

**Ключевые особенности подготовки и проведения технологической аprobации в формате ОГЭ по русскому языку с использованием отечественного программного обеспечения (без участия обучающихся 9-х классов)**

**21.03.2024**

**1 этап: подготовка к проведению технологической аprobации**

<b>1</b>	<b>Время проведения</b>	Образовательная организация самостоятельно определяет время проведения технологической аprobации
<b>2</b>	<b>Код и название предмета</b>	01 – Русский язык
<b>3</b>	<b>Пункты проведения экзаменов (ППЭ), принимающие участие в обязательном порядке</b>	<b>46 ППЭ</b> , согласно <b>приложению 1 распоряжения</b> Департамента образования и науки города Москвы от 05.03.2024 (далее – Распоряжение) <b>только на операционной системе «Альт образование»</b> . Список ППЭ размещен <b>12.03.2024</b> на сайте регионального центра обработки информации города Москвы (РЦОИ) в разделе «Тренировочные мероприятия/в формате ОГЭ» ( <a href="http://rcoi.mcko.ru/training_actions/podgotovka-gia/podgotovka-gia-9/">http://rcoi.mcko.ru/training_actions/podgotovka-gia/podgotovka-gia-9/</a> )
<b>4</b>	<b>ППЭ, принимающие участие на добровольной основе</b>	Список ППЭ, согласно <b>приложению 2 Распоряжения</b> , размещен <b>12.03.2024</b> на сайте РЦОИ в разделе «Тренировочные мероприятия/в формате ОГЭ» ( <a href="http://rcoi.mcko.ru/training_actions/podgotovka-gia/podgotovka-gia-9/">http://rcoi.mcko.ru/training_actions/podgotovka-gia/podgotovka-gia-9/</a> ).  ППЭ <b>самостоятельно принимают решение</b> об участии в технологической аprobации <b>только на операционной системе «МОС»</b> .  <b>Информирование РЦОИ не требуется.</b> Информация содержится в актах технической готовности, загружаемых в систему мониторинга в РИС ГИА г. Москвы, при начале технологической подготовки ППЭ
<b>5</b>	<b>Список ППЭ, принимающие участие на добровольной основе, только на операционной системе «МОС»</b>	Информация на сайте РЦОИ с <b>18.03.2024</b> ( <a href="http://rcoi.mcko.ru/training_actions/podgotovka-gia/podgotovka-gia-9/">http://rcoi.mcko.ru/training_actions/podgotovka-gia/podgotovka-gia-9/</a> ) (ежедневно обновляется)
<b>6</b>	<b>Лица, привлекаемые к проведению технологической аprobации</b>	– руководитель ППЭ; – помощник руководителя ППЭ; – члены государственной экзаменационной комиссии (ГЭК); – технические специалисты; – организаторы в аудитории
<b>7</b>	<b>Информирование команды ППЭ</b>	Руководитель ППЭ заблаговременно (не позднее начала технологической подготовки ППЭ) оповещает лиц, привлекаемых к технологической аprobации в данном ППЭ: – о дате и времени проведения технологической подготовки; – о дате и времени проведения контроля технической готовности; – о времени прибытия в ППЭ 21.03.2024

