

Инструкция

для участников тренировочного мероприятия, зачитываемая организатором в аудитории перед началом тренировочного мероприятия в форме основного государственного экзамена по математике

Текст, который выделен **жирным шрифтом**, должен быть прочитан участникам тренировочного мероприятия слово в слово. *Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору.* Инструктаж и тренировочное мероприятие проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Подготовительные мероприятия:

Не позднее 9:00 необходимо разместить на доске в аудитории информационный плакат с образцом для заполнения регистрационных полей бланка ответов №1.

На плакате в аудитории оформляется образец регистрационных полей бланков ответов участника тренировочного мероприятия. Организатор в аудитории на доске заполняет – код ППЭ, номер аудитории, код образовательной организации, класс (номер буква). Оставшиеся поля участники заполняют, используя свои данные из документа, удостоверяющего личность - ФИО, данные документа, удостоверяющего личность.

На доске необходимо указать номер аудитории, который следует писать, начиная с первой позиции, прописывая предшествующие нули, в случае если номер аудитории составляет менее 4-х знаков.

Во время тренировочного мероприятия на рабочем столе участника, помимо экзаменационных материалов, могут находиться:

гелевая ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

лекарства (при необходимости);

продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников от выполнения ими работы;

линейка, не содержащая справочной информации, для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования;

листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ.

Код предмета «Математика» - 02.

Продолжительность выполнения работы - 3 часа 55 минут (235 минут).

*Инструкция зачитывается участникам после их рассадки в аудитории **не ранее 9:50.***

Инструкция для участников тренировочного мероприятия

Первая часть инструктажа (начало проведения с 09:50):

Уважаемые участники! Сегодня вы принимаете участие в тренировочном мероприятии по математике с использованием технологии печати полных комплектов экзаменационных материалов (ЭМ) и сканирования ЭМ в аудиториях пункта проведения экзаменов (ППЭ).

Все задания составлены на основе школьной программы. Поэтому каждый из вас может успешно выполнить предложенные задания.

Во время проведения тренировочного мероприятия вам необходимо соблюдать Порядок проведения ГИА-9.

В день проведения тренировочного мероприятия (в период с момента входа в ППЭ и до окончания тренировочного мероприятия) запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы;

- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте контрольных измерительных материалов (КИМ);

- переписывать задания из КИМ в черновики (можно делать заметки в КИМ);

- перемещаться по ППЭ во время тренировочного мероприятия без сопровождения организатора.

Во время проведения тренировочного мероприятия запрещается:

- выносить из аудиторий письменные принадлежности;

- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения порядка проведения ГИА-9 вы будете удалены из ППЭ.

Ознакомиться с результатами тренировочного мероприятия вы сможете в личном кабинете на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы, а также в своей школе.

Плановая дата ознакомления с результатами: не позднее 05 апреля 2024 года (назвать дату).

Апелляция о несогласии с выставленными баллами в рамках тренировочного мероприятия не предусмотрена.

Обращаем ваше внимание, что во время тренировочного мероприятия на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

- гелевая ручка с чернилами черного цвета;

- документ, удостоверяющий личность;

- листы бумаги для черновиков;

- лекарства (при необходимости);

- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников от выполнения ими работы (при необходимости);

- линейка, для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования.

По всем вопросам, связанным с проведением тренировочного мероприятия (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы и черновики на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами экзаменационных материалов и черновиков, после чего вы сможете выйти из аудитории. На территории пункта проведения экзаменов вас будет сопровождать организатор вне аудитории.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В пункте проведения экзаменов присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья и по заключению медицинского работника, присутствующего в данном пункте, вы можете досрочно завершить тренировочное мероприятие.

Вторая часть инструктажа (начало проведения не ранее 10:00).

Экзаменационные материалы поступили в ППЭ в зашифрованном виде и загружены в программное обеспечение «Печать и сканирование в аудитории».

В вашем присутствии будет выполнена печать индивидуальных комплектов с экзаменационными материалами, после чего экзаменационные материалы будут вам выданы.

Не ранее 10.00 организатор инициирует печать ЭМ на в модуле «Печать и сканирование в аудитории» в РИС ГИА г. Москвы: вводит количество ЭМ для печати и запускает процедуру расшифровки ЭМ (процедура расшифровки может быть инициирована, если техническим специалистом и членом ГЭК ранее был загружен и активирован ключ доступа к ЭМ).

