

Порядок печати и сканирования экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ при проведении технологической апробации 16.02.2024

1. Сценарий проведения технологической аprobации

В каждую аудиторию ППЭ распределено по 2 условных участника. Для каждого из условных участников печатается комплект ЭМ и заполняются бланки.

Заполнение бланков

Бланки заполняются на 2-х условных участников. Информация о порядке заполнения описана в разделе 3 «Заполнение бланков», образцы заполнения представлены в Приложении 1.

ДБО№2

Для одного из условных участников в каждой аудитории заполняется один ДБО №2 (1 лист), для второго – два ДБО №2 (2 листа).

Коррекция персональных данных

В рамках ППЭ нужно смоделировать одну ситуацию коррекции персональных данных: в одной аудитории у участника будет меняться фамилия, серия и номер паспорта (в какой конкретно аудитории определяет руководитель ППЭ). В таком случае в выбранной аудитории заполняется форма ППЭ-12-02 МАШ.

Новые персональные данные участников, которые нужно внести в форму ППЭ-12-02-МАШ размещены на сайте РЦОИ по ссылке: http://rcoi.mcko.ru/training_actions/podgotovka-gia/podgotovka-gia-9/ (для каждого ППЭ свои данные).

Удаление и досрочное завершение экзамена

В рамках ППЭ нужно смоделировать в двух разных аудиториях две ситуации: удаление участника за нарушение Порядка проведения ГИА и досрочное завершение экзамена по объективным причинам (в каких конкретных аудиториях определяет руководитель ППЭ).

В таком случае в выбранных аудиториях осуществляется проставление соответствующих отметок в бланке ответов №1, а в Штабе ППЭ – заполнение форм ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена» и ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам».

Заполнение форм ППЭ

- ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории» (*в каждой аудитории*);
- ППЭ-12-02-МАШ «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории» (*в одной выбранной руководителем ППЭ аудитории*);
- ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов №2» (*в каждой аудитории*);
- ППЭ 12-04 «Ведомость учета времени отсутствия участников экзаменов в аудитории» (*в каждой аудитории*).

2. Организация печати ЭМ в аудитории

Организаторам в аудитории необходимо напечатать ЭМ, для этого:

Организатор в аудитории, ответственный за печать ЭМ:

- нажимает кнопку «Прочитать ЭМ» для расшифровки ЭМ (процедура расшифровки может быть инициирована, если техническим специалистом и членом ГЭК ранее был загружен и активирован ключ доступа к ЭМ);

- нажимает кнопку «Печать ЭМ» для перехода на страницу «Печать ЭМ»;
- вводит в поле «Количество ИК для печати» значение – 2;
- запускает и выполняет печать ЭМ кнопкой «Печать».

ВАЖНО! Если печать ЭМ не началась, то необходимо **ОПЕРАТИВНО** обратиться к техническому специалисту.

Комплект участника содержит: черно-белый односторонний бланк ответов №1, черно-белый односторонний бланк ответов №2 лист 1, черно-белый односторонний бланк ответов №2 лист 2, КИМ, контрольный лист.

Организатор, ответственный за проверку ЭМ, проверяет качество печати **только** контрольного листа, который распечатывается **последним**: отсутствие белых и темных полос, текст хорошо читаем и четко пропечатан, защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа, четко видны.

Как только организаторы убедились, что напечатан качественный комплект, нужно подтвердить качество в программном обеспечении (ПО).

Необходимо подтверждать качество печати комплекта сразу после его печати.

При обнаружении брака ЭМ или некомплектности ЭМ организатор в аудитории нажимает кнопку «Забраковать», выбирает причину и печатает новый комплект.

После печати ЭМ организаторы в аудитории сообщают руководителю ППЭ информацию о завершении печати ЭМ и успешном начале технологической апробации.

В случае сбоя работы ПО член ГЭК или организатор приглашают технического специалиста для восстановления работоспособности оборудования и (или) системного ПО.