<b>8</b>	<b>Сведения о задействованных аудиториях ППЭ</b>	<b>12.03.2024</b> на сайте РЦОИ в разделе «Тренировочные мероприятия/в формате ОГЭ»
<b>9</b>	<b>Сведения о задействованных работниках ППЭ</b>	<b>14.03.2024</b> на сайте РЦОИ в разделе «Тренировочные мероприятия/в формате ОГЭ»
<b>10</b>	<b>Технологии проведения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– передача экзаменационных материалов (ЭМ) по сети Интернет;</li> <li>– печать ЭМ в аудиториях ППЭ;</li> <li>– сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ;</li> <li>– верификация экзаменационных материалов в Штабе ППЭ</li> </ul>
<b>11</b>	<b>Логин и пароль от личного кабинета ППЭ в РИС ГИА г. Москвы</b>	Используются логины и пароли, переданные в ЛК ОО в РИС ГИА г. Москвы (10.129.119.67:8080) 02.02.2024 для проведения технологической апробации 16.02.2024
<b>12</b>	<b>Программы для аудиторий ППЭ</b>	<p><b>15.03.2024 в 17:30</b> в ЛК ОО (10.129.119.67): Модуль «Печать и сканирование в аудитории» (замещает функции станции для печати ЭМ, а также обеспечивает сканирование в аудитории) в составе программы «АРМ ГИА-9».</p> <p>Образ LiveUSB необходимо будет при помощи специализированного ПО (будет направлено 15.03.2024 в 17.30 в ЛК ППЭ) записать на USB-накопители для дальнейшего использования (по количеству аудиторий).</p> <p><u>Количество компьютеров с установленным ПО АРМ ГИА-9:</u> по количеству аудиторий и 5 резервных на ППЭ</p>
<b>13</b>	<b>Программы для Штаба ППЭ</b>	<p>1. <b>Сканирование 15.03.2024 в 17:30</b> в ЛК ОО (10.129.119.67): модуль «Сканирование в штабе» (замещает функции станции сканирования в штабе ППЭ) в составе программы «АРМ ГИА-9».</p> <p><u>Количество компьютеров с установленным ПО АРМ ГИА-9:</u> 1 основной и 1 резервный</p> <p>2. <b>Верификация</b> Используется образ системы, направленный <b>12.02.2024</b> в ЛК ППЭ, при проведении технологической апробации 16.02.2024:  <ul style="list-style-type: none"> <li>– образ операционной системы, содержащий в себе: ViPNet Client, драйверы Рутокен ЭЦП 2.0, плагин адаптер Рутокен, инструкция по установке отечественной операционной системы.</li> </ul> <u>Количество компьютеров для верификации:</u> в соответствии с информацией, размещенной на сайте РЦОИ в разделе «Оперативная информация/ГИА-9»:  <a href="http://rcoi.mcko.ru/organizers/info/gia-9/">http://rcoi.mcko.ru/organizers/info/gia-9/</a></p>
<b>14</b>	<b>Адреса для входа в ЛК верификаторов в Штабе ППЭ</b>	В РИС ГИА г. Москвы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ведущий верификатор</b> - <a href="http://10.129.119.67:8080/">http://10.129.119.67:8080/</a> (расширенный функционал в части обработки персональных данных);</li> <li>- <b>основной верификатор</b> - <a href="http://10.129.116.139:8080/">http://10.129.116.139:8080/</a> (основная верификация бланков и машиночитаемых форм)</li> </ul>

<b>15</b>	<b>Сведения о работниках с указанием категории верификатора: ведущий или основной</b>	<b>12.03.2024</b> на сайте РЦОИ в разделе «Тренировочные мероприятия/в формате ОГЭ». В случае необходимости внесения изменений необходимо в срок <b>до 18.03.2024</b> (до момента начала технической подготовки в ППЭ) направить соответствующую информацию в РИС ГИА г. Москвы (раздел «Файловое хранилище»)
<b>16</b>	<b>ЭЦП технического специалиста для верификации в ППЭ</b>	Верификация экзаменационных материалов осуществляется в Штабе ППЭ в модуле «Верификация» в РИС ГИА г. Москвы. Доступ осуществляется по индивидуальному токену технического специалиста, выданному в общественной приемной РЦОИ по адресу: Семеновская пл., 4
<b>17</b>	<b>Количество USB-накопителей для записи образа LiveUSB</b>	<b>По количеству аудиторий + 5 резервных на ППЭ.</b> USB-накопители необходимы для всех компьютеров, которые будут задействованы при проведении ОГЭ для печати и сканирования ЭМ, в том числе и резервных
<b>18</b>	<b>Количество USB-накопителей для сохранения результатов сканирования</b>	Допустимо использование одного USB-накопителя на ППЭ для сохранения результатов сканирования (при наличии свободного объема памяти USB-накопителя) + <b>1 резервный на ППЭ</b>
<b>19</b>	<b>Передача ЭМ в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы</b>	<b><u>18.03.2024 с 9:00</u></b>
<b>20</b>	<b>Техническая подготовка ППЭ</b>	<b><u>с 18.03.2024 по 19.03.2024</u></b>
<b>21</b>	<b>Контроль технической готовности ППЭ</b>	<b><u>20.03.2024</u></b>
<b>22</b>	<b>Размещение регламента подготовки и проведения технологической апробации</b>	до 18.03.2024 на сайте РЦОИ в разделе «Мероприятия по подготовке к ГИА/В формате ОГЭ»
<b>23</b>	<b>Организация видеонаблюдения</b>	Не требуется

