготовка к проведению тренировочного мероприятия

3.1. Организационные мероприятия

3.1.1. Для подготовки и проведения тренировочного мероприятия используется следующие информационные ресурсы и ПО:

- ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы.

Обращаем Ваше внимание! Для доступа в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы необходимо использовать логины и пароли, преданные в ЛК ОО в РИС ГИА г. Москвы (10.129.119.67:8080) 02.02.2024 для проведения технологической апробации 16.02.2024;

- ПО «Станция «ОГЭ в компьютерной форме».

3.1.2. На сайте РЦОИ в разделе «Тренировочные мероприятия/Мероприятия по подготовке к ГИА/В формате ОГЭ» размещаются следующие сведения:

25.03.2024:

– о ППЭ;

– об аудиториях, задействованных при проведении тренировочного мероприятия;

– о работниках, задействованных при проведении тренировочного мероприятия;

29.03.2024:

– о ППЗ;

– о составе экспертов предметной комиссий, задействованных в проверке работ участников тренировочного мероприятия.

3.1.3. Не позднее 01.04.2024 руководителем ППЭ совместно с руководителем ОО, на базе которой организован ППЭ или уполномоченным им лицом, осуществляется подготовка ППЭ к проведению тренировочного мероприятия:

– **определяются** помещения, задействованные при проведении тренировочного мероприятия в соответствии с информацией, размещенной на сайте РЦОИ в разделе «Тренировочные мероприятия/Мероприятия по подготовке к ГИА/В формате ОГЭ» по ссылке: http://rcoi.mcko.ru/training_actions/podgotovka-gia/podgotovka-gia-9/:

- до входа в ППЭ - места для хранения личных вещей участников; места для хранения личных вещей организаторов, медицинских работников; помещение для представителей ОО, сопровождающих участников;

- в ППЭ – аудитории для проведения тренировочного мероприятия, медицинский кабинет, Штаб;

– **обеспечивается** подготовка аудиторий и Штаба к проведению тренировочного мероприятия;

– **определяется** место для проведения инструктажа работников ППЭ в день проведения тренировочного мероприятия;

– **обеспечивается** ППЭ необходимыми техническими средствами в соответствии с Ключевыми особенностями тренировочного мероприятия (размещены на сайте РЦОИ в разделе «Тренировочные мероприятия/Мероприятия по подготовке к ГИА/В формате ОГЭ» по ссылке http://rcoi.mcko.ru/training_actions/podgotovka-gia/podgotovka-gia-9/);

– **обеспечивается** ППЭ необходимыми для проведения тренировочного мероприятия расходными материалами и документами. Общий порядок подготовки ППЭ соответствует стандартизированной процедуре проведения ОГЭ по информатике в компьютерной форме.

3.2. Техническая подготовка

Техническая подготовка к тренировочному мероприятию проводится с **02.04.2024 по 05.04.2024 (не позднее 17:00)** техническими специалистами совместно с членами ГЭК и руководителем ППЭ.

3.2.1. Общая техническая подготовка ППЭ

В рамках технической подготовки техническому специалисту необходимо:

- **проверить** наличие доступа к защищенному каналу связи;
- **проверить** наличие доступа в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы;
- **проверить** соответствие технического оснащения: всех основных и резервных компьютеров (ноутбуков), лазерных принтеров, флеш-носителей предъявляемым минимальным требованиям.

ВАЖНО! Всем компьютерам (ноутбукам) должен быть присвоен уникальный в рамках ППЭ номер компьютера на период проведения тренировочного мероприятия. В случае запуска на компьютере (ноутбуке) нескольких видов ПО, номер компьютера в каждом ПО должен совпадать.

В случае использования нового дополнительного компьютера (ноутбука) или замены новым компьютером (ноутбуком), ранее не использовавшимся, на стадии технической подготовки ему должен быть присвоен новый уникальный для ППЭ номер, не совпадающий с ранее использовавшимся;

- **получить** в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы:
 - образ LiveUSB, включающий в себя дистрибутивы специализированного ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме», а также сопроводительную документацию, программное обеспечение для выполнения работы;
 - инструкцию для участников по использованию ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» при проведении тренировочного мероприятия;
 - единый файл, содержащий в себе электронные КИМ и автоматизированную рассадку участников;

- **получить** на сайте РЦОИ информацию о номерах аудиторий, задействованных на тренировочное мероприятие;

- **записать** на флеш-носитель образ LiveUSB при помощи специализированного ПО (**направлено в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы 27.03.2024**) по количеству рабочих мест участников + 5 резервных на ППЭ.

