

**Ключевые особенности подготовки и проведения технологической апробации в формате ОГЭ по русскому языку с использованием отечественного программного обеспечения (без участия обучающихся 9-х классов)
21.03.2024**

1 этап: подготовка к проведению технологической апробации

1	Время проведения	Образовательная организация самостоятельно определяет время проведения технологической апробации
2	Код и название предмета	01 – Русский язык
3	Пункты проведения экзаменов (ППЭ), принимающие участие в обязательном порядке	46 ППЭ, согласно приложению 1 распоряжения Департамента образования и науки города Москвы от 05.03.2024 (далее – Распоряжение) только на операционной системе «Альт образование». Список ППЭ размещен 12.03.2024 на сайте регионального центра обработки информации города Москвы (РЦОИ) в разделе «Тренировочные мероприятия/в формате ОГЭ» (http://rcoi.mcko.ru/training_actions/podgotovka-gia/podgotovka-gia-9/)
4	ППЭ, принимающие участие на добровольной основе	Список ППЭ, согласно приложению 2 Распоряжения , размещен 12.03.2024 на сайте РЦОИ в разделе «Тренировочные мероприятия/в формате ОГЭ» (http://rcoi.mcko.ru/training_actions/podgotovka-gia/podgotovka-gia-9/). ППЭ самостоятельно принимают решение об участии в технологической апробации только на операционной системе «МОС». Информирование РЦОИ не требуется. Информация содержится в актах технической готовности, загружаемых в систему мониторинга в РИС ГИА г. Москвы, при начале технической подготовки ППЭ
5	Список ППЭ, принимающие участие на добровольной основе, только на операционной системе «МОС»	Информация на сайте РЦОИ с 18.03.2024 (http://rcoi.mcko.ru/training_actions/podgotovka-gia/podgotovka-gia-9/) (ежедневно обновляется)
6	Лица, привлекаемые к проведению технологической апробации	– руководитель ППЭ; – помощник руководителя ППЭ; – члены государственной экзаменационной комиссии (ГЭК); – технические специалисты; – организаторы в аудитории
7	Информирование команды ППЭ	Руководитель ППЭ заблаговременно (не позднее начала технической подготовки ППЭ) оповещает лиц, привлекаемых к технологической апробации в данном ППЭ: – о дате и времени проведения технической подготовки; – о дате и времени проведения контроля технической готовности; – о времени прибытия в ППЭ 21.03.2024

8	Сведения о задействованных аудиториях ППЭ	12.03.2024 на сайте РЦОИ в разделе «Тренировочные мероприятия/в формате ОГЭ»
9	Сведения о задействованных работниках ППЭ	14.03.2024 на сайте РЦОИ в разделе «Тренировочные мероприятия/в формате ОГЭ»
10	Технологии проведения	<ul style="list-style-type: none"> – передача экзаменационных материалов (ЭМ) по сети Интернет; – печать ЭМ в аудиториях ППЭ; – сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ; – верификация экзаменационных материалов в Штабе ППЭ
11	Логин и пароль от личного кабинета ППЭ в РИС ГИА г. Москвы	Используются логины и пароли, переданные в ЛК ОО в РИС ГИА г. Москвы (10.129.119.67:8080) 02.02.2024 для проведения технологической апробации 16.02.2024
12	Программы для аудиторий ППЭ	<p>15.03.2024 в 17:30 в ЛК ОО (10.129.119.67): Модуль «Печать и сканирование в аудитории» (замещает функции станции для печати ЭМ, а также обеспечивает сканирование в аудитории) в составе программы «АРМ ГИА-9».</p> <p>Образ LiveUSB необходимо будет при помощи специализированного ПО (будет направлено 15.03.2024 в 17.30 в ЛК ППЭ) записать на USB-накопители для дальнейшего использования (по количеству аудиторий).</p> <p><u>Количество компьютеров с установленным ПО АРМ ГИА-9: по количеству аудиторий и 5 резервных на ППЭ</u></p>
13	Программы для Штаба ППЭ	<p>1. Сканирование 15.03.2024 в 17:30 в ЛК ОО (10.129.119.67): модуль «Сканирование в штабе» (замещает функции станции сканирования в штабе ППЭ) в составе программы «АРМ ГИА-9». <u>Количество компьютеров с установленным ПО АРМ ГИА-9:</u> 1 основной и 1 резервный</p> <p>2. Верификация Используется образ системы, направленный 12.02.2024 в ЛК ППЭ, при проведении технологической апробации 16.02.2024: – образ операционной системы, содержащий в себе: ViPNet Client, драйверы Рутокен ЭЦП 2.0, плагин адаптер Рутокен, инструкция по установке отечественной операционной системы. <u>Количество компьютеров для верификации:</u> в соответствии с информацией, размещенной на сайте РЦОИ в разделе «Оперативная информация/ГИА-9»: http://rcoi.mcko.ru/organizers/info/gia-9/</p>
14	Адреса для входа в ЛК верификаторов в Штабе ППЭ	<p>В РИС ГИА г. Москвы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведущий верификатор - http://10.129.119.67:8080/ (расширенный функционал в части обработки персональных данных); - основной верификатор - http://10.129.116.139:8080/ (основная верификация бланков и машиночитаемых форм)