## 2 этап: проведение технологической апробации

1	<b>Передача пакета руководителя ППЭ</b>	<b><u>21.03.2024 в 9:00</u></b> в ЛК ППЭ
2	<b>Время начала технологической аprobации</b>	Образовательная организация самостоятельно определяет время явки работников ППЭ и проведения технологической аprobации
3	<b>Проведение технологической аprobации</b>	<p><b>Технический специалист:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Распечатывает пакет руководителя ППЭ.</li> <li>2. Получает ключ доступа к ЭМ (доступен в ЛК ППЭ с 09:30).</li> <li>3. Загружает ключ доступа к ЭМ на все основные станции.</li> <li>4. Выгружает результаты сканирования со станции по завершении сканирования организаторами (по мере завершения сканирования).</li> <li>5. Передает электронные бланки и формы ППЭ в РЦОИ через ЛК ППЭ по мере их поступлений, не дожидаясь завершения сканирования во всех аудиториях.</li> <li>6. Сканирует в Штабе ППЭ формы ППЭ-07, ППЭ-18-МАШ.</li> <li>7. Верифицирует информацию, содержащуюся в бланках и машиночитаемых формах ППЭ, в Штабе ППЭ.</li> <li>8. Заполняет журнал проведения технологической аprobации.</li> </ol> <p><i>Подробный порядок действий описан в регламенте проведения технологической аprobации, который будет размещен на сайте до 18.03.2024.</i></p>
4		<p><b>Член ГЭК:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Получает ключ доступа к ЭМ совместно с техническим специалистом (доступен в ЛК ППЭ с 09:30).</li> <li>2. Активирует ключ доступа к ЭМ на станциях во всех аудиториях.</li> <li>3. Присутствует в любой аудитории при печати и сканировании ЭМ для ознакомления с процессом.</li> <li>4. Заполняет в Штабе ППЭ совместно с руководителем ППЭ ППЭ-07, ППЭ-18-МАШ.</li> <li>5. Проверяет корректность сформированной электронной формы ППЭ 13-02-МАШ и заверяет её своим токеном (член ГЭК или руководитель ППЭ).</li> <li>6. Контролирует процесс сканирования и верификации ЭМ в Штабе ППЭ.</li> </ol> <p><i>Подробный порядок действий описан в регламенте проведения технологической аprobации, который будет размещен на сайте до 18.03.2024.</i></p>
5		<p><b>Руководитель ППЭ, помощник руководителя ППЭ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Распределяет организаторов по аудиториям ППЭ.</li> <li>2. Проводит краткий инструктаж с работниками ППЭ.</li> <li>3. Передает организаторам в аудитории формы ППЭ.</li> <li>4. Оказывает содействие организаторам в заполнении форм ППЭ.</li> <li>5. Присутствует в любой аудитории при печати и сканировании ЭМ для ознакомления с процессом.</li> <li>6. Заполняет в Штабе ППЭ совместно с членом ГЭК формы ППЭ ППЭ-07, ППЭ-18-МАШ.</li> </ol>

		<p>7. Проверяет корректность сформированной электронной формы ППЭ 13-02-МАШ и заверяет её своим токеном (член ГЭК или руководитель ППЭ).</p> <p><i>Подробный порядок действий описан в регламенте проведения технологической аprobации, который будет размещен на сайте до 18.03.2024.</i></p>
6		<p><b>Организаторы в аудитории:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Получают у руководителя ППЭ 05-02, ППЭ 12-02-МАШ, ППЭ 12-03, ППЭ 12-04</li> <li>Печатают 2 полных комплекта ЭМ.</li> <li>Заполняют 2 комплекта бланков в соответствии образцом, размещенным в регламенте.</li> <li>Заполняют формы ППЭ 05-02, ППЭ 12-02-МАШ, ППЭ 12-03, ППЭ 12-04.</li> <li>Сканируют бланки и формы ППЭ в аудиториях ППЭ.</li> <li>Приглашают технического специалиста для выгрузки результатов сканирования.</li> </ol> <p><i>Подробный порядок действий описан в регламенте проведения технологической аprobации, который будет размещен на сайте до 18.03.2024.</i></p>
7	<b>Завершение технологической аprobации</b>	<p><b>Передача материалов:</b></p> <p>Через ЛК ППЭ (раздел «Письменный ОГЭ») в РИС ГИА г. Москвы (10.129.119.67:8080) 21.03.2024 передаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>электронные образы бланков и форм ППЭ;</li> <li>журналы работы всех типов станций, включая резервные;</li> <li>журнал проведения технологической аprobации.</li> </ul>
8		<p><b>Завершение работы в ППЭ:</b></p> <p>Организаторы в аудитории – по завершении сканирования и передачи материалов данной аудитории в РЦОИ.</p> <p>Руководитель ППЭ, помощник руководителя ППЭ, члены ГЭК и технические специалисты – по завершении верификации материалов в Штабе ППЭ.</p>
9	<b>Возврат ЭМ из ППЭ в РЦОИ</b>	Оригиналы материалов из ОО в РЦОИ не возвращаются. Материалы остаются на ответственное хранение в ППЭ. Срок хранения материалов определяет ОО, на базе которой организован ППЭ, самостоятельно. По истечении срока хранения ОО уничтожают материалы с фиксацией данных в акте об уничтожении (форму акта определяет ОО самостоятельно)
10	<b>Информационно-консультационное сопровождение ППЭ</b>	8 (499) 653-94-50 (с 09:00 до 19:00)
11	<b>Внесение сведений об отработанном времени работников в автоматизированную систему «Учет трудозатрат»</b>	Сведения не вносятся