Каждый флеш-носитель с образом LiveUSB должен использоваться только на соответствующем компьютере (ноутбуке);

3.2.2. Техническая подготовка в аудиториях ППЭ

В каждой аудитории проведения тренировочного мероприятия техническому специалисту необходимо установить ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» на все компьютеры (ноутбуки), предназначенные для использования при проведении тренировочного мероприятия, включая резервные, и подключить необходимое оборудование: клавиатуры и компьютерные мыши.

После чего на всех основных и резервных станциях необходимо выполнить следующие действия:

- **проверить** настройки системного времени и даты;
- **загрузить** единые файлы, содержащие в себе электронные КИМ и автоматизированную рассадку участников (**передается 29.03.2024**).

Технический специалист при загрузке единых файлов, содержащих в себе электронные КИМ и автоматизированную рассадку участников, должен выполнить следующие действия:

- **нажать** на кнопку «Загрузка КИМ» и выбрать файл с датой экзамена;
- **указать** аудиторию, ряд и место и нажать кнопку «Сохранить».

Важно! На резервные станции необходимо установить ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме», а также выполнить вышеперечисленные действия при загрузке единого файла, содержащего в себе электронные КИМ и автоматизированную рассадку участников. При этом сведения об аудитории и о расположении рабочего места участника (номер аудитории, номер рабочего места) на резервных станциях не указываются, акты технической готовности не формируются и не загружаются в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы. Сведения об аудитории и о расположении рабочего места участника (номер аудитории, номер рабочего места) вносятся на рабочую станцию в день проведения тренировочного мероприятия только в том случае, если необходимо установить резервную станцию вместо основной.

3.2.3. Техническая подготовка в Штабе ППЭ

В Штабе ППЭ технический специалист совместно с членами ГЭК и руководителем ППЭ должен:

- **проверить** доступ к защищенному каналу связи;
- **проверить** доступ к ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы;
- **проверить** работоспособность принтера, который будет использоваться для печати сопроводительной документации, пакета руководителя ППЭ;
- **распечатать** инструкции для участников по использованию ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» (из расчета одна инструкция для участника и одна дополнительная инструкция на аудиторию, а также по одной инструкции для каждого из организаторов в аудитории);
- **подготовить** флеш-носители для переноса пароля доступа к ЭМ, электронных ответов участника;
- **подготовить** дополнительное (резервное) оборудование, необходимое для проведения тренировочного мероприятия:
 - компьютеры с установленным ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» (из расчета 5 резервных станций на ППЭ);
 - принтер;
 - резервные флеш-носители;
 - картриджи для принтеров (при необходимости).

По окончании технической подготовки технический специалист по указанию руководителя ППЭ должен передать статус «Техническая подготовка завершена» в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы.

3.3. Контроль технической готовности ППЭ

С 04.04.2024 по 05.04.2024 (не позднее 17:00) техническому специалисту совместно с членами ГЭК и руководителем ППЭ необходимо провести контроль технической готовности ППЭ к проведению тренировочного мероприятия.

3.3.1. Контроль технической готовности в аудиториях ППЭ

В рамках контроля технической готовности в аудиториях ППЭ на всех рабочих станциях техническому специалисту необходимо совместно с руководителем ППЭ и членом ГЭК проверить:

- наличие и работоспособность установленного ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме»;
- корректность системного времени и даты;
- информацию о тренировочном мероприятии: дата, предмет, код ППЭ и наименование ОО, на базе которой организован ППЭ (только на основных рабочих станциях);
- сведения о расположении рабочих мест участников: номер аудитории, номер рабочего места на всех основных рабочих станциях.

По завершении выполнения вышеуказанных действий техническому специалисту необходимо сформировать акты технической готовности на всех основных рабочих станциях и сохранить их на флеш-носитель для последующей загрузки в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы. На **резервных** рабочих станциях акты технической готовности **не формируются и не загружаются в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы.**

Важно! Перемещать подготовленные АРМ после завершения контроля технической готовности ППЭ запрещено!