Выполняется печать ЭМ и проверка качества печати контрольного листа полного комплекта (контрольный лист является последним в комплекте, первый – это бланк ответов №1, никаких титульных листов не предусмотрено): отсутствие белых и темных полос, текст хорошо читаем и четко пропечатан, защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа, четко видны; результат проверки сообщается организатору, ответственному за печать, для подтверждения качества печати в модуле «Печать и сканирование в аудитории» в РИС ГИА г. Москвы. Качественный комплект размещается на столе для выдачи участникам, некачественный откладывается.

Далее начинается вторая часть инструктажа.

Вам выдаются напечатанные в аудитории ППЭ индивидуальные комплекты с экзаменационными материалами.

(Организатор раздает участникам распечатанные комплекты ЭМ).

До начала работы с бланками проверьте комплектацию выданных экзаменационных материалов. В индивидуальном комплекте:

бланк ответов № 1,

односторонний бланк ответов № 2 лист 1,

односторонний бланк ответов № 2 лист 2;

КИМ;

контрольный лист с информацией о номере бланка ответов № 1 и номере КИМ.

Проверьте, совпадает ли цифровое значение номера КИМ на первом и последнем листах КИМ с номером КИМ на контрольном листе. Цифровое значение номера КИМ находится в средней части контрольного листа.

Проверьте, совпадает ли цифровое значение номера на бланке ответов № 1 с номером на контрольном листе.

Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, количество страниц КИМ.

Внимательно просмотрите бланки, проверьте качество печати штрих-кодов и QR-кода, черных квадратов (реперов) на полиграфические дефекты.

В случае если вы обнаружили несовпадения или полиграфические дефекты – обратитесь к нам.

При обнаружении лишних (нехватки) бланков, типографских дефектов заменить полностью индивидуальный комплект на новый.

Сделать паузу для проверки участниками комплектации ИК.

Приступаем к заполнению бланка ответов №1.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) гелевой ручкой с чернилами черного цвета.

Обратите внимание участников на доску.

Заполняем поля: код образовательной организации, класс, номер аудитории.

Заполняем поля: фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность.

Сделать паузу для заполнения участниками полей

Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей на бланке ответа №1 у каждого участника и соответствие данных участника в документе, удостоверяющем личность, и регистрационных полях Бланка ответов № 1.

Поставьте вашу подпись в поле «подпись участника», расположенном в верхней части бланка №1.

Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные в КИМ. Записывайте ответы в соответствии с этими инструкциями.

В области ответов на задания с кратким ответом в бланке ответов № 1 вы должны записать ответ в виде слова, словосочетания, цифры, числа или последовательности цифр, комбинации букв и цифр слева направо от номера задания, начиная с первой ячейки. Каждый символ записывается в отдельную клетку.

Вы можете заменить ошибочный ответ.

Для изменения ответа на задание части 1 надо в соответствующих полях замены проставить номер исправляемого задания и записать новое значение верного ответа на указанное задание.

Обращаем ваше внимание, что на бланках ответов № 1 и № 2 запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника тренировочного мероприятия. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.

В случае нехватки места в бланке ответов № 2 лист 1 и бланке ответов № 2 лист 2 вы можете обратиться к нам за дополнительным бланком ответов № 2. Обратные стороны бланка ответов № 2 и дополнительных бланков ответов № 2 не заполняются и не проверяются.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям и сами задания.

Желаем вам удачи!

Начало выполнения работы: *(объявить время начала)*

Окончание выполнения работы: *(указать время)*

Запишите на доске время начала и окончания выполнения работы.

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных частей бланков, в общее время выполнения работы не включается.

Не забывайте переносить ответы из черновика и КИМ в бланки ответов черной гелевой ручкой.

Вы можете приступать к выполнению заданий.

За 30 минут до окончания тренировочного мероприятия необходимо объявить.

До окончания выполнения работы осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из КИМ и черновики в бланки ответов черной гелевой ручкой.

За 5 минут до окончания выполнения работы необходимо объявить:

До окончания выполнения работы осталось 5 минут. Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновики в бланки ответов.

По окончании времени работы объявить:

Выполнение работы окончено. Положите на край стола свои бланки.

Организаторы осуществляют сбор материалов с рабочих мест участников тренировочного мероприятия.