15	Сведения о работниках с указанием категории верификатора: ведущий или основной	12.03.2024 на сайте РЦОИ в разделе «Тренировочные мероприятия/в формате ОГЭ». В случае необходимости внесения изменений необходимо в срок до 18.03.2024 (до момента начала технической подготовки в ППЭ) направить соответствующую информацию в РИС ГИА г. Москвы (раздел «Файловое хранилище»)
16	ЭЦП технического специалиста для верификации в ППЭ	Верификация экзаменационных материалов осуществляется в Штабе ППЭ в модуле «Верификация» в РИС ГИА г. Москвы. Доступ осуществляется по индивидуальному токenu технического специалиста, выданному в общественной приемной РЦОИ по адресу: Семеновская пл., 4
17	Количество USB-накопителей для записи образа LiveUSB	По количеству аудиторий + 5 резервных на ППЭ. USB-накопители необходимы для всех компьютеров, которые будут задействованы при проведении ОГЭ для печати и сканирования ЭМ, в том числе и резервных
18	Количество USB-накопителей для сохранения результатов сканирования	Допустимо использование одного USB-накопителя на ППЭ для сохранения результатов сканирования (при наличии свободного объема памяти USB-накопителя) + 1 резервный на ППЭ
19	Передача ЭМ в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы	<u>18.03.2024 с 9:00</u>
20	Техническая подготовка ППЭ	<u>с 18.03.2024 по 19.03.2024</u>
21	Контроль технической готовности ППЭ	<u>20.03.2024</u>
22	Размещение регламента подготовки и проведения технологической апробации	до 18.03.2024 на сайте РЦОИ в разделе «Мероприятия по подготовке к ГИА/В формате ОГЭ»
23	Организация видеонаблюдения	Не требуется