3.3.2. Контроль технической готовности в Штабе ППЭ

В Штабе ППЭ необходимо:

- **проверить** доступ к защищенному каналу связи;
- **проверить** доступ к ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы;
- **проверить** работоспособность принтера, который будет использоваться для печати пакета руководителя ППЭ;
- **проверить** наличие дополнительного (резервного) оборудования, необходимого для проведения тренировочного мероприятия:
 - компьютеры с установленным ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» (из расчета 5 резервных станций на ППЭ);
 - принтер;
 - резервные флеш-носители;
 - картриджи для принтеров (при необходимости);
- **загрузить** в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы акты технической готовности со всех основных рабочих станций.

3.3.3. Завершение контроля технической готовности ППЭ

По окончании контроля технической готовности ППЭ к тренировочному мероприятию необходимо:

- **заполнить и подписать** форму ППЭ-01-И «Акт готовности ППЭ к проведению экзамена по информатике в компьютерной форме»;
- **заполнить и подписать** форму ППЭ-01-01-И «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену по информатике в компьютерной форме»;

– **оставить** на хранение формы ППЭ-01-И «Акт готовности ППЭ к проведению экзамена по информатике в компьютерной форме» и форму ППЭ-01-01-И «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену по информатике в компьютерной форме» (формы остаются в ППЭ совместно с иными формами ППЭ по окончании тренировочного мероприятия).

Важно! Формы ППЭ-01-И «Акт готовности ППЭ к проведению экзамена по информатике в компьютерной форме» и ППЭ-01-01-И «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену по информатике в компьютерной форме» размещаются на сайте РЦОИ в разделе «Тренировочные мероприятия/Мероприятия по подготовке к ГИА/В формате ОГЭ» по ссылке: http://rcoi.mcko.ru/training_actions/podgotovka-gia/podgotovka-gia-9/;

– **передать** статус «Контроль технической готовности завершен» в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы.

4. Проведение тренировочного мероприятия

4.1. В день проведения тренировочного мероприятия в 07:30 в Личном кабинете ППЭ в РИС ГИА г. Москвы (раздел «Файлы») доступен для скачивания пакет руководителя ППЭ.

В случае отсутствия доступа в Личный кабинет ППЭ в РИС ГИА г. Москвы (наличия неисправностей в работе) руководителю ППЭ необходимо незамедлительно сообщить в ИКЦ РЦОИ по телефону 8 (499) 653-94-50 и специалисту РЦОИ, который является куратором ППЭ.

4.2. Работники, привлекаемые к проведению тренировочного мероприятия, приходят в ППЭ:

– **не позднее 07:30:** руководитель ППЭ, технические специалисты, члены ГЭК и руководитель ОО, на базе которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;

– **не позднее 07:50:** организаторы вне аудитории, ответственные за организацию входа работников ППЭ, участников тренировочного мероприятия (назначаются руководителем ППЭ за день до даты тренировочного мероприятия);

– **не позднее 08:00:** организаторы в и вне аудитории, медицинские работники.

4.3. При проведении тренировочного мероприятия работники ППЭ выполняют следующие функции:

4.3.1. Руководитель ППЭ:

– **не позднее 07:40** дает поручение техническому специалисту получить и распечатать в Личном кабинете ППЭ в РИС ГИА г. Москвы пакет руководителя ППЭ, а также коды организаторов, коды активации экзамена и ключ доступа к КИМ;

– **не позднее 07:50** выдает организаторам вне аудитории, ответственным за организацию входа работников ППЭ, участников тренировочного мероприятия форму ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей» (для регистрации работников ППЭ на входе);

– **не ранее 08:15** проводит инструктаж по процедуре проведения тренировочного мероприятия в заранее определенном месте (холл, аудитория и др.) для работников ППЭ и выдает организаторам в и вне аудитории необходимые материалы для проведения тренировочного мероприятия и формы ППЭ;

– передает организаторам в аудитории коды организаторов и коды активации экзамена.

