

## **Инструкция для медицинского работника, задействованного при проведении тренировочного мероприятия в формате основного государственного экзамена**

В день проведения тренировочного мероприятия в формате основного государственного экзамена медицинский работник должен:

- явиться в ППЭ не позднее 08:15;
- оставить личные вещи в месте для хранения личных вещей лиц, привлекаемых к тренировочному мероприятию, которое расположено до входа в ППЭ;
- предъявить при входе в ППЭ документ, удостоверяющий личность, организатору вне аудитории, ответственному за организацию входа в ППЭ;
- поставить личную подпись в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;
- пройти в Штаб ППЭ или иное предназначенное для проведения инструктажа помещение ППЭ для прохождения инструктажа;
- пройти инструктаж и получить от руководителя ППЭ или руководителя образовательной организации (уполномоченного им лица), на базе которой расположен ППЭ, настоящую инструкцию, ознакомиться с ней, а также получить журнал учета участников, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения тренировочного мероприятия (далее – Журнал);
- запросить у руководителя ППЭ информацию о наличии в данном ППЭ участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;
- пройти в отведенное для медицинского работника помещение в ППЭ и приступить к выполнению своих обязанностей.

Все возникающие вопросы на всех этапах проведения тренировочного мероприятия медицинский работник решает с членами ГЭК и руководителем ППЭ.

### **Соблюдение требований порядка проведения ГИА**

В день проведения тренировочного мероприятия (в период с момента входа в ППЭ и до окончания тренировочного мероприятия) медицинскому работнику в ППЭ **запрещается**:

- иметь при себе средства связи (в случае необходимости вызова бригады скорой медицинской помощи в Штабе ППЭ есть телефон), электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;
- оказывать содействие участникам, в том числе передавать им и/или получать от них средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ;
- покидать свое рабочее место без уважительной причины.

## **Учет участников тренировочного мероприятия, обратившихся в медицинский кабинет**

Медицинский работник должен вести в Журнале учет участников тренировочного мероприятия, обратившихся к медицинскому работнику. Все поля Журнала обязательны к заполнению.

Участник, обратившийся за медицинской помощью, вправе отказаться от составления акта о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22) и вернуться в аудиторию для продолжения выполнения заданий. Медицинскому работнику необходимо поставить метку «Х» в соответствующем поле Журнала.

Если участник ГИА по своему желанию хочет досрочно завершить выполнение работы, медицинский работник при помощи организаторов вне аудитории приглашает члена ГЭК в медицинский кабинет для составления акта о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Медицинскому работнику необходимо поставить метку «Х» в соответствующем поле Журнала.

В форму ППЭ-22, выданную членом ГЭК, медицинский работник вносит информацию о причинах досрочного завершения тренировочного мероприятия участником и ставит свою подпись в соответствующем месте.

Информирование участника тренировочного мероприятия о возможности продолжить или досрочно завершить выполнение заданий по объективным причинам проводится в доброжелательной обстановке, исключающей дальнейшее ухудшение состояния (в том числе психологического) обратившегося за медицинской помощью участника.

В случае необходимости и по согласованию с членом ГЭК медицинский работник вызывает бригаду скорой медицинской помощи для участника и/или иного лица, имеющего право присутствовать в ППЭ в день тренировочного мероприятия.

### **Завершение тренировочного мероприятия**

По завершении тренировочного мероприятия медицинский работник:

- передает заполненный Журнал руководителю ППЭ;
- покидает ППЭ по согласованию с руководителем ППЭ