Организаторам в аудитории запрещается производить попытки самостоятельно восстановить работоспособность ПО или принтера!

3. Заполнение бланков

Образцы заполнения бланков представлены в *Приложение 1*.

Перед началом заполнения бланков необходимо подготовить комплект на каждого условного участника: бланк ответов №1, бланк ответов №2 лист 1, бланк ответов №2 лист 2, ДБО №2: для одного участника 1 лист, для второго – 2 листа.

3.1. В бланке ответов №1 заполняется:

- поле «Код образовательной организации» и «Класс» (в соответствии

с данными в форме ППЭ 06-01);

- поле «Номер аудитории»;
- поле «Подпись участника» (произвольно);
- блок «Сведения об участнике»: «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Серия документа» и «Номер документа» (в соответствии с данными в форме ППЭ 05-02).

Для аудитории, в которой выполняется коррекция ПД: в бланке указать новые значения в полях «Фамилия», «Номер документа», «Серия документа».

Поля «Имя» и «Отчество» заполняются из формы ППЭ 05-02.

– блок «Результаты выполнения заданий с кратким ответом»: произвольные ответы со 2 по 12 задание (по формату, как представлено в образцах бланков).

– блок «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом»: 2-3 поля с произвольными значениями (проставить номер задания (в первых двух ячейках), а после тире «-» написать новый ответ).

ВАЖНО! В рамках одной аудитории нужно заполнить бланки с разными произвольными ответами на задания, не должно быть одинаковых ответов у двух условных участников.

– нижняя часть бланка ответов №1: поставить цифровое значение в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» количество замененных ответов, а также поставить подпись в специально отведенном месте;

Для аудитории, в которой выполняется «удаление участника»: проставить отметку в бланке ответов №1 об удалении с экзамена – знак «Х».

Для аудитории, в которой выполняется «досрочное завершение»: проставить отметку в бланке ответов №1 о досрочном завершении экзамена – знак «Х».

3.2. В верхней части бланка ответов №2 (лист 1) ничего не заполняется.

3.3. В верхней части бланка ответов №2 (лист 2) заполняется: в поле «Дополнительный бланк ответов №2» заполняется номер ДБО №2, который предназначен для данного условного участника.

3.4. В верхней части Дополнительных бланков ответов №2 заполняются поля: «Код предмета» – «01», «Название предмета» – «РУС», «Лист» – «3», для второго листа (для второго участника) – «4».

Поле «Дополнительный бланк ответов №2» – номер предыдущего ДБО № 2 - заполняется только для того участника, которому выдается 2 ДБО №2.

3.5. Развёрнутые ответы условных участников

После того, как регистрационные поля всех бланков условных участников заполнены, нужно внести развёрнутые ответы на задания в бланке ответов №2 (лист 1), в бланке ответов №2 (лист 2) и ДБО № 2 следующим образом:

- половина области заполняется текстом;
- оставшаяся часть области – погашается символом «Z».

В качестве текста рекомендуется использовать пролог к поэме А.С. Пушкина «Руслан и Людмила». Текст пролога в *Приложение 2*.

Развёрнутые ответы вносятся всем условным участникам, в том числе тем, которые были «удалены» и «досрочно завершили экзамен».