2 этап: проведение технологической апробации

1	Передача пакета руководителя ППЭ	<u>21.03.2024 в 9:00</u> в ЛК ППЭ
2	Время начала технологической апробации	Образовательная организация самостоятельно определяет время явки работников ППЭ и проведения технологической апробации
3	Проведение технологической апробации	<p>Технический специалист:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Распечатывает пакет руководителя ППЭ. 2. Получает ключ доступа к ЭМ (доступен в ЛК ППЭ с 09:30). 3. Загружает ключ доступа к ЭМ на все основные станции. 4. Выгружает результаты сканирования со станции по завершении сканирования организаторами (по мере завершения сканирования). 5. Передает электронные бланки и формы ППЭ в РЦОИ через ЛК ППЭ по мере их поступлений, не дожидаясь завершения сканирования во всех аудиториях. 6. Сканирует в Штабе ППЭ формы ППЭ-07, ППЭ-18-МАШ. 7. Верифицирует информацию, содержащуюся в бланках и машиночитаемых формах ППЭ, в Штабе ППЭ. 8. Заполняет журнал проведения технологической апробации. <i>Подробный порядок действий описан в регламенте проведения технологической апробации, который будет размещен на сайте до 18.03.2024.</i>
4		<p>Член ГЭК:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Получает ключ доступа к ЭМ совместно с техническим специалистом (доступен в ЛК ППЭ с 09:30). 2. Активирует ключ доступа к ЭМ на станциях во всех аудиториях. 3. Присутствует в любой аудитории при печати и сканировании ЭМ для ознакомления с процессом. 4. Заполняет в Штабе ППЭ совместно с руководителем ППЭ ППЭ-07, ППЭ-18-МАШ. 5. Проверяет корректность сформированной электронной формы ППЭ 13-02-МАШ и заверяет её своим токеном (член ГЭК или руководитель ППЭ). 6. Контролирует процесс сканирования и верификации ЭМ в Штабе ППЭ. <i>Подробный порядок действий описан в регламенте проведения технологической апробации, который будет размещен на сайте до 18.03.2024.</i>
5		<p>Руководитель ППЭ, помощник руководителя ППЭ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Распределяет организаторов по аудиториям ППЭ. 2. Проводит краткий инструктаж с работниками ППЭ. 3. Передает организаторам в аудитории формы ППЭ. 4. Оказывает содействие организаторам в заполнении форм ППЭ. 5. Присутствует в любой аудитории при печати и сканировании ЭМ для ознакомления с процессом. 6. Заполняет в Штабе ППЭ совместно с членом ГЭК формы ППЭ ППЭ-07, ППЭ-18-МАШ.

		<p>7. Проверяет корректность сформированной электронной формы ППЭ 13-02-МАШ и заверяет её своим токеном (член ГЭК или руководитель ППЭ).</p> <p><i>Подробный порядок действий описан в регламенте проведения технологической апробации, который будет размещен на сайте до 18.03.2024.</i></p>
6		<p>Организаторы в аудитории:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Получают у руководителя ППЭ 05-02, ППЭ 12-02-МАШ, ППЭ 12-03, ППЭ 12-04 2. Печатают 2 полных комплекта ЭМ. 3. Заполняют 2 комплекта бланков в соответствии образцом, размещенным в регламенте. 4. Заполняют формы ППЭ 05-02, ППЭ 12-02-МАШ, ППЭ 12-03, ППЭ 12-04. 5. Сканируют бланки и формы ППЭ в аудиториях ППЭ. 6. Приглашают технического специалиста для выгрузки результатов сканирования. <p><i>Подробный порядок действий описан в регламенте проведения технологической апробации, который будет размещен на сайте до 18.03.2024.</i></p>
7	<p>Завершение технологической апробации</p>	<p>Передача материалов:</p> <p>Через ЛК ППЭ (раздел «Письменный ОГЭ») в РИС ГИА г. Москвы (10.129.119.67:8080) 21.03.2024 передаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – электронные образы бланков и форм ППЭ; – журналы работы всех типов станций, включая резервные; – журнал проведения технологической апробации.
8		<p>Завершение работы в ППЭ:</p> <p>Организаторы в аудитории – по завершении сканирования и передачи материалов данной аудитории в РЦОИ.</p> <p>Руководитель ППЭ, помощник руководителя ППЭ, члены ГЭК и технические специалисты – по завершении верификации материалов в Штабе ППЭ.</p>
9	<p>Возврат ЭМ из ППЭ в РЦОИ</p>	<p>Оригиналы материалов из ОО в РЦОИ не возвращаются. Материалы остаются на ответственное хранение в ППЭ. Срок хранения материалов определяет ОО, на базе которой организован ППЭ, самостоятельно. По истечении срока хранения ОО уничтожают материалы с фиксацией данных в акте об уничтожении (форму акта определяет ОО самостоятельно)</p>
10	<p>Информационно-консультационное сопровождение ППЭ</p>	<p>8 (499) 653-94-50 (с 09:00 до 19:00)</p>
11	<p>Внесение сведений об отработанном времени работников в автоматизированную систему «Учет трудовых затрат»</p>	<p>Сведения не вносятся</p>