Памятка для руководителя ППЭ по проведению инструктажа размещается на сайте РЦОИ в разделе «Мероприятия по подготовке к ГИА/В формате ОГЭ» по ссылке: http://rcoi.mcko.ru/training_actions/podgotovka-gia/podgotovka-gia-9/;

– **по окончании инструктажа** выдает медицинскому работнику инструкцию, определяющую порядок его работы, и Журнал учета участников, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения тренировочного мероприятия (размещаются на сайте РЦОИ в разделе «Тренировочные мероприятия/Мероприятия по подготовке к ГИА/В формате ОГЭ» по ссылке: http://rcoi.mcko.ru/training_actions/podgotovka-gia/podgotovka-gia-9/;

– **в течение проведения тренировочного мероприятия:**

- обеспечивает совместно с членом ГЭК контроль за ходом проведения тренировочного мероприятия;
- организует решение нештатных ситуаций, возникающих при проведении тренировочного мероприятия;
- дает указание техническому специалисту о передаче статусов проведения тренировочного мероприятия в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы.

4.3.2. Член ГЭК:

– присутствует при проведении руководителем ППЭ инструктажа работников ППЭ, который проводится **не ранее 08:15**;

– контролирует вход участников тренировочного мероприятия в ППЭ **с 09:00**;

– **в 07:30** совместно с техническим специалистом получает пароль доступа к КИМ в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы;

– **с 07:30 до 09:45** совместно с техническим специалистом загружает пароль доступа к КИМ на все станции ОГЭ в компьютерной форме;

– **в течение проведения тренировочного мероприятия:**

- обеспечивает проведение тренировочного мероприятия в соответствии с установленной процедурой;
- оказывает содействие руководителю ППЭ в решении возникающих при проведении тренировочного мероприятия ситуаций;
- контролирует передачу техническим специалистом статусов проведения тренировочного мероприятия в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы.

4.3.3. Технический специалист:

– **не ранее 07:30:**

- получает пакет руководителя ППЭ в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы;
- получает файлы с кодами организатора, кодом активации экзамена и ключи доступа к КИМ. Пароль доступа к КИМ необходимо скачать до 08:00 и сохранить на флеш-носитель для последующей загрузки на рабочие станции. Коды организаторов и коды активации технический специалист распечатывает и передает руководителю ППЭ;

• запускает ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» на всех компьютерах (ноутбуках), задействованных при проведении тренировочного мероприятия;

– с **07:30 до 09:45:**

загружает пароль доступа к КИМ на все рабочие станции в каждой аудитории в присутствии членов ГЭК

– **в течение проведения тренировочного мероприятия:**

- обеспечивает устранение технических сбоев при проведении тренировочного мероприятия;
- передает статусы проведения тренировочного мероприятия в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы.

4.3.4. Организаторы в аудитории:

– **не позднее 08:45** приступают к выполнению своих обязанностей в ППЭ. Организаторы в аудитории проходят в назначенную аудиторию и проверяют ее готовность к тренировочному мероприятию;

– **не ранее 09:50** проводят первую часть инструктажа, в ходе которого информируют участников о порядке проведения тренировочного мероприятия, продолжительности выполнения работы, о случаях удаления или досрочного завершения, о времени и месте ознакомления с результатами тренировочного мероприятия;

– **не ранее 10:00:**

- контролируют прохождение процедуры авторизации участниками тренировочного мероприятия в ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» (ответственный организатор);
- проверяют правильность введенных данных участников в ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме»;
- объявляют начало, продолжительность и время окончания выполнения работы и фиксируют их на доске (информационном стенде).
- обеспечивают проведение тренировочного мероприятия в аудитории в соответствии с установленной процедурой.

4.3.5. Организаторы вне аудитории, ответственные за организацию входа работников ППЭ, участников тренировочного мероприятия:

– **не позднее 7:50** на входе в ППЭ совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, проверяют наличие документов у работников ППЭ, устанавливают соответствие личности представленным документам, а также проверяют наличие указанных лиц в форме ППЭ-07.

В случае неявки распределенных в ППЭ организаторов в/вне аудитории, руководителем ППЭ проводится их замена из числа распределенных в ППЭ организаторов, которая фиксируется в форме ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена»;

– с **09:00** проверяют при входе в ППЭ документы, удостоверяющие личность участников тренировочного мероприятия, и наличие их в списках распределения в данный ППЭ.

Допуск участников тренировочного мероприятия в ППЭ осуществляется с **09:00**, возможен вход участников в ППЭ раньше 09:00.