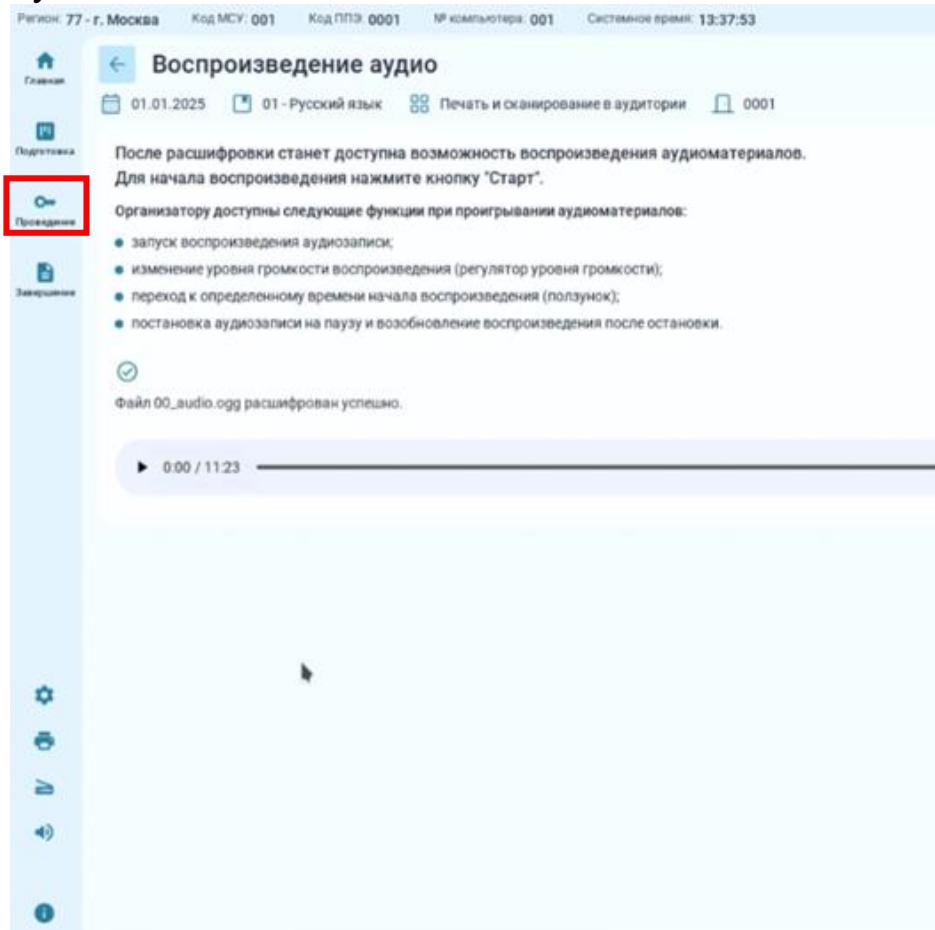
4. Воспроизведение аудио

После заполнения бланков необходимо воспроизвести текст сжатого изложения в ПО, для этого:

- перейдите в раздел «Проведение» на страницу «Загрузка ключа доступа к ЭМ» и повторно прочитайте ЭМ кнопкой «Прочитать ЭМ»;
- нажмите кнопку «Воспроизведение» для перехода на страницу «Воспроизведение аудио».

Если ключ доступа к ЭМ не активирован пригласите члена ГЭК для активации ключа доступа к ЭМ и последующего чтения ЭМ.

- на странице «Воспроизведение аудио» нажмите кнопку запуска проигрывания аудио.



На данном этапе необходимо убедиться, что аудиозапись проигрывается и хорошо слышна. Как только организаторы убедились в качестве воспроизведения аудиозаписи, можно отключить запись и перейти к следующему этапу.

5. Завершение технологической апробации в аудиториях ППЭ

Для завершения организаторам в аудитории необходимо **заполнить следующие формы ППЭ:**

- ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории» (*в каждой аудитории*);
- ППЭ-12-02-МАШ «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории» (*в одной выбранной аудитории руководителем ППЭ*);
- ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2» (*в каждой аудитории*);
- ППЭ 12-04 «Ведомость учета времени отсутствия участников экзаменов в аудитории» (*в каждой аудитории*).

