

**Ключевые особенности подготовки и проведения технологической аprobации
ОГЭ по русскому языку на отечественном программном обеспечении
(без участия обучающихся 9-х классов)**

16.02.2024

**1 этап: подготовка к проведению технологической аprobации
с 01.02.2024 по 15.02.2024**

1	Время проведения	Образовательная организация самостоятельно определяет время проведения технологической аprobации после проведения занятий
2	Код и название предмета	01 – Русский язык
3	Участники	Без участия обучающихся 9-х классов
4	Лица, привлекаемые к проведению технологической аprobации	<ul style="list-style-type: none">– руководитель ППЭ;– помощник руководителя ППЭ;– члены государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);– технические специалисты;– организаторы в аудитории.
5	Информирование команды ППЭ	<p>Руководитель ППЭ заблаговременно оповещает лиц, привлекаемых к технологической аprobации в данном ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none">– о сроках и времени проведения технической подготовки;– о сроках и времени проведения контроля технической готовности;– о времени прибытия в ППЭ в день проведения технологической аprobации. <p><i>На сайте РЦОИ в разделе «Мероприятия по подготовке к ГИА/В формате ОГЭ» размещены сведения о ППЭ, а также задействованных работниках ППЭ (в соответствии с пп. 6 и 8 ключевых особенностей)</i></p>
6	Сведения о задействованных пунктах проведения экзаменов (ППЭ)	01.02.2024 на сайте регионального центра обработки информации города Москвы (РЦОИ) в разделе «Тренировочные мероприятия/в формате ОГЭ»
7	Сведения о задействованных аудиториях ППЭ	01.02.2024 на сайте РЦОИ в разделе «Тренировочные мероприятия/в формате ОГЭ»
8	Сведения о задействованных работниках ППЭ	01.02.2024 на сайте РЦОИ в разделе «Тренировочные мероприятия/в формате ОГЭ»
9	Технологии проведения	<ul style="list-style-type: none">– передача экзаменационных материалов (ЭМ) по сети Интернет;– печать ЭМ в аудиториях ППЭ;– сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ;– верификация экзаменационных материалов в Штабе ППЭ.
10	Передача логина и пароля от личного кабинета ППЭ в РИС ГИА г. Москвы	02.02.2024 в ЛК школы в РИС ГИА г. Москвы (10.129.119.67:8080)

11	Передача образа операционной системы	<p><u>12.02.2024 в 9:00</u> в ЛК ППЭ: LiveUSB будет содержать в себе: программу «АРМ ГИА-9», которая имеет два модуля:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Печать и сканирование в аудитории» (замещает функции станции для печати ЭМ, а также обеспечивает сканирование в аудитории), – «Сканирование в штабе» (замещает функции станции сканирования в штабе ППЭ). <p>Необходимые драйверы для подключенного периферийного оборудования уже включены в состав образа LiveUSB. Образ LiveUSB необходимо будет при помощи специализированного ПО (будет направлено 12.02.2024 в 9:00 в ЛК ППЭ) записать на USB-накопители для дальнейшего использования (по количеству аудиторий).</p> <p><i>Перечень моделей принтеров и сканеров, которые прошли тестирование печати и сканирования ЭМ ОГЭ с использованием отечественного ПО в период с 24.01.2024 по 30.01.2024, а также рекомендации по использованию необходимых драйверов, будут размещены на сайте РЦОИ в разделе «Мероприятия по подготовке к ГИА/В формате ОГЭ» до 08.02.2024.</i></p>
12	Количество компьютеров для проведения технологической апробации	<p>Штаб ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – станция сканирования в штабе: 1 основной и 1 резервный <p>Аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> – станция печати и сканирования в аудитории: по количеству аудиторий и 5 резервных на ППЭ.
13	Передача образа операционной системы для организации АРМ для верификации в ППЭ	<p><u>12.02.2024 в 9:00</u> в ЛК ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Образ операционной системы, который будет содержать в себе: <ul style="list-style-type: none"> – ViPNet Client; – драйверы Рутокен ЭЦП 2.0; – плагин адаптер Рутокен. – Инструкция по установке отечественной операционной системы
14	ЭЦП технического специалиста для верификации в ППЭ	<p>Верификация экзаменационных материалов осуществляется в Штабе ППЭ в модуле «Верификация» в РИС ГИА г. Москвы. Доступ осуществляется по индивидуальному токену технического специалиста, выданному в общественной приемной РЦОИ по адресу: Семеновская пл., 4.</p>
15	Количество компьютеров для верификации	<p>В соответствии с информацией, размещенной на сайте РЦОИ в разделе «Оперативная информация/ГИА-9»: http://rcoi.mcko.ru/organizers/info/gia-9/</p>
16	Количество USB-накопителей для записи образа LiveUSB	<p>По количеству аудиторий + 5 резервных на ППЭ. USB-накопители необходимы для всех компьютеров, которые будут задействованы при проведении ОГЭ для печати и сканирования ЭМ, в том числе и резервных</p>
17	Количество USB-накопителей для сохранения результатов сканирования	<p>Допустимо использование одного USB-накопителя на ППЭ для сохранения результатов сканирования (при наличии свободного объема памяти USB-накопителя) + 1 резервный на ППЭ</p>
18	Передача ЭМ в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы	<p><u>12.02.2024 с 9:00</u></p>