При допуске участников в ППЭ могут возникнуть следующие ситуации:

- **отсутствие у участника документа, удостоверяющего личность:** участник допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности

сопровождающим. Акт об идентификации личности (форма ППЭ-20) передается обучающемуся, который отдаёт его организатору на входе в аудиторию;

- **отсутствие участника в списках распределения в данный ППЭ:** участник в ППЭ не допускается;

- указывают участникам тренировочного мероприятия и работникам ППЭ на необходимость оставить личные вещи в специально выделенных до входа в ППЭ местах;

4.3.6. Организаторы вне аудитории:

- помогают участникам ориентироваться в ППЭ, следят за соблюдением тишины и порядка в ППЭ;

- контролируют передвижения по ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день тренировочного мероприятия;

- сопровождают участника при выходе из аудитории вовремя проведения тренировочного мероприятия и по его окончании;

- осуществляют контроль за отсутствием скопления участников в зоне рекреации, перед входом в аудитории, возле туалетных комнат и внутри них лицами, присутствующими в ППЭ в день проведения тренировочного мероприятия;

- осуществляют замену организаторов в аудитории (при необходимости);

- передают руководителю ППЭ информацию о ходе тренировочного мероприятия, полученную от организаторов в аудитории (в том числе для передачи статусов в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы).

4.3.7. Представители ОО, сопровождающие участников тренировочного мероприятия, находятся в специально организованном для них помещении до входа в ППЭ и привлекаются для подтверждения личности участника по форме ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» (при необходимости).

Инструкции для специалистов, привлекаемых к проведению тренировочного мероприятия, размещаются на сайте РЦОИ в разделе «Мероприятия по подготовке к ГИА/В формате ОГЭ» по ссылке: http://rcoi.mcko.ru/training_actions/podgotovka-gia/podgotovka-gia-9/.

5. Завершение тренировочного мероприятия

5.1. Действия работников ППЭ по завершении тренировочного мероприятия:

5.1.1. Организаторы в аудитории:

- объявляют участникам об окончании тренировочного мероприятия;

- вводят код организатора для завершения тренировочного мероприятия в ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» после подтверждения участником завершения тренировочного мероприятия и окончания ввода ответов на задания КИМ;

- осуществляют заполнение форм ППЭ: ППЭ-05-02-И, ППЭ-12-04-МАШ;

- приглашают технического специалиста и члена ГЭК для осуществления экспорта материалов тренировочного мероприятия;

- упаковывают использованные черновики в имитированный конверт;

- передают материалы тренировочного мероприятия руководителю ППЭ в Штабе ППЭ.

5.1.2. Технический специалист:

- выполняет экспорт ответов участников со всех основных и резервных рабочих станций средствами ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» и сохраняет их на флеш-носитель;
- создает резервную копию с ответами участников на отдельном флеш-носителе.

Важно! Технический специалист в обязательном порядке осуществляет экспорт файлов по окончании тренировочного мероприятия и их загрузку в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы, в том числе с АРМ неявившихся участников.

По завершении экспорта ответов со всех станций во всех аудиториях технический специалист загружает их в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы.

По итогам загрузки в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы электронных ответов участников автоматизировано формируется ведомость передачи электронных ответов участников, которую необходимо проверить на корректность, распечатать и подписать руководителю ППЭ, техническому специалисту и членам ГЭК.

Ведомость передачи электронных ответов участников не сканируется и не передается в РЦОИ, а остается на хранение в ППЭ.

5.1.3. Член ГЭК:

- совместно с техническими специалистами и руководителем ППЭ сверяют в ЛК ППЭ количество загруженных файлов с ответами участников с данными в формах ППЭ-05-02-И (по количеству подписей участников, завершивших выполнение работы).

5.1.4. Руководитель ППЭ:

- принимает материалы тренировочного мероприятия от ответственных организаторов в Штабе ППЭ;
- совместно с техническими специалистами и членами ГЭК сверяет в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы количество загруженных файлов с ответами участников с данными в формах ППЭ-05-02-И (по количеству подписей участников, завершивших выполнение работы)

6. Передача ЭМ в РЦОИ

Передача пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ со всех аудиторий в РЦОИ осуществляется через ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы.

По завершении экспорта ответов со всех станций во всех аудиториях технический специалист загружает их в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы.

Оригиналы материалов тренировочного мероприятия из ОО в РЦОИ не возвращаются, а остаются на ответственное хранение в ППЭ.