5.1. Порядок заполнения форм ППЭ

5.1.1. В ППЭ-05-02 заполнить для каждого участника:

- «Явился в аудиторию» - 1;
- «Удален с экзамена» - 0. В той аудитории, где смоделирована ситуация удаления с экзамена – 1;
- «Не завершил экзамен» - 0. В той аудитории, где смоделирована ситуация досрочного завершения – 1;
- «Ошибка в документе» - 0. В той аудитории, где смоделирована ситуация коррекции персональных данных – 1;
- «Подал апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА-9» - 0;
- Заменено ИК (брак, испорченные) – 0;
- Бланков ответов №1 – 1;
- Бланков ответов №2 лист 1 – 1;
- Бланков ответов №2 лист 2 – 1;
- Доп. бланки № 2 – 1 (для участника, на которого заполнено 2 листа – 2);
- КИМ – 1;
- Листы бумаги для черновиков – 0;
- Подпись участника ГИА-9 – произвольно;
- Подпись ответственного организатора – подпись организатора.

5.1.2. В ППЭ 12-02 МАШ (для той аудитории, где смоделирована ситуация коррекции персональных данных) заполнить:

- «Номер аудитории»;
- «Код предмета» – «01»;
- «Название предмета» – «РУС»;
- «Страница» - 1.

Блок «Перс. данные участника ГИА-9 в РИС ГИА» заполняется в соответствии с формой ППЭ-05-02 для выбранного участника;

Блок «Измененные данные» заполняется в соответствии с новыми персональными данными, указанными для ППЭ, в котором проводится техническая апробация. Новые персональные данные участников, которые нужно внести в форму ППЭ-12-02-МАШ размещены на сайте РЦОИ по ссылке: http://rcoi.mcko.ru/training_actions/podgotovka-gia/podgotovka-gia-9/.

- «Фамилия» – заполняется из столбца «Новая фамилия» (допустимо изменить фамилию с учетом пола выбранного участника);
- «Имя» – не заполняется;
- «Отчество» – не заполняется;
- «Серия» – заполняется из столбца «Новая серия документа»;
- «Номер» – заполняется из столбца «Новый номер документа».

Будьте внимательны при заполнении новых персональных данных участника. Использование данных иного ППЭ не допустимо!

5.1.3. В ППЭ 12-04-МАШ заполнить (для каждой аудитории):

- «Номер аудитории»;
- «Предмет» – код предмета «01» и название предмета – «РУСС»;

- «Страница» - 1.

В таблице необходимо заполнить **по 2 строки** для каждого условного участника, указав ФИО, номер бланка ответов №1, произвольное время выхода (покинул аудиторию) и произвольное время входа (вернулся в аудиторию).

ВАЖНО! Время входа (вернулся в аудиторию) не должно быть раньше времени выхода (покинул аудиторию).

5.1.4. В ППЭ-12-03 внести в форму три номера ДБО №2, которые заполнялись на участников (на одного – 1 лист, на второго – 2 листа).

6. Сканирование ЭМ (бланков и форм ППЭ) в аудитории

Для проведения сканирования ЭМ аудитории организатор:

- переходит в раздел «Проведение» и нажимает на кнопку «Сканирование»;

The screenshot shows the 'Scanning' section of the software. At the top, it says 'Загрузка ключа доступа к ЭМ' (Key access loading) and shows the date '01.01.2025' and language '01 - Русский язык'. Below that is a 'Подготовка' (Preparation) section with a key icon, which is highlighted with a red box. A green message box says 'Ключ доступа к ЭМ загружен: KEY_OGE_77_0001_2025.01.01_main_093108.dat'. Further down, there's an 'Активировать ключ' (Activate key) button, followed by another green message box saying 'Ключ доступа к ЭМ активирован' (Key access to EM activated). Below that is a 'Прочитать ЭМ' (Read EM) button, followed by another green message box saying 'ЭМ успешно расшифрованы' (EM successfully decrypted). At the bottom, there's a 'Выберите следующий шаг' (Select the next step) section with three buttons: 'Печать ЭМ' (Print EM), 'Воспроизведение' (Reproduction), and 'Сканирование' (Scanning), which is also highlighted with a red box.