19	Техническая подготовка ППЭ	<u>с 12.02.2024 по 14.02.2024.</u>
20	Контроль технической готовности ППЭ	<u>15.02.2024</u>
21	Размещение регламента подготовки и проведения технологической аprobации	до 08.02.2024 на сайте РЦОИ в разделе «Мероприятия по подготовке к ГИА/В формате ОГЭ»
22	Организация видеонаблюдения	Не требуется

2 этап: проведение технологической апробации

1	Передача пакета руководителя ППЭ	<u>16.02.2024 в 9:00</u> в ЛК ППЭ
2	Время начала технологической аprobации	Образовательная организация самостоятельно определяет время явки работников ППЭ и проведения технологической аprobации
3	Проведение технологической аprobации	<p>Технический специалист:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Распечатывает пакет руководителя ППЭ. 2. Получает ключ доступа к ЭМ (доступен в ЛК ППЭ с 09:30). 3. Загружает ключ доступа к ЭМ на все основные станции. 4. Выгружает результаты сканирования со станции по завершении сканирования организаторами (по мере завершения сканирования). 5. Передает электронные бланки и формы ППЭ в РЦОИ через ЛК ППЭ по мере их поступлений, не дожидаясь завершения сканирования во всех аудиториях. 6. Сканирует в Штабе ППЭ формы ППЭ-07, ППЭ-18-МАШ. 7. Верифицирует информацию, содержащуюся в бланках и машиночитаемых формах ППЭ, в Штабе ППЭ. 8. Заполняет журнал проведения технологической аprobации. <p><i>Подробный порядок действий описан в регламенте проведения технологической аprobации, который будет размещен на сайте до 08.02.2024.</i></p>
4		<p>Член ГЭК:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Получает ключ доступа к ЭМ совместно с техническим специалистом (доступен в ЛК ППЭ с 09:30). 2. Активирует ключ доступа к ЭМ на станциях во всех аудиториях. 3. Присутствует в любой аудитории при печати и сканировании ЭМ для ознакомления с процессом. 4. Заполняет в Штабе ППЭ совместно с руководителем ППЭ ППЭ-07, ППЭ-18-МАШ. 5. Проверяет корректность сформированной электронной формы ППЭ 13-02-МАШ и заверяет её своим токеном (член ГЭК или руководитель ППЭ). 6. Контролирует процесс сканирования и верификации ЭМ в Штабе ППЭ. <p><i>Подробный порядок действий описан в регламенте проведения технологической аprobации, который будет размещен на сайте до 08.02.2024.</i></p>
5		<p>Руководитель ППЭ, помощник руководителя ППЭ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Распределяет организаторов по аудиториям ППЭ. 2. Проводит краткий инструктаж с работниками ППЭ. 3. Передает организаторам в аудитории формы ППЭ. 4. Оказывает содействие организаторам в заполнении форм ППЭ. 5. Присутствует в любой аудитории при печати и сканировании ЭМ для ознакомления с процессом. 6. Заполняет в Штабе ППЭ совместно с членом ГЭК формы ППЭ ППЭ-07, ППЭ-18-МАШ.

		<p>7. Проверяет корректность сформированной электронной формы ППЭ 13-02-МАШ и заверяет её своим токеном (член ГЭК или руководитель ППЭ).</p> <p><i>Подробный порядок действий описан в регламенте проведения технологической аprobации, который будет размещен на сайте до 08.02.2024.</i></p>
6		<p>Организаторы в аудитории:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Получают у руководителя ППЭ 05-02, ППЭ 12-02-МАШ, ППЭ 12-03, ППЭ 12-04 2. Печатают 2 полных комплекта ЭМ. 3. Заполняют 2 комплекта бланков в соответствии образцом, размещенным в регламенте. 4. Заполняют формы ППЭ 05-02, ППЭ 12-02-МАШ, ППЭ 12-03, ППЭ 12-04. 5. Сканируют бланки и формы ППЭ в аудиториях ППЭ. 6. Приглашают технического специалиста для выгрузки результатов сканирования. <p><i>Подробный порядок действий описан в регламенте проведения технологической аprobации, который будет размещен на сайте до 08.02.2024.</i></p>
7	Завершение технологической аprobации	<p>Передача материалов:</p> <p>Через ЛК ППЭ (раздел «Письменный ОГЭ») в РИС ГИА г. Москвы (10.129.119.67:8080) 16.02.2024 передаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – электронные образы бланков и форм ППЭ; – сведения о работе ПО с АРМ ГИА-9, на которых выполнялись печать и сканирование ЭМ; – журнал проведения технологической аprobации.
8		<p>Завершение работы в ППЭ:</p> <p>Организаторы в аудитории – по завершении сканирования и передачи материалов данной аудитории в РЦОИ.</p> <p>Руководитель ППЭ, помощник руководителя ППЭ, члены ГЭК и технические специалисты – по завершении верификации материалов в Штабе ППЭ.</p>
9	Возврат ЭМ из ППЭ в РЦОИ	<p>Оригиналы материалов из ОО в РЦОИ не возвращаются. Материалы остаются на ответственное хранение в ППЭ. Срок хранения материалов определяет ОО, на базе которой организован ППЭ, самостоятельно. По истечении срока хранения ОО уничтожают материалы с фиксацией данных в акте об уничтожении (форму акта определяет ОО самостоятельно)</p>
10	Информационно-консультационное сопровождение ППЭ	8 (499) 653-94-50 (с 09:00 до 17:30)
11	Внесение сведений об отработанном времени работников в автоматизированную систему «Учет трудозатрат»	Сведения не вносятся