- переходит в аудиторию для сканирования, нажав на номер аудитории;

The screenshot shows the 'Scanning' section with a 'Список аудиторий для сканирования' (List of auditoriums for scanning) table. The table has columns: № (Number), Работ (Work) (полных (неполни)), Отсканированные изображения (Scanned images), Б01, Б02н1, Б02л2, ДБ02, В, Ф, Не явилось/ Не закончили/ Удалено (Not present/ Did not finish/ Deleted), КИМ (KIM), Листов бумаги для черновиков (Sheets of paper for rough drafts), ИК (брак/ испорчено) (IK (damaged/broken)), and Время экспорта (Export time). The row for auditorium '0001' is selected and highlighted with a red box. There are buttons for 'Печать ЭМ' (Print EM), 'Воспроизведение' (Reproduction), and 'Сканирование' (Scanning) at the top of the table area.

- после чего вводит:

- количество не явившихся участников – 0;

- удаленных участников – 0. В той аудитории, где смоделирована ситуация удаления участника – 1;
- досрочно завершивших участников – 0. В той аудитории, где смоделирована ситуация досрочного завершения – 1;
- количество бланков ответов №1 - 2, бланков ответов № 2 лист 1 - 2, бланков ответов № 2 лист 2 - 2, ДБО № 2 – 3;
- дополнительные сведения о количестве ЭМ в полях «КИМ» - 2, «Листов бумаги для черновиков» - 0, «ИК (брак, испорчены)» - 0 (если не было случаев) или по фактического количеству забракованных комплектов;
- указывает свои ФИО в поле «ФИО работника ППЭ»;

Сведения об аудитории

№ аудитории
1

Укажите количество участников не явившихся на экзамен, удаленных из аудитории или не закончивших экзамен по объективной/уважительной причине.

Распределено	Не явилось	Удалено	Не закончили
15	13	0	0

Укажите количество бланков, предварительно сверив количество бланков ответов № 1 переданных из аудитории с количеством распределенных в аудиторию участников и напечатанных индивидуальных комплектов (при наличии данных).

Напечатано ИК	Б01	Б01Л1	Б01Л2	ДБ02	Всего
2	2	2	2	1	7

Укажите количество материалов, полученных от участников данной аудитории, количество забракованных и испорченных ИК.

КИМ	Листов бумаги для черновиков	ИК (брак, испорчены)
2	6	1

Укажите работника ППЭ, который внес/изменил данные.

ФИО работника ППЭ
Сидорова А.М.

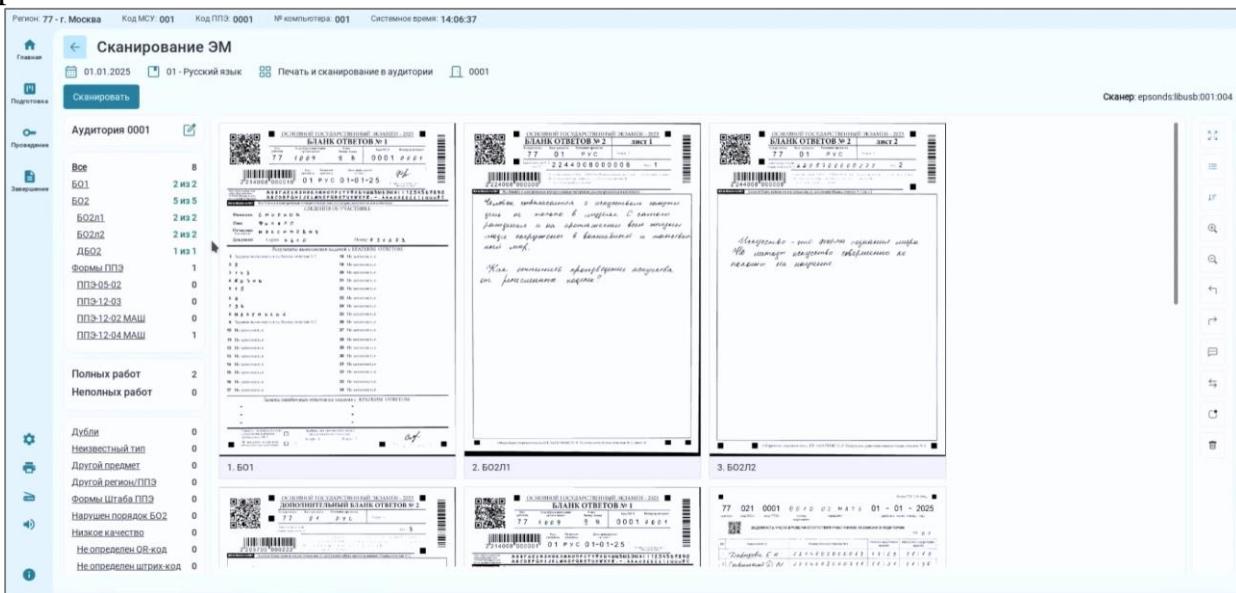
Отмена **Сохранить**

- переходит в аудиторию для сканирования, нажав на номер аудитории (точно также, как в предыдущем шаге);

Для начала сканирования необходимо подготовить бланки и формы ППЭ:

- бланки первого участника - бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 лист 1, бланк ответов №2 лист 2, ДБО №2;
- бланки второго участника - бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 лист 1, бланк ответов №2 лист 2, ДБО №2;
- ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории» (в каждой аудитории);
- ППЭ-12-02-МАШ «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории» (в одной выбранной аудитории руководителем ППЭ);
- ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2» (в каждой аудитории);
- ППЭ 12-04 «Ведомость учета времени отсутствия участников экзаменов в аудитории» (в каждой аудитории).

Порядок, в котором находятся вышеуказанные материалы, не принципиален. После подготовки всех материалов, поместите их в сканер и нажмите на кнопку «Сканировать».



После завершения сканирования все отсканированные материалы отобразятся в ПО. Организаторам в аудитории необходимо проверить качество отсканированных изображений, ориентацию (не должно быть перевернутых изображений) и последовательность бланков:

- за бланком ответов № 2 лист 1 должен располагаться бланк ответов № 2 лист 2;
- далее ДБО № 2;
- при необходимости изменяет последовательность бланков вручную путем перетаскивания.

На данном этапе сканирование ЭМ завершается.

Обратите внимание! В ходе сканирования могут возникать различные непривычные ситуации, например, «Неизвестный тип» (перечень непривычных ситуаций указан слева страницы с указанием количества бланков, которые соответствуют определенному типу непривычной ситуации).

Все данные ситуации подлежат исправлению. Если бланки или формы ППЭ необходимо пересканировать, то:

- выберете изображения, которые нужно пересканировать;
- нажмите на иконку «Корзина» (справа), чтобы удалить изображения;
- поместите бланки или формы ППЭ, которые необходимо пересканировать, в сканер;
- выполните повторное сканирование, путем нажатия на кнопку «Сканировать».

Если не удается отработать непривычные ситуации самостоятельно, то обратитесь к техническому специалисту.

6.1. Передача ЭМ руководителю ППЭ в Штабе ППЭ

Ответственный организатор в аудитории передает руководителю ППЭ в штабе ППЭ:

- бланки ответов № 1, бланки ответов № 2 (лист 1 и лист 2), ДБО № 2;
- КИМ и контрольные листы;
- испорченные и бракованные ЭМ (при наличии);
- ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории» (*в каждой аудитории*);
- ППЭ-12-02-МАШ «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории» (*в одной выбранной аудитории руководителем ППЭ*);
 - ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2» (*в каждой аудитории*);
 - ППЭ 12-04 «Ведомость учета времени отсутствия участников экзаменов в аудитории» (*в каждой аудитории*);
 - служебные записки (при наличии).

Примеры заполнения бланков ответов участников

Рис. 1 - Пример заполнения бланка ответов №1

Рис. 2 - Пример заполнения бланка ответов №1

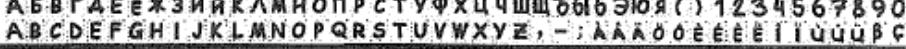
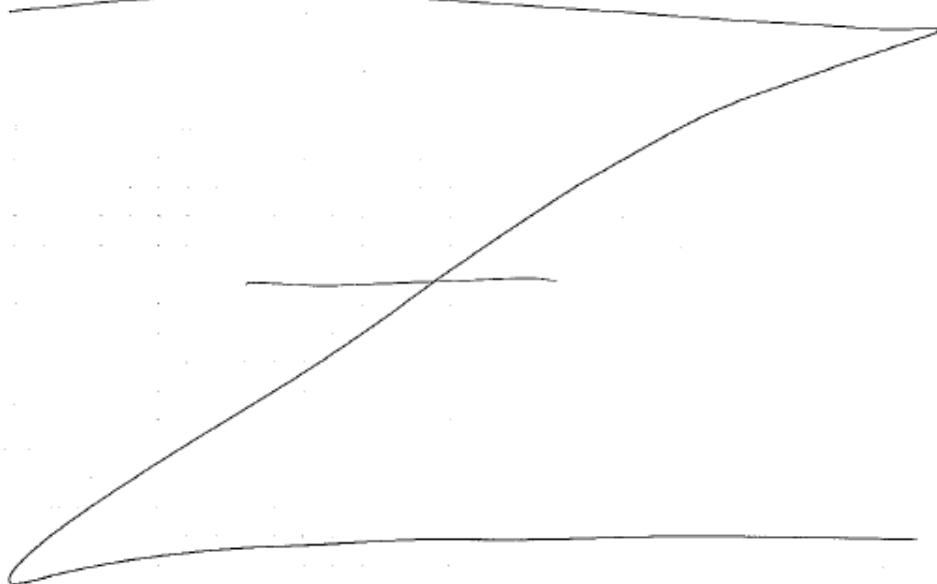
АПРОБАЦИЯ ОГЭ - 2024					
БЛАНК ОТВЕТОВ № 1					
Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер буква	Код ППЭ	Номер аудитории	
7 7	1 2 3 4 5 6	9 б	9 0 9 9	0 0 0 1	
 2315014 008668		Код предмета	Название предмета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)	 <small>Подпись участника с первого внешнего окна</small>
0 1 РУС 16-02-24					
Заполнить гелевой или карандашной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующим образцам: 					
ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте					
СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ					
Фамилия	И ВА НО В				
Имя	И ВА Н				
Отчество (при наличии)	И ВА НО ВИ Ч				
Документ	Серия	1 2 3 4	Номер 5 6 7 8 9 0		
Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ					
1 Задание выполняется на бланке ответов №2	18 Не заполняется				
2 5 1	19 Не заполняется				
3 3 4	20 Не заполняется				
4 1 2 3	21 Не заполняется				
5 2 4	22 Не заполняется				
6 1 3 4	23 Не заполняется				
7 4 6 8	24 Не заполняется				
8 ТРЕХЕРЫ	25 Не заполняется				
9 ГЛОБУЗБЕКСКИЙ	26 Не заполняется				
10 3 4	27 Не заполняется				
11 3 5	28 Не заполняется				
12 ВИНАЧАЛЕ	29 Не заполняется				
13 Задание выполняется на бланке ответов №2	30 Не заполняется				
14 Не заполняется	31 Не заполняется				
15 Не заполняется	32 Не заполняется				
16 Не заполняется	33 Не заполняется				
17 Не заполняется	34 Не заполняется				
Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ					
0 3 - 4					
0 7 - 1 2 3					
0 0 -					
Удален из ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА Не завершил экзамен по объективным причинам					
<input type="checkbox"/>		Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» Резерв - 1		2 Резерв - 2	
 <small>Должность ответственного организатора ГИА по ведомству</small>					

Рис. 3- Пример заполнения бланка ответов №2 лист 1

АПРОБАЦИЯ ОГЭ - 2024		
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2		лист 1
Код региона	Код предмета	Название предмета
7 7	0 1	РУС
Бланк ответов № 2 (лист 2)		
2 3 4 5 0 1 3 5 1 6 9 1 8 Лист 1		
<p>Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, внимательно читайте и разборчиво напишите разметку страницы. Не забывайте указывать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, З1. Условия задания переносить не нужно.</p>		
<p>ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте</p>		
<p>У лукоморья дуб зелёный, Златая цепь на дубе том: И дуб и нынче пол учинил Всё живое по цепи кругом; Цепь направо - песнь заводит, Напево - скажу говорит. Там гусы - там ленин бродят, Русалка на ветвях сидит; Там же на неведомых дорожках Следы невиданных зверей;</p>		
		

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Используйте бланк ответов № 2 (лист 2).

Рис. 4 - Пример заполнения бланка ответов №2 лист 2

АПРОБАЦИЯ ОГЭ - 2024		
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2		лист 2
Код региона	Код предмета	Название предмета
7 7	0 1	РУС
Дополнительный бланк ответов № 2		Лист 2
<p>Ответы на задания с РАДИОЧЕРНЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая размеры строк.</p> <p>Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31.</p> <p>Членам жюри запрещается исправлять ошибки.</p>		
<p>ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения бланка ответов № 2 лист 1</p>		
<p>Избушка там на курьих ножках стоит без окон, без дверей; Вам лес и дает видеть полянки; Вам в заре чужих сунут вани На дне пестрый и пустой, И придушают вытеснены чужаками; Чудай из вод выходят ясных, И с мими дивна их лесной; Вам королевы лишили Венчает зорюю заря;</p>		
<p>Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попросите дополнительный бланк ответов № 2.</p>		

Рис. 5 - Пример заполнения дополнительного бланка ответов №2

АПРОВАЦИЯ ОГЭ - 2024		
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2		
Код региона	Код предмета	Название предмета
77	01	РУС
Резерв - 6		
Дополнительный бланк ответов № 2		
Лист 3		
Перепишите значения колонок "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА ОТВЕТОВ № 1.		
Отметки на заданиях с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.		
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31.		
Условия задания переписывать не нужно.		
ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения обоих листов основного бланка ответов № 2		
<p>Паш в блоках перед погодой Через леса, через поля Находил песен догадки; В величье таин деревья туманят, А дуриад валили бурно азумит; Паш ступа с балкона валил Паш, предел сила сюда; Паш уарь ванил кауз глатчи тажнит; Паш русский дух.. таин бурно ложнит! И таин язвы, и моря в таин; У моря видел дуб зеленый, Людники сидят, и кот ученик Свои мечи сидят гвардии. Одну я помню: окончай эту Поведаю теперь я свету.</p>		
<p>Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попросите дополнительный бланк ответов № 2.</p>		

Приложение 2

Текст для заполнения области для внесения ответов на задания с развернутым ответом в Бланках ответов №2 (лист 1 и лист 2), ДБО №2:

У лукоморья дуб зеленый,
Златая цепь на дубе том:
И днем и ночью кот ученый
Всё ходит по цепи кругом;
Идет направо — песнь заводит,
Налево — сказку говорит.

Там чудеса: там леший бродит,
Русалка на ветвях сидит;
Там на неведомых дорожках
Следы невиданных зверей;
Избушка там на куриных ножках
Стоит без окон, без дверей;
Там лес и дол видений полны;
Там о заре прихлынут волны
На берег песчаный и пустой,
И тридцать витязей прекрасных;
Чредой из вод выходят ясных,
И с ними дядька их морской;
Там королевич мимоходом
Пленяет грозного царя;
Там в облаках перед народом
Через леса, через моря
Колдун несет богатыря;
В темнице там царевна тужит,
А бурый волк ей верно служит;
Там ступа с Бабою Ягой
Идет, бредет сама собой;
Там царь Кащей над златом чахнет;
Там русский дух... там Русью пахнет!
И там я был, и мед я пил;
У моря видел дуб зеленый;
Под ним сидел, и кот ученый
Свои мне сказки говорил.
Одну я помню: сказку эту
Поведаю теперь я свету...